

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2016

AREA: Servizi Demografici e Cimiteriali e Attività Produttive.

Il sottoscritto, Dott. Alfredo D'urso, Dirigente della 8^ Area, con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o di CC.

Ai sensi del comma 2. Dello stesso art. i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione;

Nel trimestre in esame è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti. Sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente sono riportati i procedimenti amministrativi per ogni servizio dell'area con indicati i responsabili dei procedimenti, ed i responsabili del servizio interessato. Per la gran parte dei servizi offerti sono inoltre pubblicati sul sito dell'Ente le informazioni necessarie ad ottenere gli stessi.

2) Procedimenti attuati:

per il servizio cimiteriale si segnalano le determinazioni di concessione cimiteriale;

per il servizio attività produttive si segnalano le determinazioni di rilascio suolo pubblico

-

3) Responsabili di procedimento:

I procedimenti amministrativi della 8^a area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza al seguente link:

http://www.comune.acicastello.ct.it/procedimentio_amministrativi/procedimenti_amministrativi.aspx;

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

In relazione ai procedimenti a rischio non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

====

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

=====

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Sono stati adottati dei movimenti di mobilità interni. Altri movimenti sono in programma per il periodo successivo alle ferie estive e comunque entro fine anno.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono stati segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Data, 10/06/2016

Il Dirigente Dott. Alfredo D'Urso
(firmato digitalmente)