



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

AREA 1° - SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 12, DEL DECRETO LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78, CONVERTITO CON LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102, DI 51 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO INQUADRATO NELLE CATEGORIE A E B. DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE NN. 180 E 181 DEL 29/12/2010

**IL DIRIGENTE caporegia 1^ - AA. GG, RR.UU., SS.DD.
RENDE NOTO**

Che il Comune di Aci Castello con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 180. e 181 del 29/12/2010, di immediata esecuzione, ha dato inizio alla complessa procedura di assunzione del personale con contratto a tempo determinato del Comune di Aci Castello, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 12, D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102.

Che l'articolo 17 comma 12 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102, (con riferimento all'art. 1 commi 519 e 558, della legge 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge 244/2007), norma strumentale adottata dal Governo Nazionale per la stabilizzazione, consente al Comune di Aci Castello (che intrattiene rapporti di lavoro con personale a tempo determinato ai sensi della Legge Regionale 22 Dicembre 2005, n. 19 art. 23, L.R. n. 16 del 14/04/2006 art. 9, L.R. 5 Novembre 2004 n. 15 art. 41) di attivare l'odierna speciale procedura per lo svolgimento di compiti corrispondenti alla Cat. A, ed alla Cat. B, atteso il fabbisogno del personale così come definito dall'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 180 del 29/12/2010;

A tal fine e in forza delle predette deliberazioni della Giunta Comunale, nonché in esecuzione della determinazione dirigenziale Area 1° di indizione della presente selezione del 29/12/2010 n. 1180, e' indetta la procedura di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione, nei limiti dei posti in organico di cui alle Deliberazioni di G.C. nn. 180 e 181 del 29/12/2010, limitata al personale non dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato inquadrato nei livelli retributivo - funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo - Categoria A.1, B.1, (giusto richiamo alle qualifiche di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n°56 effettuato dall'articolo 17 comma 12 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102), di cui ai sotto elencati n. 52 posti:

CODICE SELEZIONE	POSTI A DA RICOPRIRE	TITOLO DI ACCESSO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
A	N. 3 POSTI DI CAT. A.1 PROFILO PROF. CUSTODE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Beni CC.AA. e Impianti Servizio 6.01 Servizio 6.02
B	N. 1 POSTO DI CAT. A.1 PROFILO PROF. CUSTODE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali)	Diploma di licenza di media inferiore	Beni CC.AA. e Impianti Servizio 6.01 Servizio 6.02
C	N. 2 POSTI DI CAT. B.1 PROFILO PROF. OPERATORE GIARDINIERE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali)	Diploma di licenza di media inferiore	Ufficio tec. Manutenzione Servizio 9.02
D	N. 1 POSTO DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE NOTIFICATORE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Affari generali Servizio 2.03
E	N. 1 POSTO DI CAT. B.1 PROFILO PROF.	Diploma di licenza di	Affari generali

	ESECUTORE NOTIFICATORE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali)	media inferiore	Servizio 2.03
F	N. 26 POSTI DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali)	Diploma di licenza di media inferiore	Servizi e Uffici Diversi
G	N. 4 POSTI DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Servizi Direzionali e di Staff (Assistenza Organi Ente) Servizio 1.01 Servizio 1.02 Servizio 1.03
H	N. 1 POSTO DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Servizi Culturali Museo Castello Servizio 6.01
I	N. 3 POSTI DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Ufficio Tec. Manutenzione Servizio 9.02
L	N. 10 POSTI DI CAT. B.1 PROFILO PROF. ESECUTORE AUSILIARE DEL TRAFFICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO	Diploma di licenza di media inferiore	Comando di Polizia Municipale Servizio 15.01

E' requisito per la partecipazione alla procedura selettiva relativa a ciascuna categoria, aver sottoscritto un contratto con l'Amministrazione Comunale di Aci Castello (CT) afferente a categorie uguali o superiori a quella per cui si partecipa.

E' destinatario della presente procedura il personale, contrattualizzato con il Comune di Aci Castello (CT), in servizio alla data del presente bando ed in possesso, ai sensi dell'art. 17, comma 12, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102, dei requisiti di anzianità previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dall'art. 3, comma 90 - lett. b), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (requisiti previsti dal comma 10 del medesimo articolo 17, applicabili in quanto richiamati dal comma 12):

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) in servizio alla data del 1° gennaio 2007 presso l'Amministrazione che stabilizza e con un'anzianità alla stessa data di almeno tre anni, alla data di indizione del presente bando, anche se non continuativi, maturata tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, derivanti esclusivamente da contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Amministrazione Comunale;

b) in servizio alla data del 1° gennaio 2007 presso l'Amministrazione che stabilizza e con un'anzianità di almeno tre anni, alla data di indizione del presente bando, anche se non continuativi, maturati in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, tenendo conto anche dei servizi svolti tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, derivanti esclusivamente da contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Amministrazione Comunale;

c) in servizio alla data del 1° gennaio 2008 presso l'Amministrazione che stabilizza e con un'anzianità di almeno tre anni, alla data di indizione del presente bando, anche se non continuativi, maturati in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007, tenendo conto anche dei servizi svolti tra l'1 gennaio 2003 e il 31 dicembre 2007, derivanti esclusivamente da contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Amministrazione Comunale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere presentata con consegna a mano al Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre **il termine perentorio del 30/12/2010**. Alla stessa dovrà essere allegata la documentazione attestante i titoli di valutazione e copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'ambito della medesima domanda il candidato può indicare una o più graduatorie nelle quali intende essere selezionato.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di assunzione sarà interpretata dall'amministrazione comunale quale implicita rinuncia alla presente procedura.

Successivamente alla presentazione della domanda i soggetti interessati saranno inseriti nelle apposite graduatorie per le quali i candidati hanno presentato istanza.

Le graduatorie verranno istruite e formate dall'Ufficio Personale sulla base dei titoli presentati e/o dichiarati e con i seguenti

CRITERI DI SELEZIONE:

- A) Specifica professionalità acquisita, richiesta dalle prestazioni previste nel contratto da stipulare. Detta professionalità, dovrà essere dimostrata e certificata, mediante una attività lavorativa che dimostri l'acquisizione di una esperienza professionale interna che ha previsto l'effettivo utilizzo della specifica professionalità richiesta per la singola tipologia contrattuale. In tale caso, verranno considerate utili all'acquisizione di detta professionalità interna, attività specifiche svolte, presso l'Ente e maturate improrogabilmente in un periodo antecedente alla data di adozione della deliberazione di G.C. di modifica del piano di fuoriuscita); in tale ultimo caso, l'acquisizione della professionalità richiesta è attestata dal Dirigente del settore di competenza, con l'indicazione della professionalità acquisita dal lavoratore e del periodo maturato, e che detta professionalità interna, è stata maturata con lo svolgimento di attività lavorativa in epoca antecedente la data sopra riportata.
- B) In caso di parità (e di numero di candidati superiore al numero dei contratti da stipulare per ciascuna singola selezione), si procederà a selezionare, dando priorità, tra questi, ai soggetti che risulteranno avere una età anagrafica maggiore. Tra coloro che avranno la stessa età anagrafica, in caso di ulteriori posti utili, si procederà tra di essi a selezionare applicando il successivo criterio. L'accertamento anagrafico verrà eseguito d'ufficio. Tra coloro che avranno la stessa età anagrafica, nel caso in cui il numero di candidati sia ancora superiore al numero dei contratti da stipulare per ciascuna singola selezione, si procederà a graduare la posizione di essi sulla base del maggior carico familiare alla data di pubblicazione del presente bando. Per tali, si intendono, coloro che risultino iscritti nel certificato dello stato di famiglia del candidato e che non risultino fiscalmente a carico di altro soggetto, convivente o meno.

Il candidato, per l'utile valutazione del presente requisito selettivo dovrà effettuare apposita dichiarazione nel contesto della domanda di partecipazione, indicando gli estremi dei familiari a carico, pena l'esclusione dalla valutazione.

Si procederà alla selezione tra tutti coloro che avranno presentato domanda sino alla completa copertura dei posti previsti per ciascuna singola selezione, in applicazione rigorosamente progressiva e in ordine di priorità dei criteri sopra indicati.

I periodi di servizio che rilevano al fine della predisposizione delle graduatorie sono esclusivamente quelli svolti in base a contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Amministrazione Comunale. Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni di cui alla presente procedura. Successivamente, al termine del 31 dicembre 2012, le graduatorie redatte secondo la presente procedura non hanno efficacia.

Il personale inserito nelle graduatorie in esito alla presente procedura dovrà stipulare, entro il trentuno dicembre 2010, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni del CCNL di comparto non dirigenziale e sarà sottoposto al periodo di prova previsto contrattualmente.

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato correnti tra gli interessati e l'Amministrazione Comunale si intenderanno risolti, per risoluzione consensuale fra le parti previa sottoscrizione di apposito atto.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

Ai sensi del Decreto Legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati trasmessi dagli interessati saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale tutelando la riservatezza ed i diritti degli stessi.

Per informazioni relative alla presente procedura di stabilizzazione, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.

Responsabile del procedimento è: il Dott. Alfredo D'Urso, capoparea 1^ Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Acicastello, Tel 095/7371145

Data.....

Il Dirigente del Servizio