



Presidenza del Consiglio dei Ministri
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



**PROMUOVERE E SOSTENERE LO SVILUPPO LOCALE:
IL PROGRAMMA DI EMPOWERMENT DELLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL MEZZOGIORNO**

2009-2010

Aprile - Maggio 2009

**IL PROGRAMMA DI EMPOWERMENT, DI INNOVAZIONE E DI
AMMODERNAMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NELLE AREE DEL
MEZZOGIORNO - 2009 – 2010 (Delibera CIPE N. 36/20002)**

1. Formazione per l'innovazione e la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni del Mezzogiorno

Nell'attuale fase delle politiche di sviluppo delle aree del Mezzogiorno la Pubblica Amministrazione (PA) svolge un ruolo centrale, sia quale fattore di sviluppo in grado di rendere più efficaci le azioni volte a innescare processi di crescita del tessuto economico e produttivo, sia per creare le condizioni di contesto che garantiscano elevati standard sociali e di qualità della vita.

Il programma di empowerment, di innovazione e di ammodernamento delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno (delibera CIPE n. 36/20002) si è prefisso l'obiettivo di rafforzare le capacità delle PA meridionali al fine di implementare i programmi di sviluppo, migliorare la qualità dei servizi e degli investimenti infrastrutturali, sostenendo e sviluppando i processi di integrazione e il partenariato nelle politiche territoriali di sviluppo locale.

Nell'ambito del Programma, la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni svolge un ruolo fondamentale costituendo la leva, sia funzionale che strutturale, per lo sviluppo della risorsa umana quale fattore preordinato al conseguimento dei risultati gestionali e all'adeguamento organizzativo.

Il Dipartimento della funzione pubblica, destinatario delle risorse del Programma Empowerment, ha affidato alla Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA) la realizzazione di un vasto programma di formazione sulle linee operative e di intervento del programma.

Tra il 2006 e il 2008 la Scuola ha realizzato oltre ottanta iniziative formative, per quasi ottomila ore di formazione rivolta a circa 1700 dirigenti e funzionari pubblici, sulle seguenti linee:

- Sviluppo della cooperazione interistituzionale e con l'UE
- Organizzazione, semplificazione e sistemi di governance
- Sviluppo della cultura del personale
- Assetti istituzionali e macro-organizzativi

In un'ottica di prosecuzione delle attività didattiche coerente con la natura pluriennale del programma, per gli anni 2009-2010, la SSPA intende rafforzare il dialogo instaurato con le amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno e continuare a sostenere il loro processo di innovazione

e modernizzazione attraverso l'incremento e il rafforzamento del patrimonio professionale costruito attraverso l'azione formativa degli anni precedenti.

Nella convinzione che l'investimento sulle risorse umane sia fondamentale per la crescita del territorio, la Scuola Superiore ha elaborato una proposta attenta alle esigenze di aggiornamento sulle tematiche di maggior attualità, quali la gestione dell'ambiente e dei servizi turistici, senza trascurare l'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica che hanno rappresentato da sempre la spina dorsale delle attività svolte dalla Scuola.

Il coordinamento generale del Programma 2009-2010 è stato affidato ad un **Comitato scientifico**, composto da tre docenti della Scuola, professori universitari ordinari nelle discipline del lavoro pubblico, del diritto amministrativo e della economia aziendale, con il compito di sovrintendere al progetto e garantire la qualità e l'efficacia dell'azione formativa che si intende svolgere con il programma formativo proposto.

2. I programmi didattici 2009-2010

Durante lo sviluppo del programma degli anni 2006-2008, la Scuola ha potuto rilevare sia la dimensione quantitativa della domanda di formazione delle regioni del Sud che quella qualitativa, definita dai nuovi fabbisogni di formazione su tematiche emergenti di particolare interesse.

Le tematiche proposte per il biennio 2009-2010 mirano a:

- rafforzare le professionalità nell'utilizzo dei fondi strutturali europei, nell'ambito della programmazione 2007-2013;
- migliorare la qualità e i processi di produzione e organizzazione dei servizi pubblici;
- valorizzare il capitale umano;
- promuovere nuove strategie di comunicazione e informazione;
- migliorare la qualità delle procedure di programmazione e controllo delle risorse finanziarie;
- promuovere l'innovazione organizzativa e tecnologica nelle pubbliche amministrazioni del Mezzogiorno, attraverso l'analisi dei flussi documentali e la dematerializzazione dei documenti;
- migliorare le performance degli uffici locali nell'offerta turistica e culturale e nella tutela dell'ambiente e del territorio;
- sviluppare le competenze sui contratti pubblici, sulla finanza di progetto e sul partenariato pubblico/privato;

- sviluppare l'autonomia e l'uso della fiscalità locale;
- prevenire l'illegalità e le altre forme di illecito nelle pubbliche amministrazioni.

I PROGRAMMI DIDATTICI	Numero edizioni	Durata in ore di formazione per edizione
Management economico e gestione dei servizi sanitari	2	143 ore
Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali	2	120 ore
Formulazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali europei	3	60 ore
Partecipazioni pubbliche locali e gestione dei servizi	4	30 ore
Guidare con efficacia gli uomini nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali	2	128 ore
L'informazione e la comunicazione nella pubblica amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo	2	120 ore
Innovazione e modernizzazione del sistema produttivo: tutela dell'ambiente e del territorio	1	90
Il codice dei contratti pubblici: profili normativi ed applicativi	3	114
La gestione servizi turistici e dei beni culturali	3	90
La gestione informatica dei documenti (modalità di erogazione parzialmente in e-Learning)	4	90
Finanza di progetto e partenariato pubblico/privato	3	70
Federalismo e fiscalità locale	3	60
La prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni	3	30

3. Le attività didattiche di follow up

Alle precedenti iniziative formative bisogna aggiungere l'attività di consolidamento delle professionalità acquisite dai partecipanti ai corsi già conclusi nella precedente edizione del Programma empowerment.

Si tratta di brevi interventi formativi tesi a richiamare, dopo un determinato periodo di tempo dal termine del percorso formativo, gli ex partecipanti per verificare i risultati della formazione e gli eventuali nuovi bisogni formativi emersi nel frattempo.

La progettazione dell'attività didattica sarà preceduta da un'indagine sugli esiti della formazione erogata nelle precedenti edizioni, sia rispetto alla performance professionale dei partecipanti che rispetto a quella organizzativa delle amministrazioni da cui provengono, allo scopo di verificare ex post le difficoltà incontrate sui luoghi di lavoro e mettere in evidenza i nuovi aspetti da approfondire. La progettazione dei follow up dipenderà anche dalle caratteristiche del percorso formativo di riferimento, dalle caratteristiche dell'amministrazione di appartenenza e dalle caratteristiche cognitive, sociali, motivazionali dei partecipanti.

I CORSI PER I QUALI E' PREVISTO IL DI FOLLOW UP	Numero edizioni	Durata in ore di formazione per edizione
Management economico e gestione dei servizi sanitari	5	30
Progettazione e gestione dei processi formativi	4	30
I poteri manageriali nella gestione del personale	3	30
L'informazione e la comunicazione nella pubblica amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo	4	30
Euro P.A. Le pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione della Politiche comunitarie	5	30

4. I docenti

La progettazione e il coordinamento scientifico dei vari corsi è stato affidato, di norma, ai docenti della Scuola, mentre i singoli programmi delle lezioni saranno svolti, oltre che dagli stessi docenti della Scuola, anche da docenti universitari, alti dirigenti, magistrati, avvocati ed esperti dell'area oggetto della singola lezione, al fine di garantire, all'interno dell'impianto complessivo dei singoli progetti didattici, la necessaria attenzione al quadro teorico di riferimento e una concreta declinazione delle attività d'aula su esperienze e casi contrari delle amministrazioni.

Tutto il progetto, dall'architettura complessiva alla strutturazione dei programmi dei singoli corsi, unitamente alle modalità didattiche secondo le quali i vari docenti saranno chiamati a svolgere le tematiche oggetto delle singole lezioni, ha la finalità di offrire ai dirigenti e ai funzionari delle pubbliche amministrazioni del Mezzogiorno gli strumenti professionali per comprendere, migliorare e modernizzare la gestione della cosa pubblica, con un occhio sempre rivolto alle *best practices* che emergono a livello europeo ed internazionale.

5. I destinatari

Il corso è rivolto a dirigenti e quadri delle amministrazioni operanti nelle Regioni dell'Obiettivo 1 della politica di coesione dell'Unione europea: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Molise, Sicilia, Sardegna.

La partecipazione ai corsi è gratuita.

6. Le sedi di svolgimento

Le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente presso le sedi di Acireale, Caserta e Reggio Calabria della SSPA; la sede di svolgimento di ciascun corso o edizione di corso sarà individuata in base alle adesioni che perverranno a seguito della campagna di comunicazione prevista per il mese di aprile del 2009. La fase di raccolta delle adesioni si chiuderà entro il mese di maggio del 2009, per i corsi che inizieranno nel mese di giugno 2009.

Complessivamente la proposta consta di 51 corsi o edizioni del medesimo corso per un totale di 3360 ore di didattica.

7. Le modalità di iscrizione ai corsi

Le iscrizioni ai corsi dovranno pervenire esclusivamente da parte degli uffici di formazione o del personale delle singole amministrazioni pubbliche richiedenti, secondo le modalità di iscrizione online indicate sul sito www.sspa.it.

Ai singoli corsi o edizioni del medesimo corso sarà ammesso un numero di partecipanti variabile in relazione all'obiettivo didattico che si intende raggiungere, secondo le priorità indicate dalle amministrazioni di appartenenza (5=priorità massima; 1=priorità minima), purchè coerenti con il piano di formazione elaborato da ciascuna amministrazione pubblica e con il profilo dei destinatari richiesto per la frequenza del corso.

Si possono proporre anche più adesioni per corso o edizione del medesimo corso (fino ad un massimo di 10), pertanto la SSPA si riserva l'approvazione delle proposte di partecipazione.

Per informazioni sui corsi:

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Servizio per la Formazione avanzata e per i Progetti speciali
Via dei Robilant, 11 – 00194 ROMA
Tel. 06.33565.328/250
Fax: 06.33565.367
e-mail: formazioneavanzata@sspa.it