



## COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

---

**AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30, C. 1 E C. 2 BIS, D.LGS. 165/2001). MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" – AREA 2^ "SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI, RICREATIVI E TURISTICI – PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA – SERVIZI ALLE IMPRESE (AA.PP) COMMERCIO E SUAP – SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED ELETTORALI".**

### **Il Responsabile dell'Area 1^**

**Visto** l'art.30 del D.Lgs.165/2001;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge n.183/2010 (linee guida sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità ecc.);

**Vista** la Deliberazione di G.C. n.5 del 12/01/2018 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018/2020";

**Vista** la Deliberazione di G.C. n.81 del 10/07/2018 che modifica parzialmente la Deliberazione di G.C. n.5/2018;

### **rende noto**

che, l'Amministrazione Comunale di Acì Castello indice una procedura esplorativa per valutare domande di Mobilità volontaria esterna – Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 c.1 e c. 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato part-time (18 ore settimanali), cat. "D" – Assistente Sociale, da assegnare alla 2^ Area "Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici – Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi alle imprese (aa.pp) Commercio e SUAP – Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali".

Si informa che è stata già attivata presso le competenti strutture della Regione Sicilia e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

### **Art. 1) Requisiti di partecipazione.**

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni – Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time ed indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- essere inquadrato/a nella categoria "D" del CCNL Enti Locali, o categoria equivalente di altri Comparti di Contrattazione Pubblica, con profilo professionale di "Assistente Sociale" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta Categoria;
- possedere il diploma di Assistente Sociale ex legge 23/03/1993 n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

oltre ad:

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- aver prestato servizio presso pubblica amministrazione per almeno 5 anni di effettiva esperienza lavorativa in categoria "D" nell'ambito dei Servizi Sociali;
- assenza di procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/2001), al codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" di cui all'art. 3 anni 2006-2009;
- possedere il previo assenso incondizionato al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità e, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Nel caso di parità vengono valutati, ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nell'ordine: la ricongiunzione al nucleo familiare, il numero dei familiari che compongono lo stesso nucleo, la maggiore distanza tra la sede di appartenenza e il Comune di Acì Castello, l'anzianità complessiva del servizio, la minore età.

Tra tutti i candidati sarà effettuata, da parte del Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> una valutazione dei titoli applicando il decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 3.2.1992 ed ai sensi dell'art. 51 e seguenti, del regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 43/2001.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà verificato con le modalità stabilite dai Regolamenti comunali, l'ammissione al procedimento di mobilità o la motivata esclusione sarà determinata dalla Responsabile Risorse Umane dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Vengono garantite la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La graduatoria dei candidati effettuata dal Responsabile delle Risorse Umane sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

### **Art. 2) Descrizione del profilo professionale, assegnazione del posto, funzioni e caratteristiche del profilo.**

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica “D” con il profilo professionale di “Assistente Sociale” da assegnare all'Area 2<sup>^</sup> - “Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici – Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi alle imprese (aa.pp) Commercio e SUAP – Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali”.

#### **Indicazioni specifiche rispetto al ruolo da ricoprire:**

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse di quelle di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

#### **Attività assegnate alla figura oggetto della procedura:**

- individuare i bisogni dei soggetti che si trovano in situazioni di disagio;
- svolgere un'indagine sugli strumenti di intervento disponibili nel territorio e adatti al singolo caso da trattare;
- stabilire il contatto tra i servizi territoriali competenti e il soggetto;
- raccordare l'attività delle strutture e dei servizi socio-sanitari competenti agli interventi di sostegno e recupero;
- definire il percorso da seguire con i soggetti bisognosi, elaborando anche con la collaborazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare.

Si tratta quindi di una figura complessa che può svolgere:

- attività socio-assistenziale in senso stretto;
- attività socio-organizzativa per programmare gli interventi;
- attività di relazione con l'Autorità giudiziaria;
- gestire i rapporti con il Distretto Socio-Sanitario (L.328/2009) per l'attuazione dei Piani di zona.

### **Art. 3) Modalità di presentazione della domanda.**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di candidatura utilizzando il modello allegato.( **All. A** )

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati (vedi paragrafo allegati alla domanda) dovrà essere presentata, **a pena di esclusione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS - Serie Concorsi e comunque, entro il 26 Novembre 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

**A.** presentazione direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Aci Castello negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – martedì dalle 15,45 alle 17,30.

**Importante :** gli orari di ricevimento potrebbero subire variazioni, si consiglia di consultare il sito all'indirizzo: [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it);

**B. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** verranno ritenute valide solo le domande pervenute entro la data di scadenza, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;

**C. trasmissione telematica** con invio all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it)

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante:

- la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica [certificat@cittadino](mailto:certificat@cittadino) (CEC – PAC) purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Aci castello, attestata dalla ricevuta di consegna.

### **Allegati alla domanda**

Il candidato **deve allegare** al modulo di domanda:

- 1) Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
- 2) Copie fotostatiche di documenti relativi al curriculum con dichiarazione di conformità agli originali;
- 3) Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) Nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.

Si precisa che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 1, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, coloro che non abbiano firmato la domanda, nonché i candidati che non abbiano presentato il curriculum formativo-professionale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà o la dichiarazione di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

La verifica che l'Ente di provenienza abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 e che lo stesso sia sottoposto ai limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1 c. 47 della legge 311/2004 viene effettuato d'ufficio.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

#### **Art. 4) Disposizioni finali**

A conclusione della presente procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo alla copertura del ruolo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante procedimento di mobilità, in assenza di candidati/e ritenuti/e in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello ([www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it)).

L'effettivo trasferimento del/della candidato/a idoneo/a, nel caso l'Amministrazione Comunale di Aci Castello intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale 2018, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, ed in particolare al rispetto del decreto-legge 24 giugno 2016, n.113, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016 n.160 art. 9, comma 1-quinquies;
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti Strutture Sanitarie il/la candidato/a selezionato/a, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere;
- alla verifica che l'Ente di provenienza del candidato/a individuato/a si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1 c. 47 della legge 311/2004 ed abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2016;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di Aci Castello indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare in caso entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

Il/la candidato/a stipulerà contratto individuale di lavoro (cessione del contratto per mobilità volontaria, ex art.30, D.lgs. 165/2001), in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie Locali", secondo la disciplina in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Aci Castello che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Aci Castello, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. del 30.06.03 n. 196.

Copia del presente avviso ed il modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'Amministrazione di Aci Castello : [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Gulizia Laura.



IL RESPONSABILE DELLA I^ AREA  
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
"RISORSE UMANE"  
Dott.ssa Laura Gulizia

Allegato A

Al Comune di Aci Castello

Ufficio Personale

Via Dante n. 28

95021 Aci Castello

**OGGETTO** : Procedura esplorativa per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ( art. 30 c. 1 e 2 bis D.lgs. 165/2001) per la copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato part-time (18 ore settimanali) di “Assistente Sociale” categoria “D” .

...l... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura esplorativa per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ( art. 30 c. 1 e 2 bis D.lgs. 165/2001) per la copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato part-time (18 ore settimanali) di “Assistente Sociale” categoria “D” .

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000, N 445, E CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTANO LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA E CHE LE STESSE SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA (ARTT 75 E 76 DEL DPR 445/2000), SOTTO LA SUA RESPONSABILITÀ,

**DICHIARA**

- 1) di essere nat... a ..... il .....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno/parziale ed indeterminato dell'Amministrazione pubblica di seguito specificata:  
.....  
comparto contrattuale ..... a far data da ..... e  
di prestare servizio presso l'area/settore/ufficio.....;
- 5) di essere inquadrato/a nella qualifica professionale ..... profilo professionale ..... dal .....
- 6) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c. p. p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione), né di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di .....

conseguito presso .....  
di..... nell'anno .....;  
8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di  
mobilità cui la presente domanda si riferisce;

.....;

### DICHIARA

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso  
(se diverso dalla residenza) .....

Recapiti telefonici .....

Indirizzo di posta elettronica .....

Indirizzo di posta elettronica certificata .....

E DI COMUNICARE LE EVENTUALI VARIAZIONI SUCCESSIVE E RICONOSCENDO CHE  
L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN CASO DI  
IRREPERIBILITÀ DELLO SCRIVENTE;

- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ASSUNZIONE È SUBORDINATA AL GIUDIZIO DEL  
MEDICO COMPETENTE DELL'ENTE SULLA IDONEITÀ PSICO-FISICA  
ALL'ESPLETAMENTO DELLA MANSIONE RICHIESTA PER IL PROFILO  
PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA ESPLORATIVA;

- di essere consapevole che il Comune di Aci Castello pubblicherà all'Albo Pretorio online del  
Comune e sul sito web [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it) , con valore di informazione ed in  
sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, la graduatoria di merito e l'elenco dei  
candidati esclusi, di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali,  
sensibili e non.

ALLEGA:

- a) LA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ O DI  
RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- b) curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- c) copie fotostatiche di documenti relativi al curriculum con dichiarazione di conformità agli  
originali;
- d) Dichiarazione in originale di assenso incondizionato al trasferimento resa  
dall'Amministrazione di appartenenza.

Luogo ..... data, .....

FIRMA ( non autenticata)

N.B.: Riportare sull'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail inviata  
tramite PEC il nome, il cognome del candidato e l'indicazione del seguente oggetto:” Domanda di  
mobilità per la copertura di un posto di Cat. “D”, Assistente Sociale.