

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2016/2018: report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2016

AREA: 8^ Servizi Demografici, Cimiteriali e Suap

Il sottoscritto, Dott. Alfredo D'Urso, dirigente della 2^ area, già dirigente della 8^ area come sopra descritta, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. Per il 3^ trimestre 2016 si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o di CC.

Ai sensi del comma 2. Dello stesso art. i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione;

Nel trimestre in esame è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti. Sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente sono riportati i procedimenti amministrativi per ogni servizio dell'area con indicati i responsabili dei procedimenti, ed i responsabili del servizio interessato. Per la gran parte dei servizi offerti sono inoltre pubblicati sul sito dell'Ente le informazioni necessarie ad ottenere gli stessi;

2) Procedimenti attuati:

Per il servizio cimiteriale si segnalano le determinazioni di concessione cimiteriale;
Per il servizio attività produttive si segnalano le determinazioni di rilascio suolo pubblico

3) Responsabili di procedimento:

I procedimenti amministrativi della 8^a area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza. I riferimenti non sono più presenti

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio nel corso del 2^o trimestre non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

In relazione ai procedimenti a rischio nel corso del 2^o trimestre non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

====

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

=====

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

I movimenti di mobilità in programma sono stati sospesi in attesa di determinazioni su rotazione del personale tra le aree da parte dell'amministrazione

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono stati segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Data, 11/01/2017

Il Dirigente
Dott. Alfredo D'Urso
(firmato digitalmente)