



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI -  
ECONOMATO - GARE E CONTRATTI, GESTIONE ED  
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

## Determinazione di AREA 1 n° 128 del 05/06/2017

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE ED IMMISSIONE IN SERVIZIO DI N. 1 DIPENDENTE CAT. D- PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. AVVIO PROCEDIMENTO DI IMMISSIONE IN SERVIZIO.**

-**Vista** la determina sindacale N. 78 del 30/09/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 1^ "Servizi Generali e istituzionali-Economato,Gare e Contratti,Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane", in esecuzione dell'atto di modifica dell'organizzazione della macrostruttura di cui G.M. n. 92 del 08/08/2014, modificate con deliberazioni di G.C. n. 101/2014, n. 163/2014 e n. 24/2015;

- **Considerato** che ai responsabili dei Servizi dell'Ente sono attribuiti i compiti di cui all'art. 51 comma 3 e 3 bis della Legge 8/6/90 n. 142 e s.m.i.;
- **Visto** l'art. 13 della L. R. n. 30 del 23/12/2000;
- **Visto** l'art. 51 L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- **Vista** la deliberazione di G.C.n. 11 del 14-03-2017, con la quale si è rideterminata al 31-12-2016 la dotazione organica dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C.n. 117 del 15/07/2009 e s.m.i.;
- **Vista** la deliberazione di G.C.n. 14 del 17-03-2017,con la quale veniva approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 che prevede l'assunzione di un'unità lavorativa di cat.D con profilo professionale di Assistente Sociale attraverso il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ( art. 30 c. 1 e 2 bis D.Lgs. 165/2001);
- **Considerato** che con determinazione dirigenziale n.378 del 30/03/2017 veniva approvato il bando-avviso per l'assunzione di un dipendente di cat. D con profilo professionale di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato attraverso il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ( art. 30 c. 1 e 2 bis D.Lgs. 165/2001);
- **Visto** il regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,approvato con delibera di G.C. n. 43/2001;
- **Vista** la graduatoria dei soggetti partecipanti, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- **Considerato** che si rende necessario procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dipendente di cat. D con profilo professionale Assistente Sociale, utilizzando la graduatoria di cui alla procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 c. 1 e 2 bis del D.lgs.n. 165/2001 ,indetta con determinazione dirigenziale n. 378/2017 ;
- **Rilevato** che si rende necessario procedere all'assunzione del primo nominativo in graduatoria,salvo scorrimento in base ad eventuale rinuncia;
- **Considerato** che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale a tempo indeterminato in quanto l'Ente:
  - 1) Ha approvato il piano triennale delle azioni positive con deliberazione di G.C.n. 36 del 30/03/2016;
  - 2) Il bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 12/05/2017;
  - 3) Nell'anno 2017 le previsioni di spesa del personale pari ad € 4.648.513,00 non superano la spesa media del triennio 2011/2013 pari ad € 5.133.611,32, per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale;
  - 4) Nel 2016 si sono effettuati ulteriori risparmi di spesa per il personale,in quanto sono stati collocati in quiescenza n. 5 dipendenti con l'applicazione dell'art. 2 comma 11 lett. a) del D.L. 6-07-2012 n. 95 e s.m.i.,n. 1 dipendente di cat. D per raggiungimento dell'età pensionabile prevista dalla normativa, n. 2 dipendenti rispettivamente di cat. B e D per inabilità accertata,n. 1 dipendente di cat. B per dimissioni volontarie, con un risparmio di spesa per il personale cessato nel 2016 ;
  - 5) Il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 33 del 28/04/2017 ;
  - 6) Ha rispettato per l'anno 2016 il patto di stabilità interno come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario in data 16-02-2017 prot.n. 6341 ;
  - 7) Ha rispettato per l'anno 2016 i tempi medi di pagamento per come individuati dall'art.41 del D.L.n. 66/2014,così come attestato dal Ragioniere Capo con nota prot.n. 2800 del 24/01/2017;
  - 8) Non risultano debiti per somme dovute per somministrazioni,forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali certi,liquidi ed esigibili,maturati al 31 dicembre 2015,non estinti alla data del 17/03/2017,giusta certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario prot.n. 10648 del 17/03/2017;
- **Considerato** che ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE.LL. 1998/2000 il lavoratore assunto viene sottoposto ad un periodo di prova di due settimane;

## DETERMINA

- 1) Approvare l'allegata graduatoria di selezione per soli titoli per l'assunzione di un dipendente di cat. D con profilo professionale di Assistente Sociale a tempo pieno ed

indeterminato attraverso il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ( art. 30 c. 1 e 2 bis D.Lgs. 165/2001.

2) Dare atto che avverso la presente graduatoria è possibile ricorrere alla competente autorità giurisdizionale.

3) Incaricare l'ufficio del personale di convocare il primo nominativo utilmente collocato nella graduatoria ( Sig.ra Dott.ssa Princiotta Cariddi Maria ) di n. 1 Dipendente di cat. D con profilo professionale Assistente Sociale per le visite mediche di rito e la presentazione dei documenti necessari.

4) Acquisire d'ufficio la documentazione necessaria relativa ai carichi pendenti ed al casellario giudiziario del primo nominativo utilmente collocato in graduatoria.

5) Avviare in servizio presso l'Area II° a far data dal 1 Luglio 2017 il primo nominativo utilmente collocato nella suddetta graduatoria per un posto di Assistente Sociale cat.D a tempo pieno ed indeterminato, previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

6) Dare atto che la spesa scaturente dal presente atto è prevista nel bilancio di previsione 2017 /2019 al Cap. 828 Miss.01 Progr. 4 .

7) Trasmettere la presente all'ufficio ragioneria e personale per i conseguenti adempimenti.

8) Dichiarare la superiore spesa necessaria e non frazionabile in dodicesimi ai sensi dell' art. 163 TUEL ed urgente ed indifferibile ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del TUEL .

9) Pubblicare la presente graduatoria all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito informatico istituzionale alla sezione avvisi,dando atto che la pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dell'art. 6-bis della L.N. 241/1990 e degli artt. 3 e 7 del D.P.R. 62/2013,si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali,che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscrittori del presente atto.

La presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art. 18 comma 1 L.R.16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. Del 26/06/2015 n. 11.

Si dà atto che il responsabile del procedimento inerente il presente atto è la Dott.ssa Gulizia Laura.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Segreteria Comunale, per provvedere al suo inserimento nel sito telematico istituzionale e sua pubblicazione, per mero scopo notiziale, alla sezione albo pretorio on line del Comune([www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it))

---

Aci Castello, 05/06/2017

Il Responsabile della Area I  
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*