



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Parte integrante del bando di gara

CIG 555470820D

Nel contesto del presente capitolato , con la parola o "Ente" o "Stazione Appaltante" deve intendersi il Comune di Aci Castello e con la parola " Ditta/Società" o "Concessionario/Appaltatore" la ditta aggiudicataria del presente appalto.

Oggetto dell'Appalto : Affidamento in concessione mediante gara ad evidenza pubblica del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a tempo e a pagamento, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Aci Castello e di tutte le attività relative alla acquisizione, installazione e manutenzione dei parcometri, acquisizione, installazione e manutenzione della relativa segnaletica stradale verticale ed orizzontale.

Prestazione principale:

- Il controllo della sosta nell'ambito delle aree in gestione tramite proprio personale (ausiliari del traffico)
- Il prelievo dei relativi introiti derivanti dal servizio (tramite parcometri) e il versamento al Comune di Aci Castello di una percentuale come previsto nei successivi articoli

Prestazioni accessorie:

- Fornitura ed installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, degli strumenti di pagamento della sosta (parcometri) e relativa segnaletica indicante il parcometro, per la durata del contratto
- Fornitura , installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale indicante la sosta a pagamento, per la durata del contratto

Il pagamento delle tariffe nelle aree di sosta a pagamento dovrà avvenire tramite parcometri, forniti dall'appaltatore, come di seguito specificato.

Alla scadenza del contratto tutti i parcometri e la segnaletica rientreranno nella piena disponibilità dell' appaltatore con l'obbligo della rimozione

Ubicazione aree di sosta-orari-tariffe-abbonamenti

1. Le aree di sosta a pagamento sono state riapprovate con Delibera di Giunta C. n.33/2008, successivamente modificate e integrate, e qui vengono di seguito elencate:

ACICASTELLO	N° STALLI
Via Re Martino	59
Via Dietro le mura	7
Via Vittorio Veneto	2
Via Cristoforo Colombo	10
L.mare Giacinta Pezzana	238
L.mare Scardamiano	32

FRAZIONE DI ACITREZZA	
Via Provinciale	104
Via Capparelli	4
Piazza P.pe di Campofiorito	16
Lungomare Ciclopi	19
Area Porto Nuovo	53
Piazza Marina	81
FRAZIONE DI CANNIZZARO	
Via Firenze	55
L.mare Angelo Musco	115
L.mare Antonello da Messina	149
FRAZIONE DI FICARAZZI	
Via Tripoli	21
Via Trieste	2
Via Acicastello	2
Parceggio Via Nino Martoglio	8
TOTALE STALLI	
	977
Parceggio in struttura "C.Battisti"	141

Totale.....n.1.118 stalli

Come meglio illustrati nelle n.5 planimetrie allegate indicanti:

a) le vie ove sono ubicati gli stalli a pagamento

b) il prospetto di ipotesi ubicazione parcometri e segnaletica

Gli stalli a pagamento situati nelle aree demaniali: P.zza Marina-Area portuale porto Nuovo, saranno operativi a rilascio di autorizzazione da parte del Competente Assessorato Territorio e Ambiente

2. Tariffe ed orari

tutti i giorni feriali escluso i festivi dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00:
 tariffa oraria € 0,75 con possibilità di pagamento frazionato (minimo € 0,40)
 mezza giornata € 2,40 (fasce orarie 8,30/13,00 - 15,30/20,00 e, ove prevista estensione oraria, 20,00/02,00)
 intera giornata € 3,80 (dalle ore 08,30 alle ore 20,00)

Nelle aree litoranee:

Area Porto Nuovo

P.zza Marina

la vigenza della sosta a pagamento è estesa anche nella domenica e nei giorni festivi

Nelle aree litoranee come meglio sottoelencate, la vigenza della sosta a pagamento è estesa nella domenica e nei giorni festivi solo nel periodo estivo compreso fra il 1° di maggio e il 30 settembre

L.mare A. Musco

L.mare A. da Messina

L.mare G. Pezzana

L.mare C. Colombo

L.mare Scardamiano

P.zza P. di Campofiorito

L.mare Ciclopi

In tutte le sopracitate aree litoranee: estensione dell'orario di vigenza dalle ore 20,00 alle ore 02,00 di tutti i giorni compresi i festivi nel periodo estivo compreso fra il 1° di maggio e il 30 settembre

3. Il servizio comprende inoltre gli ulteriori 141 posti auto presenti all'interno del parcheggio in struttura situato in via C. Battisti:

Considerato che il Comune di Aci Castello è proprietario di una struttura adibita a parcheggio avente sede in Via Cesare Battisti che dispone di posti auto dislocati a piano terra e 1° piano e che la struttura in questione è stata dichiarata funzionale e fruibile per l'uso per cui è stata realizzata, dal RUP UTC area LL.PP. in data 04/08/08 con prot PL/543. Stante che la struttura è dotata dei sistemi ed impianti antincendio come da certificato rilasciato dai Vigili del Fuoco in data 21/07/2006 con prescrizioni per il mantenimento in esercizio della stessa che devono essere osservate dal gestore. Dato atto che in data 22/9/08 è stato redatto dal responsabile Area LLPP UTC apposito verbale di consistenza dell'edificio e degli impianti e si è verificato che gli stessi sono funzionanti e rispondono alle normative di settore e, infine, considerato che giusta Delibera di G.C. n.199 del 10/11/09 è stata acquisita la gestione diretta a mezzo personale comunale del parcheggio C.Battisti da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con accesso gratuito per gli utenti.

Per quanto sopra premesso e considerato, per garantire la funzionalità del parcheggio sito in Via C. Battisti al fine di affrontare l'emergenza viabile estiva, sarà affidato al concessionario esclusivamente nel periodo estivo 1° maggio/30 settembre, tutti i giorni compresi i festivi, il servizio pubblico di gestione dei n.144 stalli (incluso 3 stalli per disabili) posti all'interno del parcheggio a tempo e a pagamento, con le seguenti modalità e condizioni:

Il servizio de quo dovrà essere garantito nei seguenti orari di apertura al pubblico del parcheggio:

- dal Lunedì al Giovedì, dalle 20.00 alle 24.00;
- il Venerdì e il Sabato, dalle 20.00 alle 02.00;
- la Domenica e i Festivi, dalle 08.30 alle 02.00.

I superiori orari e giorni potranno essere modificati occasionalmente su disposizione del Comando di P.M., in relazione alle necessità che si potranno evidenziare a seguito manifestazioni o altri eventi.

Negli orari (diurni e notturni) di tutti i giorni feriali e festivi in cui la struttura non è utilizzata a parcheggio, il concessionario dovrà prendere in consegna la struttura (senza obbligo di adibire personale nelle ore di chiusura della stessa) fino alla successiva riapertura al pubblico per l'utilizzo del parcheggio, tanto senza arrecare pregiudizio alla proprietà comunale né interferire con lo svolgimento dell'attività di parcheggio, secondo gli orari sopra evidenziati.

Il concessionario si obbliga, per il servizio in questione ad applicare le seguenti tariffe:

PIANO TERRA (Parcheggio Coperto) -parcheggio consentito anche ai motoveicoli

tariffa oraria € 0,75 con possibilità di pagamento frazionato (minimo € 0,40)

mezza giornata € 2,40 (fasce orarie 8,30/13,00 - 15,30/20,00 –e, ove prevista estensione oraria, 20,00/02,00)

intera giornata € 3,80 (dalle ore 08,30 alle ore 20,00)

PIANO SUPERIORE (Parcheggio Scoperto)

Il piano superiore (scoperto) potrà ospitare autovetture la cui sagoma consente l'accesso, e motoveicoli

tariffa oraria € 0,75 con possibilità di pagamento frazionato (minimo € 0,40)

mezza giornata € 2,40 (fasce orarie 8,30/13,00 - 15,30/20,00 – e, ove prevista estensione oraria, 20,00/02,00)

intera giornata € 3,80 (dalle ore 08,30 alle ore 20,00)

All'interno del parcheggio la riscossione delle tariffe avverrà a mezzo parcometro. Nei due piani del parcheggio non sono consentite forme di abbonamento.

Oltre a quanto indicato in altri articoli del presente contratto, rimane a carico della Società:

- a) Il personale adibito al servizio all' interno del parcheggio dovrà essere in grado di ottemperare alle procedure di evacuazione e di emergenza in caso di incendio(previo apposito corso)
- b) l'assunzione di ogni rischio e responsabilità inerente e conseguente allo svolgimento del servizio
- c) verifica di efficienza degli impianti antincendio, di cui il parcheggio è dotato, secondo le cadenze temporali che sono indicate dal Comando VV.FF. nel certificato di prevenzione
- d) l'installazione di adeguata segnaletica esterno/interno del parcheggio indicante “orari di apertura e chiusura –sosta a pagamento – parcheggio senza custodia- vietato fumare - segnaletica di sicurezza antincendio prevista dalla vigente normativa.....
- e) l'obbligo di comunicare tempestivamente la presenza di eventuali danni e/o manomissioni la cui riparazione resta a carico del Comune
- f) allo scadere del contratto il concessionario dovrà lasciare la struttura libera e sgombra e nello stato di conservazione in cui è stata ricevuta, salvo il deterioramento conseguente al normale uso.

Sono a carico del Comune:

- il pagamento delle utenze elettriche ed idrauliche restano a carico del Comune, così come la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'edificio
- qualsiasi danno a persone o cose sarà coperto da adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi attinenti danni a persone o cose derivanti dall'uso degli impianti all' interno del parcheggio, la polizza assicurativa è stipulata con oneri a carico del Comune di Aci Castello.

4. Sono esclusi dal pagamento della tariffa di sosta i seguenti veicoli:

Veicoli appartenenti alle Forze di Polizia e di Soccorso e Veicoli, contrassegnati, in servizio per interventi di pubblica utilità (ENEL, ecc)

5. E' consentito il pagamento delle tariffe mediante rilascio di apposito abbonamento mensile del costo di € 14,00. L' abbonamento alla sosta è riservato a :

ai residenti (residenza anagrafica);

ai proprietari di immobili ubicati nel comune (che ne dimostrino il titolo e dichiarino la disponibilità esclusiva dell' immobile);

agli inquilini non residenti con contratto di locazione registrato;

Vengono individuate le seguenti aree di zonizzazione:

- Zona 1: Aci Castello - capoluogo;
- Zona 2: Acitrezza – frazione;
- Zona 3: Cannizzaro – frazione;
- Zona 4: Ficarazzi – frazione;
- Zona 5: Scogliera (Vie G. Pezzana, A. Da Messina, A.Musco).

Il mese s'intende decorrente dalla data di rilascio dell'abbonamento. Verrà concesso un solo abbonamento per nucleo familiare. L'abbonamento consentirà la sosta esclusivamente nella zona per la quale è stato rilasciato; diversamente la sosta del veicolo nelle "strisce blu" verrà considerata priva di tagliando a pagamento e pertanto oggetto di verbalizzazione ai sensi del C.d.S.;

Gli abbonamenti saranno rilasciati dal Comando di P.M. previa istanza corredata da copia di libretto di circolazione del veicolo che dovrà essere intestato al richiedente o ad un componente il nucleo familiare (o documentazione comprovante il possesso del veicolo ad uso esclusivo), copertura assicurativa ,documento d'identità e , a seconda della tipologia di richiedente, da:

- Autocertificazione di residenza;
- copia titolo di possesso dell'immobile e dichiarazione di disponibilità dell' immobile ;
- copia contratto di locazione registrato;

L'importo dell'abbonamento sarà pagato tramite emissione di tagliando da parcometro installato nel territorio comunale.

L'Ente concedente si riserva, a suo insindacabile giudizio,la possibilità di apportare modifiche al piano parcheggi , senza che il concessionario possa vantare pretese per le conseguenti modifiche da apportare alla segnaletica e quant'altro.

Modifica numero di stalli

Il Comune si riserva, in qualunque momento,la possibilità di ridurre in maniera definitiva il numero degli stalli fino al limite del 20% del totale, ovvero di ampliare in maniera definitiva il numero degli stalli fino al limite del 40% del totale. Tali modifiche saranno approvate con atti propri del Comune di Aci Castello e non potranno dar luogo ad alcuna pretesa economica da parte del concessionario.

Destinazione delle aree e facoltà dell' Ente

Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia dei veicoli, escluso i motoveicoli ai quali non sarà consentita la sosta (tranne all'interno del parcheggio in struttura C.Battisti). Non è consentito uso delle aree non conforme a tale destinazione.

Al di fuori degli orari e periodi previsti per la sosta a pagamento, la sosta è libera.

Il Comune di Aci Castello potrà sospendere temporaneamente e parzialmente il servizio di parcheggio a pagamento senza che il concessionario possa accampare pretesa alcuna nei seguenti casi:

- In caso di lavori
- Qualora vi siano delle esigenze giudicate di particolare rilevanza dal Comune , ed in caso di eventi sportivi, socio-culturali, turistici , religiosi per un numero massimo di gg. 15 per stallo per anno, dandone comunicazione preventiva al concessionario

Le eventuali modifiche agli stalli saranno attivate tramite ordinanze emesse dal Comando di P.M., che verranno trasmesse al Concessionario per l'esecuzione.

Durata della concessione-Avvio del servizio

1. Durata dell'appalto mesi 36 dalla data di avvio del servizio
2. L'avvio del servizio:
 - fornitura e installazione parcometri e segnaletica
 - attivazione del software di centralizzazione dati anche presso il Comando
 - servizio di controllo della sosta tramite ausiliari del traffico che abbiano conseguito la qualifica dopo apposito corso effettuato dal Comando P.M. dovrà avvenire entro 70 giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata del servizio sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.

L' Appaltatore dovrà indicare il nome di un responsabile dei servizi espletati dagli Ausiliari dipendenti, nonché responsabile della esecuzione in generale degli oneri contrattuali, garantendone la reperibilità tutti i giorni tramite apposita utenza telefonica. Tale responsabile dei servizi, che intratterrà rapporti con il Comando:

 - risponderà di anomalie sul funzionamento del servizio
 - impartirà alle unità operative le disposizioni di servizio alla luce di direttive del Comando di P.M. in relazione alle priorità dallo stesso Comando individuate
 - renderà conto al Comando di P.M. della dislocazione delle unità di personale sul territorio in relazione alle priorità scaturenti dalle esigenze viabili obiettive che saranno partecipate dal Comando P.M. all' appaltatore
 - potenzierà i servizi di controllo nelle aree ritenute prioritarie dal Comando di P.M. alla luce di dati obiettivi inerenti le condizioni dei flussi veicolari e della viabilità in genere.
3. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non rispetti i tempi di avviamento del servizio (l'Ente valuterà la validità delle motivazioni) sarà applicata una sanzione di € 500,00 al giorno; superato il 10° giorno di ritardo l'Ente si riserva la facoltà di rescindere il contratto
4. L'Ente e l'aggiudicatario dell'appalto sottoscriveranno apposito verbale di collaudo/avvio del servizio, di constatazione di avvenuta completa e corretta installazione parcometri e segnaletica, di regolare funzionamento del sistema di parcometri, del conseguimento qualifica degli ausiliari del traffico, con indicazione della data di consegna delle aree di sosta all'appaltatore e decorrenza dell'appalto.

Servizio controllo sosta

L'appaltatore garantirà con continuità, attraverso il responsabile del servizio designato dalla Società, il controllo della sosta a pagamento lungo le apposite aree a mezzo congruo numero di unità di dipendenti che abbiano conseguito la qualifica di ausiliare del traffico e che siano resi riconoscibili attraverso apposito abbigliamento; lo stesso personale redigerà prontamente verbali per violazioni al Cds in riferimento agli artt. 7 – 157 -158 e 159 del C.d S. nelle zone oggetto di concessione ogniqualvolta riscontrerà veicoli parcati sugli stalli a pagamento senza esposizione sul cruscotto di apposito tiket rilasciato dal parcometro (garantendo al conducente del veicolo il tempo sufficiente all' approvvigionamento del necessario tagliando di sosta), ovvero esponendo tiket scaduto o non valido. **Il personale adibito sarà disposto secondo turni di servizio predisposti settimanalmente dal responsabile del servizio designato dall' appaltatore, secondo le indicazioni del Comando di P.M., e comunicati allo stesso Comando.**

L'appaltatore, una volta assicurato il rispetto delle priorità indicate, potrà potenziare discrezionalmente il servizio di controllo della sosta lungo le rimanenti aree.

Il Comando eserciterà un'attività di indirizzo e controllo sull'operato degli accertatori, fino alla possibilità, ove necessari, **a seguito di gravi disfunzioni nella erogazione dei servizi** a cui corrisponda l' inerzia dell' appaltatore, di impartire in modo diretto disposizioni al personale, o di redigere turni di servizio, fermo restando l'applicazione delle penali previste e il risarcimento per eventuali danni patiti dal Comune. Tanto fino alla normalizzazione della disfunzione riscontrata.

Valore presunto del contratto

Il valore stimato dell'appalto ammonta in via presuntiva a € 780.000,00 per 36 mesi, IVA esclusa, determinato sull'ipotesi del ricavo da incasso tagliandi per sosta a pagamento tramite parcometro a favore dell'appaltatore, desunto attraverso il calcolo della vendita di tagliandi negli scorsi anni.

Obblighi del concessionario

A carico del gestore risultano i seguenti oneri:

Giusta Delibera di G.C. n.129 del 30/12/2013 si dà atto dell'esistenza della procedura di cui all' art. 4 C.C.N.L. del 31/5/2011 attivata tra il precedente concessionario, Società AGT Multiservizi Srl e le OO.SS., al fine di informare la Ditta aggiudicataria delle condizioni previste dal citato art.4 CCNL alla lett.b) , trattandosi di nuovo appalto con modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali, e che di seguito si trascrive: “in caso di cessazione di appalto con modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali, l'impresa subentrante-ancorchè sia la stessa che già gestiva il servizio-sarà convocata presso l'Associazione territoriale cui conferisce mandato, o in assenza presso la Direzione Provinciale del Lavoro o eventuale analoga istituzione territoriale competente, ove possibile nei 15 gg. precedenti con la rappresentanza sindacale aziendale e le organizzazioni sindacali stipulanti territorialmente competenti per un esame della situazione, al fine di **armonizzare** le mutate esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con il mantenimento dei livelli occupazionali, tenuto conto delle condizioni professionali e di utilizzo del personale impiegato, anche facendo ricorso a processi di mobilità da posto di lavoro a posto di lavoro nell' ambito dell' attività dell' impresa ovvero a strumenti quali part-time, riduzione orario di lavoro, flessibilità delle giornate lavorative, mobilità”

- Divieto assoluto alla Società di cedere a terzi il servizio affidatole di gestione della sosta a tempo e a pagamento
- Redazione piano operativo di sicurezza per i lavori di posa in opera prima dell'inizio dei lavori
- Possesso di qualificazione per l'esecuzione dei lavori di posa in opera
- Possesso dei requisiti tecnico professionali necessari per la tipologia servizio di “manutenzione”
- Fornitura , installazione e manutenzione di parcometri (minimo n. 40), ubicazione come da “ ipotesi ubicazione parcometri” indicato nelle allegate piante planimetriche
- Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un “piano” sul posizionamento dei parcometri e relativa segnaletica , da presentare alla Polizia Municipale ed all'UTC Comunale che lo esaminerà ai fini del rilascio di eventuali autorizzazioni. È a carico dell'aggiudicatario la presentazione degli ulteriori eventuali progetti da presentare alle Autorità preposte
- Presentazione, prima della posa in opera, delle schede tecniche e relative certificazioni relative ai parcometri
- Fornitura e installazione di segnaletica bifacciale indicante i parcometri
- Fornitura e installazione della segnaletica stradale verticale relativa ad orari e tariffe in vigore in tutte le zone della sosta a pagamento, e relativa manutenzione
- Tracciare la segnaletica orizzontale (di colore blu) relativa alle aree adibite a parcheggio a pagamento, e obbligo di **numerazione progressiva degli stalli per via (numerazione all'interno dello stesso stallo)**

Sono a carico della Società tutti gli oneri manutentivi, di installazione e integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale relativa agli stalli in cui è istituito il parcheggio a tempo e a pagamento, anche a mezzo di cancellazione in maniera indelebile della segnaletica orizzontale relativa al precedente piano parcheggi in contrasto con l'attuale

- Qualora l'Ente ritenga di ampliare le aree di sosta a pagamento entro i limiti del presente contratto, la ditta appaltatrice dovrà fornire i parcometri necessari aventi le medesime caratteristiche di quelli già installati. Per gli stalli di nuova istituzione il Concessionario dovrà riconoscere al Comune di Aci Castello la stessa percentuale offerta in sede di gara
- Inserimento nel servizio di un congruo numero di ausiliari del traffico (art. 17 comma 132 della L.127/97 e art. 68 L.488/99) da adibire al controllo della sosta in modo continuativo in ciascuna zona in relazione ai giorni e orari di vigenza della sosta a pagamento
- Servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione delle stesse vuote; trasmettere poi al Comune con cadenza mensile il rendiconto degli incassi dei parcometri, con consegna delle copie (ed esibizione degli originali) delle ricevute numerate rilasciate dal parcometro
- **Attivazione di un programma software per servizio di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale presso il Comando onde consentire una verifica immediata dell'incasso dei proventi e degli altri dati rilevanti relativi alla gestione, anche per finalità di ordine statistico**
- **Indicazione, da parte del gestore, del nome di una persona responsabile dei servizi, garantendone la reperibilità tutti i giorni tramite apposita utenza telefonica.** Tale responsabile dei servizi, che intratterrà rapporti con il Comando:
 - risponderà di anomalie sul funzionamento del servizio
 - impartirà alle unità operative le disposizioni di servizio alla luce di direttive del Comando di P.M. in relazione alle priorità dallo stesso Comando individuate
 - renderà conto al Comando di P.M. della dislocazione delle unità di personale sul territorio in relazione alle priorità scaturenti dalle esigenze viabili obiettive che saranno partecipate dal Comando P.M. all'appaltatore
 - potenzierà i servizi di controllo nelle aree ritenute prioritarie dal Comando di P.M. alla luce di dati obiettivi inerenti le condizioni dei flussi veicolari e della viabilità in genere
- Obbligo del personale addetto di consegnare al Comando di Polizia Municipale copia dei verbali di infrazione al codice della strada elevati nelle aree in concessione alla fine del turno di servizio (compatibilmente con gli orari di funzionamento degli uffici di P.M.), utilizzando apposita modulistica fornita dal Comando, e di segnalare allo stesso ufficio eventuali situazioni e problematiche riscontrate;
- Obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge
- L'Appaltatore dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni
- L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non dietro autorizzazione del l'Ente. Sono a carico dell' Appaltatore eventuali costi derivanti dall'interruzione o sospensione e le responsabilità verso l'utenza
- L' Appaltatore non potrà porre in essere alcuna interruzione o sospensione del servizio in pendenza di controversia tra le parti
- **Entro 30 gg. dalla scadenza del contratto l' Appaltatore dovrà lasciare le aree oggetto di concessione libere e sgombre dalle attrezzature oggetto dell' appalto (parcometri e segnaletica)**

**OBBLIGHI DI CUI AL BANDO DI GARA ALLA VOCE REQUISITI SPECIALI
prima della sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà:**

- a) Stipulare Polizza assicurativa contro il furto degli introiti per la durata dell'appalto
- b) Stipulare, per la durata dell' appalto, Polizza assicurativa responsabilità civile per danni provocati a terzi nell' espletamento del servizio Tale assicurazione contro i rischi dell'esecuzione dovrà essere stipulata per una somma non inferiore all'importo dell'appalto per ogni sinistro

- c) Disporre di personale specializzato per la gestione del software dei parcometri e per la manutenzione degli stessi
- d) Disporre di una sede tecnica, con ubicazione nel territorio del Comune di Aci Castello
- e) Disporre di numero adeguato di unità di personale per il controllo della sosta, avente i requisiti richiesti per ottenere la qualifica di ausiliare del traffico, comunicando al Comando P.M., che dovrà effettuare il corso di qualificazione, i nominativi e la documentazione attestante i requisiti
- f) Disporre dei parcometri e di tutte le attrezzature necessarie per iniziare il servizio nel rispetto dei tempi richiesti nel capitolato, e presentare, prima della posa in opera, le schede tecniche e certificazioni relative ai parcometri

Tutti oneri ad esclusivo carico dell' Appaltatore

Il Comune viene riconosciuto indenne da parte dell' appaltatore di ogni onere e responsabilità derivanti dalla gestione del servizio

Ausiliari del traffico

Il personale dipendente dalla Società, da adibire a "ausiliare del traffico" per il controllo della sosta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di patente di guida cat.B
- titolo di studio scuola d'obbligo
- assenza di condanne penali e carichi pendenti

Tale personale dipendente, **dopo un corso di 20 ore effettuato dal Comando di P.M. e il superamento di esami finali**, riceverà dal Sindaco la qualifica di ausiliario del traffico (art.17 c.132 L.127/97 e art. 68 L.488/99), e sarà impiegato dalla Società per il controllo della sosta tariffata nelle aree oggetto di concessione. Gli ausiliari del traffico sono obbligati all'accertamento delle violazioni di cui agli artt.7-157-158 e 159 del C.d S., redigendo apposito verbale su modelli forniti dal Comando di P.M.. Il servizio di controllo della sosta tramite ausiliari del traffico sarà espletato secondo precise direttive del Comando di P.M., cui compete la gestione dei verbali di accertamento di dette violazioni.

Il personale addetto al servizio, durante le ore di lavoro, dovrà indossare idonea casacca o divisa ed essere munito di cartellino di riconoscimento visibile. Le caratteristiche della casacca o divisa dovranno essere concordate con il Comando di P.M.

Resta affidata al Comando di P.M. la verifica sull' idoneità della condotta degli addetti al servizio.

In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini.

L'Ente rimarrà estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra la società aggiudicataria ed il suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, nessun diritto potrà essere vantato nei confronti del comune.

Obblighi della società nei confronti del personale dipendente:

1. L'appaltatore è tenuto ad osservare per tutto il proprio personale tutte le disposizioni vigenti in tema di contribuzione, trattamento economico, normativo, assicurativo e fiscale.
2. L'appaltatore deve, altresì, espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge, e pertanto espressamente solleva l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.
3. L'appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza nel lavoro (D.Lvo 81/08 e s.m. e i.) e comunicare il nome del responsabile del servizio di prevenzione.

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo (parcometri) e fornire spiegazioni relative al funzionamento dei dispositivi ai cittadini che ne fanno richiesta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si dovessero verificare durante il servizio e vedano coinvolto detto personale, mentre all'appaltatore è fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.

Caratteristiche dei parcometri e loro manutenzione

Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici di ultima generazione, (tutti dello stesso modello) in grado di fornire il massimo dei servizi richiesti, autoalimentati a batteria e/o con pannello fotovoltaico, telecontrollo da postazione remota centralizzata per il monitoraggio costante del funzionamento della macchina.

Il numero di parcometri da installare è fissato in minimo n. 40

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- Certificazione di qualità dell'azienda produttrice
- Progettati nel rispetto della norma UNI EN 12414
- Essere omologati dal Ministero dei Lavori pubblici/Infrastrutture e Trasporti (allegare copia) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada
- Rispondere alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici e succ.m.e i.
- Essere conformi alla direttiva CE; conformi ai requisiti sulla compatibilità elettromagnetica
- Avere notevole resistenza agli agenti atmosferici ed agli atti vandalici
- Resistenza alla temperatura esterna da -20°C a +50°C
- L'acquisizione in via informatica (collegamento da remoto e possibilità di interfacciarsi attraverso modem GSM/GPRS/.....) di tutti i dati relativi ai tempi di sosta, pagamenti effettuati, guasti, ecc.
- Interfaccia utente: display multilingue illuminato che offra la massima completezza di informazioni
- Essere dotati di una cassaforte blindata nella struttura, di capacità adeguata
- Avere la struttura realizzata in acciaio rinforzato verniciato, ad elevata resistenza, di colore e di estetica che permetta una integrazione discreta nell'ambiente urbano, serrature e chiavi di sicurezza, installazione rapida su ancora di fissaggio al suolo
- Indicazione segnaletica "P" sul parcometro, visibile rifrangente
- Accessibilità a tutte le funzioni da parte di persone con mobilità ridotta
- Configurazione flessibile di orari, tariffe e messaggistica
- Deve prevedere la possibilità di sostare un minimo di trenta minuti; inoltre dovrà prevedere l'opzione mezza giornata ed intera giornata ed emissione ticket per rilascio abbonamenti
- Diverse modalità di pagamento: accettazione monete con 6 coni differenti in monete (da € 2,00 a 5 centesimi), tessera prepagata o dispositivo tipo "parcometro ricaricabile" se previsti
- L'utilizzo di sistemi avanzati atti a scoraggiare gli abusi da parte degli utenti, ingresso monete e tessere con dispositivi anti-intrusione
- Contabilizzare, nell'emissione del tagliando, gli orari non soggetti a pagamento ("la pausa pranzo" farà slittare la scadenza della sosta)

- Mostrare su apposito display, dopo l'introduzione delle monete, l'orario di fine sosta e chiedere conferma all'utente prima dell'emissione del tagliando, che dovrà essere emesso in un cassetto con protezione antivento
- Emissione di biglietti di controllo, con registrazione nel software, aventi numerazione progressiva per parcometro; tali biglietti dovranno riportare le indicazioni sui prelievi e dovranno essere prodotti al Comando di P.M. mensilmente, (con il totale degli incassi registrati da ciascun parcometro) per il conteggio della percentuale da versare a favore del Comune
- I biglietti devono riportare i seguenti dati minimi: logo del Comune e della Società, data e ora iniziale e data e ora finale di scadenza della sosta; importo pagato; numero progressivo del tagliando, indicazione di "esporre il biglietto sul cruscotto", numero di matricola del parcometro ...
- Gli strumenti di esazione dovranno essere provvisti di spie di controllo: es. "fuori servizio"
- I messaggi di anomalia debbono essere inviati in tempo reale dal parcometro alla centrale di controllo
- Le parti che compongono l'elettronica e la meccanica debbono potere essere immediatamente sostituibili

Dovrà essere attivato un programma software per servizio di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale presso il Comando onde consentire una verifica immediata dell'incasso dei proventi e degli altri dati rilevanti relativi alla gestione, anche per finalità di ordine statistico

La manutenzione ordinaria dei parcometri e la sostituzione del materiale di consumo dovrà essere effettuata in maniera puntuale al fine di garantire un perfetto funzionamento dei dispositivi di pagamento, con un servizio continuo nell'arco della giornata.

Manutenzione ordinaria: l'appaltatore deve garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri, compreso il funzionamento del sistema di centralizzazione dei dati, senza alcuna interruzione di servizio. In caso di non funzionamento l'appaltatore dovrà provvedere alla riparazione e ripristino in uso dell'apparecchiatura entro e non oltre 12 ore dalla segnalazione effettuata dal Comando P.M.

Manutenzione straordinaria: gli interventi di manutenzione straordinaria dei parcometri sono a totale carico dell'appaltatore e dovranno essere eseguiti entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione. A carico dell'impresa le spese relative ad eventuali atti di vandalismo a danno dei parcometri

E' a carico della ditta concessionaria il prelievo degli incassi.

Il personale della Ditta che effettuerà le manutenzioni dovrà possedere le conoscenze ed i requisiti tecnici necessari per svolgere l'incarico.

L'appaltatore deve garantire la pronta reperibilità di personale addetto alla manutenzione in maniera continuativa per tutta la durata del contratto compresi i giorni festivi;

Attivazione di altri sistemi di pagamento

Oltre ai biglietti erogati dai parcometri, sarà possibile, previa autorizzazione del Comando di P.M. sempre per le aree di sosta a pagamento, utilizzare "card" prepagate o "parcometri" ricaricabili, alle seguenti condizioni:

- le tariffe e orari e giorni di vigenza dovranno essere gli stessi del piano tariffario delle soste a pagamento
- il Comando di P.M. dovrà avere a disposizione gli stessi strumenti di controllo della sosta a pagamento a disposizione della Società
- gli introiti costituiranno anch'essi ricavi sui quali calcolare la percentuale a favore del Comune

- nessun onere deriverà al Comune per l'attivazione dei nuovi sistemi di pagamento
- il Concessionario dovrà preventivamente comunicare al Comando di P.M. l'intenzione di attivare i nuovi sistemi e presentare specifiche tecniche e progetto di attivazione per l'approvazione da parte del Comando di P.M.
- il Concessionario dovrà comunicare al Comando di P.M. l'avvio dei nuovi sistemi di pagamento.

Caratteristiche segnaletica

La segnaletica stradale, orizzontale(di colore blu) e verticale dovrà essere eseguita ed installata conformemente alle prescrizioni del CdS.

La segnaletica orizzontale, sarà eseguita in vernice, con apposita attrezzatura traccia-linee, bordi nitidi, strisce perfettamente allineate. La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione della segnaletica ogniqualvolta risultasse deteriorata.

La posa in opera dei pali dovrà avvenire con l'impiego di cemento a presa rapida , previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo.

Per tutta la durata del contratto sarà obbligo del concessionario garantire la piena funzionalità della segnaletica verticale, provvedendo alla manutenzione o sostituzione nei tempi stabiliti dal presente capitolato per la "manutenzione"

Le tabelle dovranno indicare: "parcheggio a pagamento non custodito" tariffe, orari, vigenza.

I segnali dovranno essere differenziati per le zone ove vige il pagamento anche nei giorni festivi, ed indicare il divieto di sosta per i motoveicoli e per i veicoli privi di tagliando di pagamento.

Il formato finale dovrà essere concordato con il Comando P.M.

La tabella indicate il parcometro dovrà essere bifacciale, di colore giallo, indicante "qui biglietto/tiket"parcometro.

Il formato finale dovrà essere autorizzato dal Comando P.M.

Contabilizzazione e versamento della offerta economica

1. Il concessionario dovrà versare mensilmente, entro il 15 del mese successivo, al Comune di Aci Castello, con le modalità concordate unitamente alla Ragioneria Generale del Comune, la somma corrispondente alla percentuale di aggiudicazione offerta sui ricavi da vendita tagliandi tramite parcometro (al netto di IVA) del mese precedente
2. Prima del versamento la ditta dovrà produrre al Comando di P.M. copie (ed esibire gli originali) dei tiket di prelievo emessi dal parcometro per la conferma dei conteggi
3. Non è ammessa compensazione tra il pagamento di tale somma a favore del Comune e il pagamento dell'aggio di cui al successivo punto.
4. Il Concessionario dovrà calcolare la percentuale a favore del Comune anche sulle somme sottratte a causa di furto/altro del denaro prelevato dai parcometri

Corrispettivo per le verbalizzazioni

E' fatto divieto alla Società di esercitare azioni finalizzate al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali; in considerazione di detto divieto il Comune, per ogni verbale di accertamento delle violazioni di cui agli artt.7-157-158 del C.d S., elevato dagli Ausiliari del traffico dipendenti della società, solo dopo che sarà stato incassato dall'Amministrazione Comunale, riconoscerà alla società un corrispettivo complessivo a titolo di rimborso forfettario pari a € 6,50 oltre IVA. Il Comando di P.M. trasmetterà trimestralmente alla Società, i dati relativi ai verbali incassati, per l'emissione della relativa fattura . Il Comando di P.M. entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa acquisizione del DURC, trasmetterà la stessa alla Ragioneria Comunale per il pagamento da effettuarsi con priorità trattandosi di somme già disponibili poiché introitate , fermo restando la compatibilità con le disposizioni normative vigenti. I pagamenti dei verbali affluiranno su apposito c/c postale.

Funzioni, oneri del Comune

1. Il Comune di Aci Castello provvederà alla formazione professionale degli ausiliari del traffico ai fini del conseguimento della qualifica di "ausiliare del traffico"
 2. Il Comune di Aci Castello è beneficiario di tutti i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione al CdS applicate a seguito degli accertamenti effettuati dagli ausiliari della sosta.
 3. I modelli dei verbali di accertamento per la redazione delle violazioni al CdS saranno stampati ad esclusiva cura e spese del Comune.
1. Il Comune corrisponderà un aggio pari ad € 6,50 + IVA per ogni verbale elevato dagli ausiliari del traffico nell'ambito del servizio di strisce blu, dopo l'avvenuto incasso da parte del Comune, a fronte del divieto imposto all'appaltatore di recuperare la tariffa evasa.
 2. Nessun altro onere, fatto salvo quanto disposto per il parcheggio in Via C.Battisti, farà capo al Comune. Tutte le spese inerenti alla gestione del servizio saranno a carico del gestore.

Responsabilità per danni

La Società è responsabile di ogni eventuale danno arrecato a persone, animali o cose di proprietà del Comune o di terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

La Società solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'esercizio dell'attività in dipendenza dell'affidamento o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Vigilanza e sanzioni

Il Comando di P.M. effettuerà periodici controlli al fine di verificare la regolarità del servizio.

A valutazione del Comando, ripetute segnalazioni di comportamenti che determinino lamentele da parte dell'utenza o ripetuti errori nella prestazione del servizio da parte del personale ausiliare del traffico comporteranno motivo di sanzioni pecuniarie a carico della Società nonché, in caso di reiterate contestazioni da parte del responsabile del Comando di P.M., la decadenza dalla qualifica a carico dell'ausiliare inadempiente.

I casi di inadempimenti gravi e persistenti, e la mancanza di provvedimenti dell'appaltatore volti a porre fine alle disfunzioni evidenziate, previa diffida formale, comporteranno la risoluzione del contratto.

Penalità

Nel caso di esecuzione dei servizi in modo difforme dalle modalità di cui al presente capitolato, il Comando P.M. provvederà a contestare alla Società addebiti scritti, anche in riferimento alle singole unità di personale, con termine di gg.5 per le deduzioni, a cui seguirà, in mancanza di valide controdeduzioni, l'applicazione delle penali

1. Risoluzioni interventi di manutenzione ordinaria: € 50,00 in caso di ritardo oltre le 6 ore, fino ad un massimo di 18 ore di ritardo. Oltre tale termine le penali salgono a € 150,00 al giorno
2. Risoluzione interventi di manutenzione straordinaria: € 150,00 al giorno di ritardo oltre i termini previsti dal presente capitolato
3. Mancato rispetto dei tempi di avviamento del servizio (l'Ente valuterà la validità delle motivazioni): € 500,00 al giorno per un massimo di 10 giorni di ritardo, superato il 10° giorno di ritardo l'Ente si riserva la facoltà di rescindere il contratto
4. Errore nella prestazione del servizio (es. errata compilazione di verbali) da parte del personale addetto: € 50,00 - oltre a ulteriori provvedimenti in ragione della gravità dell'errore - per ogni verbale errato
5. Ritardo nel versamento mensile della percentuale di aggiudicazione a favore del Comune : € 50,00 per ogni giorno di ritardo

6. Ritardo relativo alla rimozione dei parcometri e segnaletica a fine contratto: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
7. Predisposizione dei servizi in modo difforme rispetto alle priorità indicate dal Comando di P.M. : € 500,00 per ogni giorno intercorrente tra la contestazione e la definitiva risoluzione della disfunzione evidenziata.
8. Le eventuali penali saranno applicate sulla prima liquidazione utile o in mancanza rivalendosi sulla cauzione.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. N. 163/2006, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% del valore presunto del contratto.

L'Amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso causato da inadempienze contrattuali del concessionario; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La cauzione sarà svincolata ai sensi di legge.

Subappalto (ai sensi art. 118 D.lvo 163/2006)

Amnesso solamente per i lavori di posa in opera di parcometri e segnaletica.

Nel caso in cui l'appaltatore si sia avvalso della facoltà di subappaltare le prestazioni ammesse, si applica l'art. 118 del Codice degli Appalti.

I pagamenti al subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario.

L'appaltatore è comunque responsabile anche per la parte subappaltata.

L'appaltatore dovrà depositare presso la stazione appaltante copia autenticata del contratto di subappalto, la certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'appaltatore.

Recesso del contratto

L'Ente si riserva in qualunque momento la facoltà di rescindere il contratto in **caso di grave e persistente inadempienza**, senza dover riconoscere alla ditta appaltatrice alcun risarcimento.

La ditta concessionaria decadrà dalla concessione, **oltre a quanto per legge espressamente previsto**, nei seguenti casi:

mancato rispetto delle tariffe stabilite

omesso pagamento della percentuale concessoria a favore del Comune

perdita di uno o più requisiti dichiarati in sede di gara

per subappalto del servizio

per la ripetuta mancata esecuzione, o ripetuti ritardi, senza giustificato motivo, degli interventi richiesti dal Comando di P.M.

per reiterata contestazione dei servizi di controllo della sosta predisposti, disattendendo le priorità indicate dal Comando di P.M.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione raccomandata, senza bisogno di messa in mora e di pronunce giustificative.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente, oltre all'applicazione delle penali previste, si riserva di indire una nuova gara o di rivolgersi alla ditta che segue in graduatoria, addebitando in entrambi i casi le eventuali maggiori spese sostenute. La risoluzione del contratto comporta, altresì, l'incameramento della cauzione definitiva e la possibilità per l'Amministrazione di eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

L'affidamento si intenderà automaticamente decaduto in caso di scioglimento della Società, cessazione, fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo.

Controversie

Tutte le controversie, in ordine all'esecuzione del presente contratto, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Catania.

Riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso/ a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo se non per scopi strettamente necessari all' esecuzione del contratto, impegnandosi a rispettare quanto previsto dal Codice della Privacy.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.8 L.136/2010, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità.

Spese contrattuali

Il Concessionario assume a proprio carico tutte le spese del contratto (redatto conformemente al contenuto degli atti di gara) e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione. Contratto stipulato in forma pubblica amministrativa.

Informativa ex art. 13 D.L.vo 30/06/2003 n. 196

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza leicità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lvo 196/03.

Clausola protocollo di legalità

Ai sensi dell' art.53 c.16 ter del D. Lvo n.165 del 2011, l'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto, dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Divieti e rinvii

E' fatto divieto assoluto alla Società di cedere a terzi il servizio affidatole di gestione della sosta a tempo e a pagamento, salvo diverse ed espresse disposizioni del Comune al quale compete la disciplina in materia.

Per quanto non diversamente previsto si applicano le norme vigenti in materia.

Acicastello li

23 GEN. 2014



IL COMANDANTE P.M.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco D'Arrigo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto nella sua qualifica di titolare/rappresentante della ditta concorrente, dichiara di aver preso completa conoscenza, di approvare e di accettare senza riserve e/o condizioni tutte le clausole e le condizioni del presente Capitolato.

Luogo e data

La Ditta Concorrente

(timbro e firma leggibile e per esteso)

.....