

PROT. 00 19413

DEL. 16/05/2018

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2018

AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 1^ trimestre 2018 si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 e successiva determina N° 446 del 27/03/2018 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV – XV Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria: n° 1857 del 17/01/2018- n°1858 del 25/01/2018 - n°1859 del 25/01/2017- n°1860 del 25/01/2018 – n°1861 del 26/01/2018 – n°1862 del 13/02/2018- n°1863 del 23/03/2018;

Rilascio Permessi di costruire relative a pratiche di condono edilizio: 47/85 n°10453 del 25/01/2018 - n°10454 del 23/01/2018 - n° 10455 del 19/03/2018 - n° 10456 del 29/03/2018 – 724/94 n° 20322 del 22/03/2018 - 326/2003 n° 30091 del 25/01/2018- n° 30092 del 22/02/2018 -n° 30093 del 22/02/2018 - n° 30094 del 06/03/2018- n° 30095 del 27/03/2018;

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio

certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (Per U.T.A. e S.U.A.P.)

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: Sopralluoghi di accertamento; n. **11** Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

Altri Procedimenti: **Determina n° 39 del 12/01/2018 - Liquidazione** fattura n°83/01 del 22/12/2017 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) per eccedenza copie dal 31/08/2017 al 30/11/2017 di una macchina multifunzione Digitale Ricoh Aficio MP 2000 SP -**Determina n° 88 del 22/01/2018 -** Lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile. Richiesta erogazione somme alla cassa DD.PP. delle somme relative alla indennità definitiva in ottemperanza all'ordinanza della corte d'Appello del Tribunale di Catania n. 5748/15 . Ditte Bonaccorso Maria Carmela e Bonaccorso Gaetano Antonio Salvatore **Determina n° 89 del 22/01/2018 -** Lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile. Richiesta erogazione somme alla cassa DD.PP. delle somme relative alla indennità definitiva in ottemperanza all'ordinanza della corte d'Appello del Tribunale di Catania n. 4180/15 . Ditta Messina Salvatore- **Determina n° 75 del 22/01/2018 -** Liquidazione fattura n°02/01 del 05/01/2018 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) per noleggio apparecchio multifunzionale digitale SHARP MX-2630-NSIAP per la 6^ Area Servizi Tecnici al Territorio- - **Determina n° 93 del 22/01/2018 -** Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia tecnico istruttore Ing. Giuseppe Corinella - **Determina n°126 del 30/01/2018 -**Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia tecnico istruttore Geom. Giuseppe Massimo Corsaro - **Determina n°354 del 12/03/2018-** Liquidazione all'Agenzia delle Entrate di sanzione pecuniaria relativo all'atto di contestazione n. 3414/218 - **Determina n° 410 del 21/03/2018 -** Lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile. Liquidazione delle somme relative all'indennità definitiva di esproprio- Ditta Ragusa Alfio Salvatore – **Determinazione n° 446 del 27/03/2018 –** Riorganizzazione della VI Area: Conferma dei Responsabili dei servizi 14° e 15°; Nomina dei Responsabili degli uffici e dei procedimenti; Assegnazione del personale in servizio presso la 6^ Area agli Uffici; individuazione delle funzioni, mansioni e procedimenti da assegnare al personale in servizio.

3) Responsabili di procedimento: Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del 27/03/2018

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra
- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.

- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi
 - Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
 - Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia
- Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e alla voce:singoli procedimenti.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungati nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in condono a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono.

Data, 11 6 MAG. 2018

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano



(Handwritten signature)

