

Prot. 0032855 DEL 28/08/2018

**COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)**

**Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:**

**2^ Trimestre anno 2018**

**AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio**

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 2^ trimestre 2018 si relaziona quanto segue:

**A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:**

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

**1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 e successiva determina N° 446 del 27/03/2018 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

**2) Procedimenti attuati:**

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV – XV Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria:

n° 1864 del 11/04/2018- n°1865 del 11/04/2018 - n°1866 del 16/05/2017- n°1867 del 24/05/2018 -n°1868 del 07/06/2018 – n°1869 del 22/06/2018- ;

Rilascio Permessi di costruire/archiviazione relative a pratiche di **condono edilizio**:

-Legge 47/85: n°10457 del 21/06/2018 - n°10458 del 28/06/2018.

- Legge724/94 :n° 20323 del 08/05/2018.

- Legge326/2003 :n° 30096 del 18/05/2018- n° 30097 del 05/06//2018 -n° 30098 del 05/06/2018 - n° 30099 del 05/06/2018- n° 30100 del 05/06/2018-n° 30101 del 05/06/2018; n° 30102 del 05/06/2018; n° 30103 del 05/06/2018; n° 30104 del 05/06/2018; n° 30105 del 05/06/2018; n° 30106 del 05/06/2018; n° 30107 del 05/06/2018; n° 30108 del 05/06/2018; n° 30109 del

28/06/2018.

**N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.**

**Principali provvedimenti di competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:**

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (Per U.T.A. e S.U.A.P.)

Altri Procedimenti: **Determinazione n° 486 del 10/04/2018** – Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia in sanatoria L.R. 7/80, L.R. 70/81, L.47/85, L.R. 37/85, L.724/94, L. 326/03 e successive modificazioni. Tecnico istruttore: Ing. Angelo Testa- fattura n. fattpa 1-18 del 31/01/18- **CIG.Z4E147C107**; **Derterminazione n° 487 del 10/04/2018**- Liquidazione fattura n°12/01 del 03/03/2018 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) per eccedenza copie dal 30/11/2017 al 28/02/2018 di una macchina multifunzione Digitale Ricoh Aficio MP 2000 SP -**Determinazione n° 727 del 08/06/2018** - Opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile. Liquidazione in favore della ditta Bonaccorso Maria Carmela delle spese di registro riguardanti l'indennità definitiva di esproprio- F. 5 Part. 2261, **Derterminazione n°728 del 08/06/2018** - Opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile. Liquidazione in favore della ditta Bonaccorso Maria Carmela degli interessi maturati relativi all'indennità definitiva di esproprio- F. 5 Part. 2261 ; **Derterminazione° 794 del 22/06/2018** Liquidazione fattura n°12 del 04/04/2018 della ditta JP-SOFT DI FINOCCHIARO S & C snc con sede in C/da Capici Cooperativa Habitat- 95031- Adrano (CT) per assistenza modulo "Urbix Condono" anno 2017-assistenza annuale Urbix Edilizia anno 2017-assistenza annuale modulo Urbix Abusivismo Edilizio anno 2017 **CIG: Z15213FFCA**

**Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:**

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: Sopralluoghi di accertamento; n. **06** Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

**3) Responsabili di procedimento:**Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del 27/03/2018

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata.
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia.
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e

istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.

• Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia.  
Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e alla voce:singoli procedimenti.

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in condono a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

**8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Limitate a singoli procedimenti

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**1) Relazione**

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono.

Data,

28 AGO. 2018

Il Capo VI Area  
Arch. Antonio Marano

