

## COMUNE DI ACI CASTELLO

*Città Metropolitana di Catania*

### Comitato Unico di Garanzia

per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

OGGETTO: C.U.G. - Relazione annuale riferita all'anno 2017

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

Al Presidente del Consiglio

Al Presidente della 7<sup>a</sup> C.C.P.

Ai Componenti del CUG

LORO SEDI

### RELAZIONE ANNUALE

#### **Costituzione**

Considerato che l'art. 21 della legge n.183/2010 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Il Comune di Aci Castello ha nominato con Determinazione n.83 del 12/03/2017 il Presidente del CUG la Dott.ssa L. Gulizia Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> "Servizi Generali ed Amministrativi. Gestione ed Organizzazione delle risorse umane" e costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Aci Castello.

Il nuovo CUG si è insediato il 23/10/2017, come organismo paritetico, composto da Presidente e da 10 componenti (tra effettivi e supplenti) in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali più rappresentative e da un pari numero di componenti (effettivi e supplenti) in rappresentanza dell'Amministrazione.

I componenti rimangono in carica 4 anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

#### **Composizione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Aci Castello**

Per effetto della D.S. n. 83 del 12 marzo 2017, la composizione del C.U.G., per il rinnovo, è stata modificata rispetto a quella originaria, come risulta qui di seguito:

#### **Presidente**

Dott.ssa Laura Gulizia

---

Comune di Aci Castello – Presidente del CUG Dott.ssa L.Gulizia  
Via Dante 28 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371145– Fax 095/7371127  
Internet: <http://www.comune.acicastello.ct.it/> – e-mail: [presidente.cug@comune.acicastello.ct.it](mailto:presidente.cug@comune.acicastello.ct.it)

### **Componenti di parte Amministrazione:**

#### **Effettivi**

Alfredo D'urso  
Claudio Galli  
Adele Trainiti  
Maria Luisa Salemi  
Gaetana Leonardi

#### **Supplenti**

Maria Princiotta Cariddi  
Maria Cristina Valastro  
Simone Castorina  
Alessandra Ruvolo

### **Componenti di parte Sindacale:**

#### **Effettivi**

Maria Giuseppa Puccia (CISL)  
Mauro Anello (UGL)  
Nunzio Mangiagli (UIL)  
Gregorio Rugolo (DICCAP)  
Filippo Musarra (CGIL)

#### **Supplenti**

Orazio Cavazza  
Mario La Rosa  
Cesare Patanè  
Salvatore Messina  
Salvatore Cali

Il C.U.G. ha sede presso il Palazzo Municipale in via Dante n.28, piano terra dove è attivato l'Ufficio di Segreteria, responsabile la Dott.ssa L. Gulizia.

### **Compiti del comitato Unico di Garanzia**

Il C.U.G., trascorso il primo quadriennio e superate le fasi iniziali di attivazione istituzionale ed organizzativa, in previsione di un nuovo quadriennio di attività, ha maturato l'esperienza e la professionalità per poter individuare, come obiettivo primario, le criticità e le esigenze amministrative che necessitano, affinché si possa realizzare la salute organizzativa dei lavoratori.

Il C.U.G. nell'anno 2017 ha continuato ad espletare i compiti a esso spettanti ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 21 della legge 183/2010 e della Direttiva emanata il 4/3/2011 dai Dipartimenti della funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

### **Attività anno 2017**

In ottemperanza alla normativa vigente, secondo quanto previsto dal Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia il Presidente, anche nell'anno 2017, ha rappresentato il CUG ne ha convocato e presieduto le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, ne ha coordinato i lavori e diretto le attività, provvedendo affinché l'attività del CUG si svolgesse sempre in raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

Nella seduta di Delegazione Trattante del 7 Giugno 2017, dopo ampia discussione, il Codice di Comportamento del Comune di Aci Castello è stato firmato ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/10/2017.

Il Comitato si è insediato il 23 Ottobre 2017 previa convocazione prot. n. 0038348 del 16/10/2017.

Nella seduta di convocazione è stato raggiunto il numero legale, presenti oltre ai componenti di parte dell'Amministrazione anche tutte le sigle sindacali maggiormente rappresentative del Comune di Aci Castello.

La Signora M. L. Salemi componente designata dal CUG con funzione di Segretaria verbalizzante ha redatto il verbale della riunione, dai presenti sottoscritto.

Ai nuovi componenti il Presidente spiega, perché nasce il CUG, sostituendo i già esistenti Comitato di Pari Opportunità e Comitato sul fenomeno del Mobbing, al fine di evitare l'esistenza di molteplici Comitati e quindi la frammentazione delle competenze, ma

anche per riconoscere al CUG un rango primario a favore dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti.

Il C.U.G., rispetto ai precedenti Comitati, è investito di compiti molto più ampi in quanto comprende sia la normativa antidiscriminatoria e sia la normativa relativa alla salute organizzativa e alla sicurezza, con particolare riferimento all'aspetto del benessere psico-fisico dei lavoratori. L'importanza strategica del CUG è riferita al suo valore di strumento in grado di stimolare e rimotivare il personale, conferire centralità al benessere organizzativo ed attivare modelli di relazione non conflittuale, ma improntati sulla condivisione e sulla partecipazione del lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione e ottimizzando, nel contempo, la produttività del lavoro pubblico, considerato servizio utile alla cittadinanza, attraverso la razionalizzazione dell'organizzazione, ma anche riconoscendo i differenti profili dei lavoratori.

Il legislatore, sottesa alla nascita del C.U.G., prevede che le pubbliche amministrazioni predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e di sviluppo professionale e la valorizzazione delle caratteristiche di genere. Al Comitato Unico di Garanzia spettano i compiti: consultivi, propositivi e di verifica.

Il Presidente del CUG con nota prot. n.0039808 del 24/10/2017, invita i Responsabili di P.O. di dare la massima informazione a tutti i dipendenti in carico alla propria Area e spiegare, le finalità del CUG per garantire le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Presidente informa i presenti, che il Comitato precedente ha redatto e sottoscritto il Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.36, il 30 marzo 2016, consultabile sul sito web del Comune di Acì Castello nella sezione dedicata al C.U.G.

Uno degli obiettivi specifici del Piano triennale di Azioni positive 2016/2018 è "Migliorare il benessere organizzativo". Per avere una larga visione e una contezza di chi lavora in situazioni latenti o emergenti, di malessere organizzativo, si è provveduto a distribuire, al personale dipendente del Comune di Acì Castello, dei questionari "Indagini di clima" da compilare in forma anonima. Nonostante la diffidenza riscontrata dai dipendenti nella somministrazione del test e il pensiero negativo nella compilazione del questionario, si sintetizza quanto segue:

E' possibile affermare con certezza che la maggior parte dei dipendenti percepisce il lavoro nel servizio pubblico come attività ad alto valore sociale, ma tale significato intrinseco del lavoro non riesce sempre a compensare il senso di insoddisfazione personale che connota il sentimento di molti dipendenti al termine di una giornata lavorativa.

La sottoscritta ritiene che, la ricerca sul benessere organizzativo sia un'occasione assolutamente unica per poter aprire un confronto attivo e propositivo con altre amministrazioni parimenti impegnate nell'implementazione dell'innovazione. Allo stesso tempo, il monitoraggio delle dimensioni del benessere organizzativo permette di effettuare la ricognizione dei punti di forza e di debolezza di ciascuna unità organizzativa e, quindi, di individuare per tempo tensioni e criticità, di approfondire le cause dei problemi, di costruire soluzioni mirate con la partecipazione di tutti gli interessati, ma anche di valorizzare adeguatamente gli assetti che lasciano intravedere l'esistenza di un potenziale inatteso.

### **Partecipazioni ai tavoli di studio e lavoro**

La Dott.ssa L. Gulizia ha partecipato, quale presidente del CUG del Comune di Acì Castello insieme alla Rag. M.G. Puccia componente del CUG di parte sindacale CISL, a

cinque giornate di studio relativo al “Monitoraggio e Osservatorio dei CUG della Regione Sicilia – Progettazione della Formazione all'esercizio del ruolo dei Presidenti e componenti CUG”. Corso destinato ai Presidenti e ai componenti CUG dei grandi e piccoli Comuni delle ex Province di: Catania, Enna, Palermo, Siracusa e Trapani, indetto dal Comitato Unico di Garanzia della Regione Sicilia, che si è tenuto in Palermo presso la Segreteria Generale, via Generale Magliocco n.46, al fine del trasferimento del know how del primo CUG della Regione Siciliana ai comuni dell'InterCUG regionale.

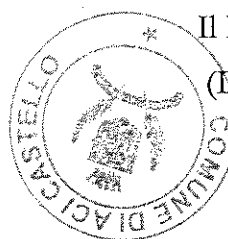
I Relatori (Dott. Antonino Cangemi, Dott.ssa Maria Rita Comparetti, Dott. Salvatore Cortesiana, Dott.ssa Rosalia Pipia, Dott. Natale Marchese, Dott.ssa Iole Melidone, Dott. Francesco Castello, Dott. Giuseppe Todaro Butera, Prof.ssa Italia Di Liegro, Dott.ssa Rosaria Corda, Dott. Stefano Blasco, Dott. Fabio Turano), hanno argomentato sui seguenti temi:

- 1) Creazione e cicli di vita, fase organizzativa, compiti propositivi, consultivi e di verifica del CUG e compiti del Presidente;
- 2) Ciclo della performance organizzativa e individuale; Diritti e doveri/comportamento del lavoratore nei contesti lavorativi; Importanza del lavoro di gruppo;
- 3) Rispetto delle norme, delle regole e della gerarchia; Profili amministrativi del benessere lavorativo;
- 4) La valutazione dello Stress lavoro correlato, aspetti normativi;
- 5) La persona: pregi e difetti, le emozioni, la competenza sociale, quale autostima?; Gli strumenti di sostegno alla persona; Migliorare la comunicazione, i principi della comunicazione; Le tipologie di comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale; Assertività, aggressività, passività, collaborazione. Gli stili comunicativi;
- 6) Il conflitto relazionale, la gestione dei conflitti, tipi di conflitti e cause; Stili comportamentali e comunicativi nei conflitti. Schemi di pensiero e strumenti operativi per fronteggiare i conflitti interni ed esterni. Il processo di risoluzione del conflitto;
- 7) Il ruolo del Sindacato all'interno dell'Organismo di Garanzia;
- 8) D.lgs n.81/2008, Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9) Il Benessere organizzativo e il sistema di sua rilevazione, Azioni che derivano dall'analisi, l'ascolto organizzativo, il sistema delle competenze, quali strumenti di miglioramento e cambiamento individuale e organizzativo;
- 10) Medicina di genere;
- 11) Il problem solving, l'ascolto attivo, l'osservazione neutra, come ascoltare veramente?. Codici etici di condotta. Le abilità personali e movimenti espressivi. La comunicazione efficace come strumento per produrre il cambiamento;
- 12) Bilancio delle competenze per la valorizzazione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione;
- 13) Ascolto e audizione, esternazione del malessere lavorativo. Intervento del CUG presso i soggetti terzi controinteressati;
- 14) Codici etici, Procedimenti disciplinari, Malessere lavorativo;
- 15) Normativa anticorruzione, Rischio etico;
- 16) Fase operativa e di intervento: Indagini di clima,
- 17) Il CUG come risorsa della Pubblica Amministrazione nella direzione dell'etica e del benessere lavorativo.

Il Presidente del CUG ha provveduto anche con il supporto dell'Ufficio Informatica ad attivare un protocollo informatico con [sicr@web](mailto:sicr@web) ed un indirizzo e-mail specificatamente per il CUG, ha garantito una costante informazione delle attività del Comitato mediante

l'aggiornamento del sito Web istituzionale, ha predisposto, per la corrispondenza, la carta intestata al C.U.G.

Tanto si rappresenta, in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e richiamati nel Regolamento del CUG.



Il Presidente del CUG

(Dott.ssa L. Gulizia)