

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2018/2020: report trimestrale aree a rischio comune:

1° Trimestre anno 2018

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

Il sottoscritto, Avv. Giovanna Miano

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

--

#### 2) Procedimenti attuati:

Attività forense – preparazione determinazioni sindacali

--

#### 3) Responsabili di procedimento Avv. Giovanna Miano

#### 4) Rispetto dei tempi procedurali:

Attività esercitata nei termini di legge

--

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

Nessuno

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

Nessuna

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Nessuna

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**1) Relazione**

Data 30 maggio 2018

Il Dirigente

