



# COMUNE DI ACI CASTELLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3<sup>^</sup> Area  
Servizi Finanziari

Alla Corte dei Conti  
Sezione Regione Sicilia di controllo  
Via Notarbartolo 8  
90141 - PALERMO  
[sezione.controllo.sicilia@corteconticert.it](mailto:sezione.controllo.sicilia@corteconticert.it)

Al Segretario Generale  
All' Ufficio Informatica  
Al Nucleo di Valutazione Interno  
e per conoscenza Al Signor Sindaco  
All' Assessore al Bilancio  
SEDE

Oggetto : PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – RELAZIONE ANNO 2016.

Premesso :

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo :
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, utilizzate da più Aree;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusioni dei beni infrastrutturali;

considerato :

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di

apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è correlato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale del Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall' articolo 11 del D.Lgs 168/2001 e dell' articolo 54 del codice dell' amministrazione digitale D.Lgs 52/2005);

rilevato :

- che il comma 599 impone alle pubbliche amministrazioni, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione di locazione o in ogni caso dalla sostituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  - b) di beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurare la disponibilità;

dato atto :

- che le competenti Aree dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall' Art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

Considerato :

- che allo stato per questa Amministrazione ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature di ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta

dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;

– che i beni immobili di proprietà comunale :

- a) sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali;
- b) sono stati ceduti in concessione ad associazioni con garanzia che l'interesse pubblico viene assicurato attraverso la valorizzazione del bene stesso in termine di promozione sociale della comunità. Per detti beni nessun onere gestionale ricade sull'Ente se non per la manutenzione straordinaria;
- c) sono stati ceduti in locazione ad associazioni operanti sul territorio dietro corresponsione di un rimborso parziale delle spese di gestione, tenendo conto della particolare attività svolta dalle medesime in sostegno alle funzioni comunali.

Che gli **automezzi** in dotazione degli uffici sono, sia di proprietà dell'Ente, sia in leasing e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio, ed in particolare per la Polizia Municipale nonché per esigenze di protezione civile.

Che le **dotazioni strumentali, anche informatiche** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono in parte di proprietà dell'Ente ed in parte in leasing per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.

Che l'assegnazione di **apparecchiature di telefonia mobile** è garantita al personale dipendente ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Si precisa che la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, utilizzando le convenzioni CONSIP a condizioni favorevoli, al personale di vigilanza è stato assegnato dopo l'eliminazione delle apparecchiature ricetrasmittenti in quanto poco funzionanti data la particolare morfologia del territorio e che comunque hanno consentito il risparmio della spesa per il canone di concessione.

L'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile alla Giunta Comunale è stata effettuata per motivi di immediata reperibilità anche sul proprio luogo di lavoro.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 02/06/2016 con la quale è stato approvato il piano per il triennio 2016 – 2018.

Vista la nota prot. 0005774 del 13/02/2017 inviata dal responsabile area 3, con la quale è stata richiesta apposita relazione finale ai responsabili di area ciascuno per la propria competenza.

Preso atto che il responsabile dell'Area 4° non ha riscontrato, malgrado il sollecito (nota prot. 0017638 del 11/05/2017), non consentendo una completa ricognizione dell'andamento e dell'esito finale del processo di razionalizzazione.

Che sono state osservate le seguenti misure stabilite con il predetto piano.

### **MISURE relative all'utilizzo delle attrezzature informatiche :**

Ogni postazione di lavoro è fornita di personal computer collegato in rete, le multifunzioni sono in rete e raggiungibili dalle varie postazioni di lavoro, solo qualche ufficio per particolari esigenze normative e dotato di stampanti personali (Stato Civile e Servizio elettorale).

Con l'utilizzo del protocollo informatico – Progetto SISC dell' Ex Provincia Regionale di Catania - è stato dato il via ad una progressiva transizione dalla documentazione cartacea alla documentazione elettronica (azione di dematerializzazione) .

I responsabili di Area e dei servizi sono stati muniti di dispositivi per la firma digitale da utilizzare nelle comunicazioni istituzionali, con risparmio sui costi di stampa, produzione di carta ed un'ottimizzazione dei tempi di gestione, ogni singolo ufficio è in grado di protocollare in uscita e quindi spedire la corrispondenza via email istantaneamente.

L'ufficio del personale invia ai dipendenti il cedolino mensile, il CUD e quant'altro tramite posta elettronica.

### **MISURE relative all'utilizzo della telefonia mobile :**

Censimento e ricognizione delle utenze in essere relative alla telefonia mobile volte al contenimento dell'assegnazione di telefoni mobili solo :

al personale dipendente che per esigenze di servizio debba assicurare, una pronta e costante reperibilità, intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dell'orario di lavoro da utilizzare esclusivamente per esigenze di servizio, è stata data al personale assegnatario la possibilità di utilizzare lo stesso numero attivando un particolare abbonamento personale.

### **MISURE relative all' utilizzo dei mezzi di servizio**

I mezzi di servizio sono stati ridotti al minimo indispensabile, per quanto attiene alla fornitura di carburante, l'Ente utilizza delle schede carburanti ognuna abbinata ad ogni singolo veicolo.

Tutti i mezzi di servizio della Polizia Municipale e della Protezione Civile, sono stati presi in noleggio tramite la convenzione CONSIP attiva al momento della stipula del contratto.

E' stato istituito per i mezzi comunali di servizio un registro nel quale devono essere riportati giornalmente i chilometri percorsi, e l'uso dell'automezzo stesso.

### **MISURE relative agli immobili comunali.**

Gli immobili di proprietà, idonei, vengono utilizzati come uffici comunali, ultimamente a seguito della dismissione causa accorpamento nello stesso plesso di scuole medie e scuole elementari, gli edifici rimasti inutilizzati vengono adibiti ad uffici comunali previo predisposizione di idonea impiantistica di rete, elettrica e telefonica, con un notevole risparmio sui costi di locazione.

Note Finali:

Nel particolare si rinvia al contenuto delle note di riscontro, allegate alla presente per farne parte integrante, pervenute dai Responsabili delle aree:

- Area 1^ nota Prot. 0005954 del 14/02/2017;
- Area 2^ nota Prot. 0017694 del 11/05/2017;
- Area 3^ nota Prot. 0005774 del 13/02/2017;
- Area 5^ nota Prot. 0009232 del 08/03/2017;
- Area 6^ nota Prot. 0007124 del 22/02/2017;
- Area 7^ nota Prot. 0020444 del 31/05/2017;
- Avvocatura Comunale nota n. 0018165 del 15/05/2017.

Provvedere a trasmettere la presente relazione, allegati compresi, alla Corte dei Conti sezione Regione Sicilia, agli organi di controllo interno ed al CED per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(Dot. Claudio Galli)

