

**Dott. MARIO TROMBETTA**  
*Segretario Generale Comunale (Dirigente II Fascia)*  
*- Ministero Interno -*  
**Titolare Segreteria Comunale Associata**  
*Comune di Aci Castello (CT) - Comune di Zafferana Etnea (CT)*

**CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONIS**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>TROMBETTA MARIO</b>
Indirizzo	Via Dante, 28 (Sede Segreteria Comunale Aci Castello) Via Garibaldi, 317 (Sede Segreteria Comunale Zafferana Etnea)
Telefono	Ufficio: 0957371011 - 0957081975 - Cell. 3204339699
Fax	
E-mail	<a href="mailto:segretario@comune.acicastello.ct.it">segretario@comune.acicastello.ct.it</a> <a href="mailto:segretario@comunezafferanaetnea.it">segretario@comunezafferanaetnea.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/04/1963
Codice Fiscale	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da - a)** **01/09/1989- 01/03/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Interno - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Diretta Periferica - Prefettura di Trapani**
- Tipo di impiego **VII° q.f.**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Amministrativo.**
- **Date (da - a)** **01/03/1990- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno - Ex Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Sicilia dal 31/5/2013 assegnato in qualità di Titolare della sede associata del Comune di Aci Castello e Zafferana Etnea (CT).**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego
  - **Segretario Generale** iscritto alla fascia professionale A, con idoneità alle Segreterie Generali di classe I (Dirigente pubblico II Fascia)
  - **Direttore Generale** Enti Locali (Dirigente Generale)

dal 1/7/1999 al 15/12/2008;

- Principali mansioni e responsabilità
  - Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa, Sovrintendenza e coordinamento degli uffici e dei servizi comunali.
  - Direttore Generale con mansioni di direzione strategica e manageriale dell'Ente;
  - Responsabile della formazione del Piano Dettagliato Obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione;
  - Responsabile Affari Legali e Gestione Risorse Umane. Responsabile Programmazione Fabbisogno del Personale - Relazioni Sindacali.
  - Presidente Nucleo di Valutazione Interno ex D.lgs. 286/1999.

• **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008 - 2008/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*

• Tipo di azienda o settore *Facoltà di Economia*

• Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto**

**(Professore Universitario a Contratto)**

• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Corso di Laurea Specialistica di II° Livello "Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"*

*Materia: Finanza delle Aziende Pubbliche*

• **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*

• Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Scuola Superiore per la formazione di eccellenza*

• Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto**

**(Professore a Contratto)**

• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Corso di Formazione Avanzata in "Dirigenza Pubblica"*

*Materia: Organizzazione e Gestione del Personale*

• **Date (da - a)** **Anno Accademico 2007/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*

• Tipo di azienda o settore *Facoltà di Scienze Politiche ed Economia e Commercio*

• Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto**

**(Professore a Contratto)**

• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Master di II° Livello in "Amministrazione e Gestione degli Enti Locali"*

*Materia: Organizzazione Aziendale*

• **Date (da - a)** **Anno 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente Parco dell'Etna*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego ***Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)***
  - Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Corso di Formazione Personale Tecnico per la valorizzazione ambientale e per la gestione delle strutture ricettive del Parco dell'Etna.  
Materia: Ordinamento dell'Ente Parco e legislazione ambientale*
- **Date (da - a)** ***Anno 2004 - 2016***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Aci Sant'Antonio; Comune di Zafferana E. - Comune di Aci Castello; Comune di Valverde.*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego ***Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione (Presidente)***
  - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni di controllo interno per la valutazione delle performance del personale ex L. n. 150/2009*
- **Date (da - a)** ***Anno 2014 - 2016***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Aci Sant'Antonio;*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego ***Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (Membro) nominato con D.P.R. Dell'11/4/2014 per i Comuni in dissesto finanziario***
  - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000:  
Gestione dell'indebitamento e della liquidazione del Comune in dissesto finanziario.*
- **Date (da - a)** ***Anno 2016***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assessorato Regionale Autonomie Locali*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego ***Componente dell'Ufficio Elettorale per la elezione del Consiglio della Città Metropolitana di Catania del 20/11/2016***
  - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni in materia Elettorale*

- **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1982**  
*I'I.T.C. "G. De Felice G." di Catania*  
*Contabilità economica aziendale - Economia aziendale*  
**Maturità Tecnico Commerciale con la votazione di 60/60**
- 1987**  
*Università degli Studi di Catania*  
*tesi sperimentale in Diritto Tributario*  
**Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 106/110**
- 1995**  
*Esami di Stato, presso il distretto della Corte d'Appello di Firenze.*  
*Professione Forense.*  
**Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato.**
- 1995**  
*Scuola Notarile "Cino da Pistoia" presso il Collegio Notarile con sede in Firenze*  
*Professione Notarile.*  
**Idoneità svolgimento concorso notarile.**

- **Date (da - a)** **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Collegio Notarile di Firenze*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Professione Notarile.*
- Qualifica conseguita ***Attestato di Pratica Professionale Notarile***
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Istituto C.E.I.D.A. di Roma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto Amministrativo; Diritto Enti Locali; Contabilità Pubblica.*
- Qualifica conseguita ***Diploma di Master in Diritto Amministrativo con dissertazione di una tesi specialistica e votazione finale di 58/60.***
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale (Contabilità Pubblica ex D.Lgs. n. 77/1995).*
- Qualifica conseguita ***Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Ottimo"***
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure.*
- Qualifica conseguita ***Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Buono"***
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** **2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - **Date (da - a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - **Date (da - a)**
- Teknatron - Adrano (CT).*
- Tecniche di implementazione di un modello organizzativo e gestionale integrato, quale strumento informativo a supporto dell'Amministrazione Pubblica per l'attuazione del controllo dei risultati e verifica dell'andamento gestionale e redazione di reporting per il controllo interno.*
- Attestato Corso di Formazione**
- 2002**
- Pubbliformez di Catania*
- Controllo interno di gestione; Controllo strategico; Tecniche di valutazione interna delle prestazioni dirigenziali presso Enti e Aziende Pubbliche;*
- Master in "Tecniche di controllo e di valutazione"**
- riportando il punteggio di 60/60*
- 2002**
- Ente Formazione Addestramento Lavoratori - E.F.A.L. Catania.*
- Integrazione Europea e politiche comunitarie; Programmazione negoziata; Monitoraggio e rimodulazione; Contrattazione Negoziata e partenariato; marketing territoriale; Project Work.*
- Esperto in Sviluppo Locale e Programmazione Negoziata.**
- 2002**
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*
- Aggiornamento Direzione Enti Locali. Progetto Merlino.*
- Attestato di aggiornamento direzionale.**

(se pertinente)

• **Date (da - a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

**ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO O PERFEZIONAMENTO**

**2001/2002**

*Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania*

*Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Organizzazione del lavoro; Contabilità Pubblica; Marketing; Economia Pubblica;*

**Master di formazione avanzata in Dirigenza Pubblica con punteggio 100/100**

➤ *Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1991 presso la Prefettura di Firenze;*

➤ *Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1993 presso la Prefettura di Pistoia;*

➤ *Corso di aggiornamento professionale nell'anno 1996 organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sul tema "Lavori pubblici e condono edilizio" con valutazione conclusiva di "profitto buono";*

➤ *Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamenti professionali, tra i quali si segnalano "Il bilancio 2001. La formazione dei documenti di programmazione. Le refluenze nel nuovo T.U. EE.LL." e "La Revisione dell'Ordinamento EE.LL. in Sicilia", indetto dall'Areté di Catania. "Il T.U. sulle autonomie locali" indetto nel 2001 da Pubbliformez di Catania.*

➤ *Di aver partecipato in data 24/06/2003 al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla società Areté s.r.l. di Catania, dal tema "Appalti ed Urbanistica in Sicilia. La legge regionale n. 7 del 19/5/2003";*

➤ *Di aver partecipato in data 3/5 luglio 2003, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il nuovo T.U. sulle Espropriazioni. L'organizzazione degli uffici espropri nell'attuale quadro normativo".*

➤ *Di aver partecipato in data 29 ottobre 2007, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il controllo della Corte dei Conti: I principali errori nella contrattazione decentrata".*

➤ *Di aver partecipato in data 8/9/16 novembre 2007, al Corso di perfezionamento professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Catania, dal tema "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca ed uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse*

territoriali".

- Di avere partecipato al Corso per la formazione e il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti enti locali indetto dalla S.S.P.A.L. - Attività Seminariale mesi di ottobre e novembre 2012;
- Di aver partecipato al corso di formazione su "Tributi locali alla luce delle innovazioni legislative della legge di stabilità 2014" organizzato dall'IFEL in data 13/2/2014;
- Di aver partecipato il 15/1/2014 al Workshop organizzato dal FORMEZ nell'ambito del progetto PON Governance e Azioni di Sistema dal tema "Valutare la performance individuale del personale dopo il D.Lgs.n. 150/2009;
- Di aver partecipato al progetto Valutazione delle Performance organizzato dal FORMEZ con formulazione di un Piano delle Performance e di un Sistema di Misurazione e valutazione delle performance con parziale copertura e misurazioni iniziali, presentato nel corso delle giornate del 17/5/2012 e 2/12/2013 dedicate al tema delle Performance management nei Comuni organizzate dal Dipartimento delle Funzione Pubblica;
- Di aver partecipato al "Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2013, svoltosi nell'anno 2014/2015, con esami finali e conseguito l'idoneità alle segreterie comunali e provinciali di fascia A.

## PUBBLICAZIONI

di aver effettuato le seguenti pubblicazioni regolarmente edite a stampa:

- "Riflessioni sulla nuova disciplina del procedimento amministrativo" pubblicato su Nuova Rassegna al n. 22 anno 1990;
- "Il procedimento di liquidazione delle spese: una proposta per il nuovo statuto", pubblicato su Nuova Rassegna al n. 8 anno 1991;
- "Appunti su Gestione e Finanza delle Aziende Pubbliche Composte: In particolare sui Comuni e Province", ed. Halley Editrice s.p.a. (2008).

Autore di diversi articoli su tematiche inerenti gli Enti Locali nella rivista "Prime Note Sicilia".

## CAPACITÀ E COMPETENZE INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE

### PERSONALI PROFESSIONALI MATURATE

Acquisite nel corso dell'attività professionale svolta ha maturato vita e della carriera ma non notevole esperienza e capacità professionale nell'ambito della necessariamente gestione complessiva dell'Ente Locale, sia sotto il profilo della riconosciute da certificati e legittimità dell'attività amministrativa che sotto il profilo della diplomi ufficiali **gestione contabile e finanziaria dell'Ente**, nonché nell'ambito

della programmazione operativa e di budgeting con l'incarico di direzione generale in diversi Enti locali e nell'ambito delle tecniche di controllo interno. Tale esperienza e capacità professionale sono state acquisite mediante i seguenti incarichi:

- di essere stato nominato **Direttore Generale** del Comune di Valverde (CT) dal 1/7/1999 sino al 2/4/2000 e del Comune di Zafferana Etnea (CT), dal 3/4/2000 sino al 15/12/2008;
- di essere stato nominato Presidente del Nucleo di valutazione Interno nei Comuni di Zafferana Etnea, Aci Sant' di essere stato nominato membro **Esperto in discipline amministrative e contabili** in diverse commissioni di concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;
- di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale **esperto in discipline giuridiche ed amministrative** per i concorsi per titoli ed esami;
- di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di Censimento Generale della Popolazione anno 1991;
- di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;
- di aver curato, su specifico incarico commissionato dall'amministrazione comunale di Piteglio

(PT), una indagine statistica pubblicata sul quotidiano "La Nazione" di Firenze);

- di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;
- di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici, con particolare riferimento in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed alienazione del patrimonio comunale;
- di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali;
- di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi dissavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97 (art. 107 Tuel);
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Valverde (CT), incarico per le funzioni di Direzione Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- di aver svolto dal 3.4.2000 sino al 28.12.2008, l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), presso il Comune di Zafferana Etnea (CT), con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione;
- di aver curato, la predisposizione di piani di riorganizzazione amministrativa del personale dipendente alla luce delle nuove riforme introdotte dalle leggi Bassanini e dal nuovo testo unico EE.LL., presso il Comune di Valverde, Zafferana Etnea, Aci Castello e Tremestieri Etneo;
- di aver gestito, direttamente e per conto delle amministrazioni ove ha svolto la propria opera, tutte le
- relazioni sindacali ivi comprese le contrattazioni collettive decentrate in qualità di Presidente della delega-

zione trattante di parte pubblica.

- di aver ricevuto l'incarico di **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno** presso l'amministrazione comunale di Zafferana Etnea, Aci Castello, Aci Sant'Antonio, Tremestieri Etneo e Valverde.
- di essere stato nominato **Presidente della commissione di concorso pubblico**, riservato al personale interno, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Cat. C (profilo Istruttore Geometra) presso il Comune di Viagrande.
- di essere stato incaricato in qualità di **consulente giuridico-amministrativo** dal Comune di Catania dal 28/12/2001 al 31/3/2002, a supporto della XXIV Direzione -Politiche Comunitarie, per l'assistenza e consulenza in materia di gestione contributi straordinari e affidamenti di pubblici servizi.
- Di essere stato nominato nel corso dell'anno 2003, **Presidente della Commissione aggiudicatrice** dell'appalto del servizio di cassa e di tesoreria della Società di Gestione Integrata del Servizio Rifiuti A.T.O. CT3, Simeto Ambiente società mista per azioni;
- Di essere stato insignito dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'**attestato di Pubblica Benemerenz**a, ai sensi del Decreto P.C.M. 19/12/2008 con attribuzione di brevetto n. 40294/68570 di classe III - 1° Fascia "A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi di Protezione Civile";
- Di essere stato nominato con D.P.R. del 11/04/2014, componente dell'**Organo Straordinario di Liquidazione** per l'Amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'estinzione dei debiti del Comune di Aci Sant'Antonio (CT) nella procedura di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 252 del D.LGs. n. 267/2000;
- **Responsabile della Integrità e Trasparenza** del Comune di Tremestieri Etneo ex D.lgs. n. 33/2013,
- dal 2013 sino al 2015;
- **Responsabile della prevenzione della corruzione** ex L. 190/2012 dei Comuni di Tremestieri Etneo (dal 2013 al 2015) e di Aci Castello (dal 2013 sino ad oggi).

### **ESPERIENZE MATURE NELLA DOCENZA SPECIALISTICA**

- di aver ricevuto l'incarico di docenza dal Comune di

*Valverde per relazionare sul tema "I nuovi modelli organizzativi della riforma Bassanini" nel Corso di aggiornamento professionale diretto ai dipendenti comunali per l'anno 1999.*

➤ *di essere stato nominato "Tutor" dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per la Formazione dei Segretari Comunali e dei Dirigenti degli EE.LL. di Roma (S.S.P.A.L.);*

➤ *di aver ricevuto incarico di docenza dall'amministrazione comunale di Zafferana Etnea nel Seminario di Aggiornamento Professionale 2001, relazionando sul tema "La delega gestionale e le nuove competenze nell'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile";*

➤ *di aver svolto interventi programmati nel corso di Seminari indetti dalla Mib management and consulting s.r.l. di Catania, sul tema "Organizzazione, sviluppo e gestione manageriale";*

➤ *di essere stato nominato dal Comune di Zafferana Etnea, componente del Comitato Tecnico Scientifico e Nucleo di Pilotaggio, del Progetto di formazione professionale rivolto ai giovani disoccupati gestito dall'A.N.F.E. Sicilia e cofinanziato dalla Regione Siciliana e dal F.S.E. nell'ambito dei Fondi P.O.P. 94-99.*

➤ *Di aver svolto incarico di docenza nel corso di formazione organizzato dall'Università degli Studi di Catania Scuola Superiore di Eccellenza, in Organizzazione del lavoro e risparmi di spesa (anno 2004).*

➤ *Di essere stato incaricato da Azienda Privata nell'ambito di un corso di formazione P.O.R. 2000/2006 - Misura 3.09, "Sviluppo delle P.M.I.", quale docente con contratto a progetto per l'insegnamento del Marketing.*

➤ *Di essere stato incaricato dalla Scuola Superiore Università di Catania, quale docente in Gestione Risorse Umane nel Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza Pubblica, negli anni accademici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008;*

➤ *Di essere stato incaricato dalla Accademia Eraclitea di Catania della docenza in corsi di formazione nell'anno 2006.*

➤ *Di essere stato **Professore Universitario a Contratto**, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Catania, per la cattedra di Finanza delle Aziende Pubbliche inserita nel corso di laurea specialistica in Economia e Gestione delle AA.PP.*

#### **IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI:**

➤ *concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di*

*Pistoia e Catania;*

➤ *di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale esperto in discipline giuridiche ed amministrative per i concorsi per titoli ed esami;*

➤ *di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di **Censimento Generale della Popolazione** anno 1991;*

➤ *di aver curato, su incarico commissionato da diverse amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;*

**PRIMA LINGUA**

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Francese - Inglese*

*Ottima - Sufficiente*

*Ottima - Sufficiente*

*Ottima - Sufficiente*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

– *Ottima capacità e competenze relazionali. Direzione di team work.*

– *Fondatore ed Amministratore e di un gruppo di utenti di social forum su Facebook denominato "Segretari Comunali Liberi".*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Nell'ambito della professione e degli incarichi sopra indicati, il sottoscritto ha maturato notevoli ed approfondite esperienze pluriennali (19 anni) nel campo della amministrazione pubblica, con particolare riferimento alla Direzione di EE.LL., sia per quanto attiene il controllo di regolarità amministrativa e contabile ex art. 147 Tuel, che in materia contabilità pubblica, sovrintendendo e coordinando tutte le procedure di formazione della programmazione economico-finanziaria dell'ente, predisponendo e proponendo agli organi di governo la pianificazione di dettaglio degli obiettivi programmati e il piano esecutivo di gestione (assegnazione budgets finanziari), e di aver altresì maturato esperienza pluriennale (oltre 20 anni), per compiti d'istituto connessi alla mansione svolta e al ruolo ricoperto, nel campo della finanza pubblica e, in particolare, nello studio e l'analisi delle modalità di finanziamento negli enti locali, nonché alle possibili alternative di finanziamento con il vincolo del debito a disposizione dell'ente locale (rinegoziazioni mutui e SWAP); nell'analisi e studio sui presupposti, limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento esterno (Anticipazioni di tesoreria; Mutui ordinari e speciali e prefinanziamenti su mutui; Prestiti obbligazionari; e modalità alternative di finanziamento di opere pubbliche: project financing e sponsorizzazioni).*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Attestato di operatore su macchine elettroniche conseguito nell'anno 1983 presso l'ITC Statale "De Felice*

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*G. con la votazione di 10/10.*

*Ottima padronanza delle attrezzature informatiche e Multimediali (Sistemi operativi Windows, Apple, gestione pacchetto Office ect..), nonché eccellente padronanza della navigazione su internet.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ALLEGATI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n. 196/2003.

ACI CASTELLO, Lì 10/10/2006

**Dott. Mario Trombetta**