

Regione Siciliana
COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

N. 83 Reg. del 22.06.2016

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:Piano Triennale di razionalizzazione ex commi 594 e seguenti della L. 24/12/07 n.224 Triennio 2016/2018.

L'anno duemilasedici giorno 22 del mese di giugno alle ore 11,55 e ss., nella sala delle adunanze del predetto Comune, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, con la presenza dei Signori:

Componenti	Presenti	Assenti	Carica
DRAGO FILIPPO	X		SINDACO
CARBONE IGNAZIA CLARA		X	VICE SINDACO
DANUBIO SALVATORE	X		ASSESSORE
DI MODICA MASSIMILIANO	X		ASSESSORE
PATANE' GISELLA		X	ASSESSORE

Risultano assenti giustificati il Vice -Sindaco Carbone Ignazia Clara e l'Assessore Patanè Gisella. Assume la presidenza Il Sindaco Dott. Filippo Drago.

Partecipa ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 267/2000, il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00 e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'O.R.E.L.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

1° Di approvare, per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.

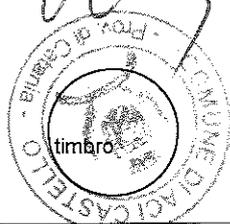
2° Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente (www.comune.acicastello.ct.it) ad ogni effetto di legge e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla suo inserimento nel sito telematico dell'Ente, ai sensi dell'art.12, comma 3, della L.r.n. 5/2011.

3° Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto, come segue:

Il Sindaco
Dott. Filippo Drago

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa Laura Gulizia



L'Assessore Anziano
Sig. Salvatore Danubio

SEGRETERIA COMUNALE
CERTIFICAZIONI ED ANNOTAZIONI

<p>ALBO PRETORIO Certificazione di inizio pubblicazione Il sottoscritto Segretario Generale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line (www.comune.acicastello.ct.it) con inizio in data:..... ai sensi dell'art. 12, comma 3, della L.r. n. 5/2011, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991. Addì..... Il Messo.....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE (Dott.Mario Trombetta)</p>	<p>SEGRETERIA COMUNALE Certificazione di avvenuta pubblicazione Il sottoscritto Segretario Generale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line (www.comune.acicastello.ct.it), ai sensi dell'art. 12, comma 3, della L.r. n. 5/2011, per 15 giorni consecutivi dal:.....al..... ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991. Addì..... Il Messo.....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE (Dott.Mario Trombetta)</p>
<p>Certificazione di avvenuta esecutività Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione, ATTESTA che è divenuta esecutiva in data....., in quanto decorsi 10 giorni consecutivi dall'inserimento di copia sul sito telematico dell'Ente e sua pubblicazione alla sezione albo pretorio on line del Comune (www.comune.acicastello.ct.it), ai sensi dell'art. 12, comma 3, della L.r. n. 5/2011. La presente deliberazione, in ossequio alla circolare Regione Siciliana Assessorato EE.LL. del 24/3/2003, pubblicata sulla G.U.R.S. del 4/4/2003, parte 1°, n. 15, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità. Addì.....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Mario Trombetta)</p>	
<p>Annotazioni:</p>	<p>Trasmissione copia per l'esecuzione:</p>



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DELIBERATIVA PER LA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE: Area III^A - "SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTI"

Il sottoscritto, Dirigente di area, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta, avente il seguente:

OGGETTO: Piano Triennale di razionalizzazione ex commi 594 e seguenti della L.24/12/07 n. 224 - Triennio 2016/2018.

N.	Documento
1	Piano triennale ex comma 594 - Anni 2016 - 2018

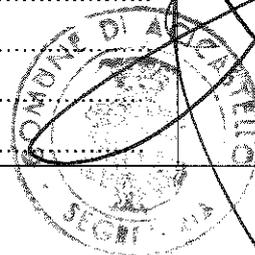
Il Responsabile del procedimento (art. 6 L.r. 10/91): 15/6/2016

Data: 15/6/2016

Il Dirigente:

Annotazioni istruttorie:

Data	Acquisizione Ufficio	Sigla
	() per istruttoria.	
	() Ragioneria, per parere di rito.	
15/6/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria Generale per iscrizione o.d.g.	Visto per regolarità istruttoria Il Segretario Generale Dott. Trombetta Mario
17 GIU 2016	Annotazioni:.....	



IL DIRIGENTE DI AREA

VISTO l'Art. 2 commi 594-599 della L.244/2007 (Legge Finanziaria Anno 2008, che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, l'adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili;

VISTE la delibera di C.C. n. 78 del 16/11/2015 con la quale è stato approvato il piano triennale delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili 2015 – 2017;

VISTA la nota n° 0008187 del 11/03/2016, richiesta sollecito n. 0011550 del 06/04/2016 e n.0014852 del 03/05/2016 del Responsabile Area Finanziaria e 0016760 del 17/05/2016 a firma del Sindaco, con la quale venivano richiesti ai responsabili delle varie Aree dell' Ente i prospetti di ricognizione per la redazione dei piani triennali ex Art. 2 L. 24/12/07 n. 244;

VISTE le note inviate dai responsabili delle Aree, che si allegano, nelle quali vengono elencati le dotazioni strumentali delle varie strutture dell'Ente e dalle quali si evince che è rimasto invariato per quanto concerne le dotazioni strumentali ed informatiche, con una diminuzione di Computer relativi al personale che è andato in quiescenza;

CONSIDERATO che l'uso dei cellulari è limitato ai soli casi in cui il personale deve garantire pronta e costante reperibilità per particolari attività, quali responsabili di Aree, Assessori, alcuni Capi Servizio con necessità di di pronta reperibilità ed operai;

VISTO l'elenco dei beni immobili di proprietà sui quali si vantano diritti reali e l'elenco degli immobili di proprietà di terzi presi in locazione per uso istituzionale (sede uffici);

VISTO l'Art. 2 commi 588-602 della L. 24/12/07 n. 244;

VISTO il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo :

a) delle dotazioni strumentali ed anche informatiche;

b) delle autovetture di servizio;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziali;

VISTO l'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1. comma 1, lettera i) della L.r. n. 48/1991 ed integrato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000;

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come infra riportati e trascritti.

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente.

PER I MOTIVI SUESPOMI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

- 1) Approvare in ottemperanza ai commi 594 e seguenti dell' Art. 2 della L. n. 244 del 24/12/07, il Piano triennale 2016 – 2018 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :
 - a) delle dotazioni strumentali e anche informatiche,
 - b) delle autovetture di servizio,
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegati alla presente.
- 2) Dare mandato al responsabile del C.E.D. di provvedere alla pubblicazione del piano con le modalità previste dall' Art. 11 del decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e dell' Art. 54 del codice dell' amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005.
- 3) A consuntivo annuale l'Amministrazione trasmetterà una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

() Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività -
(Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

Data.....15/6/2016

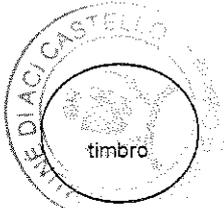
Il Dirigente proponente
.....



VISTO
Il Sindaco/Assessore
.....



ITER ISTRUTTORIO:

<p>PARERE REGOLARITA' TECNICA</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: "....." Data <u>15/6/2016</u> Firma <u>[Signature]</u></p>
<p>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere: "....." Data <u>15/6/2016</u> Il Responsabile del servizio finanziario <u>[Signature]</u></p>
<p>ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento: - cod. N.....Capitolo cod. N....., - cod. N.....Capitolo cod. N....., del Bilancio di Previsione Es.....- Data..... Il Responsabile del servizio finanziario</p>
<p>SEGRETERIA COMUNALE</p>	<p>ESITO DELLA PROPOSTA () RINVIATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO n°..... del quale ne costituisce allegato. () RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO n°..... del quale ne costituisce allegato. (X) APPROVATA NELLA SEDUTA DEL <u>12.2.2016</u> COME DA VERBALE DELIBERATIVO n° <u>83</u> del quale ne costituisce allegato. Data..... <u>2.2.2016</u>  Il Segretario Generale <u>[Signature]</u></p>



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2
COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'Art. 2. comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all' Art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo :

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell' Ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Art. 2 commi da 594 a 595 della Legge 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'Art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente :

Dotazioni strumentali ed informatiche
autovetture di servizio

beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli Enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell' Economia e delle Finanze i dati relativi a.

1. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
2. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Il Comune nel corso degli anni ha provveduto a rendere sempre più efficiente l'attività amministrativa potenziando e aggiornando con nuove apparecchiature il sistema informatico.

Nel corso del 2015 si è proceduto ad avviare il protocollo informatico, rendendolo operativo dal 1° gennaio 2016 sono già operativi la gestione del protocollo, le Determine Settoriali, ed è in avanzate fase di attuazione per quanto riguarda le Delibere di Giunta e di Consiglio, il tutto grazie all'adesione da parte del Comune di Aci Castello al Progetto "SISC" dell' ex Provincia Regionale di Catania (riuso gratuito del software), con un risparmio sia di carta che di personale.

Nel corso del corrente anno è prevista anche per la gestione contabile l'adesione al riuso del software gratuito Sicr@Web con una razionalizzazione dei tempi di ricezione, liquidazione delle fatture, operando su una piattaforma integrata di nuova generazione.

Per quanto riguarda i cellulari di servizio, avuti tramite convenzione Consip, sono assegnati solo a sindaco, assessori, dirigenti e ai dipendenti che, per esigenze di servizio, debbono essere reperibili in qualsiasi momento.

Per la telefonia fissa si è proceduto ad eliminare tutte le linee esterne non necessarie poiché gli uffici sono raggiungibili tramite centralino, la TIM sta lavorando al fine di sostituire i cavi di rame con la fibra di vetro, e nella Sede del Comune è stata predisposto un punto di utilizzo.

La sostituzione dei Server nelle varie Sedi comunali ha permesso un più rapido inserimento dei dati ed elaborazioni degli stessi, ed ha contribuito a rendere più sicuro tutto il sistema informatico comunale.

Contestualmente man mano che sono andati in scadenza i contratti di noleggio delle multifunzioni, si è proceduto alla loro sostituzione con apparecchiature di nuova generazione, i quali hanno permesso di abbandonare quasi del tutto le stampanti ad aghi (quelle in uso sono utilizzate esclusivamente solo perchè previsto dalla legge) e dei Fax.

BENI IMMOBILI LOCATI

Nel corso degli ultimi anni, attraverso un attento studio, si è provveduto a trasferire quasi tutti gli Uffici comunali che erano precedentemente allocati in immobili in locazione, in immobili di proprietà dell'Ente.

Entro il corrente anno gli ultimi Uffici, Tributi e Polizia Municipale, ubicati in locali in affitto, verranno trasferiti in immobili confiscati alla mafia ed affidati dalla Direzione Nazionale Antimafia al Comune di Aci Castello. Ciò consentirà di disdire il contratto dell'ultimo immobile rimasto in locazione.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune al fine di ripianare il maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui e, in generale, per conseguire una maggiore liquidità, ha previsto la alienazione di beni non utilizzati o non più necessari.

Alcuni plessi scolastici, appartenenti allo stesso istituto comprensivo, sono stati accorpati, in quanto la popolazione scolastica a causa delle diminuzione delle nascite negli ultimi anni è notevolmente diminuita, al fine di razionalizzare e diminuire notevolmente tutte le spese consequenziali di mantenimento oltre alla possibilità di poterle utilizzare per trasferirvi altri Uffici.

Per maggiore completezza, si rinvia alla programmazione di cui alla Delibera di Consiglio n. 78 del 16/11/2015.

AUTOMEZZI

Considerato che il comune man mano che le vecchie autovetture di proprietà si sono guastate ha proceduto alla loro rottamazione, attualmente solamente 1 vecchia auto è di proprietà a disposizione dei messi Comunali, mentre altre 6 auto sono in leasing tramite Consip (5 assegnate ai VV. UU e 1 assegnata alla Protezione civile). n. 1 Autocarro è in uso agli operai comunali, mentre un autobotte di proprietà comunale è concessa in comodato d'uso a terzi. N. 2 moto di proprietà sono in dotazione alla polizia municipale. Gli altri automezzi motocarri a disposizione dell' Area 4* sono guasti o in fase di rottamazione con conseguente cancellazione dal PRA.

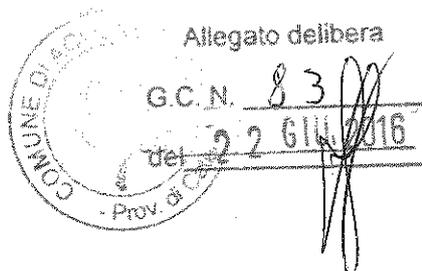
Pertanto gli automezzi risultano diminuiti al momento di n. 5 unità rispetto al precedente piano.

Si allegano al presente piano per farne parte integrante, le note inviate dai responsabili di Area.





COMUNE DI ACI CASTELLO



Al Responsabile Area III
Dott. Galli Claudio
e p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale
LL.SS.

Oggetto: Piano Triennale di razionalizzazione ex art. 2 commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007)-Relazione.

In riferimento alla nota prot.n. 8187 del 11/03/2016 e successivo sollecito prot. n. 11550 del 6/04/2016, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa I° Area “ Servizi Generali ed amm.vi. Gestione ed organizzazione del personale” si relaziona quanto segue:

1) All'interno della struttura sono stati consegnati n. 3 cellulari di servizio, utilizzati esclusivamente per ragioni connesse all'espletamento del servizio, ai soggetti sottoindicati:

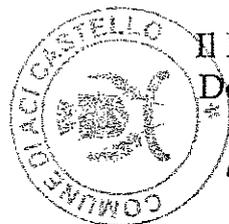
- n. 3204339684 – Capo-Area I° Dott.ssa Gulizia Laura
- n. 3204339696- Dipendente Patanè Cesare
- n. 3204339685 – Dipendente Massimino Pierangela

2) La struttura ha in dotazione i sottoelencati fotocopiatori a noleggio:

- MP 4054-G175J 200221-ubicazione via Dante n. 28-piano terra
- MP 2352-Aficio-W 662K 400206-ubicazione via Dante n. 28-piano terra.
- Imagine-CHANGE-G475MC30391-ubicazione via Dante n. 28-Gabinetto del Sindaco
- MP4002 SP-Aficio- Presidenza del Consiglio
- MPC 2003 -E205R561220 – Ufficio Personale
- MP4054-G175J200205 -Ufficio Protocollo

3) In quanto alle dotazioni informatiche si attesta che ogni dipendente assegnato a questa area di categ. C-D-B è dotato di una postazione informatica per complessivi n. 21 personal computer.

- 4) Sono assegnati alla 1^a Area (ufficio messi notificatori) i seguenti automezzi:
- Fiat Punto tg.AC454NG
 - N. 2 Ciclomotori Vespa Piaggio 50 TG X53W2F e X53T6S.



Il Responsabile Area I°
Dot.ssa Gulizia Laura

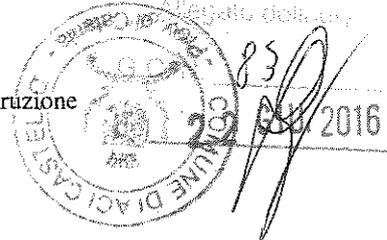


COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area 2

Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione



Prot. 0011953 del 09/04/2016

Oggetto: Piano Triennale 2016-2017-2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ex art. 2, commi 594/599 della Legge finanziaria 2008 (Legge 244/2007).

Al Capo della Area III
Dott. Claudio GALLI
S E D E

In riferimento alla nota prot. 0008187 datata 11/03/2016 e successiva prot. 0011550 datata 06/04/2016, si relaziona che l'Area II dispone attualmente delle seguenti attrezzature in esercizio:

Area/Servizio/Ufficio	Computer	Stampanti fotocopiatrici scanner fax	Cellulari
Area II		1	
Assessore	1		1
Capo Area	1		1 (*)
Assistenti Sociali	2		
Servizi Sociali	4		
Assistenza Scolastica	1		
Cultura Biblioteca Comunale	2		
Turismo, Sport, Manifestazioni e Spettacoli, etc.	4	1	
Castello e Museo			1
Totali	15	2	2

(*) Assegnato in funzione di Responsabile del Servizio Informatica

Acì Castello, 09/04/2016



Il Responsabile della II Area
Geom. Vittorio STUTO

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Acì Castello
Protocollo N.0011953/2016 del 09/04/2016



Allegato delibera

83
22 GIU 2016

COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area III^a - TRIBUTI -

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione ex art.2 commi 594/599, Legge Finanziaria 2008 (Legge n.244/2007) – Relazione -

Al Responsabile Area III

Dott. C. Galli

SEDE

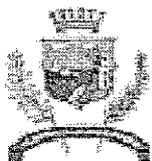
In riferimento alla nota Prot. n. 8187 dell' 11/03/2016 e successivo sollecito Prot. n. 11550 del 06/04/2016, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa Area III – Servizi Tributi, si relaziona quanto segue:

Area – Servizi Tributi	Fax	Computer	Stampanti Fotocopiatori	Stampanti	Cellulari
Area III			2		
Capo Area	1	1			1
ICI - IMU		2		1	
TARSU		2		1	
Pubblicità Pubbliche Affissioni	1	1			
Imposta Soggiorno		1			
Contenzioso		1			
ATO IDRICO		1			
TOTALI	2	9	2	2	1



Il Responsabile della III^a Area

Dott. C. Galli



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Allegato delibera

G.C. n. 83

del 22/06/2016

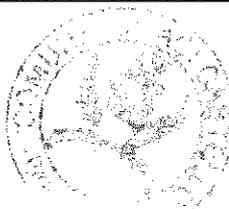
Area III^a Servizi Finanziari

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione ex art.2 commi 594/599, Legge Finanziaria 2008 (Legge n.244/2007) – Relazione -

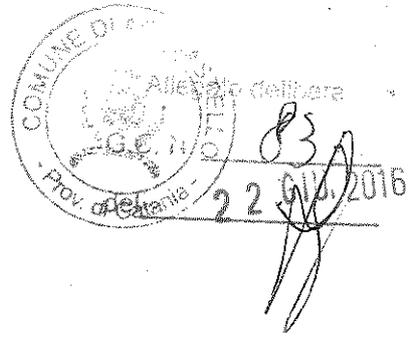
Al Responsabile Area III
Dott. C. Galli
S E D E

In riferimento alla nota Prot. n. 8187 dell' 11/03/2016 e successivo sollecito Prot. n. 11550 del 06/04/2016, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa Area III – Servizio Ragioneria, si relaziona quanto segue:

Area – Servizio Ragioneria	F a x	Postazioni Computer	Multifunzioni	Stampanti ad aghi	Cellulari
Servizio Ragioneria			1	1	
Capo Area		1			(1*)
Mandati		1			
Reversali		1			
Impegni/liquidazioni		1			
Fatture elettroniche		1			
Cert.Bil-Rapp. tesoreria		1			
TOTALI		6	1	1	* Già CONTABILIZZATO SERVIZIO TRIBUTI



Il Responsabile della III^a Area
Dott. C. Galli



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

U.T.C. – Area 4^A

Servizi al Patrimonio, Ecologia e Ambiente

Documento sottoscritto
con firma digitale

Al Responsabile area 3°
e, p.c. Al Sindaco
Al Segretario generale
Sede

Oggetto: RIF.0016760 – 0014852 – 0011550 - 0008187/2016 - PIANO TRIENNALE 2016, 2017 E 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI EX ART. 2, COMMI 594/599 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 (LEGGE N.244/2007) RICHIESTA DATI. - RISCONTRO

In riscontro alla richiesta e ai solleciti in oggetto, si forniscono i dati richiesti, in conformità a quanto concordato nel corso dell'odierno colloquio:

1. Dotazioni strumentali e informatiche
 - o n° 9 computer completi di monitor e tastiera
 - o n° 8 telefoni cellulari
 - o n° 1 stampante con uso condiviso con area 5°
2. Veicoli come da allegato prospetto

Al fine della relazione annuale, si precisa che i superiori dati sono conformi a quelli al 31/12/2015 a meno del numero di computer che era pari a 7 (e quindi assolutamente insufficiente rispetto alle almeno 10 postazioni necessarie) e alla autovettura targata AJ 895 SD che, come indicato nel prospetto allegato, è stata rottamata nel 2016.

Il Responsabile dell'Area 4°
F.to Dott.ssa E. Del Popolo Cristaldi

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0019219/2016 del 08/06/2016
Firmatario: EMILIA DEL POPOLO CRISTALDI

AUTOMEZZI DI PROPRIETA' - DOTAZIONE AREA 4^A

N. ORD.	MODELLO	TARGA	Anno Immatricolazione	NOTE
4/IBM-V	MOTO APE	AB 26618	/ /	GUASTA - all'esame della Commissione Beni Patrimoniali per alienazione o rottamazione
5/IBM-V	MOTOCARRO	AB 26616	1996	GUASTA - all'esame della Commissione Beni Patrimoniali per alienazione o rottamazione
6/IBM-V	MOTOCARRO	AB 26617	1996	GUASTA - all'esame della Commissione Beni Patrimoniali per alienazione o rottamazione
7/IBM-V	FIAT PANDA	CT A92481	1994	La Commissione Beni Patrimoniali nella seduta del 08/03/2016 ne ha previsto la rottamazione.
8/IBM-V	FIAT PANDA	AJ 895 SD	1996	Rottamata in data 22/04/2016 - Cancellazione al PRA maggio 2016
9/IBM-V	AUTOCARRO	DC 851 TF	2006	IN USO
17/IBM-V	AUTOBOTTE	CT 980040	1991	Concessa in comodato d'uso a terzi.





83
22 GIU 2016

COMUNE DI ACI CASTELLO

5 AREA SERVIZI TECNICI
Opere Pubbliche e Protezione Civile

Al Responsabile Area III

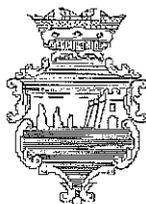
OGGETTO: Piano Triennale 2016,2017 e 2018 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2 commi 594 – 599 della Legge Finanziaria 2008 (Legge n° 244/2007) – Trasmissione dati.

In riscontro alla nota Prot. 8187 del 11/03/2016 di pari oggetto, si trasmette in allegato l'elenco dei mezzi in dotazione a questa Area.



Il Responsabile della V Area
Arch. Adele Trainiti

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0015454/2016 del 09/05/2016



COMUNE DI ACI CASTELLO

5 AREA SERVIZI TECNICI
Opere Pubbliche e Protezione Civile

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

TOYOTA Yaris targata FB654DY (IN LEASING)
Assegnata al Dott. Geol. Simone Castorina – Ufficio Protezione Civile – In uso all'Ufficio Tecnico Area V Area IV Area VI

TELEFONINI DI SERVIZIO

N° 3204339686 (assegnato al Capo Area Arch. Adele Trainiti)
N° 3207985510 (assegnato al Capo Servizio CO.PP. Geom. Rosario Grasso)
N° 3207985511 (assegnato al Capo Servizio Protezione Civile Geol. Simone Castorina)

FOTOCOPIATORE E STAMPANTE

RICOH- Aficio MPC 4502AD (a noleggio CONSIP e assegnata alla 4° Area – in condivisione con la 4° Area)

INFORMATICA

N° 6 UNITA' COMPUTER



Il Responsabile della V Area
Arch. Adele Trainiti



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA 6^ SERVIZI TECNICI URBANISTICA

14^ Servizio

Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, Espropriazioni



Allegato n. 83

G.C. N. 83

del 22/05/2016

Prot. Gen. _____

del _____

Riscontro prot.0016760/2016 del 17/05/2016 avente oggetto:
Piano triennale 2016, 2017 e 2018 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali ex art. 2, commi 594/599 della legge n. 244/2007. Solleciti.

Al Segretario Generale

Signor Sindaco

e p.c. Al Responsabile del
Servizio Finanziario

LL.SS SEDI

In riferimento a quanto sopra in oggetto si comunica che già si è provveduto con nota prot.
0009540 del 22/03/2016, trasmessa alla 3^Area
Ad ogni buon fine si allega in copia alla presente la suddetta nota.
Distinti saluti.

~~IL RESPONSABILE DELLA 6^ AREA~~

Arch. Antonio MARANO

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Acì Castello
Protocollo N.0016966/2016 del 18/05/2016



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA 6^ SERVIZI TECNICI URBANISTICA
14^ Servizio

Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, Espropriazioni

Prot. Gen. _____

del _____

Riscontro prot.0008187/2016 del 11/03/2016 avente oggetto:
Piano triennale 2016, 2017 e 2018 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2, commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007).
Richiesta dati.

Al Capo 3^ Area
SEDE

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Prot. 000119 N. 0009540/2016 del 22/03/2016

Con la presente ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa VI ^ Area si rappresenta quanto segue:
Per l'obbligatorietà delle comunicazioni online e per l'espletamento delle attività istituzionali ogni dipendente interno a questa VI^Area, (a meno di una unità) è stato dotato di una postazione informatica per complessive n° 16 stazioni di lavoro. In tal modo è stato razionalizzato al massimo l'uso dei computer ai soli addetti ai lavori. Inoltre si informa che sono in corso di sostituzione n° 10 stazioni di lavoro (computer, monitor e gruppo di continuità) di cui 7 già installati.
L'Area per motivi logistici è dislocata su due piani (al Piano 1° uffici, al P.T. Archivio) per cui è stato necessario dotarla di n. 3 stampanti a noleggio di cui due condivise con il SUAP della VIII Area.
Inoltre l'Area VI^ dispone di un plotter per le stampe a largo formato, (AO) per i progetti relativi al territorio ed a disposizione dei vari uffici e servizi dell'Ente.
Per quanto riguarda la telefonia mobile, sono stati assegnati all'area n. 3 telefonini in dotazione al Capo Area ed al Responsabile Abusivismo ed ad altro tecnico.

IL RESPONSABILE DELLA 6^ AREA
Arch. Antonio MARANO





COMUNE DI ACI CASTELLO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Elenco TELEFONINI DI SERVIZIO in dotazione al Comando di P.M.

ALLA DATA APRILE 2016

N.5 TELEFONI CELLULARI TIM (IN NOLEGGIO)

320 4339668-669-670-671-694



COMUNE DI ACICASTELLO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Elenco dei mezzi in dotazione al Comando di P.M.
alla data APRILE 2016

Tipo	Targa	Titolo di possesso	Stato
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB652DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. da Gennaio 2016	Marciante
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB653DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. da Gennaio 2016	Marciante
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB655DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. da Gennaio 2016	Marciante
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB656DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. da Gennaio 2016	Marciante
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB659DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. da Gennaio 2016	Marciante
MOTO BMW 650	AX07323	IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Marciante
MOTO BMW 650	AX07324	IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Marciante
MOTO GUZZI 500	CT119012	IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Richiesta dismissione in data 27/6/11
MOTO GUZZI 500	CT119013	IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Richiesta dismissione in data 27/6/11
VESPA PIAGGIO 125	CT145322	IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Richiesta dismissione in data 27/6/11
N.8 CICLOMOTORI PIAGGIO CC50		IN PROPRIETA' DELL'ENTE	Richiesta dismissione in data 27/6/11



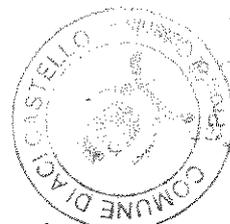
COMUNE DI ACICASTELLO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**ELENCO BENI STRUMENTALI ED INFORMATICI IN
DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
ALLA DATA APRILE 2016**

Denominazione e descrizione	Quantità
Telefax Brother	1
Telefax Canon	1 (dismesso)
Fotocopiatrice SHARP MXM264N (noleggio)	1 ✓
Fotocopiatrice AFICIO MPC 2051 (noleggio)	1 ✓
Televisore video sorveglianza	1
Unità computer e Tastiera per TV video sorveglianza	1
Unità computer video e tastiera	13
Scanner	1 (dismesso)
Calcolatrice	2
Stampante HP 840 C	4 (dismesse)
Stampante HP 1320 TN	1 ✓
Stampante HP 1320 TN	1 (dismessa)
Stampante Oky MB 260	2 ✓
Stampante Epson FX 2190	1 ✓
Stampante Epson LQ 2180	1 ✓
Macchina fotografica	2
Ponte radio: stazione base + ripetitore + 2 mobili + 32 portatili	

COMUNE DI ACICASTELLO

Città Metropolitana di Catania



Allegato n. 83
22 GIU 2016

AREA VIII

Servizi Demografici, Elettorali Commercio e AA.PP.

Prot. 19173 /2016 del 08/06/2016

Al Capoarea III^

SEDE

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione ex art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007
Riscontro a nota prot. 818/2016

In riscontro alla richiesta si trasmette quanto segue:

Dotazioni strumentali ed informatiche:

Computer (CPU + Monitor)	= 16
Monitor	= 1
Syampanti ad aghi	= 4
Stampanti laser f.to A4	= 3 (di cui una guasta)
Stampanti Multifunzione laser A3	= 1
Fax	= 2 (guasti)
Tel/scheda	= 0 (dismessa)

Rispetto alle dotazioni strumentali sopra descritte si ritiene che possano essere dismesse n. 1 stampanti laser piccole mentre andranno sostituite n. 2 stampanti piccole con una stampante multifunzione.

Aci Castello, 08/06/2016

Il Capoarea
Dott. Alfredo Di Iuso

COMUNE DI ACI CASTELLO

Avvocatura Comunale



Allegato delibera

83

12/2 2016

Oggetto: Piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art 2 commi 594/599 legge finanziaria 2008 - Riscontro a nota prot. n. 0011550/2016 del 6 aprile 2016

Al Responsabile 3^a Area
Sede

In riscontro alla nota emarginata in oggetto si comunica che questa Avvocatura ha in dotazione n. 3 postazioni informatiche utilizzate, oltre che per l'espletamento delle normali attività istituzionali, per assolvere al deposito obbligatorio per via telematica degli atti processuali e dei documenti e per interagire con gli uffici giudiziari al fine di verificare la situazione dei fascicoli inerenti il contenzioso dell'Ente nei procedimenti civili innanzi agli uffici Giudiziari.

Inoltre ha in dotazione un fotocopiatore XEROX 7120 a 5 anni per multifunzione XEROX 7120 V S a colori copiatrice - stampante di rete - scanner - fax -, e un telefonino di servizio assegnato alla scrivente.

Il Responsabile Avvocatura Comunale
Avv. Giovanna Miano

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N. 0012266/2016 del 12/04/2016