

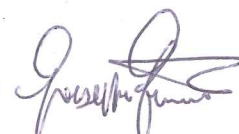
Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Giuseppe Granato**
Indirizzo via Giuseppe Failla, 15, 95041, Caltagirone (CT), Italia
Telefono 0933/55370 Cellulare: 331 6492980
E-mail pippogranato@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/07/1977
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal 1/06/2009 al 31/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Administration, Finance and Control Manager
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle strategie aziendali di breve-medio-lungo periodo, mobilitazione delle risorse aziendali per il raggiungimento degli obiettivi fissati, verificare che i piani siano stati realizzati e che gli obiettivi siano stati raggiunti, revisione dei piani per individuare nuove strategie più efficaci e nuovi obiettivi di miglioramento. Coordinamento della progettazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A-Tono Corporate, via Battello 44, 95129 Catania
Tipo di attività o settore	Mobile Marketing e Digital Communication Solutions
Date	Dal 05/05/2008 al 30/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa del personale dipendente, supporto tecnico amministrativo alle decisioni di carattere gestionale, rilevazione e controllo attraverso procedure informatica delle presenze e assenza dei lavoratori, gestione contabile finanziario della spesa per retribuzioni e contributi, gestione attività sindacale in azienda, attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'ordinamento del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A-Tono Corporate, via Battello 44, 95129 Catania
Tipo di attività o settore	Mobile Marketing e Digital Communication Solutions
Date	Dal 18/09/2000 al 31/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, tutor, segretario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione del processo formativo, in particolar modo riguardo all'individuazione dei fabbisogni formativi, all'elaborazione dei progetti ed alla valutazione degli itinerari formativi riferiti alla qualità, l'efficacia e l'efficienza, promuovendo ove necessario la rimodulazione e l'innovazione contenutistica allo scopo di garantire la corrispondenza coi processi produttivi e aziendali presenti nella realtà territoriale, nel ambito dei corsi di formazione professionali finanziati dalla Regione Siciliana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. P. U. S. (Associazione Pedagogica Universitaria Siciliana), Via Ramondetta, 9, 95129 Catania
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Da ottobre 1999 a dicembre 1999 e Da maggio 2000 a luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Capo squadra

11-07-2014 

Principali attività e responsabilità | Coordinamento, organizzazione e programmazione del lavoro di gruppo inerente al Progetto finanziato con fondi del P.O.P. Sicilia 1994-99 – Misura 9.2 dalla Regione Siciliana relativo ad "interventi atti a prevenire gli incendi boschivi e a ridurre il rischio di innesco e propagazione del fuoco del bosco di Santo Pietro".
 Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caltagirone
 Tipo di attività o settore | Ente Locale
 Date | Dal 15/10/1997 al 13/08/1998
 Lavoro o posizione ricoperti | Servizio Militare
 Principali attività e responsabilità | Incarico 60, addetto ai comandi, attività amministrativa e contabile presso officina meccanica del reggimento
 Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania
 Tipo di attività o settore | Militare

Istruzione e formazione

Date | 28 maggio 2009
 Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, con la votazione di 105/110, discutendo una tesi in Diritto Pubblico dell'Economia, dal titolo: "I Servizi Pubblici Locali alla luce dell'art. 23-bis della legge n.133/2008".
 Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestire le risorse umane, tecnologiche e organizzative atte a migliorare la qualità dei risultati (beni e servizi)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Specialistica (secondo livello)
 Date | 18 marzo 2005
 Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
 Principali tematiche/competenze professionali possedute | Competenza professionale per poter operare sul funzionamento delle procedure e dei sistemi decisionali nazionali, internazionali e dell'Unione Europea.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
 Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea triennale (primo livello)
 Date | Luglio 1997
 Titolo della qualifica rilasciata | Maturità Tecnica Agraria
 Principali tematiche/competenze professionali possedute | Perito Agrario
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Agrario Statale di Caltagirone
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma Quinquennale
 Date | 20-03-2001/ 15-06-2001
 Titolo della qualifica rilasciata | Qualifica Professionale di Operatore Turistico
 Principali tematiche/competenze professionali possedute | Principali materie inerenti il settore turistico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ente formatore: CSATI Catania
 Corso di formazione professionale di operatore turistico. (350 ore)

11-07-2014 

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Da ottobre '97 ad agosto '98
 Diploma di Coadiutore – operatore amministrativo
 Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania
 IV qualifica funzionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Inglese
Spagnolo

Capacità e competenze sociali

Comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro in situazione di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacea, informatica, telematica); operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi; valutare la natura delle divergenze, dei vincoli e delle risorse per definire obiettivi realistici di soluzione; diagnosticare rapidamente situazioni di possibile conflitto interpersonale e di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Analisi dei problemi lavorativi attraverso la predisposizione di un piano di azione per fronteggiare problemi di natura organizzativa, tecnica, legale e contabile, identificazione di obiettivi, vincoli e risorse, alternative di azione possibili nel contesto organizzativo di riferimento; produzione di soluzioni creative in gruppo; utilizzo in modo rapido di risorse esistenti (tecniche, strumentali, conoscitive, ecc.) per riportare a norma il processo di lavoro; gestione delle relazioni interpersonali e di gruppo influenzate dalle situazioni impreviste o di emergenza; monitoraggio e valutazione dei margini di fattibilità di un progetto definito in relazione ai vincoli alle risorse disponibili; gestione dei processi collettivi necessari per fronteggiare mutamenti (o imprevisti) nelle condizioni di lavoro, nei mezzi di lavoro, negli obiettivi dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica; Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office; conoscenza del sistema Erp e Sem. Ottima conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro e del software Adobe Premiere Pro per la realizzazione ed il montaggio professionale di video e la creazione di presentazioni multimediali.

Capacità e competenze artistiche

Esperto in fotografia digitale, tecniche di ripresa, inquadratura e composizione.

Patente

Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni

Nominato Presidente di seggio, in diverse consultazioni elettorali, dal Presidente della Corte D'Appello di Catania.

Attestato di frequenza di un corso di informatica presso il 62° RGT. carri "Sicilia".

Attestato di partecipazione al corso per volontari di Protezione Civile presso il Comune di Mirabella Imbaccari (CT).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catania, 11/07/2014

Granato Giuseppe
