

Comune di Aci Castello
PROT. 0038747 (I)
DEL 11/10/2018



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

ATTO DI INTERPELLO AL PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA B con contratto di lavoro part-time per il tramite dei Responsabili di Area

- Premesso che con nota prot.n. 34704 del 12/09/2018, a seguito atto di indirizzo prot.n. 25752 del 28/06/2018, veniva diramato atto di interpello al personale di Cat. B con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato, per l'implementazione oraria di taluni uffici dell'Ente ;
- Vista la nota prot.n. 0036498 del 25/09/2018, con la quale il Responsabile della II° Area chiede l'implementazione oraria a 27 ore settimanali per un'unità lavorativa dell'ufficio elettorale, anche in vista delle scadenze delle elezioni amministrative ed europee della prossima primavera;
- Visto l'atto di indirizzo prot.n. 0037824 del 4/10/2018 finalizzato alla predisposizione di un ulteriore atto di interpello per n. 1 unità dell'ufficio elettorale, previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- Visto il nulla osta del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune all'implementazione de qua, espresso con nota prot.n. 0038183 del 8/10/2018;
- Visto l'art. 46 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI EMANA

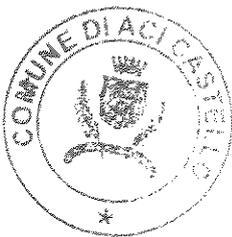
il presente atto di interpello per acquisire l'eventuale disponibilità di personale di cat. B a tempo indeterminato con contratto di lavoro part-time a prestare la propria attività lavorativa presso l'ufficio elettorale ,con trasformazione del contratto di lavoro da 24 a 27 ore settimanali.

A tal fine i dipendenti interessati presenteranno, entro e non oltre gg. 10 dalla data della presente, istanza di disponibilità al Responsabile della I° Area.

I criteri utilizzati per la selezione del personale saranno quelli già stabiliti con atto di interpello prot.n. 0034704 del 12/09/2018.

Il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito www.comune.acicastello.ct.it -sezione “ Amministrazione Trasparente”- organizzazione-articolazione degli uffici- circolari ed informazioni per il personale interno.

Il Responsabile Area I°
Dot.ssa Gulizia Laura



Il Segretario Generale
Avv. Innocenza Battaglia