



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.20 del 5/12/2017

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2016. Proseguo lavori.

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 15,11 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo di Valutazione, richiamato il verbale n.18 del 1/12/2017, prosegue con l'audit della Dott.ssa Laura Gulizia, Area P.O. 1°.

Viene, innanzitutto, richiesta alla valutata, di riscontrare alcune fasi degli obiettivi gestionali.

Dall'audit si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale</u> n. 1	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Adeguamento Codice di comportamento vigente al D.P.R. 62/2013	Adeguamento Codice di comportamento vigente al D.P.R. 62/2013 al fine di garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e del servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico nonché di indipendenza e di astensione in caso di conflitto di interessi.	Gennaio Dicembre	60%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è proceduto ad accertare con riscontri oggettivi la realizzazione delle fasi cui si articola l'obiettivo. Si accerta l'attuazione della fase 1 nei tempi assegnati, mentre la fase 2, trasmissione all'ov per parere obbligatorio sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e le fasi 3 e 4, sono state attuate fuori dai tempi assegnati. Si riscontra inoltre che, il ritardo dell'attuazione delle fasi 2, 3 e 4 è stato causato da fattori esogeni (ad esempio per la delegazione trattante sono stati necessari circa otto mesi per l'approvazione), pertanto non imputabili alla valutata. Si accerta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Regolamento su autorizzazioni attività extra-istituzionale al personale.	Approvare il regolamento su autorizzazioni attività extra-istituzionale al personale.	Gennaio Dicembre	40%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è proceduto ad accertare la realizzazione delle fasi 1 e 2, fuori dai termini assegnati. Il NVI procede all'abbattimento del 50% delle suddette fasi. Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto al 60% (fase 1= 20% + fase 2 = 20% + fase 3 = 20%).			

Portata a termine l'attività di riscontro e accertamento, nonché l'audit della valutata, si procede alla compilazione delle schede nn. 1 e 2 di cui al fascicolo di valutazione allegato al presente verbale,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

TENUTO CONTO che in assenza di P.E.G./P.D.O. per l'anno 2016, in quanto il DUP e il Bilancio di Previsione sono stati approvati rispettivamente in data 3 maggio 2017 (atto n. 32/2017) e in data 12 maggio 2017 (atto n. 35/2017), la valutazione dei risultati è stata effettuata sulla base degli obiettivi prefissati dalla Giunta Comunale con atti deliberativi nn. 44 e 88 del 2016;

VERIFICATI gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile effettuati dal Segretario Generale e comunicati con Determinazione di SEGR n. 11 del 28 ottobre 2016 e Determinazione di STAFF n. 9 del 5 maggio 2017, con particolare riferimento al parametro del rispetto dei tempi procedurali;

VISTA la relazione del Responsabile anticorruzione relativa all'anno 2016 ex Legge n. 190/2012;

VISTE le note del Segretario Generale:

- con prot. n. 0016037/2017 avente ad oggetto: "Sollecito presentazione schede di valutazione personale dipendente anni 2014, 2015, 2016";
- con prot. n. 0040941/2016 avente ad oggetto: "Rif. Nota del 17/10/2016 prot. n. 0034517/2016 ulteriori disposizioni in materia di gestione del personale, cartellini identificativi del personale e degli uffici, controlli sulle presenze del personale, verifiche e controlli sull'accesso dell'utenza agli uffici e organizzazione e gestione dei carichi di lavoro assegnati. Richiesta stato attuazione";

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 alla valutata non sono state applicate sanzioni disciplinari;

RICHIAMATI i verbali del Nucleo di Valutazione nn.17 e 18 del 2017;

VISTO il fascicolo valutativo e le schede di valutazione compilate,

DELIBERA

a) di approvare il il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2016 relativamente alla responsabile della I° area con il seguente risultato:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Dott.ssa Laura Gulizia Area Funzionale I°	50/60 (Totale punteggio: 84% ob.1=60% ob.2=24% su 60 punti massimi 84 * 0,6= 50,4 arr. 50)	37/40	87/100 Fascia 2° Premio 22%

b) di notificare copia del presente verbale alla dipendente interessata;

c) di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco e all'Ufficio personale per i provvedimenti conseguenti;

d) di disporre la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Alle ore 18,01 la seduta è tolta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato