COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento
5°Settore
Risorse umane,Promozione, Cultura e Società

Prot. n.5450 /S5

Aragona , 08/11/2016

A Tutti i Comuni
Della Città Metropolitana di
CATANIA

Oggetto: "Avviso di mobilità ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001."

Con preghiera di diffusione, si informa che è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Aragona all'indirizzo www.comune.aragona.ag.it l'avviso per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 relativo alla seguente figura:

- Avviso di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm/Contabile Cat. D con contratto a tempo pieno ed indeterminato riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge 68/99.

COMUNE DI ARAGONA - Provincia di Agrigento

Il Vice Responsabile del 5° Settore
Rizzo Liliana Maria Rita

COMUNE DI ARAGONA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM./CONTABILE CAT.D CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 – CON PRECEDENZA PER IL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), DA DESTINARE AL SETTORE RAGIONERIA E FINANZA.

IL VICE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

CULTURA PROMOZIONE E SOCIETA'

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 06.07.2016 relativa all'approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2016 – 2018 e piano occupazionale 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 03.08.2016 ad oggetto: "Avvio procedura per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm/Contabile cat. D";

Vista la determinazione dirigenziale n. 18 del 11.10.2016 R.U.D. n. 740 del 20.10.2016 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art.1,comma 424, della Legge 23.12.2014, n.190;

Vista la Circolare n.1 del 29 gennaio 2015, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190".

Visti gli artt. 30 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art.18 della L. 68/99;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Aragona intende procedere alla copertura selettiva per mobilità volontaria **riservata esclusivamente al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art.18,comma 2, della L.68/99** per la copertura a tempo pieno di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amm./Contabile, cat. D, appartenente alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

ART.1

REQUISITI RICHIESTI

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Appartenenza alla categoria di personale rientrante nelle disposizioni dell'art.18, comma 2, della legge 68/99 (orfani e coniugi superstiti di deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio prestato nella pubblica amministrazione, inclusi vedove e orfani e familiari di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ex L. 407/98; soggetti equiparati, ovvero coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, lavoro e servizio; profughi italiani rimpatriati ai sensi della L.763/81);
- Essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una P.A. ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto Regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria D;
- Essere idoneo a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 – bis del D. Lgs. n.165/2001;

In sede di presentazione della domanda non è richiesto il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza: il candidato selezionato dovrà essere in possesso del citato nulla osta, a pena di decadenza, prima dell'immissione in servizio;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare domanda, redatta in carta libera (utilizzando il modello allegato), il curriculum, entrambi debitamente firmati, copia di un documento d'identità in corso di validità legale, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aragona – Via Roma n.116 – 92021 ARAGONA (AG);
- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Aragona – Ufficio Risorse Umane – Via Roma n.116 – 92021 ARAGONA (AG);
- Invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.aragona.ag.it da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato **"Mobilità settore Ragioneria e Finanza"**

L'istanza, presentata per via ordinaria, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome,nome e indirizzo la dicitura:
"DOMANDA DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM./CONTABILE CAT.D CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 03.08.2016.

In ogni caso le domande devono pervenire (devono cioè essere in possesso del Comune di Aragona) nella modalità prescelta entro e non oltre **le ore 13:00 del 28.11.2016;**
Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Aragona, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso;
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altri cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda (da compilarsi utilizzando il fac-simile allegato scaricabile dal sito www.comune.aragona.ag.it) deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.
Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

1) Curriculum professionale, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le attività lavorative svolte, l'anzianità di servizio, l'esperienza, le capacità, le conoscenze professionali, le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa;
2) Copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
3) Certificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99;
4) Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART.4
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi comunali;
La Commissione si atterrà per la scelta del candidato ai criteri previsti dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali:

- **Valutazione dei titoli secondo quanto stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi punteggio massimo di 20 punti ripartiti così come segue:**

Valutazione dei titoli di studio	**max punti 6**
Valutazione dei titoli di servizio: servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a concorso punti 1.00 per ogni anno di servizio per un:	**max punti 10**
Valutazione di titoli vari	**max punti 3**
Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta	**max punti 1**

Costituisce titolo di precedenza assoluta essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente di Area vasta (Province e Città Metropolitane) destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art.1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190/2014;

La Commissione, in base ai criteri sopra indicati,formulerà la graduatoria dei candidati idonei.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.aragona.ag.it presso l'Albo Pretorio online e presso la sezione "Bandi di Concorso" accessibile dall'area "Amministrazione Trasparente";
Le comunicazioni sopraelencate hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati;
Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio (a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età);
In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART.5
MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione e, quindi, non sanabili:

- Il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- La presentazione della domanda fuori dai termini tassativi;
- La mancata presentazione di uno dei documenti da allegare alla domanda;
- Le domande prive della sottoscrizione;
- Le domande prive della copia leggibile del documento d'identità personale in corso di validità;

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

ART.6
TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Aragona, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

ART.7
NORME FINALI

L'Amministrazione non darà luogo alla procedura selettiva, e pertanto il presente bando si dovrà intendere privo di efficacia, se la procedura di cui all'art. 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale, D. Lgs. n.165/2001", nel frattempo avviata presso il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, il Dipartimento Regionale del Lavoro di Palermo e il Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma darà esito positivo relativamente al posto da coprire.
Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, nè fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento;
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa;
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D. Lgs. n.198/2006;
L'Amministrazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro necessario per l'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- A sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità richiamate dal codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e del codice etico e di comportamento dell'ente, adottato con deliberazione di Giunta n. 89 del 30.12.2015;

Ai sensi dell'art.71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è il Vice Responsabile del 5° Settore – Risorse Umane Cultura Promozione e Società Sig.ra Liliana Maria Rita Rizzo.
Per informazioni contattare l'ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti:
Telefono: 0922/690959
Posta elettronica: settore5@comune.aragona.ag.it

Il Vice Responsabile del 5° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Originale firmato agli atti

SCHEMA DI DOMANDA da redigersi in carta semplice

Al Comune di Aragona
Ufficio Risorse Umane
Via Roma n.116
92021 ARAGONA (AG)

OGGETTO:"DOMANDA DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM./CONTABILE CAT.D CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 – CON PRECEDENZA PER IL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) DA DESTINARE AL SETTORE RAGIONERIA E FINANZA"

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)_____

Codice Fiscale _____

nato/a a_____ prov. (_____) il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località_____ prov. (_____) tel. _____

cell. _____

indirizzo e – mail _____

presa visione dell'Avviso di mobilità di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

   _____

   conseguito presso_____

con la votazione di _____

b) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) : _____

c) Di essere inquadrato dal _____ nella categoria "D" con profilo professionale_____e di essere attualmente in posizione economica _____

d) Di avere prestato servizio presso:
l'ufficio _____ dal _____ al _____ assolvendo funzioni di _____
l'ufficio _____ dal _____ al _____ assolvendo funzioni di _____

e) Di appartenere alle categorie protette di cui all'art.18,comma 2, della L.68/99;

f) Di essere dipendente di un Ente di Area Vasta (art.1 commi da 418 a 430 legge 190/2014);

g) Di essere idoneo a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;

h) Di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

i) Di essere in possesso dei seguenti titoli vari _____

j) Di godere dei diritti civili e politici;

k) Di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ;

l) Di non avere procedimenti penali in corso;

m) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;

Dichiara, altresì, di aver preso visione di quanto indicato all'art. 6 dell'Avviso di mobilità per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Il sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a allega inoltre alla presente domanda i seguenti documenti:

Allegati:
- Curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

- Certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99;

- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- Documenti, atti e certificati, ancorchè attestanti quanto dichiarato in curriculum, che si ritiene utile allegare;

_____

(Luogo e data)

_____

(firma leggibile)