

COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Prot. N. 0034704 del 12.09.2018

ATTO DI INTERPELLO AL PERSONALE DIPENDENTE CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME per il tramite dei Responsabili di Area

- Premesso che l'Amministrazione Comunale, a seguito delle plurime richieste dei Responsabili di Area, ed al fine di assicurare la razionalizzazione e riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente, sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs.n. 165/2001, D.Lgs.n. 150/2009 e s.m.i., al fine di realizzare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e garantire una migliore qualità delle prestazioni, la soddisfazione della collettività amministrata, attraverso scelte organizzative che coniughino l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa con la crescita professionale e la valorizzazione dei dipendenti, ha stabilito di potenziare alcuni servizi, implementando l'orario di lavoro di alcuni dipendenti part-time;
- Visto l'atto di indirizzo prot.n. 0025752 del 28/06/2018, che si allega alla presente, con il quale vengono individuati gli uffici e servizi su cui puntare per migliorare il complesso organizzativo dell'Ente e potenziare le risorse umane;
- Visto l'art. 46 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI EMANA

il presente atto di interpello per l'implementazione dell'orario di lavoro delle unità lavorative che saranno individuate, trasformando il contratto di lavoro da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali.

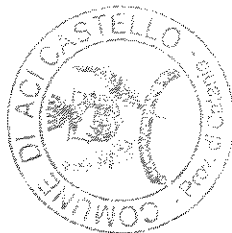
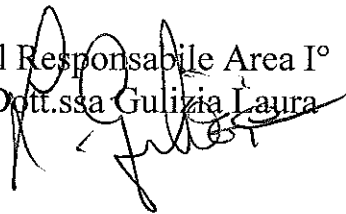
A tal fine i dipendenti interessati presenteranno, entro e non oltre gg. 20 dalla data della presente, istanza di disponibilità al Responsabile della I° Area.

Le unità lavorative, che avranno l'implementazione dell'orario di lavoro, saranno individuate tra il personale interno tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:

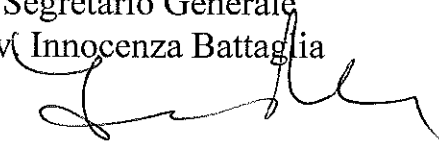
- 1) Esperienza maturata negli uffici indicati.
- 2) Titoli di studio.

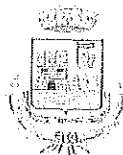
Il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito www.comune.acicastello.ct.it -sezione “ Amministrazione Trasparente”- organizzazione-articolazione degli uffici- circolari ed informazioni per il personale interno.

Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura



Il Segretario Generale
Avv. Innocenza Battaglia





COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Sindaco

Al Segretario Generale
Avv. I. Battaglia
Al Responsabile Area I
Dott.ssa L. Gulizia
Al Responsabile Area III
Dott. Claudio Galli
SEDE

Prot. N. 0025752 del 28 GIU 2018

Oggetto: Atto di indirizzo potenziamento servizi. Implementazione oraria lavoratori part-time.

In riferimento all'oggetto, richiamate le plurime richieste dei Responsabili di Area (ex multis prot. n.0041975 del 9.11.2017, n.0042610 del 14.11.2017, n.43819 del 22.11.2017, n. 0046551 del 11.12.2017, n.009886 del 8.03.2018), richiamata altresì la nota prot. n. 0016716 del 24.04.2018 del Responsabile dell'Area I e dell'Area III relativa alle somme disponibili, onde assicurare la razionalizzazione e riorganizzazione delle risorse umane dell'ente, sulla base dei principi contenuti nel D.lgs. 165/2001, D.lgs 150/2009 e s.m.i., al fine di realizzare gli obiettivi strategici dell'amministrazione e garantire una migliore qualità delle prestazioni, la soddisfazione della collettività amministrata, attraverso scelte organizzative che coniughino l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa con la crescita professionale e la valorizzazione dei dipendenti.

Considerato che l'Amministrazione per la realizzazione degli obiettivi strategici individua i seguenti uffici e servizi su cui puntare per migliorare il complesso organizzativo dell'ente e potenziare le risorse umane a disposizione:

- Ufficio Presidenza del Consiglio - n. 1 unità
- Ufficio supporto al Segretario Generale - n. 1 unità
- Ufficio Segreteria Sindaco- n. 1 unità
- Ufficio Anagrafe - n. 2 unità
- Servizio Contabilità - n. 1 unità
- Servizio Ecologia - n. 1 unità
- Servizio manutenzioni - n. 1 unità
- Servizi Urbanistica - n. 1 unità
- Servizi Sociali- n. 1 unità
- Ufficio Notifiche- n. 1 unità
- Ufficio Personale- n. 1 unità

Ciò premesso si chiede agli uffici destinatari in indirizzo di predisporre idoneo atto di interpello, per il tramite dei responsabili si area, per effettuare l'implementazione oraria alle unità lavorative che saranno individuate, trasformando il contratto di lavoro da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali.

L'Assessore al Personale
Sig. Sebastiano Romeo



Il Sindaco
Dott. Filippo Drago