

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

4^ Trimestre anno 2016

AREA: I° " Servizi Generali ed Istituzionali, Economato, Gare e contratti. Gestione ed organizzazione delle risorse umane "

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

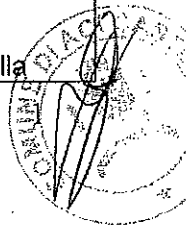
- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Premesso che è già pubblicata nella sezione Trasparenza del sito informatico ufficiale dell'Ente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Area nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedimentali di competenza della I° Area.

2) **Procedimenti attuati:**

- _ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 1073-1005-1004-1210-1211-1392 del 2016.
 - _ Collocazione in quiescenza di personale dell'Ente: Determinazioni Dirigenziali n.1245-1304-1245 del 2016.
 - _ Accoglimento istanza di licenza straordinaria L. 53/2000 : 1325- 1350 del 2016.
 - _ Costituzione del fondo delle risorse destinate alle politiche di incentivazione e sviluppo del personale. Anno 2016: 1149/2016.
 - _ Aggiudicazione servizio di consulenza ed assistenza assicurativa: 1268 del 2016.
 - _ Utilizzo congiunto di una assistente sociale .Approvazione convenzione con il Comune di Catania.: 1186/2016.
 - _ Liquidazione indennità di preavviso: 1351-1352 del 2016.
- Oltre ai procedimenti suindicati si è ottemperato a tutti gli adempimenti e scadenze previste dalla



normativa per gli uffici assegnati all'Area I°.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti :
Servizio 1° " Servizi di Staff ": posto non attualmente ricoperto.
Servizio 2° "Segreteria Comunale ed Affari Generali " : Prezioso Antonina.
Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane " : Rag. Leonardi Gaetana.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////

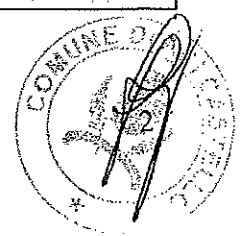
7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:


Nel 4° trimestre 2016 è stata approvata dall'Amministrazione Comunale una modifica dell'organigramma con deliberazione di G.C. n. 122/2016 e s.m.i., con contestuale assegnazione del personale ,effettuando una rotazione dello stesso nelle varie aree. Nella I° Area è stata sostituita un'unità lavorativa nell'ufficio delle commissioni consiliari, è stata tolta un'unità lavorativa all'ufficio protocollo ed incrementato di un'unità l'ufficio informatica.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.



Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 17-01 -2017

 Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura