



# COMUNE DI ACI CASTELLO

## Provincia di Catania

SEDE: via Dante, n. 28, Aci Castello (CT) – Tel. 0957371011 – fax 0957371111 – e.mail [uffici@comune.acicastello.ct.it](mailto:uffici@comune.acicastello.ct.it) – sito  
web: [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it)

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (Informativa sulla Privacy)

Il Comune di Aci Castello, con sede in Via Dante, 28 – Aci Castello (CT) adempie all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, come disposto dall' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 30.6.2003, n. 196, comma 1, lett. a/f ).

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Aci Castello viene effettuato soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità e correttezza dai singoli uffici di questa Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle proprie funzioni attinenti:

AREA/UFFICIO	FUNZIONI	RESPONSABILE TRATTAMENTO
<b>Segretario Generale</b>	Segretario Generale Nucleo di Valutazione Interno- Controllo Strategico Controllo regolarità Amministrativa	<b>Trombetta Mario</b>
<b>Direttore Generale</b>	Ufficio Direzione Generale	<b>Lucifora L.A.</b>
<b>Ufficio diretta collaborazione Sindaco</b>	Segreteria Sindaco Ufficio Stampa	<b>Massimino Piera La Rosa Francesco</b>
<b>AREA 1</b>	Affari generali – Contratti	<b>Gulizia Laura</b>
<b>AREA 2</b>	Risorse Umane – Informatica – Demografici ed Elettorali – Statistica	<b>Migliaccio M.C.</b>
<b>AREA 3</b>	Bilancio – Programmazione, gestione, controllo	<b>Galli Claudio</b>
<b>AREA 4</b>	Tributi – Attività Produttive	<b>Galli Claudio</b>
<b>AREA 5</b>	Servizi Sociali – Attività Scolastiche - Politiche Giovanili	<b>Sciuto Vincenza</b>
<b>AREA 6</b>	Cultura – Sport – Turismo – Musei	<b>D'Urso Alfredo</b>
<b>AREA 7</b>	Urbanistica – Edilizia Privata	<b>D'Agata Patrizia</b>
<b>AREA 8</b>	Tutela territorio Ambiente – Servizi Cimiteriali	<b>Pinturo Riccardo</b>
<b>AREA 9</b>	Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione Civile	<b>Trainiti Adele</b>
<b>AREA 10</b>	Polizia Municipale ed Amm.va	<b>D'Arrigo Francesco</b>
<b>AREA 11</b>	Ufficio Legale	<b>Miano Giovanna</b>
<b>U.R.P.</b>	Ufficio relazioni col Pubblico	<b>Gulizia Laura</b>
<b>S.U.A.P.</b>	Sportello Unico Attività Produttive	<b>Finocchiaro Filippo</b>

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti:

- cartacei
- informatici
- telematici

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché la piena osservanza della Legge;

**A) LA PRESENTE INFORMATIVA VIENE RESA PER I DATI:**

- raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13, c. 1);

- raccolti presso terzi (art. 13, c. 4);
- provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (articolo 24, c. 1, lettera c);

**B) IL CONFERIMENTO DEI DATI E':**

1. obbligatorio in base a regolamento, legge, normativa comunitaria.
2. condizionante la possibilità di adempiere efficacemente agli obblighi dei singoli uffici

**C) L' EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE COMPORTA:**

1. violazione di legge, regolamento, normativa comunitaria quando il loro conferimento sia imposto dalle stesse
2. impossibilità o inefficacia dell'azione amministrativa di questo Ente dovuto alla impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni

**D) I DATI DI CUI SOPRA:**

1. Potranno essere comunicati alle sole categorie di soggetti di seguito indicate:

- Amministrazioni pubbliche;
- Ente Poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- studi legali;
- imprese di assicurazione;
- società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche;
- studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi contabili e/o fiscali, gestione del personale, ecc.;
- banche e istituti di credito

2. Non saranno diffusi i dati personali costituenti dati sensibili e giudiziari, se non in piena conformità alle specifiche disposizioni di legge ed in particolare, in conformità al regolamento comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2007.

**D1) POTRANNO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI:**

1. il/i responsabile/i del trattamento e gli incaricati del trattamento, ove nominato/i;
2. il Segretario Generale, il Direttore Generale, i Dirigenti, i Consiglieri Comunali, gli Assessori e il Sindaco del Comune;
3. il Difensore Civico del Comune;
4. I componenti del Collegio di Revisione;
5. I componenti del Nucleo di Valutazione Interna;
6. gli uffici di protocollo e la segreteria comunale;
7. gli incaricati dell'ufficio personale;
8. gli incaricati del centro elaborazione dati;
9. gli incaricati della manutenzione e/o riparazione;
10. gli incaricati di rilevazioni e prestazioni di servizi;
11. gli addetti alla contabilità ed alla fatturazione;
12. gli altri uffici del Comune autorizzati.

**A NORMA DELL'ART. 7 DEL CODICE, OLTRE ALLE INFORMAZIONI RIPORTATE IN QUESTA INFORMATIVA, IL CITTADINO-UTENTE HA DIRITTO:**

1. di avere conferma, in modo intelligibile e gratuita, dell'esistenza o meno di Suoi dati presso il Comune di Aci Castello;
2. di ottenere aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati o loro blocco/cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione, utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'ufficio Segreteria Comunale;

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO È IL COMUNE DI ACI CASTELLO (CT), CON SEDE IN VIA DANTE N. 28, IN PERSONA DEL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE.**

**In Aci Castello, li 19/10/2009**

**IL SINDACO**

**F.to On. Dott. Filippo Drago**