

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2018/2020: report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2018

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali e Istituzionali- Economato, Gare e Contratti , Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

In data 25/05/2016 con nota prot.n. 0017822 in ottemperanza all'art.5 comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 la sottoscritta ha inviato all'Ufficio informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area, che è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I° .

2) Procedimenti attuati:

- _ Istituzione del servizio atipico di linea per il trasporto di persone a mezzo di trenino turistico nella frazione di Acitrezza: Determine Dirigenziali n.860/2018.
- _ Approvazione graduatoria cantieri di servizio anno 2018: Determinazione Dirigenziale n. 907/2018 , n. 1034/2018, 1055/2018.
- _ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 899/2018, 521, 975,1046.
- _ Accoglimento istanza licenza straordinaria L. 53/2000.Determinazione dirigenziale n. 966 del 2018.
- _ Concessione di un periodo di congedo parentale ai sensi del D.Leg.vo 151/2001: Determinazione Dirigenziale n. 963,965,1052 del 2018.



_ Presa d'atto collocamento in quiescenza del dipendente Sig. Fagone Salvino dal 1 settembre 2018: Determinazione Dirigenziale n. 1035 del 2018.

- CCNL biennio economico 2016/2018.Liquidazione arretri contrattuali: 1041 del 2018.
- Impegno e pubblicazione in GURS di n. 3 avvisi riguardanti la procedura di mobilità per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni di n. Istruttore Tecnico-Ingegnere, N. 1 Assistente Sociale, n. 1 Operaio specializzato: Determinazione Dirigenziale n. 1108/2018.
- Realizzazione della rete fonia/dati nell'edificio della sede comunale-Acquisizione progetto esecutivo in convenzione Consip: Determinazione Dirigenziale n. 972/2018.
- Rinnovo annuale 2018/2019 licenza software antivirus per i server ed i PC : Determinazione Dirigenziale n. 809/2018.
- Aggiudicazione procedura negoziata R.D.O. Sul MEPA per affidamento del servizio di applicazione del regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo sulla protezione dei dati: Determinazione dirigenziale n. 1191/2018.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto (Non nominato-posto vacante)

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ Gestione ed organizzazione delle risorse umane”. Leonardi Gaetana

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

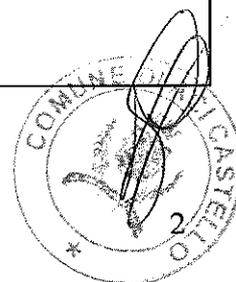
5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:



////////////////////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

La dipendente Sig.ra Puccia Giuseppa , oltre ad avere assegnate le procedure relative al D.Leg.vo 81/2008 e Società Partecipate, si è occupata su disposizione della sottoscritta di tre procedure relative al passaggio di personale tra Amministrazioni di cui all'art. 30 D.Leg.vo 165/2001.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 24/10/2018

Il Dirigente Area I[®]
Dott.ssa Gulizia Laura

