

# COMUNE DI ACI CASTELLO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 119 DEL 22 SET. 2014

**OGGETTO: NOMINA DEL CAPO DI GABINETTO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL. E ART. 16 DEL R.O.U.S. MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO A TITOLO GRATUITO.**

## IL SINDACO

PREMESSO che, ai sensi e degli artt. 45 e 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge e per le attività di comunicazione istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione di massa e relazioni con i cittadini;

VISTO l'art. 16 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la istituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, prevedendo al suo primo comma che, con provvedimento sindacale possono essere costituiti degli uffici di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, giusta art. 90 D. Lgs 267/00:

- a) L'Ufficio di Gabinetto e la Segreteria particolare;
- b) L'Ufficio Studi;
- c) L'Ufficio per il Coordinamento Amministrativo;
- d) L'Ufficio per la comunicazione pubblica (Addetto Stampa e/o Portavoce);
- e) Ufficio Cerimoniale.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05/02/2010, successivamente modificata dalla deliberazione G.C. n. 91/2010, esecutive ai sensi di legge, con le quali è approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, prevedendo, oltre ad una unità operativa di staff denominato "Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco", altre due unità operative denominate Ufficio di Staff – "Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale" e "Ufficio del Segretario Generale".

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 8/8/2014, parzialmente modificata con successiva deliberazione G.C. n. 101/2014, esecutive ai sensi di legge, con le quali si è proceduto alla modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente.

CONSIDERATO che a seguito dello svolgimento delle consultazioni amministrative del 25/5/2014 sono stati rinnovati gli organi di governo dell'Ente;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di procedere al rinnovo conseguente dei componenti dell'Ufficio di staff.

DATO ATTO che i componenti dell'Ufficio di staff, vengono individuati in modo informale, tra persone di fiducia, in seguito a dichiarazione verbale di disponibilità a svolgere le attribuzioni di competenza.

DATO ATTO, altresì, che sussistono i presupposti e le condizioni di legge per il conferimento del presente incarico al Gr.Uff. Dott. Albino Luigi Lucifora, già Direttore Generale dell'Ente e dirigente pubblico in quiescenza.

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nelle parti vigenti nell'Ordinamento Amministrativo Siciliano;

VISTO, in particolare l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 44/91 e 48/91;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione G.C.n. 118/2009, modificato con deliberazioni G.C.nn.29/2011 e 184/2011.

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto in premessa

### DETERMINA

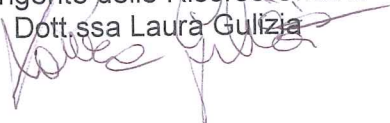
- 1) Di conferire al Gr.Uff. Dott. Luigi Albino Lucifora, nato ad Adrano il 11/3/1942, l'incarico a titolo gratuito, di collaborazione esterna di natura coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Capo di Gabinetto e responsabile dell'unità operativa 0.1.1. Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco ai sensi dell'art. 16 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 2) Di dare atto che:
  - a) il presente incarico decorre dalla data del presente provvedimento sino alla durata di anni uno, salvo revoca anticipata;
  - b) il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 90 Tuel e, in conformità a quanto prescritto dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, viene conferito a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute per l'espletamento delle funzioni istituzionali e nell'esclusivo interesse dell'Ente, con le modalità e nei limiti di cui all'art. 6, comma 6 del vigente regolamento comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi di collaborazione esterna.
  - c) l'assunzione di presente incarico è condizionato alla preventiva acquisizione da parte delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs.n. 39/2013;
  - d) trattandosi di incarico di co.co.co. al di sotto del limite di €.5.000,00, non è soggetto alla trasmissione alla sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti ex art. 1, comma 173, Legge n. 266/2005.
- 3) Di demandare al Dirigente dell'Area 1° l'adozione degli atti di gestione conseguenti e consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia della presente agli interessati e copia agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale e ai Responsabili di Area.
- 5) Disporre la pubblicazione della presente determinazione, oltre che presso l'albo pretorio, anche sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dalla Residenza Comunale li..... **22 SET 2014**

Visto per la regolarità tecnica.

Il Dirigente delle Risorse Umane

Dott.ssa Laura Gulizia



IL SINDACO  
Dott. Filippo Drago

