

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO
PER IL CONFERIMENTO DIRETTO DEGLI INCARICHI LEGALI
DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE**

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto..... nato a
il.....,residente avia/piazza.....
n..... con studio in via/piazza n.....
tel. fax e-mail
codice fiscale P. IVA

in nome e per conto:

- proprio
 dello studio associato

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale al Comune di Acicastello, nel seguente ambito specialistico::

- civile
 lavoro
 amministrativo
 penale
 tributario
 gare ed appalti

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di
dal con il n. di iscrizione;

2. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

3. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

.....
via/piazza n. CAP

località tel.
fax e-mail

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
5. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
6. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione dei curricula e di essere disponibile a prestare assistenza legale nei confronti del Comune
7. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di possedere la seguente specifica preparazione ed esperienza professionale negli ambiti di specializzazione per cui presenta la suddetta istanza:

9. di avere svolto i seguenti incarichi e /o collaborazioni con i seguenti Enti Pubblici:

10. di allegare il proprio curriculum professionale;
11. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
12. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i, i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della present procedura ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Lì

Timbro e firma