



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.12 del 31/08/2018

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2017.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di agosto, alle ore 12,01 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Richiamato il verbale n.11 del 11 luglio2018, con il quale veniva avviato il procedimento di valutazione della performance individuale relativo all'anno 2017 assegnando ai titolari di A.P.O. e A.P il termine del 3 agosto 2018 per la consegna della documentazione, il Nucleo, prende atto che alla data odierna sono pervenuti i seguenti report:

- Area P.O. 1° - Dott.ssa Laura Gulizia, nota prot. n. 0030517/2018;

Si procede alla valutazione delle attività della responsabile dei Servizi Generali e Istituzionali - Economato, Gare e Contratti, Gestione ed organizzazione Risorse Umane, Dott.ssa Laura Gulizia.

Si prosegue ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dalla valutata e il relativo report, acquisito al prot.n. 0030517/2018. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2017 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione del PEG ARMONIZZATO 2017/2019 – PDO (atto G.C. n. 62/2017), emerge, quanto segue:

Obiettivo gestionale n. 1	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Progetto intersetoriale per l'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali	Provvedere all'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali a carico del concessionari morosi con il completamento degli adempimenti inerenti l'azione esecutiva mediante trasmissione degli atti all'Avvocatura Comunale per il seguito di competenza.	Gennaio Giugno	60%



	carico del concessionari morosi.			
<u>Nota di Valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta - nota prot. n. 0042594 del 13/12/2016 - nota prot. n. 0004093 del 1/02/2017 - nota prot. n.0004901 del 7/02/2017 - nota prot. n.0005750 del 13/02/2017 - nota prot. n.0006570 del 17/02/2017 - nota prot. n.0008451 del 2/03/2017- nota prot. n.0011652 del 27/03/2017 - nota prot. n.0013588 del 7/04/2017 - nota prot. n.0015792 del 27/04/2017 - nota prot. n.0015797 del 27/04/2017 e relazione finale prot. n. 0022207 del 13/06/2017) <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).</u>			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Approvazione norme regolamentari per rotazione del personale di cat. D, C e B.	Norme regolamentari che disciplinano la rotazione del personale di cat. D, C e B non titolare di A.P.O. Che presta attività continuativa nelle aree a rischio individuate nel Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019.	Gennaio Dicembre	40%
<u>Nota di Valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dalla documentazione prodotta (delibera di G.C. n. 39 del 22/08/2017) , <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).</u>			

Portata a termine la valutazione degli obiettivi assegnati alla responsabile titolare di A.P.O. per l'anno 2017, Il Nucleo di Valutazione dispone:

- di convocare in audit la Dott.ssa Laura Gulizia per giorno 25 settembre 2018, ore 16,00, per approfondire tutte le ulteriori attività svolte all'interno dell'organizzazione (comportamenti organizzativi).
- di concedere una proroga di trenta giorni a partire dalla data del presente verbale, ai funzionari titolari di A.P.O. e A.P. che ancora non hanno trasmesso la relazione con documentazione a supporto del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione.
- di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco, al Segretario Generale e ai responsabili di A.P.O. e A.P.;
- di pubblicare il presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato

