

COMUNE DI ACI CASTELLO

ORIGINALE

Il Sindaco

DETERMINAZIONE N. 142

DEL 02 OTT 2014

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 117 del 15/7/2009 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 197 del 29/10/2009; con deliberazione G.C. n. 8 del 29/1/2010, con deliberazione G.C. n. 94 del 21/5/2010; con deliberazione G.C. n. 176 del 28/12/2010 e con deliberazione G.C. n. 76 del 28/6/2014;

ATTESO che:

- con nota del 1/7/2014, prot.n. 0012236 si è proceduto ad avviare il procedimento di individuazione e nomina dei componenti il Nucleo Interno di Valutazione in considerazione che, in data 25 maggio 2014 si sono svolte le elezioni amministrative per la elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali nel Comune di Aci Castello ed in data 28 maggio 2014, alle ore si è avuta la proclamazione di avvenuta elezione del Sindaco;
- ai sensi dell'art. 58, comma 3, del R.O.U.S. si è provveduto ad individuare quale componente il Dott. Mario Trombetta – Segretario Generale dell'Ente, il quale con nota del 4/7/2014, pron. 0012495 ha manifestato la disponibilità all'incarico allegando curriculum e attestazione di possesso dei requisiti previsti per l'incarico;
- con avviso del 02.07.2014 pubblicato all'albo pretorio dell'Ente è stata indetta procedura pubblica di selezione e comparazione per la individuazione e nomina degli altri due componenti il N.I.V.
- entro il termine previsto nell'avviso pubblico sono pervenute n. 22 istanze;

VISTA la nota del 25.07.2014 prot. n. 0014025 con la quale il responsabile del procedimento ha comunicato l'elenco dei nominativi di coloro che hanno fatto istanza e in possesso dei requisiti previsti dal bando che richiama quelli prescritti dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ESEGUITA una valutazione comparativa dei curricula di coloro che hanno presentato istanza nei termini e modalità di cui sopra e tenuto conto dei requisiti previsti nel citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi con riferimento alla nomina dei componenti il Nucleo Interno di Valutazione.

VISTO il Dlgs. 18/08/2000, n.267;

VISTO il Dlgs. 30/03/2001, n.165;

VISTA la Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) Di nominare, come in effetti si nomina, quali componenti del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di Aci Castello i seguenti soggetti:

- Dott. Mario Trombetta, nato a Catania il 9/4/1963, individuato ai sensi dell'art. 58, comma 3, del R.O.U.S.;

- Dott.ssa Gaetana Galiano nata a Troina (EN) il 02.12.1961.

- Dott Giuseppe Granato nato a Caltagirone il 23.07.1977.

2) Di dare atto che:

a) la presente nomina è subordinata all'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ex D.lgs.n. 39/2013, ed ha durata sino alla scadenza del mandato sindacale;

b) ai componenti il N.I.V. viene attribuita una indennità di funzione che viene determinata, ai sensi dell'art. 58 del vigente R.O.U.S.

3) Di demandare al Responsabile della 1° Area – Servizio Personale, l'adozione di ogni altro atto necessario e consequenziale, ivi compresi l'acquisizione delle attestazioni e dichiarazioni ex D.lgs. n. 39/2013 e del D.P.R.n. 62/2013.

4) Di Disporre a cura dell'Ufficio Segreteria Comunale:

- la notifica di copia del presente provvedimento ai soggetti incaricati;

- la pubblicazione di rito all'albo pretorio on line;

- la trasmissione di copia della presente, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Capi Gruppo Consiliari, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, all'Organo di Revisione dell'Ente.

Dalla residenza municipale, li.....02 OTT 2014

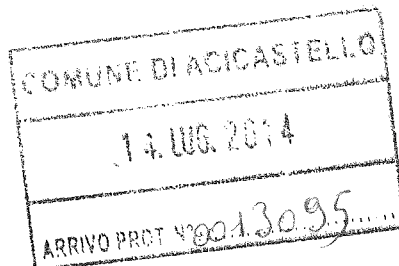


IL SINDACO
Dott. Filippo Drago

Da "gaetana.gagliano" <gaetana.gagliano@pec.it>
A "comune acicastello" <Protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it>
Data lunedì 14 luglio 2014 - 07:58

istanza su AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE . avviso del 02.07.2014 n. 720

Con la presente chiedo di partecipare alla selezione dei componenti esterni del nucleo di valutazione.
Con osservanza.
Gaetana Gagliano



Studio Gae Gagliano
Consulenza di direzione e formazione
Via Giotto, 4C - 95027 San Gregorio di Catania (CT)
Tel. 0950933697 fax 0950934363 Mobile 3939480190
email: info@studiogagliano.it pec: gaetana.gagliano@pec.it
website: www.studiogagliano.it
skype: gae.gagliano

Allegato(i)

istanza CAC.pdf (79 Kb)
CI Gaetana.jpg (151 Kb)
GAETANA GAGLIANO CV gen 014 AC.pdf (213 Kb)
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI.pdf (35 Kb)
dichiarazione sostitutivaCAC.pdf (38 Kb)
lettera cv_CAC.pdf (46 Kb)

ISTANZA

Al Comune di Acicastello
Ufficio di Gabinetto
Via Dante, 28
95021 Aci Castello (CT)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE come da vs avviso n. 720 del 02/07/2014

La sottoscritta GAETANA GAGLIANO nata a TROINA (Prov. EN) il 02/12/1961 residente a TREMESTIERI ETNEO (Prov. CT) in via NOVALUCE n. 66 C.A.P. 95030 telefono 0950933697 Fax 0950934363 cell. 3939480190 email gaetana.gagliano@gmail.com

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione, indetta dal Comune di Aci Castello con avviso del 02.07.2014.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

1) di essere nato a TROINA (EN) il 02/12/1961, di risiedere a TREMESTIERI ETNEO (CT) in Via NOVALUCE n 66 e di essere domiciliata in Via Giotto 4C - 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA (CT);

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

4) di non aver riportato condanne penali

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla

procedura di selezione: LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO conseguito presso l'Università di CATANIA con la votazione finale di 110/110;

6) non aver rivestito nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

7) di non essere componente dell'organo di revisione economico finanziario ai sensi dell'art. 236 comma 3, del D.LGS. 267/2000;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post-universitari:

1. MASTER FORMAZIONE FORMATORI con specializzazione controllo di gestione MA.TE.R. conseguito presso FORMEZ in data 1992;
2. MASTER FORMAZIONE FORMATORI IN OUTDOOR TRAINING OMT conseguito presso IEN in data 2005
3. MASTER IN COUNSELING conseguito presso la scuola Gestalt HCC di Siracusa in data 2006

ovvero di ricoprire posizioni dirigenziali, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati presso la seguente azienda privata STUDIO GAE GAGLIANO CONSULENZA DI DIREZIONE E FORMAZIONE dal 2001;

ovvero di:

- essere stata componente del nucleo di valutazione dell'ASI Gela - per due mandati - per il quale ha progettato il modello di valutazione dei dirigenti.
- essere stata responsabile del controllo di gestione per un'importante azienda industriale per nove anni.
- essere consulente di direzione da oltre undici anni la cui attività principale è la valutazione della performance (in particolare, progettazione e implementazione del controllo di gestione, valutazione e sviluppo delle competenze, project management).
- essere abituale consulente del Formez per il quale fa, attualmente, parte del gruppo di progetto per la valutazione delle performance individuali per alcuni Enti della Sicilia; nell'anno precedente essere stata consulente sul progetto Rinnova per la valutazione delle performance nelle Province. In generale, il Formez la coinvolge in tutti i progetti sulla valutazione della performance e sul controllo di gestione.
- **Oltre alla misurazione e valutazione della performance di avere le competenze per definire i processi organizzativi da attivare per massimizzare l'efficacia dei sistemi di misurazione e valutazione.**
- essere counselor certificato e iscritta al CnCP,
- essere un facilitatore per la gestione del cambiamento della PA.
- essere esperta nella misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale degli Enti Pubblici
- essere esperta in formazione esperienziale quale dispositivo formativo per lo sviluppo di competenze manageriali.

GAETANA GAGLIANO

Residenza: Via Novaluce, 66 – 95030 Tremestieri Etneo (Ct)
Sede ufficio: Via Giotto 4C – 95027 San Gregorio di Catania (Ct)
Tel 0950933697 **fax** 0950934363
Cell. 3939480190
e-mail personale gaetana.gagliano@gmail.com
Email ufficio: info@studiogagliano.it
Website: www.studiogagliano.it

Nata a Troina(En) il 02/12/1961.
Nazionalità Italiana.
Stato civile nubile

FORMAZIONE

A.A. 1989-90

Laurea conseguita con voto 110/110
Università degli Studi di Catania - **Facoltà di Economia e Commercio** *Indirizzo economico-aziendale*

Master:

Da settembre 1991 a maggio 1992
Formez (NA) – Management TEacher Recruitment: master di formazione formatori
Materie/abilità prof.li oggetto di studio: **Consulenza, ricerca e formazione**
Qualifica conseguita: **Consulente e formatore**

Da novembre 2004 a giugno 2005
Istituto di istruzione o formazione IEN Genova – Management Outdoor Teacher
Materie/abilità prof.li oggetto di studio: **Progettazione ed erogazione formazione management outdoor**
Qualifica conseguita: **Outdoor Management Trainer OMT®**

Da novembre 2004 a gennaio 2005
Istituto di istruzione o formazione Abis Multicom Catania
Materie/abilità prof.li oggetto di studio: **Marketing culturale**
Qualifica conseguita: **Esperto in marketing culturale**

Da aprile 2005 a dicembre 2006
Istituto di istruzione o formazione Istituto di Gestalt HCC (Siracusa)
Materie/abilità prof.li oggetto di studio: **Formazione per il conseguimento della qualifica di Counselor**
Qualifica conseguita: **Counselor gestaltico**

Seminari Significativi

Giugno 2007
Norwegian Gestalt Institute, Oslo (Norvegia) – Docente: Daan van Baalen
La consulenza aziendale gestaltica

Agosto 2008 - Febbraio 2009
CESMA (Milano) & Tavistock Consultancy Service (Londra)
Ales e ALI – Autorità, Leadership e innovazione per organizzazioni che cambiano

Settembre 2010 e Luglio 2011

Sistema Counseling (Milano)

Il metodo delle costellazioni sistemiche in ambito aziendale

Ottobre 2012

Sistema Counseling (Milano)

Seminario Metodologico di Systemic Management: **la pratica della Theory U** con Arawana Hayashi

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Prima Lingua: Italiana

Altre Lingue: Inglese, Francese

Capacità di lettura livello: buono

Capacità di scrittura livello: elementare

Capacità di espressione orale livello: elementare

Ho frequentato un corso di lingua inglese in Inghilterra (Londra) alla scuola CERAN LINGUA

ESPERIENZE DI LAVORO

(GEN. 00- OGGI)

Consulenza di direzione e formazione

Titolare dello Studio GAE GAGLIANO Consulenza di direzione e Formazione (1collaboratore) – Consulente Formez per la Sicilia, Consulente Nomisma per la Sicilia, Trainer Certificato OMT© - Outdoor Management Trainer; Presidente di InnovAzione -Associazione per la Formazione, la Ricerca e la Consulenza alla Pubblica Amministrazione con sede a Catania; Counselor iscritto al CNCP

Principali attività svolte:

- **Check-up** aziendali strategico/organizzativo/economico-finanziari
- **Analisi di bilancio**
- Progettazione ed implementazione di sistemi di **controllo direzionale**
- **Pianificazione** strategica ed **economico-finanziaria**
- **Diagnosi organizzativa** multidimensionale
- **Consulenza organizzativa e coaching**: Progettazione strutture organizzative (micro e macro) e Progettazione meccanismi operativi; counseling personale; sviluppo di sistemi avanzati di valutazione delle posizioni e delle prestazioni
- **Project management**
- Progettazione ed erogazione di **formazione manageriale** - indoor e outdoor – sui temi riguardanti: i comportamenti organizzativi, i sistemi di programmazione e controllo, organizzazione e gestione risorse umane, analisi delle procedure, finanza innovativa, project management – Sviluppo organizzativo
- **Facilitatore di processi di cambiamento** della Pubblica Amministrazione

La consulenza, l'assistenza e la formazione è rivolta sia alle imprese private che agli Enti Pubblici

ESPERIENZE DI LAVORO PRECEDENTI

(NOV. 1993 - DIC. 1999)

Controller e responsabile pianificazione finanziaria in staff con l' AD

Ce.Sa.Me. S.p.A. – Catania - Produzione e commercializzazione di ceramica sanitaria

Attività svolta:

Budgeting - Contabilità dei costi ed analisi degli scostamenti - Reporting direzionale - Analisi di convenienza economica - Analisi di profittabilità di prodotti e aree d'affari - **Pianificazione finanziaria, riorganizzazione area tesoreria** - Valutazione degli investimenti

(FEB. 1993 – DIC. 1993)

Servizi consulenziali alle imprese

I.s.a.f. (Istituto per gli studi di analisi finanziaria) – Catania

Collaborazione professionale

Attività svolta:

Pianificazione e gestione di seminari su temi di finanza aziendale - **Analisi economico-finanziaria - Pianificazione finanziaria** - Realizzazione di software sui **budgets**

(FEB. 1991 – SETT. 1993)

Consulenza di direzione

Edgardo Tobino & Partners – Catania

Collaborazione professionale

Attività svolta:

Diagnosi d'impresa - **Analisi finanziaria - Pianificazione economico finanziaria** - Consulenza ed assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi comunitari (JOPP, ECIP) - Business plans - **Progettazione esecutiva, gestione e docenza, nell'area economico-finanziaria e controllo di gestione**, dei programmi di formazione manageriale gestiti dalla società in massima parte finanziati dal FSE.

CAPACITÀ PERSONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Attitudine al problem solving
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità
- Intraprendenza ed efficacia
- Orientamento all'innovazione
- Capacità di sopportare elevati livelli di stress
- Capacità di rilevare dinamiche organizzative nascoste. Attenzione ai processi organizzativi.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Solare e positiva, ho dimostrato, nella vita personale e nel lavoro, una buona capacità di ascolto e di empatia. Molteplici sensibilità mi hanno consentito di interessarmi e fare cose molto diverse tra loro. Una innata disposizione al perfezionismo mi fa produrre cose di buona qualità. Per niente metodica, mi piace affrontare cose sfidanti e questo mi porta a non sfruttare al meglio ciò che ho imparato e che so fare, volendo sempre di più e di nuovo. Ho una significativa capacità di analisi e di sintesi, autonomia di giudizio e di intraprendenza ed iniziativa. Ottima capacità di apprendimento.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente interessato a trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La capacità di lavorare in gruppo, e in particolare di coordinarlo e orientarlo, la esprimo soprattutto in tutti i progetti di consulenza che svolgo all'interno dello Studio con i miei collaboratori e/o colleghi. La capacità decisionale e la capacità di costruire reti relazionali è accertata con l'attività di lavoratrice autonoma.

La buona capacità espressiva viene fuori, al meglio, nella mia attività di formatore. La capacità empatica, di ascolto e di reciproco coinvolgimento emotivo e lavorativo, la capacità di coinvolgere e motivare un gruppo di lavoro emerge, nella sua massima espressione, in tutti i progetti di formazione-intervento.

La capacità di guida nello sviluppo delle risorse umane e dei processi organizzativi emerge nelle attività di consulenza di processo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da titolare/fondatrice dello Studio di consulenza ho sviluppato buone capacità di pianificazione e organizzazione delle attività nonché la capacità di gestione di progetti complessi e più progetti –anche molto diversi tra loro– contemporaneamente, oltre alle necessarie capacità di relazioni pubbliche.

Ho dato prova delle mie capacità innovative e della mia propensione ai cambiamenti in tutta l'attività formativa, ideando nuove tecniche (mai utilizzate) di formazione outdoor e sviluppando modalità creative di erogazione di formazione indoor. Ho anche cercato di ampliare le mie competenze (e quindi la mia offerta consulenziale) passando da competenze esclusivamente tecniche (la progettazione di sistemi di controllo di gestione) a competenze collegate allo sviluppo delle risorse umane potendo così offrire servizi integrati di consulenza. Nel mio lavoro di consulente dimostro una significativa capacità di comprendere velocemente i contesti. Ho ottime capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e capacità di diagnosticare e risolvere i problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità ampiamente sperimentate di:

- Analisi di bilancio, pianificazione e gestione economico-finanziaria per aziende manifatturiere, pubbliche, sanitarie e enti locali.
- Progettazione, implementazione e gestione di sistemi di controllo di gestione.
- Organizzazione e gestione risorse umane. Progettazione sistemi di valutazione e sviluppo risorse umane. Capacity building.
- Analisi di fabbisogni formativi e progettazione ed erogazione di interventi formativi indoor e outdoor.
- Uso di strumenti di project management, di problem setting e problem solving, di diagnosi organizzativa e strategico-economica, di analisi e razionalizzazione delle procedure organizzative.
- Ottime capacità didattiche. Abilità di counseling e coaching.
- Elevata predisposizione all'utilizzo di strumenti tecnologicamente avanzati, ottimo livello di utilizzo degli strumenti di office automation, nonché di programmi utilizzati per la gestione economico-finanziaria, la grafica e le composizioni video. Conoscenza sistemi ERP.
- Capacità di governare i processi.
- Sufficiente conoscenza degli strumenti di finanza locale, tradizionali e innovativi, degli strumenti di programmazione negoziata, dei fondi strutturali, di programmazione regionale, di strumenti di progettazione sociale. Buona conoscenza di strumenti manageriali per le politiche culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Dimostrata attitudine all'uso delle tecnologie e delle applicazioni software.

Ottima conoscenza di gestionali di contabilità.

Ottima conoscenza e uso del pacchetto Office (word, excel, access, power point, project), programmi di grafica, Internet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità artistiche. Sono curiosa e creativa e cerco di utilizzare questo aspetto nella mia attività formativa.

Sperimento sempre l'uso di tecniche artistiche e creative nella mia attività di consulente e formatore.

Ho un buon ascolto musicale, abilità nel ballo (in particolare tango e taranta), mi diverto a dipingere anche se non so disegnare, sono collezionista d'arte contemporanea, sono interessata alla fotografia. Leggo principalmente saggi e seguo il più possibile il cinema e il teatro-danza.

Abilità subacquee e velistiche, trekking, sci, bike e, in generale, tutte le attività legate alla natura.

ALLEGATI

Si allega reference list

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente cv sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Dott.ssa Gaetana Gagliano



ALLEGATO: REFERENCE LIST

PRINCIPALI INCARICHI PROMOSSI DALLO STUDIO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA SVOLTA

ATTIVITA' PER LE QUALI DISPONGO DI KNOW-HOW SPECIFICO DIFFERENZIANDOMI SUL MERCATO NAZIONALE

FORMAZIONE OUTDOOR	DESTINATARI	RISULTATI SPERIMENTATI CON SUCCESSO
OUTDOOR SUBACQUEO	Titolari di imprese, funzionari pubblici, responsabili di funzione, lavoratori autonomi	Tecnica di formazione outdoor estremamente efficace per lavorare su: - flessibilità, capacità di affrontare i cambiamenti e di adattarsi a contesti nuovi, sconosciuti e difficili - leadership, membership e lavoro di gruppo - fiducia in se e negli altri - empowerment personale

AZIENDE PRIVATE:

NOME AZIENDA (PROVINCIA)	SETTORE	ATTIVITA' SVOLTA
ISFOTER/CONFCOMMERCIO (CT)	Servizi formativi	- Progettazione ed erogazione di interventi formativi per la redazione del bilancio di esercizio e l'analisi economico-finanziaria
CE.SA.ME SPA (CT)	Ceramico sanitario	- Controller
CANTIERI NOÈ (SR)	Cantieri navali	- Studio di fattibilità programma ECIP
AGROSAN SRL(CT)	Produzione di liquori	- progettazione ed implementazione di un sistema di budget
ARTEC VILLA SRL(CT)	Produzione mobili di laboratorio	- progettazione ed implementazione di un sistema periodico di check-up economico-finanziario
MEDICENTRE GROUP ITALIA SRL (CT)	Commercializzazione prodotti parasanitari	- check-up strategico ed economico-finanziario
SNAD SRL (SR)	Servizi di navigazione antincendio e disinquinamento	- progettazione di un sistema di controllo di gestione delle commesse
SOCIETA' SPORTIVA "MURI ANTICHI" (CT)	Centro sportivo polivalente	- check-up organizzativo ed economico-aziendale - progettazione di un sistema di controllo di gestione - marketing strategico - politiche di bilancio, ristrutturazione del debito, avvio nuove attività
SISTEMI COMPONIBILI SRL (CL)	Produzione di mobili e cucine componibili	- check-up economico-finanziario - progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione

SIDERCEM SRL (CL) E SIDERCEM SRL (CT)	Ricerca e sperimentazione sui materiali da costruzione	<ul style="list-style-type: none"> - analisi di bilancio per indici - progettazione del sistema di controllo di gestione - assistenza nella elaborazione di un progetto di ricerca a valere sui fondi FAR d.m. 593
MSA SPA(CL)	Produzione di ammortizzatori	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione - intervento formativo ai dipendenti sull'introduzione del sistema - check-up organizzativo
AMARÙ SAS (CL)	Meccanica di precisione Facility management – Global Service Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione ed implementazione del sistema di controllo direzionale - Check-up organizzativo - Riprogettazione della struttura organizzativa - Definizione dei profili professionali e sistema di valutazione - Formazione al personale dipendente sull'introduzione del sistema di controllo in azienda - Indagine salute organizzativa - Change management
KARTAL EUROPA SRL (CT)	Produzione di prodotti termosaldati	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione ed implementazione di un sistema di budget - consulenza di processo nell'introduzione di nuovi meccanismi operativi nell'area amministrativa-commerciale-produttiva - costruzione del sistema di reporting - addestramento del personale nell'elaborazione di reporting alla direzione aziendale - formazione allo sviluppo organizzativo e alle competenze gestionali e di processo
SELAR SRL (CT)	Impiantistica	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione - formazione su tecniche di project management - consulenza organizzativa: sperimentazione di un percorso di process counseling
SOLAR ENERGY IMPIANTI SRL (CT)	Impiantistica	<ul style="list-style-type: none"> - formazione su tecniche di project management
LA PROMETEC SRL (CT)	Produzione di carpenteria metallica, casseformi, cassoni e cassonetti	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione del sistema di controllo di gestione
SOLCO SRL (CT)	Servizi per l'organizzazione del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - orientamento, assessment center, docenza
SISTEMIA SRL E NEW SERVICE SRL (SR)	Informatica e telematica	<ul style="list-style-type: none"> - pianificazione strategica - ridefinizione del sistema di offerta - definizione delle professionalità da introdurre - business planning

SICULA COSTRUZIONI SRL (CT)	Società di costruzione grandi opere pubbliche	- progettazione e implementazione del sistema di controllo di gestione
SPORTELLO INFORMA (GELA)	Sportello per l'avviamento alla imprenditorialità femminile	- erogazione interventi formativi sulla gestione delle risorse umane
IMPRIMET SRL	Commercializzazione di rottami, lavorazione e smaltimento rifiuti	- check-up organizzativo - consulenza di processo per lo sviluppo organizzativo
MEIC SERVICES	Distribuzione gas metano	- check-up organizzativo-economico-finanziario - contabilità generale e bilancio - consulenza di processo per lo sviluppo organizzativo
GHELAS SPA	Società a partecipazione pubblica per l'erogazione di servizi pubblici	- diagnosi organizzativa multidimensionale - progettazione di un percorso di ascolto organizzativo attraverso una piattaforma web appositamente creata - proposta del modello organizzativo da implementare - analisi dei fabbisogni formativi e progettazione interventi da erogare
ABADIR	Accademia di belle arti	- business coaching - business plan - gestione economico-finanziaria - marketing strategico
ALFA RICERCHE E SVILUPPO	Società di servizi	- redazione business plan - business coaching
MEDICALMED (CL)	Azienda sanitaria	- check up aziendale - progettazione e implementazione sistema di controllo di gestione - ristrutturazione finanziaria - coaching

ENTI PUBBLICI		
NOME	PROGETTO	ATTIVITA'
SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA PER LA FORMAZIONE DI ECCELLENZA	- Master universitario in auditing - Master in programmazione e controllo nelle aziende sanitarie	Docenza sul modulo di controllo di gestione
ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DI CL	Formazione specialistica agli associati	1. Progettazione ed erogazione di interventi di formazione manageriale nell'area della programmazione e sistemi di controllo direzionale 2. Erogazione di interventi formativi nell'area del project management, finanza innovativa e business plan

ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DI RG	Formazione specialistica agli associati	Erogazione di interventi formativi su business plan per l'internazionalizzazione
COMUNE DI CATANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione ai dipendenti dei Servizi Sociali 2. formazione alle P.O. di tutti i settori 3. formazione ai dirigenti e PO di tutti i settori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione ed erogazione di interventi formativi sulla progettazione sociale e sulla ottimizzazione delle procedure amministrative nel settore dei servizi sociali 2. Erogazione interventi formativi su project management e lavoro di gruppo 3. Erogazione interventi formativi sulla riforma del decreto150
COMUNE DI ADRANO (CT)	Formazione per le progressioni verticali	Progettazione ed erogazione di interventi formativi su temi di finanza innovativa e l'introduzione di un sistema di controllo di gestione
COMUNE DI BIANCAVILLA (CT)	I percorsi dell'innovazione	<p>Assistenza e consulenza sulla progettazione di percorsi di innovazione organizzativa</p> <p>Progettazione ed erogazione di interventi formativi innovativi: lavorare in gruppo, project management, progettazione organizzativa</p> <p>Assistenza all'introduzione del sistema di controllo di gestione</p>
CNOS FAP REGIONE SICILIA	Corso-Concorso Comune di Tremestieri Etneo (Ct)	Interventi formativi su organizzazione aziendale
COMUNE DI CAGLIARI	Programma di formazione trasversale ai funzionari: III ed.	Interventi formativi sulla leadership
CONSORZIO ASI DI GELA (CL)	Nucleo di Valutazione	Progettazione e implementazione di un sistema avanzato di valutazione dei dirigenti basato sul modello delle competenze Componente nucleo di valutazione alla seconda nomina
ASOCIAZIONE INNOVAZIONE	Realizzazione comunità di pratiche degli enti locali del mezzogiorno	<p>Strutturazione progetto nei contenuti e nei servizi da offrire</p> <p>Ricerca soci consulenti che hanno aderito al progetto</p> <p>Progettazione e realizzazione dei processi di lavoro e dei sistemi di indagine dei fabbisogni degli enti locali</p> <p>Promozione e diffusione dell'iniziativa presso gli enti locali della sicilia</p> <p>Ideazione progetti formativi</p>
ASP RG	Direzione controllo di gestione	Assistenza nell'avvio del processo di budgeting e nell'implementazione del ciclo della performance ai sensi del decreto150.

PRINCIPALI INCARICHI AFFIDATI ALLO STUDIO DA TERZI

COMMITTENTE	PROGETTO	ENTE DESTINATARIO	ATTIVITÀ
FORMEZ - LIUC	CIPA	COMUNE DI CATANIA COMUNE DI SIRACUSA COMUNE DI Belpasso COMUNE DI RANDAZZO COMUNE DI RAGUSA	Messa a punto di una metodologia di definizione dei profili professionali e di valutazione delle posizioni e delle prestazioni
FORMEZ	PO FSE 2007-2013	UFFICIO REGIONALE SCOLASTICO	- Facilitatore nei percorsi di formazione
	PASS 2	COMUNE DI CATANIA COMUNE DI RAGUSA	- analisi organizzativa e proposta di riprogettazione organizzativa - analisi delle procedure e riprogettazione delle procedure nel settore dello sviluppo economico
NOMISMA (Bo)	PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (PIT)	COMUNI DELLA PROVINCIA DI CATANIA	Accompagnamento e assistenza tecnica nell'attività di redazione dei "Progetti Integrati Territoriali" dei Comuni della Provincia di Catania: PIT <i>Territoriale Etna</i> , PIT <i>Le Economie del Turismo Calatino Sud Simeto</i> , PIT <i>Catania Città Metropolitana. Dal sistema diffuso alla metropoli accogliente.</i>
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA: CANTIERI / FORMEZ	I SUCCESSI DI CANTIERI II EDIZIONE	COMUNE DI PARTINICO, MARSALA, CASTELVETRANO, TERMINI IMERESE, VALDERICE CALTAGIRONE, BRONTE, ACI CASTELLO, TRECASTAGNI, TREMESTIERI, BIANCAVILLA, MASCALUCIA, GRAMMICHELE, SAN MICHELE DI GANZARIA, PALAGONIA	Assistenza e accompagnamento nella implementazione di una metodologia per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, il monitoraggio e la valutazione di Piani Integrati del Cambiamento (PIC)
	PROGETTO RINNOVA	PROVINCE DI CALTANISSETTA, CATANIA, ENNA E PALERMO	Assistenza e accompagnamento nella implementazione di metodologie necessarie al miglioramento della performance.
	PROGETTO PERFORMANCE PA	COMUNE DI SIRACUSA, COMUNE DI ERICE, ARPA SICILIA, COMUNE DI ACICASTELLO	Assistenza e accompagnamento nella implementazione di metodologie di valutazione individuale del personale dirigente e di comparto.

RSO SPA (ROMA)	CORSO PER VICE COMMISSARI DI POLIZIA PENITENZIARIA	SCUOLA DI POLIZIA PENITENZIARIA DI SAN PIETRO CLARENZA (CT)	Docenza area organizzazione e gestione risorse umane, project management
	PROGETTO FONDO PROFESSIONI	FENASP (FEDERAZIONE NAZIONALE AZIENDE SANITARIE PRIVATE)	Organizzazione, progettazione didattica, erogazione interventi formativi

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente cv sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Dott.ssa Gaetana Gagliano



Lettera di accompagnamento al curriculum

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE . avviso del 02.07.2014 n. 720

Rilevo alcuni elementi sulle competenze specifiche ad assolvere il ruolo di componente esterno del nucleo di valutazione:

- Sono stata componente del nucleo di valutazione dell'ASI Gela - per due mandati - per il quale ho progettato il modello di valutazione dei dirigenti.
- Sono stata responsabile del controllo di gestione per un'importante azienda industriale per nove anni.
- Sono consulente di direzione da oltre undici anni la cui attività principale è la valutazione della performance (in particolare, progettazione e implementazione del controllo di gestione, valutazione e sviluppo delle competenze, project management).
- Sono abituale consulente del Formez per il quale faccio, attualmente, parte del gruppo di progetto per la valutazione delle performance individuali per alcuni Enti della Sicilia; nell'anno precedente sono stata consulente sul progetto Rinnova per la valutazione delle performance nelle Province. In generale, il Formez mi coinvolge in tutti i progetti sulla valutazione della performance e sul controllo di gestione.
- **Oltre alla misurazione e valutazione della performance ho le competenze per definire i processi organizzativi da attivare per massimizzare l'efficacia dei sistemi di misurazione e valutazione.**
- Sono counselor certificato e iscritta al CnCP,
- Sono un facilitatore per la gestione del cambiamento della PA.
- Sono esperta nella misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale degli Enti Pubblici
- Sono esperta in formazione esperienziale quale dispositivo formativo per lo sviluppo di competenze manageriali.
- Sono orientata all'innovazione.

Catania, 10 luglio 2014

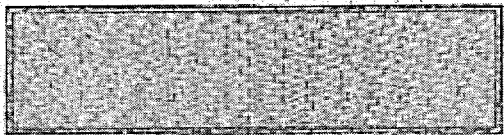
Dott.ssa Gaetana Gagliano





DOCUMENTO VALEDO FINO AL 14/05/2022

AS 0914798



IPZS S.p.A. - OFFICINA CV - ROMA



Cognome **GAGLIANO**

Nome **GAETANA**

nato il **02/12/1961**

(atto n. **258** **I** **A**)
P **S** **A**)

a **TROINA** (**EN**)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **TREMESTIERI ETNEO (CT)**

Via **NOVALUCE n.66 scala C**

Stato civile **-----**

Professione **CONSULENTE AZIENDALE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.50**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare *Gaetana Gagliano*
TREMESTIERI ETNEO | **15/05/2012**

Impronta del dito indice sinistro

Euro 5,42

IL SINDACO
IL FUNZ. AMM.VO



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N.2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. COMUNE DI ACI CASTELLO

La sottoscritta Gaetana Gagliano nata a Troina (EN) il 02/12/1961 e residente a Tremestieri Etneo (CT) in via Novaluce, 66, CF: GGLGTN61T42L448K

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento di disciplina della Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della Performance (atto di G.P. n. 284/2010), ovvero di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali e di non aver rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interesse con l'Ente.

Catania, 10.07.2014

Dott.ssa Gaetana Gagliano



- essere orientata all'innovazione.

9) possedere una buona e comprovata conoscenza delle lingue straniere: - inglese;

10) possedere buone e comprovate conoscenze informatiche anche avanzate;

11) che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae" corrispondono al vero;

12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di selezione;

13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al responsabile del procedimento le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA

1. curriculum dettagliato in formato europeo
2. lettera di accompagnamento al curriculum
3. copia del documento di identità personale;
4. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 limitatamente al procedimento in questione.

Catania, 10/07/2014

Firma



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N.2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. COMUNE DI ACI CASTELLO

La sottoscritta Gaetana Gagliano nata a Troina (EN) il 02/12/1961 e residente a Tremestieri Etneo (CT) in via Novaluce, 66, CF: GGLGTN61T42L448K

AUTORIZZA

Al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 limitatamente al procedimento in oggetto.

Catania, 10.07.2014

Dott.ssa Gaetana Gagliano



Al Signor Sindaco del
Comune di Acicastello
Via Savoia, 32
95021 Aci Castello Catania

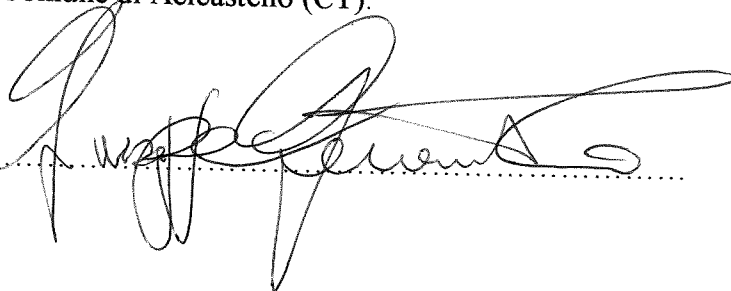
Il sottoscritto Granato Giuseppe nato il 23/07/1977 a Caltagirone provincia (CT) codice fiscale GRNGPP77L23B428O, sesso M, chiede di partecipare alla procedura selettiva per la nomina di 2 componenti del Nucleo di Valutazione Interno, presso il Comune di Acicastello (CT).

A tale fine, dichiara che:

- a) è cittadino italiano;
- b) è residente nel comune di Caltagirone (provincia di Catania);
- c) è iscritto nelle liste elettorali del comune di Caltagirone (CT);
- d) non ha riportato condanne penali e sentenze di patteggiamento;
- e) non ha procedimenti penali in corso;
- f) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- g) è in possesso della Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, conseguita il 28/05/2009, presso l'Università degli studi di Catania con la votazione di 105/110;
- h) è in possesso di una esperienza quinquennale nel campo dell'attività della gestione, management, pianificazione e controllo di gestione, nonché ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance.
- i) possiede l'idoneità fisica all'impiego;
- l) è in possesso dei requisiti di cui alle lettere A) e B) dell'art.1 del bando pubblico per la nomina di n° 2 componenti del nucleo di valutazione del Comune di Acicastello (CT).

Acicastello, 11/07/2014

Firma



Note:

Si allega:

- la copia fotostatica di un documento d'identità;
- curriculum vitae.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome Giuseppe Granato
Indirizzo via Giuseppe Failla, 15, 95041, Caltagirone (CT), Italia
Telefono 0933/55370 **Cellulare:** 331 6492980
E-mail pippogranato@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/07/1977
Sesso Maschile

Esperienza professionale

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 1/06/2009 al 31/05/2014</p> <p>Administration, Finance and Control Manager</p> <p>Elaborazione delle strategie aziendali di breve-medio-lungo periodo, mobilitazione delle risorse aziendali per il raggiungimento degli obiettivi fissati, verificare che i piani siano stati realizzati e che gli obiettivi siano stati raggiunti, revisione dei piani per individuare nuove strategie più efficaci e nuovi obiettivi di miglioramento. Coordinamento della progettazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>A-Tono Corporate, via Battello 44, 95129 Catania</p> <p>Mobile Marketing e Digital Communication Solutions</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 05/05/2008 al 30/04/2009</p> <p>Stage</p> <p>Gestione amministrativa del personale dipendente, supporto tecnico amministrativo alle decisioni di carattere gestionale, rilevazione e controllo attraverso procedure informatica delle presenze e assenza dei lavoratori, gestione contabile finanziario della spesa per retribuzioni e contributi, gestione attività sindacale in azienda, attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'ordinamento del personale.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>A-Tono Corporate, via Battello 44, 95129 Catania</p> <p>Mobile Marketing e Digital Communication Solutions</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 18/09/2000 al 31/03/2008</p> <p>Collaboratore, tutor, segretario amministrativo</p> <p>Gestione del processo formativo, in particolar modo riguardo all'individuazione dei fabbisogni formativi, all'elaborazione dei progetti ed alla valutazione degli itinerari formativi riferiti alla qualità, l'efficacia e l'efficienza, promuovendo ove necessario la rimodulazione e l'innovazione contenutistica allo scopo di garantire la corrispondenza coi processi produttivi e aziendali presenti nella realtà territoriale, nel ambito dei corsi di formazione professionali finanziati dalla Regione Siciliana.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>A. P. U. S. (Associazione Pedagogica Universitaria Siciliana), Via Ramondetta, 9, 95129 Catania</p> <p>Formazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Da ottobre 1999 a dicembre 1999 e Da maggio 2000 a luglio 2000</p> <p>Capo squadra</p>

Principali attività e responsabilità: Coordinamento, organizzazione e programmazione del lavoro di gruppo inerente al Progetto finanziato con fondi del P.O.P. Sicilia 1994-99 – Misura 9.2 dalla Regione Siciliana relativo ad "interventi atti a prevenire gli incendi boschivi e a ridurre il rischio di innesco e propagazione del fuoco del bosco di Santo Pietro".
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Caltagirone
 Tipo di attività o settore: Ente Locale
 Date: Dal 15/10/1997 al 13/08/1998
 Lavoro o posizione ricoperti: Servizio Militare
 Principali attività e responsabilità: Incarico 60, addetto ai comandi, attività amministrativa e contabile presso officina meccanica del reggimento
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania
 Tipo di attività o settore: Militare

Istruzione e formazione

Date: 28 maggio 2009
 Titolo della qualifica rilasciata: Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, con la votazione di 105/110, discutendo una tesi in Diritto Pubblico dell'Economia, dal titolo: "I Servizi Pubblici Locali alla luce dell'art. 23-bis della legge n.133/2008".
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Gestire le risorse umane, tecnologiche e organizzative atte a migliorare la qualità dei risultati (beni e servizi)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Laurea Specialistica (secondo livello)
 Date: 18 marzo 2005
 Titolo della qualifica rilasciata: Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Competenza professionale per poter operare sul funzionamento delle procedure e dei sistemi decisionali nazionali, internazionali e dell'Unione Europea.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
 Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Laurea triennale (primo livello)
 Date: Luglio 1997
 Titolo della qualifica rilasciata: Maturità Tecnica Agraria
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Perito Agrario
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Tecnico Agrario Statale di Caltagirone
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Diploma Quinquennale
 Date: 20-03-2001/ 15-06-2001
 Titolo della qualifica rilasciata: Qualifica Professionale di Operatore Turistico
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Principali materie inerenti il settore turistico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Ente formatore: CSATI Catania
 Corso di formazione professionale di operatore turistico. (350 ore)

11-07-2014 

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Da ottobre '97 ad agosto '98
 Diploma di Coadiutore – operatore amministrativo
 Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania
 IV qualifica funzionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Inglese
Spagnolo

Capacità e competenze sociali

Comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro in situazione di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacea, informatica, telematica); operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi; valutare la natura delle divergenze, dei vincoli e delle risorse per definire obiettivi realistici di soluzione; diagnosticare rapidamente situazioni di possibile conflitto interpersonale e di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Analisi dei problemi lavorativi attraverso la predisposizione di un piano di azione per fronteggiare problemi di natura organizzativa, tecnica, legale e contabile, identificazione di obiettivi, vincoli e risorse, alternative di azione possibili nel contesto organizzativo di riferimento; produzione di soluzioni creative in gruppo; utilizzo in modo rapido di risorse esistenti (tecniche, strumentali, conoscitive, ecc.) per riportare a norma il processo di lavoro; gestione delle relazioni interpersonali e di gruppo influenzate dalle situazioni impreviste o di emergenza; monitoraggio e valutazione dei margini di fattibilità di un progetto definito in relazione ai vincoli alle risorse disponibili; gestione dei processi collettivi necessari per fronteggiare mutamenti (o imprevisti) nelle condizioni di lavoro, nei mezzi di lavoro, negli obiettivi dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica; Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office; conoscenza del sistema Erp e Sem. Ottima conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro e del software Adobe Premiere Pro per la realizzazione ed il montaggio professionale di video e la creazione di presentazioni multimediali.

Capacità e competenze artistiche

Esperto in fotografia digitale, tecniche di ripresa, inquadratura e composizione.

Patente

Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni

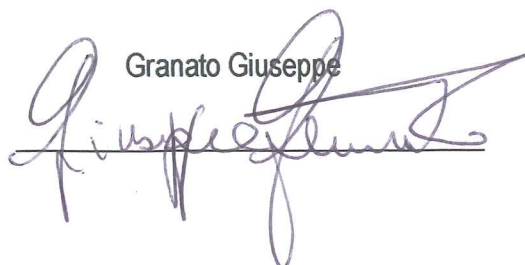
Nominato Presidente di seggio, in diverse consultazioni elettorali, dal Presidente della Corte D'Appello di Catania.

Attestato di frequenza di un corso di informatica presso il 62° RGT. carri "Sicilia".

Attestato di partecipazione al corso per volontari di Protezione Civile presso il Comune di Mirabella Imbaccari (CT).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catania, 11/07/2014

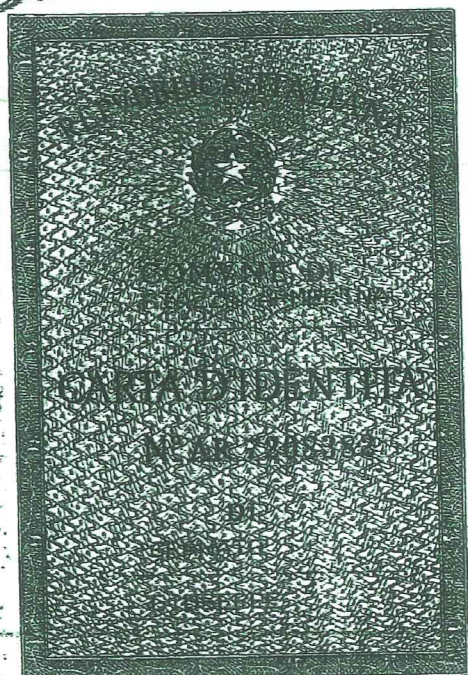
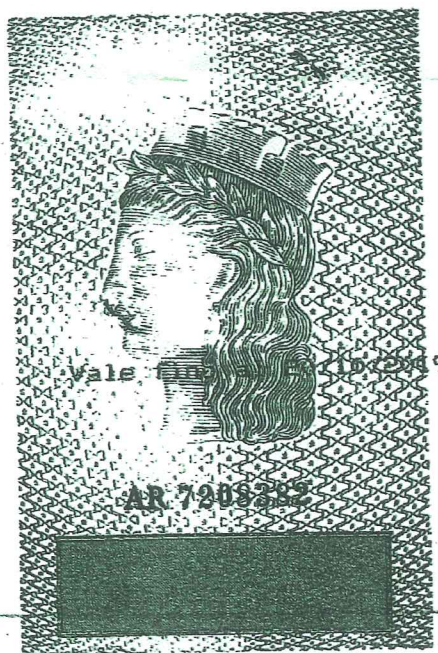
Granato Giuseppe


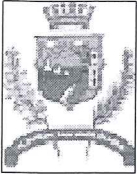
Cognome GRANATO
 Nome GIUSEPPE
 nato il 23/07/1977
 (atto n. 527 1s A.)
 a. CALTAGIRONE CJ
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza PIAZZA ARMERINA
 Via CONTRADA GATTA
 Stato civile Libero
 Professione STUDENTE
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,76
 Capelli NERI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare Giuseppe Granato
 P. ARMERINA 20/10/2009
 COMUNE PIAZZA ARMERINA
 SINDACO
 MAGRO Salvatore
 0:52
 DIRITTI
 SEGRETERIA

Handwritten signature in red ink





COMUNE DI ACI CASTELLO

Libero Consorzio di Catania

Il Segretario Generale
Prot.n. 0012495 del

4 LUG. 2014

AL SINDACO

AL RESPONSABILE SERVIZI DIREZIONALI

LORO SEDE

Oggetto: Nomina c/o il N.I.V.: dichiarazione di disponibilità e trasmissione curriculum e dichiarazioni.

Nel riscontrare la nota sindacale del 1/7/2014, prot.n. 001236, il sottoscritto dichiara la propria disponibilità all'incarico e a tal uopo allega la seguente documentazione:

- a) Attestazione requisiti;
- b) Curriculum vitae;
- c) Dichiarazione ex D.lgs.n. 39/2013.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mario Trombetta



AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
95021 ACI CASTELLO

Oggetto: Conferimento incarico di membro del N.I.V. Attestazione.

Con riferimento a quanto in oggetto, e per quanto previsto dall'art. 58 del vigente R.O.U.S., il sottoscritto/a Dott. Mario Trombetta, nato a Catania, il 9/4/1963, residente in Catania, nella via Petrella n. 121/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

ATTESTA E DICHIARA

quanto segue:

1. *Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Catania il 19/10/1987, con la votazione di 106/110.*
2. *Di essere in possesso degli specifici requisiti richiesti per l'incarico, così come evidenziati nell'apposito curriculum vitae allegato;*
3. *Di essere in possesso di pluriennale esperienza nei settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione delle performance, sia in qualità di Segretario Generale, che di Direttore Generale, nonché di membro di Nuclei di Valutazione Interna.*

DICHIARA, altresì

- a) *di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali rappresentative nella contrattazione dell'area Enti Locali;*
- b) *di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;*
- c) *di non aver rivestito simili incarichi o cariche, alle superiori lettere a) e b) o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.*

Quanto sopra è attestato e documentato tramite apposito Curriculum vitae che si allega alla presente.

Data... 04/07/2014

Firma

(allega documento di riconoscimento in corso di validità)

19/2/2019

Giuseppe Galati
 BORDINE DEL SINDACO
 (Reg. Dir. Prov. Scabia)

09 APR 2009

Scadenza 19/02/2013

AN 8338642

IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CATANIA

CARTA D'IDENTITA'

N° AN 8338642

DI TROMBETTA MARIO ANTONIO

Galati
 06/07/14

Cognome TROMBETTA

Nome MARIO ANTONIO

nato il 09/04/1963

(atto n. 172 p. 1 s. A)

a CATANIA (CT)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza CATANIA (CT)

Via PETRELLA N. 121 CAP. 2

Stato civile Coniugato

Professione SEGR. GENERALE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,72

Capelli NERI

Occhi CASTANI

Segni particolari N.N.

Firma del titolare *Giuseppe Galati*

CATANIA (CT) REDAZIONE

Impressor del caso indice sinistro

Dirig. Art. 5	0,26
Dirig. E.	5,15

Giuseppe Galati
 BORDINE DEL SINDACO

CATANIA - PROV. DI CATANIA



All'Amministrazione Comunale
Di Aci Castello (CT)
Alla c.a. Ufficio di Segreteria Comunale

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a DOV. MARIO TROMBETTA nato/a a CAIANIA
il 09/04/1963 residente a CAIANIA Via P.zza PETRELLA n. 10/A
qualità di MEMBRO DEL NUOVO DI VALUTAZIONE -

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013,

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....
.....

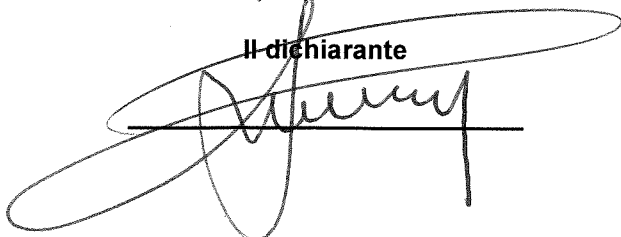
e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, Aci Castello 4/7/2014

Il dichiarante


Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

19/2/2018

09 APR 2009

Scadenza: 19/02/2013

AN 8338642

IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CATANIA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AN 8338642

DI TROMBETTA MARIO ANTONIO

Handwritten signature
06/04/2014

Cognome TROMBETTA
 Nome MARIO ANTONIO
 nato il 09/04/1963
 (atto n. 172 p. 1 s. A)
 a CATANIA (CT)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza CATANIA (CT)
 Via PETRELLA N. 121/A/B. 2
 Stato civile Coniugato
 Professione SEGR. GENERALE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,72
 Capelli NERI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari N.N.

Firma del titolare
 CATANIA (CT)

Imposta del timbro indice sinistro

Diritti art. 5	0,26
Diritti E	5,16

Stamp: CATANIA - 2009/2014
 COMUNE DEL SINDACO

1

1

Data di scadenza

Dott. MARIO TROMBETTA
Segretario Generale Comunale (Dirigente II Fascia)
- Ministero Interno -
Titolare Segreteria Comunale Associata
Comuni di Aci Castello e Tremestieri Etneo (CT)

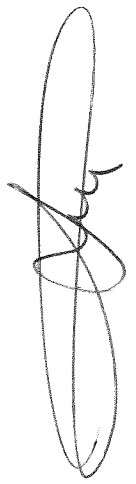
CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONIS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	TROMBETTA MARIO
Indirizzo	<i>Via Dante, 28 (Sede Segreteria Comunale Associata)</i>
Telefono	<i>Ufficio: 0957371011 - Cell. 3204339699</i>
Fax	<i>0957111797</i>
E-mail	<u><i>segretario@comune.acicastello.ct.it</i></u>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Data di nascita	<i>09/04/1963</i>
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** *01/09/1989- 01/03/1990*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Ministero Interno - Roma*
- **Tipo di azienda o settore** *Pubblica Amministrazione Diretta Periferica - Prefettura di Trapani*
- **Tipo di impiego** *VII° q.f.*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Istruttore Direttivo Amministrativo.*
- **Date (da - a)** *01/03/1990- ad oggi*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Ministero dell'Interno - Ex Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Sicilia dal 31/5/2013 assegnato in qualità di Titolare della sede associata del Comune di Aci Castello e Tremestieri Etneo (CT).*
- **Tipo di azienda o settore** *Pubblica Amministrazione*
- **Tipo di impiego**
 - *Segretario Generale iscritto alla fascia professionale B, con idoneità alle Segreterie Generali di classe II (Dirigente pubblico seconda Fascia)*
 - *Direttore Generale Enti Locali (Dirigente Generale) dal 1/7/1999 al 15/12/2008;*
 - *Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa, Sovrintendenza e coordinamento degli uffici e dei servizi*
- **Principali mansioni e responsabilità**



comunali.

- *Direttore Generale con mansioni di direzione strategica e manageriale dell'Ente;*
- *Responsabile della formazione del Piano Dettagliato Obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione;*
- *Responsabile Affari Legali e Gestione Risorse Umane. Responsabile Programmazione Fabbisogno del Personale - Relazioni Sindacali.*
- *Presidente Nucleo di Valutazione Interno ex D.lgs. 286/1999.*

- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008 - 2008/2009**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Università degli Studi di Catania*
- **Tipo di azienda o settore** *Facoltà di Economia*
- **Tipo di impiego** *Incarico di Docenza a Contratto (Professore Universitario a Contratto)*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Insegnamento nel Corso di Laurea Specialistica di II° Livello "Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"*
Materia: Finanza delle Aziende Pubbliche
- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Università degli Studi di Catania*
- **Tipo di azienda o settore** *Scuola Superiore Scuola Superiore per la formazione di eccellenza*
- **Tipo di impiego** *Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Insegnamento nel Corso di Formazione Avanzata in "Dirigenza Pubblica"*
Materia: Organizzazione e Gestione del Personale
- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2007/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Università degli Studi di Catania*
- **Tipo di azienda o settore** *Facoltà di Scienze Politiche ed Economia e Commercio*
- **Tipo di impiego** *Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Insegnamento nel Master di II° Livello in "Amministrazione e Gestione degli Enti Locali"*
Materia: Organizzazione Aziendale
- **Date (da - a)** **Anno 2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Ente Parco dell'Etna*



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego *Pubblica Amministrazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)*
Insegnamento nel Corso di Formazione Personale Tecnico per la valorizzazione ambientale e per la gestione delle strutture ricettive del Parco dell'Etna.
Materia: Ordinamento dell'Ente Parco e legislazione ambientale
- Date (da - a) *Anno 2004 - 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Aci Sant'Antonio; Comune di Zafferara E. - Comune di Aci Castello; Comune di Valvede*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione (Presidente)*
 - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni di controllo interno, ex art. 5 della L. 286/1999*
- Date (da - a) *Anno 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Aci Sant'Antonio;*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (Membro)*
 - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.*



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *1982*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *l'I.T.C. "G. De Felice G." di Catania*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità economica aziendale - Economia aziendale*
- Qualifica conseguita *Maturità Tecnico Commerciale con la votazione di 60/60*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) *1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Catania*
- Principali materie / *tesi sperimentale in Diritto Tributario*

- abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da - a)
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 106/110*
- 1995**
Esami di Stato, presso il distretto della Corte d'Appello di Firenze.
Professione Forense.
- Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato.**
- 1995**
Scuola Notarile "Cino da Pistoia" presso il Collegio Notarile con sede in Firenze
Professione Notarile.
- Idoneità svolgimento concorso notarile.**
- 1995**
Collegio Notarile di Firenze
Professione Notarile.
- Attestato di Pratica Professionale Notarile**
- 1995**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Istituto C.E.I.D.A. di Roma
Diritto Amministrativo; Diritto Enti Locali; Contabilità Pubblica.
- Diploma di Master in Diritto Amministrativo con dissertazione di una tesi specialistica e votazione finale di**

58/60.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1996

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale (Contabilità Pubblica ex D.Lgs. n. 77/1995).

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Ottimo"

1996

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure.

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Buono"

2001

Teknatron - Adrano (CT).

Tecniche di implementazione di un modello organizzativo e gestionale integrato, quale strumento informativo a supporto dell'Amministrazione Pubblica per l'attuazione del controllo dei risultati e verifica dell'andamento gestionale e redazione di reporting per il controllo interno.

Attestato Corso di Formazione

2002

Pubbliformez di Catania

Controllo interno di gestione; Controllo strategico; Tecniche di valutazione interna delle prestazioni dirigenziali presso Enti e Aziende Pubbliche;

Master in "Tecniche di controllo e di valutazione"

riportando il punteggio di 60/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2002

Ente Formazione Addestramento Lavoratori - E.F.A.L. Catania.

Integrazione Europea e politiche comunitarie; Programmazione negoziata; Monitoraggio e rimodulazione; Contrattazione Negoziata e partenariato; marketing territoriale; Project Work.

Esperto in Sviluppo Locale e Programmazione Negoziata.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2002

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Aggiornamento Direzione Enti Locali. Progetto Merlino.

Attestato di aggiornamento direzionale.

2001/2002

Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania

Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Organizzazione del lavoro; Contabilità Pubblica; Marketing; Economia Pubblica;

Master di formazione avanzata in Dirigenza Pubblica con punteggio 100/100

ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO O PERFEZIONAMENTO

- *Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1991 presso la Prefettura di Firenze;*
- *Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1993 presso la Prefettura di Pistoia;*
- *Corso di aggiornamento professionale nell'anno 1996 organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sul tema "Lavori pubblici e condono edilizio"*



con valutazione conclusiva di "profitto buono";

➤ *Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamenti professionali, tra i quali si segnalano "Il bilancio 2001. La formazione dei documenti di programmazione. Le refluenze nel nuovo T.U. EE.LL." e "La Revisione dell'Ordinamento EE.LL. in Sicilia", indetto dall'Areté di Catania. "Il T.U. sulle autonomie locali" indetto nel 2001 da Pubbliformez di Catania.*

➤ *Di aver partecipato in data 24/06/2003 al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla società Areté s.r.l. di Catania, dal tema "Appalti ed Urbanistica in Sicilia. La legge regionale n. 7 del 19/5/2003";*

➤ *Di aver partecipato in data 3/5 luglio 2003, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalle Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il nuovo T.U. sulle Espropriazioni. L'organizzazione degli uffici espropri nell'attuale quadro normativo".*

➤ *Di aver partecipato in data 29 ottobre 2007, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il controllo della Corte dei Conti: I principali errori nella contrattazione decentrata".*

➤ *Di aver partecipato in data 8/9/16 novembre 2007, al Corso di perfezionamento professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Catania, dal tema "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca ed uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali".*



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PUBBLICAZIONI

di aver effettuato le seguenti pubblicazioni regolarmente edite a stampa:

- "Riflessioni sulla nuova disciplina del procedimento amministrativo" pubblicato su Nuova Rassegna al n. 22 anno 1990;
- "Il procedimento di liquidazione delle spese: una proposta per il nuovo statuto", pubblicato su Nuova Rassegna al n. 8 anno 1991;
- "Appunti su Gestione e Finanza delle Aziende Pubbliche Composte: In particolare sui Comuni e Province", ed. Halley Editrice s.p.a. (2008).

Autore di diversi articoli su tematiche inerenti gli Enti Locali nella rivista "Prime Note Sicilia".

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE

PROFESSIONALI MATURATE

nell'ambito dell'attività professionale svolta ha maturato notevole esperienza e capacità professionale nell'ambito della gestione complessiva dell'Ente Locale, sia sotto il profilo della legittimità dell'attività amministrativa che sotto il profilo della gestione contabile e finanziaria dell'Ente, nonché nell'ambito della programmazione operativa e di budgeting con l'incarico di direzione generale in diversi Enti locali e nell'ambito delle tecniche di controllo interno. Tale esperienza e capacità professionale sono state acquisite mediante i seguenti incarichi:

- di essere stato nominato **Direttore Generale** del Comune di Valverde (CT) dal 1/7/1999 sino al 2/4/2000 e del Comune di Zafferana Etnea (CT), dal 3/4/2000 sino al 15/12/2008;
- di essere stato nominato **Presidente** del Nucleo di valutazione Interno nei Comuni di Zafferana Etnea, Aci Sant' di essere stato nominato **membro Esperto in discipline amministrative e contabili** in diverse commissioni di concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;
- di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale **esperto in discipline giuridiche ed amministrative** per i concorsi per titoli ed esami;
- di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di **Censimento Generale della Popolazione** anno 1991;
- di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai



sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;

- *di aver curato, su specifico incarico commissionato dall'amministrazioneeglio (PT), una indagine statistica suia Nazione" di Firenze);*
- *di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;*
- *di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed alienazione del patrimonio comunale;*
- *di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali;*
- *di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi disavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;*
- *di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97;*
- *di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Valverde (CT), incarico per le funzioni di Direzione Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);*
- *di svolgere dal 3.4.2000 l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), presso il Comune di Zafferana Etnea, con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);*
- *di aver curato, la predisposizione di piani di riorganizzazione amministrativa del personale dipendente alla luce delle nuove riforme introdotte dalle leggi Bassanini e dal nuovo testo unico EE.LL., presso il Comune di Valverde e Zafferana Etnea;*
- *di aver gestito, direttamente e per conto delle amministrazione ove ha svolto la propria opera, tutte le relazioni sindacali ivi comprese le contrattazioni collettive decentrate.*
- *di aver ricevuto l'incarico di **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno** presso l'amministrazione comunale di Zafferana Etnea.*
- *di aver ricevuto l'incarico di **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno** presso l'amministrazione comunale di Aci Sant'Antonio e Valverde.*

- di essere stato nominato *Presidente della commissione di concorso pubblico*, riservato al personale interno, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Cat. C (profilo Istruttore Geometra) presso il Comune di Viagrande.
- di essere stato incaricato in qualità di *consulente giuridico-amministrativo* dal Comune di Catania dal 28/12/2001 al 31/3/2002, a supporto della XXIV Direzione -Politiche Comunitarie, per l'assistenza e consulenza in materia di gestione contributi straordinari e affidamenti di pubblici servizi.
- Di essere stato nominato nel corso dell'anno 2003, *Presidente della Commissione aggiudicatrice dell'appalto del servizio di cassa e di tesoreria della Società di Gestione Integrata del Servizio Rifiuti A.T.O. CT3, Simeto Ambiente società mista per azioni*;
- Di essere stato nominato con D.P.R. del 11/04/2014, componente dell'*Organo straordinario di Liquidazione per l'Amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'estinzione dei debiti del Comune di Aci Sant'Antonio (CT), ai sensi dell'art. 252 del D.LGs. n. 267/2000*

ESPERIENZE MATURATE NEL CAMPO DELLA DOCENZA SPECIALISTICA

- di aver ricevuto l'incarico di docenza dal Comune di Valverde per relazionare sul tema "I nuovi modelli organizzativi della riforma Bassanini" nel Corso di aggiornamento professionale diretto ai dipendenti comunali per l'anno 1999.
- di essere stato nominato "Tutor" dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per la Formazione dei Segretari Comunali e dei Dirigenti degli EE.LL. di Roma (S.S.P.A.L.);
- di aver ricevuto incarico di docenza dall'amministrazione comunale di Zafferana Etnea nel Seminario di Aggiornamento Professionale 2001, relazionando sul tema "La delega gestionale e le nuove competenze nell'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile";
- di aver svolto interventi programmati nel corso di Seminari indetti dalla Mib, management and consulting s.r.l. di Catania, sul tema "Organizzazione, sviluppo e gestione manageriale";
- di essere stato nominato dal Comune di Zafferana Etnea, componente del Comitato Tecnico Scientifico e Nucleo di Pilotaggio, del Progetto di formazione professionale rivolto ai giovani disoccupati gestito dall'A.N.F.E. Sicilia e cofinanziato dalla Regione Siciliana e dal F.S.E. nell'ambito dei Fondi P.O.P. 94-99.
- Di essere membro del Comitato Direttivo dell'Associazione A.I.F.O. "Associazione per gli Interventi di Formazione ed Orientamento" con sede in Zafferana Etnea.
- Di aver svolto incarico di docenza nel corso di formazione

organizzato dall'Università degli Studi di Catania - Scuola Superiore di Eccellenza, in Organizzazione del lavoro e risparmi di spesa (anno 2004).

- Di essere stato incaricato da Azienda Privata nell'ambito di un corso di formazione P.O.R. 2000/2006 - Misura 3.09, "Sviluppo delle P.M.I.", quale docente con contratto a progetto per l'insegnamento del Marketing.
- Di essere stato incaricato dalla Scuola Superiore Università di Catania, quale docente in Gestione Risorse Umane nel Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza Pubblica, negli anni accademici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008;
- Di essere stato incaricato dalla Accademia Eraclitea di Catania della docenza in corsi di formazione nell'anno 2006.
- Di essere in atto, **Professore Universitario a Contratto**, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Catania, per la cattedra di Finanza delle Aziende Pubbliche inserita nel corso di laurea specialistica in Economia e Gestione delle AA.PP.

IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI:

- concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;
- di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale esperto in discipline giuridiche ed amministrative per i concorsi per titoli ed esami;
- di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di **Censimento Generale della Popolazione** anno 1991;
- di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;
- di aver curato, su specifico incarico commissionato dall'amministrazione comunale di Piteglio (PT), una indagine statistica sui rapporti tra Cittadini ed Ente Locale e sulla qualità dei servizi erogati, con elaborazione dei risultati in un lavoro originale presentato al Consiglio Comunale e alla stampa locale (articolo apparso su "La Nazione" di Firenze);
- di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;
- di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed alienazione del patrimonio comunale;



- di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali;
- di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi disavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97;
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Valverde (CT), incarico per le funzioni di Direzione Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n.142;

PRIMA LINGUA

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottima capacità e competenze relazionali. Direzione di team work.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

➤ di aver svolto servizio di Segretario Comunale dal 1990 al 1995 presso Enti Locali della Regione Toscana (Provincia di Pistoia), sia in qualità di titolare che di incaricato di servizio a scavalco, maturando notevole esperienza professionale in Comuni medio-piccoli, di prevalenza montani e di spiccata vocazione turistica (Comune di Piteglio, Comune di San Marcello Pistoiese, Comune di Abetone, Comune di Marliana, Comune di Massa e Cozzile);

➤ di aver svolto servizio di Segretario Comunale a scavalco dal 1996 ad oggi in diversi Comuni della Provincia di Catania (Comune di S.Alfio, Comune di Milo, Comune di



Zafferana Etnea, Comune di Aci Bonaccorsi, Comune di Maletto, Comune di Valverde, Comune di Viagrande, Comune di Nicolosi, Comune di Aci Sant'Antonio, Comune di San Gregorio di Catania; Comune di Aci Castello);

➤ *di svolgere servizio in qualità di Segretario Generale dal 16/12/2008 sino ad oggi presso il Comune di Aci Castello (CT);*

➤ *di aver svolto l'incarico di Direttore Generale dal 1999 sino al 15/12/2008 (Comune di Valverde (CT) dal 1999 al 2000 e Comune di Zafferana Etnea (CT) dal 2000 sino al 15/12/2008).*

Nell'ambito della professione e degli incarichi sopra indicati, il sottoscritto ha maturato notevoli ed approfondite esperienze pluriennali (19 anni) nel campo della contabilità pubblica, sovrintendendo e coordinando tutte le procedure di formazione della programmazione economico-finanziaria dell'ente, predisponendo e proponendo agli organi di governo la pianificazione di dettaglio degli obiettivi programmati e il piano esecutivo di gestione (assegnazione budgets finanziari), e di aver altresì maturato esperienze pluriennali (19 anni), per compiti d'istituto connessi alla mansione svolta e al ruolo ricoperto, nel campo della finanza pubblica e, in particolare, nello studio e l'analisi delle modalità di finanziamento negli enti locali, nonché alle possibili alternative di finanziamento con il vincolo del debito a disposizione dell'ente locale (rinegoziazioni mutui e SWAP); nell'analisi e studio sui presupposti, limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento esterno (Anticipazioni di tesoreria; Mutui ordinari e speciali e prefinanziamenti su mutui; Prestiti obbligazionari; e modalità alternative di finanziamento di opere pubbliche: project financing e sponsorizzazioni).



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di operatore su macchine elettroniche conseguito nell'anno 1983 presso l'ITC Statale "De Felice G. con la votazione di 10/10.

Ottima padronanza delle attrezzature informatiche e Multimediali (Sistemi operativi Windows, Apple, gestione pacchetto Office ect..), nonché eccellente padronanza della navigazione su internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

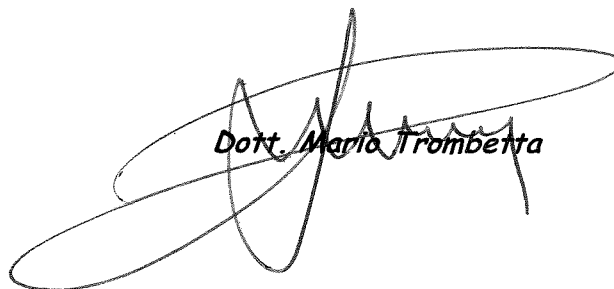
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n. 196/2003.

ACI CASTELLO, Lì 4/7/2014



Dott. Mario Trombetta

19/2/2018

Giuseppe Scudato
 COORDINATORE DEL SINDACATO
 (Reg. Comunità Scudato)

09 APR 2004

Scadenza: 19/02/2013

AN 8338642

IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CATANIA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AN 8338642

DI TROMBETTA MARIO ANTONIO

Firma
04/07/2014

Cognome: TROMBETTA
 Nome: MARIO ANTONIO
 nato il 09/04/1963
 (atto n. 172 p. 1 s. A)
 a CATANIA (CT)
 Cittadinanza: ITALIANA
 Residenza: CATANIA (CT)
 Via: PETRELLA N. 121 (A. P. 2)
 Stato civile: Coniugato
 Professione: SEGR. GENERALE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura: 1,72
 Capelli: NERI
 Occhi: CASTANI
 Segni particolari: N.N.

Firma del titolare
 CATANIA (CT)

Impresa del c.c.no
 indice sinistro

Diritti Art. 5	0,26
Diritti E	5,16

COORDINATORE DEL SINDACATO

CATANIA - Billedoni



All'Amministrazione Comunale
Di Aci Castello (CT)
Alla c.a. Ufficio di Segreteria Comunale

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi Art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a MARIO TRAMBOTTA nato/a a CATANIA
il 09/04/1963 residente a CATANIA Via /P.zza PERFIDA n. 121/A
qualità di COMPONENTE N.I.V.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013,

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

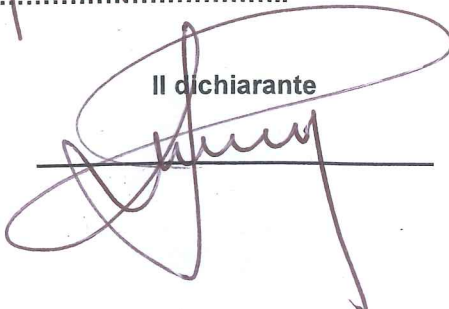
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data... 10/10/2014

Il dichiarante



All'Amministrazione Comunale
Di Aci Castello (CT)
Alla c.a. Ufficio di Segreteria Comunale

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi Art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a GAETANA GAGLIANO nato/a a TROINA (EN)
il 2/12/61 residente a S. GREGORIO DI CT Via /P.zza GIOTTO n. 4C in
qualità di COMPONENTE DEL NUCLEO DI VACUAZIONE -

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013,

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data. ACICASTELLO 10/10/2014

Il dichiarante

Gaetana Gagliano

All'Amministrazione Comunale
Di Aci Castello (CT)
Alla c.a. Ufficio di Segreteria Comunale

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi Art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a GRANATO GIUSEPPE nato/a a CALTAGIRONE
il 23-04-1971 residente a CALTAGIRONE Via IP.zza GIUSEPPE FAUZA 15 in
qualità di COMPONENTE DI NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013,

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data... Aci Castello 10.10.2017

Il dichiarante

