

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIBERTINO Rosario Luca</b>
Indirizzo	<b>via Manganelli 33, 95021, Acicastello (CT), Italia</b>
Telefono	<b>345/4606466</b>
Fax	
E-mail	<b>lucalibertino@email.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>06/10/1981</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 23/10/2000 - Oggi      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Ministero della Difesa |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Marina Militare        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Ruolo Graduati         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Segreteria             |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1992 - 1995  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Scuola Media Statale G. Verga<br>Via Cesare Battisti, 8 – Acicastello (CT) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Istruzione di base   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Licenza media inferiore  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD-EXCEL-POSTA ELETTRONICA)

PATENTE O PATENTI

Patente A – Patente B