

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2016/2018: report trimestrale aree a rischio comune:

4<sup>^</sup> Trimestre anno 2016

AREA: 5<sup>^</sup>

Il sottoscritto Arch. Filippo Finocchiaro Responsabile dell'Area 5<sup>^</sup> Programmazione e Gestione

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o di CC. Ai sensi del comma 2. Dello stesso art. i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione; Nel trimestre in esame è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti. Sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente sono riportati i procedimenti amministrativi per ogni servizio dell'area con indicati i responsabili dei procedimenti, ed i responsabili del servizio interessato. Per la gran parte dei servizi offerti sono inoltre pubblicati sul sito dell'Ente le informazioni necessarie ad ottenere gli stessi e sono in corso .

#### 2) Procedimenti attuati:

- PER IL SERVIZIO CIMITERIALE SI SEGNALANO LE DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE CIMITERIALE;
- ULTERIORE PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE ALL'A.G.T. MULTISERVIZI S.R.L. FINO AL 31/12/2016 - DELIBERAZIONE DI G.C. 134 DEL 29/09/2016.
- SERVIZIO LUCE E SERVIZI CONNESSI PER N°60 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA SOCIETA' GEMMO S.P.A. PER NOVE ANNI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 2". LIQUI-

DAZIONE FATTURA EXTRACANONE II° TRIM.2016 (10/36),"

- LIQUIDAZIONE FATTURA N.16-00297 DEL 11/07/2016 (II° TRIM./2016) ALLA SOCIETA' GEMMO S.P.A. - SERVIZIO LUCE E SERVIZI CONNESSI PER N°60 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER NOVE ANNI - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 2".
- AFFIDAMENTO ALLA DITTA PLATANIA FABIO DELLA FORNITURA DI PLAFONIERE E NEON PER UFFICI MEDIANTE ORDINE DIRETTO AL MEPA DI CONSIP
- PROROGA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI DI MANUTENZIONE DI VERDE PUBBLICO, DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE ALLA AGT MULTISERVIZI SRL PER TRE MESE LIQUIDAZIONE PERIODO OTTOBRE 2016.
- INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DEI REQUISITI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI COMUNALI.
- PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, EVENTUALE COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E REDAZIONE DI CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA RELATIVA ALL'INTERVENTO " MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL PORTICO D'INGRESSO DEL PALAZZO COMUNALE.
- PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROBERTO RIMINI".PAGAMENTO DIRITTI VV.FF.
- LIQUIDAZIONE FATTURA AGT PERIODO NOVEMBRE.
- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI COMUNALI.
- ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO 01/06/2015 AL 31/03/2016.
- IMPEGNO DI SPESA PROVVEDIMENTI STRAORDINARI ED URGENTI PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE DI ALCUNE STANZE DEL PALAZZO MUNICIPALE A SEGUITO PRINCIPIO DI INCENDIO.
- IMPEGNO DI SPESA PROVVEDIMENTI STRAORDINARI ED URGENTI PER L'ELIMINAZIONE PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA' IN ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE.
- P.O.F.E.R. SICILIA 2007/2013 LINEA DI INTERVENTO 3,3,3,3 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA TURISTICO CULTURALE" VERSAMENTO AI FINI DI SUCCESSIVO DECRETO DI FINANZIAMENTO DELLE SOMME GIA' INTROITATE PARI A €10,159,42.
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO DI ACI CASTELLO IN CONTRADA FIANDACA .INCARICO ALL'ARCH. DOMENICO AIELLO PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI SPECIALISTICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA..
- AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI ALL'AGT 01/06/16 AL 31/12/16 .LIQUIDAZIONE MESE DI NOVEMBRE 2016

3) I responsabili dei procedimenti dell 'Area 5<sup>A</sup> sono:

4) Arch. Filippo Finocchiaro

5) Geom. Rosario Grasso

6) Geom. Angelo Folli

7) Ing. Antonino Nicosia

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Nessuna anomalia e' stata riscontrata nell'iter dei tempi procedurali;

|

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

////////////////

--	--

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

//////////
------------

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

//////////
------------

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Con delibera di G.C. N.22/2016 N,122/2016 e s.m.i. L'Amministrazione Comunale ha apportato una modifica all'organigramma , permettendo una rotazione del personale in carico;
---

**1) Relazione**

Non sono state segnalate nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione concessione o erogazione di vantaggi economici
--

Data,

Il Dirigente  
F.to Arch. Filippo Finocchiaro

