

COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
TEL 095/271542

Prot. n. del

OGGETTO: Monitoraggio sui procedimenti amministrativi -

Segretario Generale
Ufficio Staff
Sede

In relazione all'oggetto si trasmette report 2 ° trim 2016 relativo all' Area di Polizia Municipale.

ISP. CAPO DI P.M.
Rosa Urzi

IL COMANDANTE P.M.
Dott. Francesco D'Arrigo

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

2° Trimestre anno 2016

AREA 7 Polizia Municipale

Il sottoscritto, Dott. Francesco D'Arrigo Comandante della Polizia Municipale con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente- attività e procedimenti- l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Municipale con indicazioni sul Responsabile del procedimento, termine di conclusione, nonché alla sez. Servizi eventuale modulo scaricabile

2) Procedimenti attuati:

Nel trimestre in esame

Emesse n.31 ordinanze di viabilità

Rilasciati n.15 contrassegni disabili

Rilasciati n. 3 tessere raccolta funghi

Rilasciati n. 68 autorizzazioni ZTL

Rilasciati n. 47 abbonamenti strisce blu

Rilasciata n. 2 autorizzazione luminarie e istruite n. 4 istanze licenza fuochi

Inoltre attuati procedimenti amministrativi di cui al CdS e alla L.689/81 conseguenti ai processi verbali redatti dagli Agenti operanti per violazioni al CdS e a Ordinanze e Regolamenti comunali

Emesse n. 12 determine settoriali

3) Responsabili di procedimento:

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente-attività e procedimenti- (nonchè alla sez. Servizi) l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Municipale con indicazioni sul Responsabile del procedimento

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

====

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

=====

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

===

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie

Data,

Il Comandante P.M.
Dott. Francesco D' Arrigo