



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.2 del 28/02/2018

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2016. Prosieguo lavori.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di febbraio, alle ore 10,11 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo di Valutazione, in riferimento alla valutazione della performance individuale dell'Arch. Antonio Marano, non può procedere al completamento, in quanto le schede obiettivo trasmesse con prot. n. 0001445/2018, sono incomplete e mancanti di sottoscrizione da parte dell'assessore di riferimento e dallo stesso responsabile di area.

Si prosegue alla valutazione delle attività del responsabile dell'area VIII, Servizi Demografici, AA.PP. e SUAP fino al 30/09/2016 e responsabile della II° area dal 1/10/2016 al 31/12/2016, Dott. Alfredo D'Urso.

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n. 0047467/2017. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2016 e degli obiettivi, emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale</u> n. 1	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Realizzazione programma gestione cimitero di cui alla delibera GC n. 25/2016	Programmazione interventi con atto di indirizzo – redazione regolamento per la giunta ed il consiglio comunale – ricognizione delle concessioni perpetue da più di 50 anni – eventuali provvedimenti di revoca a seguito ricognizione – rotazione del campo comunale, predisposizione elenchi ante 2006 e ordinanze – rotazione del campo comunale, esumazioni ordinarie	Gennaio Dicembre	25%
<u>Nota di</u>	Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario accertare in sede di audit			

<u>Valutazione</u>	l'attuazione e i tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo mediante riscontri oggettivi.
--------------------	---

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Trasmigrazione dei dati dell'anagrafe ai fini della implementazione dell'ANPR ed attivazione ANPR.	Verifica dei dati anagrafici con assistenza software house – allineamento dati anagrafe / INA e altre banche dati – trasmissioni dati in ANPR.	Settembre Dicembre	25%
<u>Nota di Valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione l'obiettivo non è stato raggiunto.			

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Mercato del contadino. Gestione al regime.	Approvazione proposta delibera Consiglio – collocazione regolamento con emendamenti approvati – proposta delibera GM di indirizzo – gara evidenza pubblica per la scelta del gestore – affidamento servizio.	Aprile Giugno	25%
<u>Nota di Valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario accertare in sede di audit l'attuazione e i tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo mediante riscontri oggettivi.			

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Avvio fase del mercato antiquariato e dell'usato per le domeniche di novembre e dicembre.	Delibera di indirizzo – scelta del soggetto cui affidare la gestione mediante evidenza pubblica – protocollo di intesa e affidamento gestione – realizzazione di mercato antiquariato ed usato.	Agosto Dicembre	25%
<u>Nota di Valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione l'obiettivo non è stato raggiunto.			

Il Nucleo di Valutazione dispone di convocare in audit il Dott. Alfredo D'Urso per giorno 13 marzo 2018, ore 16,00.

Il Nucleo da atto che in data odierna non risultano ancora pervenuti i report di

valutazione dei seguenti responsabili di AA.PP.OO e AA.PP. :

- Area di A.P. Area Legale – Avv. Giovanna Miano;
- Area 2° Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubbl.Istruz. - Geom. V. Stuto;
- Area 3° Servizi Finanziari e Tributari – Dott. C.Galli;
- Area 4° Servizi al patrimonio, ecologia ed ambiente – Dott.ssa E.C. Del Popolo;
- Area 5° Servizi Tecnici Opere Pubbliche e P.C. – Arch. A.Trainiti;
- Area 7° Servizi di vigilanza, Corpo di PM e Amministrativa – Com.te Dott. F. D'Arrigo.

Pertanto, dispone di sollecitare i sopraindicati Responsabili, assegnando un termine di giorni 15 per l'invio dei report, e in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta il Nucleo provvederà ugualmente alla chiusura della procedura di valutazione della performance individuale dei titolari di A.P.O. e A.P. per l'anno 2016.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato