



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 14/07/2017

OGGETTO: PEG ARMONIZZATO 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI. APPROVAZIONE.

L'anno 2017, il giorno quattordici alle ore 13:20 e ss. del mese di luglio nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
DRAGO FILIPPO MARIA	Sindaco	X	
CARBONE IGNAZIA CLARA	Assessore		X
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
DI MODICA MASSIMILIANO CARMELO	Assessore		X
TOTALE		3	2

Il Sindaco, Filippo Maria Drago, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 70 del 28/06/2017, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

.....

IL SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO che:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il P.E.G. costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ai sensi dell'art. 28 comma 2, lettere c) e d) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta al Segretario Generale predisporre il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che il P.E.G.:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

CONSIDERATO, ancora che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 43 del 20/6/2017 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;
- con deliberazione di C.C. n. 46 del 3/7/2017, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- il contenuto finanziario del P.E.G. ARMONIZZATO 2017/2019 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019;
- questo Comune ha predisposto il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D., al Piano della performance e all'organigramma;

RILEVATO che:

- i Responsabili di Area (funzionari incaricati di Area di Posizione organizzativa ex artt. 8 e 10 C.C.N.L. 1999) preposti, in forza di provvedimento Sindacale di nomina, ai singoli Centri di Responsabilità (Aree Funzionali) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D.lgs.n. 267/2000;
- i Responsabili di Area ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rispondono al Segretario Generale, riguardo a:
 - a) la coerenza dei piani di area alle finalità del piano esecutivo di gestione;
 - b) il raggiungimento degli obiettivi di Area definiti nel PEG;
 - c) l'attivazione, nell'ambito dell'Area, dei progetti innovativi riguardanti il miglioramento della efficienza ed efficacia della organizzazione e della gestione;
 - d) trasparenza, semplicità, correttezza, economicità e legittimità dei procedimenti.

Per l'espletamento dei propri compiti ai Responsabili di Area sono attribuite, con piena autonomia gestionale, le seguenti competenze:

- a) proposta annuale del budget e del programma di lavoro e di eventuali variazioni;
- b) proposta di progetti di riorganizzazione interna dei Servizi interni di Area;
- c) organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali attribuite all' Area.

Nell'esercizio della responsabilità di cui al punto c) del comma precedente, il Responsabile di Area ha piena autonomia e specifica competenza, in ordine:

- a) all'attuazione dei progetti assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione, mediante adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa di competenza della propria Area ed esercitando i conseguenti autonomi poteri di spesa;
- b) al coordinamento e controllo dell'attività dei servizi in cui è articolata l'Area e nell'esercizio dei poteri sostitutivi, in caso di inerzia, impegnandosi a dare attuazione in modo tempestivo, efficiente ed efficace;
- c) all'organizzazione del lavoro, ed alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria Area;
- d) al controllo dei costi e alla liquidazione di tutte le spese relative all'Area;
- e) all'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- f) alla gestione del personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro (esercizio dello ius variandi) nei limiti delle attribuzioni e competenze del Segretario Generale;
- g) alla verifica, periodicamente, dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane;

- h) all'adeguamento dell'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici della propria Area, nell'ambito delle direttive del Segretario Generale, adottate in conformità agli indirizzi della Giunta Comunale;
- i) all'assolvimento di tutti gli altri compiti loro attribuiti dal presente regolamento o delegati dal Segretario Generale;
- l) allo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali e ad esprimere i pareri previsti dalla legge;
- m) alla individuazione e conferimento, sentito il Sindaco e il Segretario Generale, della responsabilità delle unità organizzative intermedie (capo servizio) nell'ambito della propria Area;
- n) all'individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito della propria Area;
- o) all'assolvimento degli obblighi che la legge impone in materia di trasparenza (D.lgs.n. 33/2013) e di misure di prevenzione alla corruzione (L. n. 190/2012). ;

CONSIDERATO che:

- con l'approvazione del PEG armonizzato 2017/2019, la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 14/3/2017, n. 11, esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 15/12/2011 e n. 7 del 7/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance,
 - l'organigramma funzionale, inteso come descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore, definito dalla Giunta Comunale con delibera n.122 del 31/8/2016 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge che individua la macrostruttura organizzativa dell'Ente, la quale si compone di n. 7 Aree Funzionali, n. 1 Area di Alta Professionalità e n. 16 servizi;
 - il Decreto Sindacale n. 78 del 30/9/2016, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area Funzionale e A.P.:
1. AREA 1° Dott.ssa L. Gulizia;
 2. AREA 2° Dott. A. D'urso;
 3. AREA 3° Dott. C. Galli;
 4. AREA 4° Arch. A. Trainiti;
 5. AREA 5° Arch. F.Finocchiaro;
 6. AREA 6° Arch. A. Marano;
 7. AREA 7° Comando P.M. Dott. F. D'Arrigo;
 8. AVVOCATURA COMUNALE: Alta Professionalità Avv. G. Miano.

ATTESO che il Segretario Generale, con nota circolare prot. n. 0023038 del 8/7/2016 e successivi solleciti, ha emanato direttive di coordinamento al fine di pervenire alla programmazione strategico operativa e ha invitato tutti i Responsabili dei Servizi a far pervenire le proposte relative agli obiettivi programmatici dei rispettivi Settori, da utilizzare per la definizione del piano obiettivi anno 2017;

VISTO lo schema di P.E.G. armonizzato 2017 ed integrato con il P.D.O. 2017 redatto dal Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione G.C. n. 117 del 15/7/2009 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 197 del 29/10/2009; con deliberazione G.C. n. 8 del 29/1/2010 e con deliberazione G.C. n. 94 del 21/5/2010; con deliberazione G.C.n. 176 del 28/12/2010; con deliberazione di G.C. n. 38 del 28.03.2014, deliberazione G.C. n. 76 del 27.06.2014; deliberazione di G.C. n. 65 del 1.07.2015)

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come allegati alla presente proposta.

DELIBERA

1) DI APPROVARE, come in effetti si approva, il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2017/2019, corredato dal Piano degli obiettivi (POD), dal Piano delle performance e dall'Organigramma, come da documento allegato sub "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2) DI ASSEGNARE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente, gli obiettivi gestionali legati ad ogni linea programmatica per l'esercizio 2017, come riportati nelle schede allegate al P.E.G;

3) DI ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente riportate in parte premessa, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle schede allegate al P.E.G;

4) DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria Comunale di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i funzionari incaricati di A.P.O. e A.P. ex artt. 107 e 109 D.Lgs.n. 267/2001, al Collegio dei Revisori dell'Ente e al N.I.V.

5) DI DARE ATTO che:

a) ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi;

b) l'utilizzo delle dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovrà in ogni caso tener conto del rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di probabili squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

c) di determinare che, qualora sia prorogata la scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2018 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al succitato allegato 4, necessarie a garantire l'attività di funzionamento dell'Ente fino all'approvazione del Piano della Performance 2018, applicando le modalità di gestione di cui al comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato dal D.lgs. 118/2011;

d) la Giunta Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta del Segretario Generale o dei singoli dirigenti, sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale.

1.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Maria Drago

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Gulizia

L'Assessore Anziano
Sig. Salvatore Danubio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 70 del 28/06/2017

OGGETTO: PEG ARMONIZZATO 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI.
APPROVAZIONE.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 07/07/2017

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 70 del 28/06/2017

OGGETTO: PEG ARMONIZZATO 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI.
APPROVAZIONE.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 11/07/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 14/07/2017

OGGETTO: PEG ARMONIZZATO 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI.
APPROVAZIONE.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 17/07/2017 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 17/07/2017

Il Messo Notificatore
RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC
S.p.A.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ACI CASTELLO

Via Dante 28 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371111 – Fax 095/73711797
Internet: <http://www.comune.acicastello.ct.it> – e-mail segretario@comune.acicastello.ct.it

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
Esercizio finanziario 2017



INDICE:

NOTA ILLUSTRATIVA

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

SEZIONE PRIMA – IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019.

- Quadro generale di presentazione. Popolazione, territorio, organi di vertice politico-amministrativo, dotazione organica.

SEZIONE SECONDA - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/ PDO 2017.

- Presentazione delle strategie operative.

- Schede obiettivi assegnati per il 2017.

- Risorse finanziarie assegnate (P.E.G. 2017/2019).

1. NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, introdotto con il D.Lgs. n. 150/2009, è diventato un concetto centrale nella programmazione, gestione e controllo delle risorse pubbliche degli Enti.

Esso va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

L'articolo 4 del D.Lgs. n. 150/2009 indica che il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;

3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,

6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) con il quale la Giunta Comunale determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (Responsabili di settore).

Il P.E.G. è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (D.U.P.) e il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il D.U.P. sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il D.U.P., di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario, in sostanza, si "traduce in cifre" quanto riportato nel D.U.P..

Il P.E.G. , documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del P.E.G. e dei suoi strumenti attuativi consentono all'organismo indipendente di valutazione (OIV) o Nucleo Interno di Valutazione di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna. Grazie al D.l. 174 del 10 ottobre 2012 che all'articolo 169 al comma 3 bis recita "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione", è stato predisposto un P.G.G. integrato e composto da due sezioni.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si sviluppa il P.E.G. col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2017-2019 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali, si procederà ad individuare indicatori .

La parte prettamente organizzativa-operativa sarà assolta con atto del Segretario Generale, con cui si procederà a dettagliare le attività, i tempi e le procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati col P.E.G. ai settori.

Il piano della performance va ad integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Programmazione strategica



Reunione 26 ottobre 2012 - Pianificazione e Valutazione

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

1. Quadro generale di presentazione. Popolazione, territorio, organi di vertice politico-amministrativo, dotazione organica.

QUADRO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE AL 31/12/2016

POPOLAZIONE		
Abitanti		N° 18.674
di cui: maschi		N° 8.967
femmine		N° 9.707
Nuclei familiari		N° 8.367
Numero medio componenti per famiglia		N° 2,23

DATI SUL TERRITORIO:

DATI TERRITORIALI		VALORE
Superficie complessiva	Kmq.	8,69
Strade comunali	Km.	40
Strade comunali illuminate	Km.	33
Rete acquedotto	Km.	62
Rete fognaria	Km.	7,5
Rete gas	Km.	46,93
Punti luce	N°	1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	hg.	0,59

DATI SULLE STRUTTURE COMUNALI:

ELENCO GENERALE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AGGIORNATO AL 31/12/2015

ALL. "BU"

Numero Inventario	Natura Giuridica	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	LOCALITA'	ESTREMI CATASTALI		TITOLO DI PROPRIETA'	BREVE DESCRIZIONE - UTILIZZO	NOTE/OSSERVAZIONI	VALORE DI BILANCIO AGGIORNATO AL 31/12/2015
					Foglio	Particelle				
1	Patrimonio Indisponibile	Palazzo Municipale	Via Dante n° 28 - Lungomare C. Colombo s.n.	Aci Castello	8	526 (F) sub 1	Vedi Scheda	Fabbricato di vecchia costruzione risalente al 1932, parzialmente ristrutturato nel 1987. Confina a nord con via Dante, a sud con via Cannizzaro ad est con il lungomare C.ro Colombo, ad ovest con altra ditta. Utilizzato per attività amministrativa/ Uffici Pubblici. Al piano terra (cubatura 1.764 mc) Superficie complessiva aree pertinenziali mq 140.		€ 32.755,33
						526 (F) sub 2		Utilizzato per attività di rappresentanza istituzionale. Al 1° piano (cubatura 1.486 mc)		€ 59.587,73
2	Patrimonio Indisponibile	Edificio "Micale"	Piazza Micale n° 1	Aci Castello	8	700 (T)	Vedi Scheda	Fabbricato a p. T. di vecchia costruzione, ristrutturato e sopraelevato con piano 1° nel 1980. E' ubicato nell'ambito dell'area demaniale di Piazza Micale - Sup. utile mq. 146,51 Volume mc. 674 - Utilizzato per attività amministrativa/ Uffici Pubblici.	Poiché l'immobile non è stato accatastato al NCEU né è stato effettuato il frazionamento e la voltura al Catasto Terreni (fg. 8 part. 700) non si possono rilevare le pertinenze né il valore di bilancio	
3	Patrimonio Indisponibile	Palazzo "Micale"	Piazza Micale n° 3	Aci Castello	8	700 (T)	Vedi Scheda	Fabbricato di vecchia costruzione costituito da piano terra e 1° piano, risalente al 1952. E' ubicato nell'ambito dell'area demaniale di Piazza Micale - Sup. utile mq. 730 Volume mc. 4.970 - Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	Poiché l'immobile non è stato accatastato al NCEU né è stato effettuato il frazionamento e la voltura al Catasto Terreni (fg. 8 part. 700) non si possono rilevare le pertinenze né il valore di bilancio	
4	Patrimonio Indisponibile	Fabbricato "Crispi"	Via Crispi n° 58	Aci Castello	10	588 (F)	Atto di compravendita terreno del 23/03/1978 Rep. N° 11	Fabbricato a piano terra risalente al 1983, Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica (Cubatura 5885 mc). Superficie complessiva aree pertinenziali mq 2.600,00.	Al Catasto non risulta frazionata la strada comunale la cui superficie è stata detratta dalle pertinenze che invece comprendono un ulteriore fabbricato con superficie di circa 120 mq.	€ 133.556,47
5	Patrimonio Indisponibile	Edificio "Battisti"	Via Cesare Battisti n° 12	Aci Castello	10	564 (F)	Atto di compravendita terreno del 23/03/1978 Rep. N° 11	Fabbricato costituito da piano terra, primo e secondo - Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica (Cubatura 11.887 mc)		€ 205.293,08
6	Patrimonio Indisponibile	Locali "Re Martino"	Via Re Martino n° 204/B e Via Privitera	Aci Castello	10	Non identificato il sub della part. 888	Vedi Scheda	Ubicati al piano cantinato di un edificio per civile abitazione e botteghe risalente al 1974, adiacenti "Deposito Re Martino" (inv. 32) - Utilizzato direttamente e adibito a "Centro sociale per anziani" - Cubatura mc. 300	Al Catasto l'immobile non risulta intestato al Comune e non è stato ancora possibile identificare il corretto sub della particella 888 foglio 10 che corrisponde all'intero immobile, pertanto non si possono rilevare eventuali pertinenze né il valore di bilancio	
7	Demanio	Castello Normanno	Piazza Castello snc	Aci Castello	8	438 (T)	Vedi Scheda	Fabbricato monumentale di antichissima costruzione, sede del museo civico comunale - Utilizzato per attività artistica e culturale - Sup. lorda mq 100	Al Catasto Terreni risulta intestato al Comune di Aci Castello il "fabbricato rurale" censito al foglio 8 part. 438 con superficie di 1.635 mq.	
8	Patrimonio Indisponibile	Locali "Sotto il Pozzo"	Con accesso da via G. Marconi snc e da via del Porto snc	Aci Castello	8	805 (F) 842 (F)	Acquisizione a titolo originario - Vedi scheda	Realizzato nel 1982, ed ultimato nel 1986, al di sotto del belvedere di via Guglielmo Marconi, costituito da 2 vani e servizi. - Dato in uso a titolo gratuito a privato per attività turistica - Sup. lorda mq 49	L'immobile ricade in parte su demanio comunale, in parte su demanio marittimo e in parte su area privata. Si è proceduto al frazionamento dell'area privata di sedime su cui insiste parte dell'immobile, che pertanto è costituito da due particelle al Catasto fabbricati 805 e 842 (sup. 14 mq)	€ 38.874,06



ELENCO GENERALE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AGGIORNATO AL 31/12/2015

Numero inventario	Natura Giuridica	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	LOCALITA'	ESTREMI CATASTALI		TITOLO DI PROPRIETA'	BREVE DESCRIZIONE - UTILIZZO CONSISTENZA (dati catastali)	NOTE/OSSERVAZIONI	VALORE DI BILANCIO AGGIORNATO AL 31/12/2015
					Foglio	Particelle				
18	Patrimonio Indisponibile	Palazzo "Tripoli"	Via Tripoli n° 147 - 149	Ficarazzi	5	880 (F) ricade su 1209 (T)	Decreto Prefettizio di Espropriazione del 28/09/1971	Fabbricato risalente al 1955 costituito da piano terra e piano 1°. Confina a nord, a sud e ad ovest con proprietà privata, ad est con via Tripoli - Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica - (Cubatura mc 1.303) superficie complessiva aree pertinenziali mq 47.	Con Del. C.C. 78 del 16/12/2015 è stata approvata l'alienabilità del bene prevista entro il 2016	€ 20.996,00
19	Patrimonio Indisponibile	Edificio "Tripoli"	Via Tripoli n° 74	Ficarazzi	5	1593 (F)	Acquisizione a titolo originario	Fabbricato risalente al 1985 costituito da piano terra, che ospita la scuola materna, e piano seminterrato. Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica - (Cubatura mc 4.330) superficie complessiva aree pertinenziali mq 1.100. In un tratto del cortile trovano ubicazione due locali prefabbricati realizzati nel 1991.	Le pertinenze comprendono i due prefabbricati, ubicati nel cortile, con superficie di circa mq 40 cadauno.	€ 95.183,27
20	Patrimonio Indisponibile	Complesso "Rimini"	Via Gemmellaro n° 16 e Via Rimini n° 28	Cannizzaro	12	918 (F)	Vedi Schede	Immobile risalente al 1986 costituito da tre corpi di fabbrica di cui due a piano terra e uno a piano terra e primo. Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica - (Cubatura mc 13.575) superficie complessiva aree pertinenziali mq 4.140.		€ 507.205,86
21	Patrimonio Indisponibile	Palazzo "Firenze"	Via Firenze n° 116	Cannizzaro	9	1135 sub 1 (F) correl. 466 (T) 1115 sub 1 (F) correl. 755 (T)	Vedi Scheda	Fabbricato di vecchia costruzione risalente al 1952 costituito da un piano terra e primo. Confina nell'insieme a nord, ad est e ad ovest con proprietà privata, a sud con via Firenze. Edificio scolastico - da maggio 2013 sede dell'U.T.C. (Cubatura mc 2.260) superficie complessiva aree pertinenziali mq 850.	L'immobile non risulta regolarmente accatastrato. L'Agenzia del Territorio riporta d'ufficio due fabbricati (foglio 9 part. 1135 sub 1 e 1151 sub 1) rispettivamente correlati alle part. 466 e 755 al foglio 9 Catasto Terreni attribuendo agli stessi rendita presunta rispettivamente dal 2012 e dal 2011. Il tutto intestato ancora ai vecchi proprietari. Il "valore di bilancio" è stato determinato tenendo conto della rendita presunta complessiva e dei lavori di manutenzione straordinaria effettuati dopo il 1995.	€ 195.066,75
22	Demanio	Serbatoio Campo Sportivo (3)	Via Oliva San Mauro all'altezza del bivio per Acicatena e campo sportivo	Ficarazzi	7	Non accatastrato	Vedi Scheda	Costituito da due vasche di accumulo. Anno di costruzione 1968. Dato in uso a titolo oneroso a privato - Superficie lorda mq 400.		
23	Demanio	Serbatoio Vecchio Basso Aci Castello (4)	Via Timparosa di fronte al civico n° 2	Aci Castello	6	Non accatastrato	Vedi Scheda	Costituito da due vasche di accumulo. Anno di costruzione 1958. Dato in uso a titolo oneroso a privato - Superficie lorda mq 250.		
24	Demanio	Serbatoio via Stazione (6)	Alla fine di Via Stazione vicino ai campi da tennis	Aci Castello	10	316 (F)	Vedi Scheda	Costituito da una vasca di accumulo. Ormai in disuso. Anno di costruzione 1930. Dato in uso a titolo oneroso a privato - Superficie lorda mq 50.		
25	Demanio	Serbatoio Vecchio Acirezza (5)	Via Litteri di fronte all'Albergo Eden Riviera	Acirezza	2	Non accatastrato	Vedi Scheda	Costituito da due vasche di accumulo. Anno di costruzione 1952. Dato in uso a titolo oneroso a privato - Superficie lorda mq 180.		
26	Demanio	Stazione di presa "Fiandaca" (7)	Via Vampolieri all'altezza del ponte sulla linea ferrata.	Aci Castello	7	Non accatastrato	Vedi Scheda	Manufatto in muratura, all'altezza del ponte sulla ex linea ferrata. Anno di costruzione 1980. Dato in uso a titolo oneroso a privato - Superficie lorda mq 30.		



ELENCO GENERALE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AGGIORNATO AL 31/12/2015

Numero Inventario	Natura Giuridica	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	LOCALITA'	ESTREMI CATASTALI		TITOLO DI PROPRIETA'	BREVE DESCRIZIONE - UTILIZZO CONSISTENZA (dati catastali)	NOTE/OSSERVAZIONI	VALORE DI BILANCIO AGGIORNATO AL 31/12/2015
					Foglio	Particelle				
36	Patrimonio Indisponibile	Complesso "Trieste"	via Trieste angolo via Crocifisso	Ficarazzi	5	2448 (F) sub 1 2243 (T) 994 (T) 102 (T) 1250 (T)	Espropriazione definitiva per lavori di costruzione di scuola media con annessa palestra - Det. Sett. N° 66 del 07/10/2003.	Complesso edilizio costituito da due corpi di fabbrica tra loro collegati e un ulteriore fabbricato (alloggio custode) e locali tecnici Edificio scolastico dato in uso a titolo gratuito ad Altra Amministrazione Pubblica (Cubatura mc 8.050) Superficie complessiva aree pertinenziali mq 6.220.	L'immobile risulta censito d'ufficio al Catasto Fabbricati, come particella 2448 correlata alla particella 2243 foglio 5 del Catasto Terreni. Non risultano effettuati gli aggiornamenti catastali per cui l'edificio scolastico non risulta inserito in mappa, così come ulteriori due fabbricati di pertinenza (casa custode e locali tecnici) ricadenti rispettivamente nelle particelle 994 e 2243 NCT, con superficie di circa 100 mq e circa 150 mq. Il preesistente fabbricato rurale è stato demolito nel corso dei lavori di realizzazione della scuola.	€ 1.754.373,33
37	Patrimonio Disponibile	Edificio "Napoli"	Via Napoli n° 22	Cannizzaro	11	43 (F) sub 2	Vedi Scheda	Centro sociale per anziani e giovani, costituito da fabbricato a piano terra e locale soppalcato - Dato in uso a privati per attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (vedi scheda). Superficie lorda mq 140,25 Superficie complessiva aree pertinenziali mq 127.	Poiché non si sono concluse le procedure di esproprio, l'immobile risulta ancora intestato a RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI in categoria C/2.	€ 115.206,49
38	Patrimonio Indisponibile	Parcheggio "Battisti"	via C. Battisti - via Crispi	Acì Castello	10	517 (T)	Vedi Scheda	Parcheggio urbano ad un solo piano fuori terra. Posti auto al piano terra - coperto n° 84, posti auto al piano terrazza - scoperto n° 77; per un totale di n° 161 posti di cui n° 3 per handicap. - Utilizzato direttamente. Superficie lorda mq 1800.	L'area di sedime (in catasto al foglio 10 particella 517) non risulta ancora volturata al Comune di Acì Castello. Con contratto di durata triennale Rep. N° 792 del 09/07/2014 nel periodo maggio - settembre (nelle ore serali e nei giorni festivi per l'intera giornata) la gestione del parcheggio è stata affidata alla Soc. Coop. Ecotourist s.r.l. Nelle ore antimeridiane dal lunedì al sabato la gestione è effettuata da personale del Comune	€ 470.496,44
39	Demanio	Cimitero Comunale	ELIMINATO DAL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN CONFORMITA' ALLA RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE effettuata al 31/12/2012 (Allegato 3 delle istruzioni)							
40	Patrimonio Indisponibile	Bambinopoli "Litteri"	via Litteri	Acitrezza	2	542 (T)	Acquisizione a titolo originario	Ampia zona panoramica a verde, attrezzata con area di gioco per i bambini, inutilizzabile (Superficie lorda mq 1.500)	L'area non è stata ancora volturata in favore del Comune di Acì Castello.	€ 51.481,53
41	Demanio	"BASTIONCELLO"	via Bastione	Acitrezza	3	249 (T)	Vedi Scheda	Fabbricato rurale edificato prima del 1800 - tipologia: Fortificazioni e loro dipendenze. Non utilizzato. (Superficie lorda mq 56)	L'immobile non censito al Catasto Fabbricati, al Catasto Terreni (foglio 3 particella 249) risulta un fabbricato rurale.	€ 0,00
42	Patrimonio Disponibile in corso Alienazione	Chiosco "Sciuti"	Piazza Sciuti	Cannizzaro	12	1125 sub 2 (F)	Del. C.C. N° 62/2012 Acquisito al Patrimonio Comunale con Deliberazione di G.C. n° 180 del 08/10/2009	Si compone di due volumi, uno fuori terra destinato alla vendita e l'altro entro terra destinato ai servizi igienici ed ai locali ripostiglio. Non utilizzato. Superficie catastale mq 85.	Il fabbricato censito d'ufficio dal Catasto non risulta ancora inserito in mappa, né intestato al Comune così come l'area di sedime acquisita al Patrimonio giusta atto di cessione volontaria di terreno del 18/03/1987 Rep. N° 28273 Racc. 3038. - Con Del. C.C.78 del 16/12/2015 è stata approvata l'alienabilità del bene prevista entro il 2015 - In data 03/02/2015 risulta intervenuta la variazione catastale che ha modificato il sub (da 1 a 2)	€ 30.441,21



ELENCO GENERALE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AGGIORNATO AL 31/12/2015

Numero Inventario	Natura Giuridica	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	LOCALITA'	ESTREMI CATASTALI		TITOLO DI PROPRIETA'	BREVE DESCRIZIONE - UTILIZZO CONSISTENZA (dati catastali)	NOTE/OSSERVAZIONI	VALORE DI BILANCIO AGGIORNATO AL 31/12/2015
					Foglio	Particelle				
51/B	Patrimonio Indisponibile	Area a verde "Rimini"	prolungamento di via R. Rimini s.n.	Cannizzaro	12	1102 (T)	Scrittura privata autenticata per la cessione a titolo gratuito di area ai sensi dell'art. 8 della L. 765/1967 tra le società A.L.S.E s.r.l e ARES ZETA e il Comune di Aci Castello	Area destinata a verde pubblico - (Superficie lorda mq. 1.175)	Eseguita registrazione e trascrizione del titolo di proprietà, è ancora in corso la volturazione catastale	€ 2.505,22
52	Patrimonio Indisponibile	Palazzo Cristal Ex "Hotel Cristal"	via Provinciale n° 5/C 5/F	Acitrezza	2	436 sub 13 (F)	Decreto di destinazione ex art. 48, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo n° 159/2011 Prot. N° 35475 del 05/10/2015 e Decreto Prof. N° 0044818 del 26/11/2015 di avveramento della condizione sospensiva	Edificio indipendente distribuito su due livelli fuori terra e un piano cantinato costituito: al piano terra da 4 locali + servizi, al piano 1° da 14 locali + servizi e al piano cantinato da 5 locali + servizi. Totale superficie lorda mq. 1.339,30. Totale Pertinenze mq. 735,45.	Trattasi di bene confiscato alla mafia. Nota di trascrizione e voltura del 18/12/2015 al N° 48972 Reg. gen. e N° 32501 Reg. part. Dal 05/10/2015 al 31/12/2015 l'immobile risulta concesso in locazione in parte alla società "Gli Ulivi" s.r.l. e in parte al Consorzio Area Marina Protetta "Isole dei Ciclopi"	€ 584.200,00 € 5.402.729,49



[Handwritten signature]

**Art. 48 Comma 3 Lettera c) del D. Lgs. 159/2011- Elenco Beni Immobili Trasferiti dallo Stato ai sensi della L. 575/1965
Aggiornamento al 31/12/2015**

Num. Inv. Generale	Classe	Denominazione	Ubicazione	Località	Dati Catastali	Descrizione del bene	Data confisca definitiva	Data di consegna al Comune	Uso Attuale	Estremi - oggetto - durata della Concessione
45	Ind	Villa "Empedocle"	Contrada Colle Franco, via Empedocle n° 15	Ficarazzi	Fg. 5 Part. 1326 - 1849 - 1870	villino unifamiliare, costituito da due elevazioni fuori terra, con sup. utile al piano terra di circa mq. 160 ed al 1° piano mq. 130, con terrazze a livello ai piani, zone a verde ad uso esclusivo e vano garage. Intestato a Ferrera Salvatore.	24/09/90	23/10/98	Concesso in uso al Consorzio Sol.Co. Catania Rete di Imprese Sociali Siciliane - Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Catania via P. Carrera n° 23 -	Contratto di comodato del 26/07/2010 con durata decennale - Oggetto: Recupero e utilizzo per realizzazione attività sociali - Centro di aggregazione, formazione e orientamento giovanile
46	Ind	Appartamento "Rapisardi"	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 6	Appartamento per civile abitazione di circa mq. 132 sito al piano 1° del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipio di Acicastello	21/12/98	29/03/00	Con Delibera di G.C. n° 9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali	Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Aci Castello
47	Ind	Garage "Rapisardi"	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 24	Garage di circa mq. 26 sito al piano cantinato del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipio di Acicastello	21/12/98	29/03/00	Con Delibera di G.C. n° 9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali	Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Aci Castello
52	Ind	Palazzo "Cristal"	Provinciale n° 5/C - 5/F	Acitrezza	Fg. 2 Part. 436 sub 13	Edificio indipendente distribuito su due livelli fuori terra, con sup. lorda al piano cantinato mq 309,15, al piano terra mq 232,70 e al 1° piano mq 735,45.	21/11/01	08/10/15	Condotta in locazione in parte dal Consorzio di gestione dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" giusta contratto di locazione del 20/05/2009, modificato con contratto del 01/08/2012, per le attività istituzionali del Consorzio e in parte dalla Società "Gli Ulivi" s.r.l. Giusta contratto del 02/02/2004	Decreto di assegnazione del 05/10/2015 e del 26/11/2015 - Destinazione a fini istituzionali con l'obbligo di mantenere il rapporto di locazione con l'A.M.P., previa rinegoziazione delle condizioni contrattuali per riduzione dei locali al fine di conciliare la allocazione nel piano superiore di uffici comunali - vedi Contratto Rep. N° 955 del 10/2016



ORGANI DI VERTICE POLITICO-AMMINISTRATIVO:

Il Sindaco: On. Dott. Filippo Maria Drago (data insediamento 28/05/2014)

La Giunta Comunale:

Dott.ssa Carbone Ignazia Clara	Vice Sindaco
Sig. Salvatore Danubio	Assessore Anziano
Dott. Massimiliano Di Modica	Assessore
Sig. Sebastiano Romeo	Assessore

Il Consiglio Comunale: (Data di proclamazione 11/06/2014)

Geom. Scandurra Carmelo	Presidente
Dott. Tosto Salvatore	Vice Presidente
Sig. Giovanni Musumeci (surroga del 6/8/2014)	Consigliere
Sig. Papalia Massimo	Consigliere
Sig. Danubio Salvatore	Consigliere
Dott. Russo Filippo	Consigliere
Sig. Cali Marco	Consigliere
Prof. Maugeri Antonino	Consigliere
Dott. Zappalà Sebastiano	Consigliere
Sig. Sciacca Orazio	Consigliere
Dott.ssa Patanè Gisella (surroga il 30/5/2017)	Consigliere
Dott. Marino Maurizio	Consigliere
Dott. Scuderi Francesco	Consigliere
Dott. Conti Mario	Consigliere
Prof. La Rosa Francesco	Consigliere
Sig. Bonaccorso Antonio	Consigliere
Sig. Zagame Nicola	Consigliere

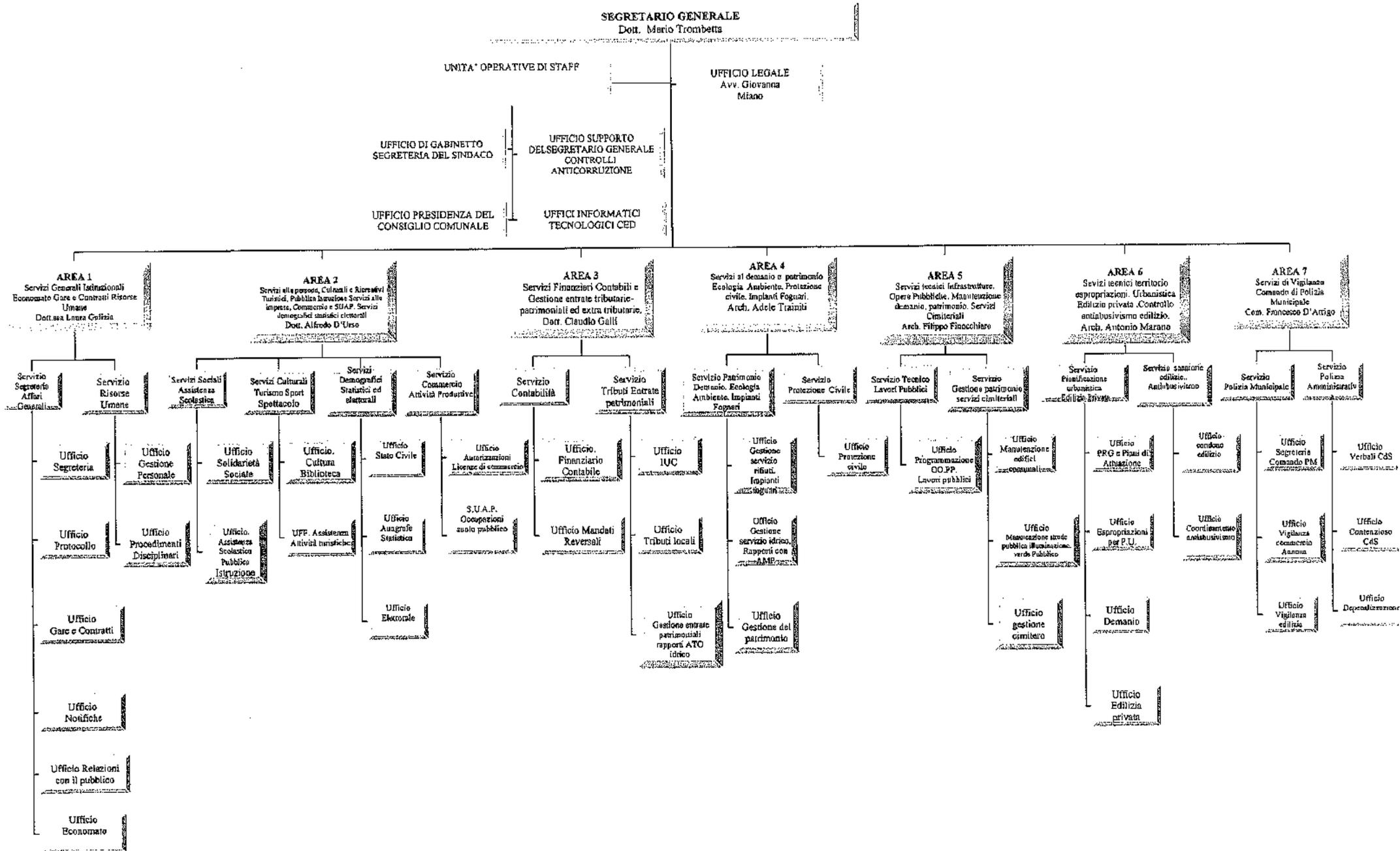
Ing. Cacciola Venerando	Consigliere
Sig. Grasso Santo	Consigliere
Sig. Guarnera Antonio	Consigliere

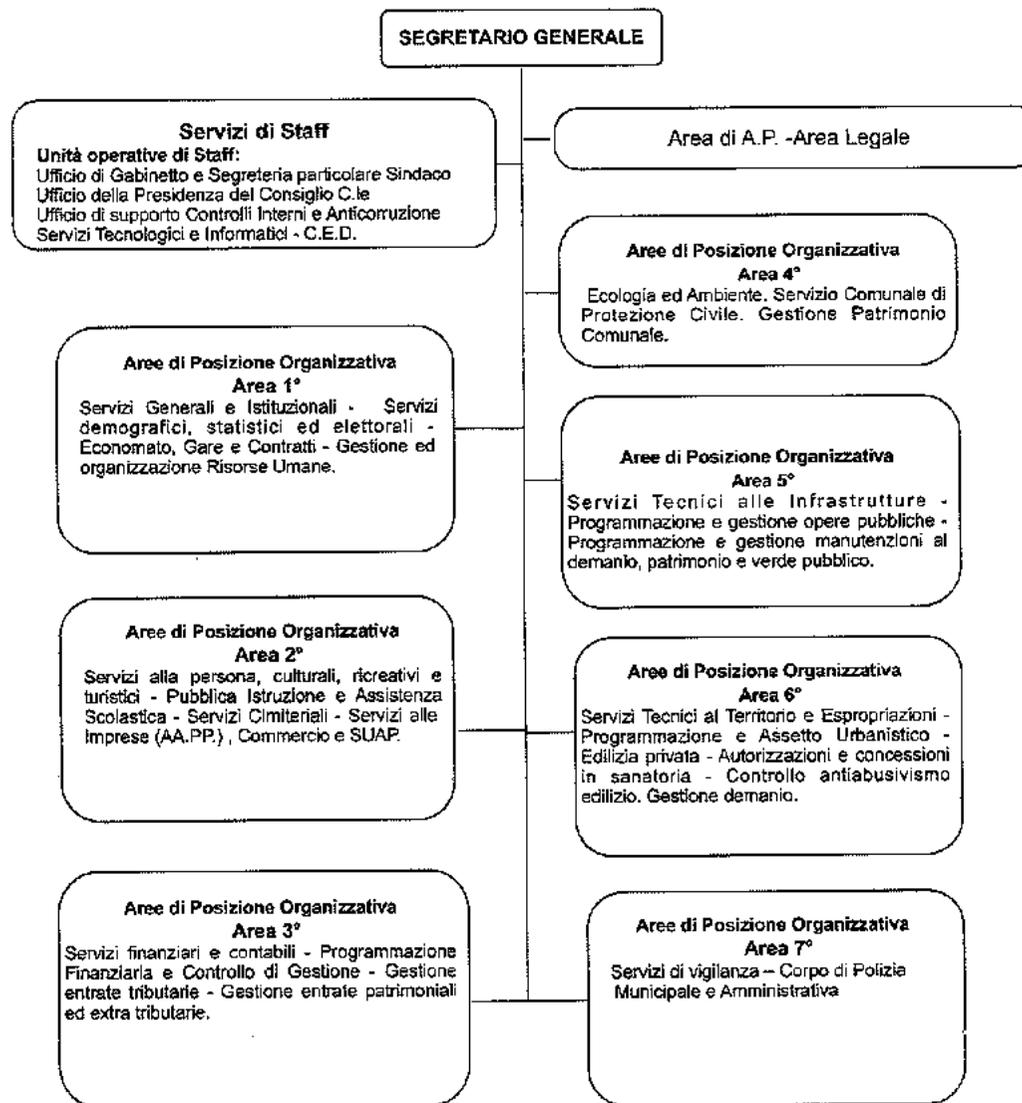
ORGANI DI CONTROLLO INTERNO:

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Dott. Giuseppe Granato (Monocratico)
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Dott. Marco Imbrogiano (Presidente)
	Dott.ssa Bonarrigo Elisa (Componente)
	Dott.ssa Gallipoli Concetta (Componente)

ORGANI BUROCRATICI:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI ACI CASTELLO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 122 del 31.08.2016 e s.m.i.



COMUNE DI ACI CASTELLO**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO****ORGANIGRAMMA SINTETICO**



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA con delibera di G.C. n. 122 del 31.08.2016 e s.m.i.

UU.OO.CC. - UFFICI DI STAFF

Servizio 1°: Unità Operative di Staff (Responsabile: Funzionario Resp. A.P.O. 1°)		
N°. u.o.c	Denominazione Uffici	Personale Assegnato
0.1.1	Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco	Pierangela Massimino Cat. B.1 esecutore ammin.vo T.P.
0.1.2	Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale	Alessandra Ruvoletto Cat. B.1 esecutore ammin.vo T.P. Maria Luisa Salemi Cat. B.1 esecutore ammin.vo P.T. (24) Antonino Quattrocchi Cat.C.4 istruttore amministrativo T.P. Filippo Finocchiaro Cat. B.1 esecutore ammin.vo P.T. (24)
0.1.3	Ufficio di Supporto al Segretario Generale (Controlli Interni e Anticorruzione)	Raffaella Ruvoletto Cat. B.1 esecutore ammin.vo P.T. (24)
0.1.4	Ufficio Comunicazione Pubblica	
0.1.5	Servizi Informatici e Tecnologici	Vittorio Stuto Cat. D.3 istr. dir. ammin.vo informatico T.P. Giuseppe Corsaro Cat. B.5 capo squadra strad.mur. T.P. Venera Vicari Cat. B.1 esecutore ammin.vo P.T. (24) Rosario A. Cavallaro Cat. B.3 esecutore ammin.vo T.P.
		Tot. n. 10 unità

U.O.C. - AREE DI ALTA PROFESSIONALITA'

1° Unità Operativa di Alta Professionalità in posizione di Staff - Ufficio Legale		
N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Sintesi delle Competenze
0,1,6	Ufficio Legale	Giovanna Miano Cat. D.5 Avvocato Comunale T.P. Francesca Andò Cat.C.3 istruttore ammi.vo T.P.
		Tot. n. 02 unità

UU.OO.CC. – AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA 1^A

Servizi Generali e Istituzionali - Economato, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane.

Servizio 2 ^o : Segreteria Comunale e Affari Generali: n. 1 Capo servizio		
N ^o . u.o.c	Denominazione Uffici	Personale assegnato
1.2.1	Ufficio Segreteria Comunale e Servizi Generali	Laura Gulizia Cat. D.5 Istr. Dir. Amm.vo (Vice Segretario Generale) T.P. Santa G. Bianco Cat. B.1 esecutore ammi.vo T.P Daniela R. Scuto. Cat. B.1 esecutore ammi.vo T.P Alfio Greco Cat. A.5 operatore ammi.vo T.P Patanè Cesare Cat. B.5 autista T.P. Graziella Sciacca Cat. B.3 centralinista T.P Castorina Rosaria Cat. A.5 usciere T.P. Alfio Spoto Cat. B.3 usciere T.P Rosaria Gangemi Cat. A.5 usciere T.P
1.2.2	Ufficio Protocollo Generale	Caterina Greco Cat. B.6 operatore video term. T.P. Maria Raimondo Cat. B.6 operatore video term. T.P.
1.2.3	Ufficio Gare e Contratti	Antonina Prezioso Cat. D.3 istr. dir. ammi.vo T.P. Rosa Nocifero Cat. B5 operatore video term. T.P.
1.2.4	Ufficio Notifiche	Rosaria Rapisarda Cat. B.1 esecutore ammi.vo T.P. Rosario E. Valastro Cat. B.2 esecutore ammi.vo T.P Alessandro Sorbello Cat. B.1 esec. ammi.vo P.T. (24)
1.2.5	Ufficio Relazioni col Pubblico	D'Ambra Venera R. Cat. C.2 Istr ammi.vo T.P.
1.2.6	Ufficio Economato	Maria Teresa Castorina Cat. C3 istr. ammi.vo T.P. Salvatore Seminara Cat. C.2 Istr. Contab. T.P.
		Tot. n. 19 unità

Servizio 3°: <u>Organizzazione e Gestione Risorse Umane</u> : n. 1 Capo Servizio		
N° U.O.C.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
1.3.1	Ufficio Gestione giuridica ed economica del personale	Gaetana Leonardi Cat. C.5 Ragioniere T.P. Giuseppina Bongiovanni Cat.B.1 es.amm.vo P.T. (24) Caterina Coco Cat. B.6 operatore video terminalista T.P. Luigia Cordovana Cat. B.1 Esec. Amm.vo P.T. (24)
1.3.2	Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari	assegnato Dirigente Area 1 e Segretario Generale
		Tot. n. 04 unità
		Tot. gen Area n. 23 unità

Area 2^

Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica - Servizi alle Imprese (A.A.P.P.), Commercio e SUAP- Servizi Demografici, Statici, Elettorali

Servizio 4^: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali: n. 1 Capo Servizio

N°. u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
2.4.1	Ufficio Stato Civile	D'Urso Alfredo Cat. D.6 Funzionario Dir. Amministrativo Grasso Salvatrice Cat. D. 2 Istr. Dir. Amm.vo T.P. Giovanna Scordo Cat. B.2 esecutore amm.vo T.P. Mauro Torrisi Cat. B.2 esecutore amm.vo T.P. Maria Grazia Cozzubbo Cat. B.5 Op. video term. T.P. Simonetta Salari Cat. C.5 Istr. Amm.vo T.P.
2.4.2	Ufficio Anagrafe - Statistica	Castorina Affio Cat. C.3 istruttore amministrativo T.P. Agata Valastro Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24) Venera Patanè Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24) Allegra Provvidenzo O. Cat. B.6 esec. amm.vo T.P.
2.4.3	Ufficio Elettorale	Garozzo Giuseppa Cat. D.5 Funz. direttivo amm.vo T.P. Gabriella Nipitella Cat. B.1 esec. amm.vo P.T. (24)
		Tot. n. 12 unità

Servizio 5^: Servizio Commercio e Attività Produttive: n. 1 Capo servizio

N°. u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
2.5.1	Ufficio autorizzazioni e licenze di commercio - Artigianato e Pesca	Giuseppe Gulizia Cat. D.3 funzionario dir amministrativo T.P. Daniela Cavalieri Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T. (24)
2.5.2	Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Occupazioni suolo pubblico	Giuseppina Conti Cat. C.2 collaboratore amm.vo T.P. Scuto Agatella Cat. C.5 istruttore amministrativo T.P.
		Tot. n. 04 unità

Servizio 6 ^A : Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica: n. 1 Capo servizio		
N°. u.o.s.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
2.6.1	Ufficio Solidarietà Sociale – Servizi del Distretto Socio Sanitario	Gabriella M. Coco Cat. D.5 assistente sociale T.P. Lucia Basile Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T. (24) Lucia Brogna Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T. (24) Giovanna Saitta Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T.(24) Santo Foresta Cat. A.5 usciere T.P. Giovanni D'Urso Cat. A.1 custode castello P.T. (24)
2.6.2	Ufficio Assistenza Scolastica Pubblica Istruzione	Maria Rosaria Bianco Cat. C.4 istruttore amministrativo T.P. Maria Giuseppa Puccia Cat. C.3 Istr. Contabile T.P.
		Tot. n. 08 unità

Servizio 7 ^A : Servizi Culturali – Turismo – Sport e Spettacolo: n. 1 Capo servizio		
N°. u.o.s.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
2.7.1	Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale	Mario A. Messina Cat. D 3 istruttore amministrativo T.P.
2.7.2	Ufficio Assistenza Attività Turistiche, Sport, Manifestazioni e Spettacoli – Rapporti con l'Associazionismo locale -Ufficio Sportello Informa Giovani – Politiche occupazionali	Agata Sorbello Cat.A.5 Ausiliario T.P. Giuseppina Lanzafame Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24) Agata Leotta Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24) Davide Aricò Cat. B.1 guida custode castello T.P. (castello) Pennisi Antonina Cat. A.1 custode castello T.P.(castello)
		Tot. n. 6 unità
		Tot. gen. Area n. 30 unità

Area 3[^]

Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie - Gestione entrate patrimoniali ed extra tributarie - Gestione inventario e beni patrimoniali (rilevazioni contabili)

Servizio 8[^]: Servizio Contabilità e Programmazione Finanziaria n. 1

Capo servizio

N° u.o.s	Denominazione Uffici	Personale assegnato
3.8.1	Ufficio Servizio Finanziario e Contabile-Gestione inventario e beni patrimoniali rilevazione contabili	Dott. Claudio Galli Cat. D.6 funzionario contabile T.P. Mauro Anello Cat. C.3 Istruttore amministrativo T.P. Agata Grasso Cat. C.5 Istruttore amministrativo T.P. Mario La Rosa Cat. C.3 Istruttore amministrativo T.P.
3.8.2	Ufficio Mandati e Reversali	Giovanna Greco Cat. C.3 Istruttore contabile T.P. Maria Cristina Valastro Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T.(24)
		Tot. n. 06 unità

Servizio 9[^]: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali: n. 1 Capo

Servizio

N° u.o.s.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
3.9.1	Ufficio I.U.C.	Rita Greco Cat. D.3 Istruttore dir. amministrativo T.P. Domenico Corsini Cat. B.3 esecutore amm.vo P.T. (16) Giovanna Fichera Cat. B.6 operatore videoterminista T.P.
3.9.2	Ufficio TA.R.I. e Tributi Locali	Licia Motta Cat.C.5 Istruttore amministrativo T.P. Rosaria Murabito Cat. B.6 operatore videoterminista T.P. Alessio F. Li Volsi Cat. B.2 Es. Amm.vo T.P. Rosalba Munzone Cat. B.6 operatore videoterminista T.P.
3.9.3	Ufficio Gestione Entrate Patrimoniali ed extra tributarie - Rapporti A.T.O. Idrico	Agata Gilletti Cat. B.5 operatore videoterminista T.P.
		Tot. n. 08 unità
		Tot. gen. Area n. 14 unità

Area 4^

Servizi tecnici al Demanio e al Patrimonio - Ecologia ed Ambiente - Servizio Comunale di Protezione Civile- Manutenzione e Gestione impianti fognari

Servizio 10^ Servizi al Demanio Ecologia ed Ambiente- Manutenzione e Gestione Impianti Fognari; n. 1 Capo servizio		
N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
4.10.1	Ufficio Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Inquinamento ambientale Manutenzione e gestione impianti fognari	Adele Trainiti Cat. D.6 funzionario dir. amministrativo T.P. Del Popolo Cristaldi Emilia Cat. D.6 funzionario tecnico biologo Iozzia Giovanna Cat. B.6 operatore videoterminista T.P.
4.10.2	Ufficio Gestione Servizio Idrico - Rapporti con l'A.M.P.	Mirella Pantò Cat. C. 5 istruttore amministrativo P.T. (30) Ferlito Stefano Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T. (24)
4.10.3	Ufficio Gestione del Patrimonio e tenuta inventario	Concetta Grasso Cat.B.1 esecutore amministrativo T.P.
		Tot. n. 06 unità

Servizio 11^ Servizio Comunale di Protezione Civile		
N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
4.11.1	Ufficio Comunale di Protezione Civile	Simone Castorina Cat. D.4 funzionario tecnico geologo T.P. Venezia Caterina Cat. B.5 operatore videoterminista T.P.
		Tot. n. 02 unità
		Tot. gen. Area n. 8 unità

Area 5^

Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico- Servizi Cimiteriali

Servizio 12^: Servizio Tecnico Comunale - Lavori Pubblici : n. 1
Capo servizio

N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
5.12.1	Ufficio Programmazione OO.PP. -Ufficio Tecnico Lavori Pubblici	Filippo Finocchiaro Cat. D.6 funzionario tecnico architetto T.P. Grasso Rosario Cat. D.3 Istruttore dir. amm.vo T.P. Valastro Rosa Maria Cat. C.2 istruttore amministrativo T.P.
		Tot. n. 03 unità

Servizio 13^ - Servizio Comunale di Gestione e Manutenzione del Patrimonio- Servizi Cimiteriali
n. 1 Capo servizio

N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
5.13.1	Ufficio Manutenzione ordinaria Edifici Comunali	Nicosia Antonino Cat. C.1 istrutt. tecnico P.T. (16) T.D. Scuto Lucia G. Cat. B.1 esecutore amministrativo P. T.(24) Valastro Maria N. Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24) Coco Alfredo Cat. B.1 esecutore amministrativo T.P. Scuderi Alfio Cat. B.5 esecutore amministrativo T.P. Busà Pietro Cat. A.1 custode parcheggio
5.13.2	Ufficio Manutenzione ordinaria Strade Comunali, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico	Folli Angelo Cat.D.3 Istr. Dir. Amministrativo T.P. Granata Giuseppe Cat. B.1 giardiniere P.T. (24) Bianco Salvatore Cat. B.1 giardiniere P.T. (24) Sapienza Salvatore Cat. B.6 giardinere vivaista T.P.
5.13.3	Ufficio Gestione Cimitero e Concessioni Cimiteriali	Patane' Agata Cat. D.3 Istruttore dir amm.vo T.P. Conti Nicola Coll.te RISAIS T.P. Salvino Fagone Cat. A.5 Operatore Cimiteriale T.P.
		Tot. n. 13 unità
		Tot. gen. Area n. 16 unità

Area 6^a

Servizi Tecnici Territorio e Espropriazioni - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia privata - Autorizzazioni e concessioni in sanatoria - Controllo antiabusivismo edilizio.

Servizio 14 ^a : Servizio Pianificazione Urbanistica: n. 1 Capo servizio		
N ^o . U.O.C.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
6.14.1	Ufficio Gestione del Piano Regolatore Generale e dei Piani di Attuazione.	Marano Antonino Cat. D.4 funzionario tecnico architetto T.P.
6.14.2	Ufficio Espropriazioni per P.U.	Toscano Alfio Cat. D.3 Istr. Tecnico T.P. Cosentino Carmela Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24)
6.14.3	Ufficio del Demanio	Castorina Salvatore Cat.C.2 Istruttore contabile T.P.
6.14.4	Ufficio Edilizia Privata	D'Agata Agatina Patrizia Cat. D.8 funz. tecn. architetto T.P. Lamagna Rosangela Cat. D.5 Istr. Dir. Tecnico P.T. (12) Leonardi Bruno Cat. C.3 Istruttore amministrativo T.P. Alfino Raimondo Cat. B.3 esec. Amm.vo T.P. Mammama Alfio Cat. B.5 esecutore amministrativo T.P. Bella Giuseppina Cat. B.1 esecutore amministrativo P.T. (24) Scarpignato M. Ausiliatrice Cat. B.1 esecutore amm.vo P.T. (24)
		Tot. n. 11 unità

Servizio 15°: Servizio Sanatoria Edilizie e Antibusivismo: n. 1 Capo servizio		
N° u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
6.15.1	Ufficio Condono Edilizio e sanatoria	Di Grazia Giuseppe Cat. D.3 istruttore dir. tecnico T.P. Sciocca Provvidenza (1967) Cat. B.1 Esec. Amm.vo P.T. (24) Leonardi Mauro Cat. B.1 esecutore amministrativo T.P.
6.15.2	Coordinamento Antibusivismo edilizio	Musarra Filippo Cat. C.4 Istr.tecnico T.P. Bentivegna Mario Cat. C.4 Istr. Amm.vo T.P. Caltabiano Maria Carmela Cat. B1 esec. ammi.vo P.T. (24)
		Tot. n. 08 unità
		Tot. gen. Area n. 17 unità

Area 7^

Servizi di vigilanza – Corpo di Polizia Municipale e Amministrativa

Servizio 16^: Servizi di Polizia Municipale : n. 1 Capo servizio		
N°. u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
7.16.1	Ufficio Segreteria Comando	D'Amigo Francesco Cat. D6 Comandante P.M. T.P. Chiarenza Giuseppe Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Urzi Rosa Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Privitera Sebastiano Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Raciti Daniela Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Leone Claudio Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Messina Salvatore Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Ardita Giuseppe Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Cavazza Orazio Cat. C.5 Ispettore P.M. P.T. Zappalà Antonio Cat. C.3 Ispettore P.M. T.P. Privitera Lorenzo Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Buzzurro Giuseppe Cat. B1 Ausiliare traf.T.P. Castorina Giovanni Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Loria Rosa G. Cat. B1 Ausiliare traf.T.P. Sgroi Alfio Cat. B1 Ausiliare traf.T.P. Sciacca Provvidenza (1970) Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Messina Mario Cat. A1 custode parcheggio T.P. Trovato Antonino parcheggio Cat. B.3 strad mastro muratore T.P. Faro Carmelo parcheggio Cat. A5 usciere T.P.
7.16.2	Vigilanza Commercio Annona	Mandiagli Nunzio Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P.
7.16.3	Vigilanza Edilizia	Carpinato Paolo Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P.
		Tot. n. 21 unità

Servizio 17^: Servizi di Polizia Amministrativa gestione Verbali C.d.S.Contenzioso C.d.S.- Depenalizzazione - Autorizzazioni TUI PS- Documenti smarriti - Informative n. 1 Capo servizio		
Nº. u.o.c.	Denominazione Uffici	Personale assegnato
7.17.1	U.O.C. Verbali C.d.S.	Urzi Annalisa Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Viscuso Giuseppina Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Iudica Giuseppina Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Maocarrone Giovanni Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Sciacca Maria Grazia Cat. B1 Ausiliare traf. T.P. Cali Salvatore Cat. B1 Ausiliare traf. T.P.
7.17.2	U.O.C. Contenzioso C.d.S.	Rugolo Gregorio Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P.
7.17.3	Ufficio Depenalizzazione	Amato Mauro Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P. Nastasi Camillo Cat. C.5 Ispettore P.M. T.P.
		Tot. n. 09 unità
		Tot. gen. Area n. 30 unità

TABELLE RIEPILOGATIVE DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA

AREA	SERVI- ZI	UNI- TA'	%
1: Servizi Generali e Istituzionali - Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane.	2	23	15,24%
2: Servizi alla persona, culturali, ricreativi e turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica - Servizi alle Imprese (A.A.PP.), Commercio e SUAP.- Servizi demografici, statici, elettorali	4	30	19,87%
3: Servizi finanziari e contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie - Gestione entrate patrimoniali ed extra tributarie - Gestione inventario e beni patrimoniali (rilevazioni contabili)	2	14	9,27%
4: Servizi Tecnici al Demanio e al Patrimonio - Ecologia ed Ambiente - Servizio Comunale di Protezione Civile - Manutenzione e Gestione impianti fognari	2	8	5,30%
5: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico- Servizi Cimiteriali.	2	16	10,60%
6: Servizi Tecnici al Territorio e Espropriazioni - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia privata - Autorizzazioni e concessioni in sanatoria - Controllo antiabusivismo edilizio.	2	17	11,25%
7: Servizi di vigilanza - Corpo di Polizia Municipale e Amministrativa	2	30	19,86%
UFFICI STAFF	1	10	6,62%
A.P. AVVOCATURA	0	2	1,32%
SEGRETARIO GENERALE	0	1	0,67%
Totale dotazione organica assegnata	17	151	100%

2. I PROGRAMMI STRATEGICI 2017 - 2018 : PRESENTAZIONE DELLE STRATEGIE OPERATIVE

Si riportano i contenuti della programmazione del D.U.P. 2017/2019 che si sviluppa in:

N.15 Missioni:

N. 8 Programmi strategici, con i relativi progetti operativi, che si riportano di seguito:

PROGRAMMI STRATEGICI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Efficienza Amministrativa	Sviluppo economico / legale. Favorire lo sviluppo delle imprese artigiane e commerciali.	Politiche Sociali. Sviluppare e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	Patrimonio ecologia e tutela dell'ambiente e Garantire la sicurezza e la protezione dei cittadini	Crescita e trasformazione del territorio	Assetto Urbanistico	Politiche del risanamento finanziario	Rispetto delle regole. Sicurezza e viabilità del territorio

3. PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI PER IL 2017: MAPPATURA

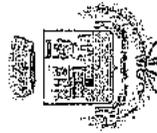
Obiettivo Strategico	Progetto Operativo	Scheda Obiettivo/Azione/Indicatori	Responsabile di Progetto
1. Efficienza Amministrativa	1.1 Norme regolamentari che disciplinano una rotazione del personale di cat. D.C. e B. non titolari di APO che presta attività continuativa nelle aree a rischio.	Vedasi schede allegate	Area 1° - Dott.ssa L. Gulizia
	1.2 Regolamentazione delle attività degli impianti pubblicitari e dei suoli pubblici al fine di ridurre i margini di discrezionalità	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso

	amministrativa		
	1.3 Implementazione informatizzazione servizi demografici ed elettorali.	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso
2. Sviluppo economico/legale. Favorire lo sviluppo delle imprese artigiane e commerciali	2.1 Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche	Vedasi schede allegate	Avvocato Comunale - Avv. G. Miano
	2.2 Revisione regolamenti impianti di telecomunicazione	Vedasi schede allegate	Area 4° - Arch. A. Trainiti
3. Politiche Sociali. Sviluppare e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	3.1 Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso
	3.2 Valorizzazione e migliore fruizione del castello mediante convenzione con privato sociale.	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso
	3.3 Istituzione e funzionamento Ecomuseo	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso
4. Patrimonio, Ecologia e tutela dell'ambiente. Garantire la sicurezza e la	4.1 Studio per la realizzazione casa dell'acqua	Vedasi schede allegate	Area 2° - Dott. A. D'Urso
	4.2 Alienazione dei beni immobili e dei beni	Vedasi schede allegate	Area 4° - Arch. A. Trainiti

protezione dei cittadini	mobili		
	4.3 Costituzione di un gruppo di protezione civile	Vedasi schede allegate	Area 4° - Arch. A. Trainiti
5. Crescita e trasformazione del territorio.	5.1 Realizzazione opere di adeguamento funzionale dell' I.C.S. Roberto Rimini di Ficarazzi.	Vedasi schede allegate	Area 5° - Arch. F.Finocchiaro
	5.2 Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città	Vedasi schede allegate	Area 5° - Arch. F.Finocchiaro
	5.3 Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via Napoli	Vedasi schede allegate	Area 5° - Arch. F.Finocchiaro
	5.4 Ripristino muro di recinzione lato del cimitero comunale	Vedasi schede allegate	Area 5° - Arch. F.Finocchiaro
6. Assetto Urbanistico	6.1 Redazione piano delle insegne pubblicitarie	Vedasi schede allegate	Area 6° - Arch. A. Marano
	6.2 Redazione e adozione PUDM e Piano dei porti	Vedasi schede allegate	Area 6° - Arch. A. Marano
	6.3 Predisposizione modulistica e aggiornamento schedatura dei provvedimenti edilizi	Vedasi schede allegate	Area 6° - Arch. A. Marano
	6.4 Attuazione condono edilizio	Vedasi schede allegate	Area 6° - Arch. A. Marano

7. Politiche del risanamento finanziario	7.1 Lotta straordinaria all'evasione IMU. Non solo con riferimento alla annualità 2012 ma a tutte le annualità fino al 2015 incluso, facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati	Vedasi schede allegate	Area 3° - Dott. C. Galli
	7.2 Attuazione politiche di risanamento finanziario	Vedasi schede allegate	Avvocatura- Avv. G. Miano
	7.3 Progetto intersettoriale per recupero dei proventi cimiteriali non pagati per gli anni 2011-2012-2'013-2014 e 2015	Vedasi schede allegate	Area 1° - Dott.ssa L. Gulizia
8. Rispetto delle regole. Sicurezza e viabilità del territorio	8.1 Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento RSU in modo differenziato	Vedasi schede allegate	Comando P.M. - Dott. F. D'Arrigo
	8.2 Potenziamento attività di rilevazione del CdS attraverso l'uso di strumenti elettronici	Vedasi schede allegate	Comando P.M. - Dott. F. D'Arrigo

4. PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI PER IL 2017: SCHEDE OBIETTIVI



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Oggetto: Trasmissione del fascicolo per la Programmazione Strategico-Operativa 2017 e n. 2 obiettivi strategico e operativi per la programmazione anno 2017. AREA I°

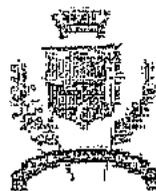
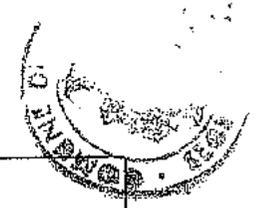
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0013688/2017 del 10/04/2017

All'ufficio di supporto del Segretario Generale
Dott.ssa Ruvolo Raffaella
e p.c. Al Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Galli Claudio
LL.SS.

In riferimento a nota prot.n. 0013145 del 5/04/2017 a firma del Segretario Generale, si trasmette in allegato alla presente, il fascicolo per la Programmazione Strategico-Operativa 2017 e n. 2 obiettivi strategico e operativi per la programmazione anno 2017 relativi alla I° Area.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia



COMUNE DI ACI CASTELLO

AREA I° *Settore Personale e Amministrativo - Personale*
 FASCICOLO *Specie e Budget Personale ed organico*
 PER LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA *Settore Personale*
 (PEG-PDO)
 ANNO 2017

Allegati:

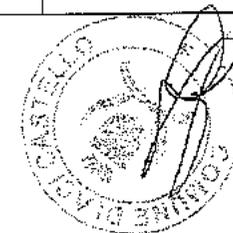
- 1) scheda della Mappatura Strategica e di Programmazione Strategica 2017/2019
- 2) scheda degli obiettivi gestionali 2017

AUCISA 10 B

MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

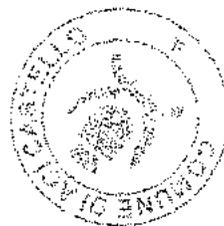
PROGRAMMI STRATEGICI	1. Efficienza Amministrativa	2. Sviluppo economico e legale	3. Politiche Sociali. Turismo	4. Patrimonio ecologia e ambiente	5. Opere Pubbliche Protezione Civile	6. Assetto Urbanistico	7. Politiche del risanamento finanziario	8. Sicurezza e Viabilità
PROGETTI OPERATIVI	Norme regolamentari che disciplinano una rotazione del personale di cat. D, C e B non titolari di A.P.O. Che presta attività continuativa nelle aree a rischio.							
	Progetto intersettoriale per recupero dei proventi cimiteriali non pagati degli anni 2011-2012-2013-2014 e 2015.							



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DATA 10-4-2019

IL DIRIGENTE

L'ASSESSORE COMUNALE


RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2017
ASSESSORATO ALLE RISORSE UMANE AREA I° SERVIZI GENERALI ED AMM.VI GESTIONE ED
ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE STRATEGICO N.1 PROGRAMMA N.1

DESCRIZIONE : Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso un'attività di recupero dei proventi cimiteriali a carico dei concessionari morosi.

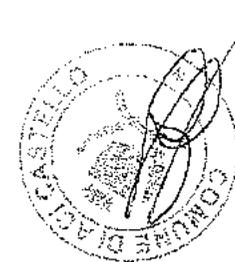
PROGETTO N.1

DESCRIZIONE : provvedere all'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali a carico dei concessionari morosi con il completamento degli adempimenti inerenti l'azione esecutiva mediante trasmissione degli atti all'Avvocatura Comunale per il seguito di competenza.

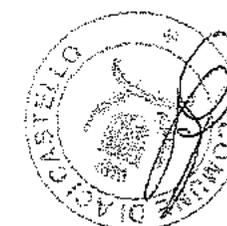
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : Garantire l'efficienza amministrativa attraverso un'attività di recupero di risorse finanziarie da investire in altri ambiti a favore della cittadinanza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE : Efficienza amministrativa e risorse finanziarie da destinare ad altri settori della P.A. A favore della cittadinanza.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott.ssa Gulizia Laura

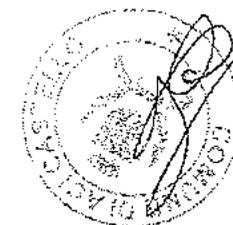


DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Rag. Prezioso Antonina	Ufficio Contratti
2	Rag. Puccia Giuseppa	Ufficio Recupero Crediti



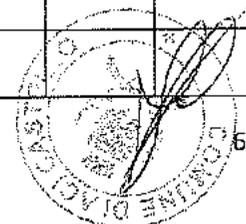
COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (Indicare Intervento e Capolo)



TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE AZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Presenza di contatto con l'ufficio " Servizi cimiteriali" per l'esame delle pratiche dei morosi.	X	X										
Recupero proventi degli anni 2011-2012 con la predisposizione delle relative ordinanze di ingiunzione e di tutta la documentazione per il pagamento dei proventi cimiteriali.			X	X								
Recupero proventi degli anni 2013-2014 e 2015 con la predisposizione delle relative ordinanze di ingiunzione e di tutta la documentazione per il pagamento dei proventi cimiteriali.					X	X						
Predisposizione della relazione finale all'Amministrazione Comunale.						X						



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DATA... 10-6-2011



FIRMA DIRIGENTE... *[Signature]*

FIRMA ASSESSORE... *[Signature]*

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2017
ASSESSORATO ALLE RISORSE UMANE AREA I° "SERVIZI GENERALI ED AMM.VI GESTIONE ED
ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

SETTORE STRATEGICO N.1 PROGRAMMA N.1

DESCRIZIONE : Migliorare l'efficienza amministrativa effettuando la rotazione del personale di Cat. D,C e B nelle aree a rischio di corruzione in ottemperanza alla Legge Anti-corruzione (L.190/2012).

PROGETTO N.2

DESCRIZIONE : Approvazione di norme regolamentari che disciplinano la rotazione del personale di Cat. D,C e B che presta attività continuativa nelle aree a rischio, assicurando nel contempo la continuità e il buon andamento dell'attività amministrativa e salvaguardando già le professionalità acquisite dal personale .

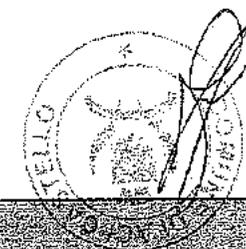
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : Attuare misure organizzative capaci di ostacolare il rischio di corruzione nella Pubblica Amministrazione soprattutto nelle aree a più elevato rischio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE : Efficienza amministrativa in sintonia con la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott.ssa Gulizia Laura

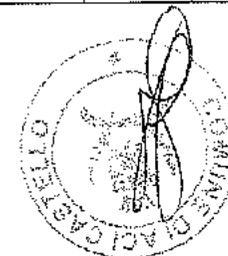


DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Rag. Leonardi Gaetana	Ufficio Personale
2	Bongiovanni Giuseppina	Ufficio Personale



TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AZIONE												
Predisposizione norme regolamentari.	X	X	X	X								
Predisposizione proposta di delibera ed approvazione da parte della G.C.					X	X	X					
Pubblicazione sul sito informatico istituzionale e trasmissione ai Responsabili di Area.									X	X		



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DATA... 10-6-2012

FIRMA DIRIGENTE.....

FIRMA ASSESSORE.....



[Handwritten signature of the Dirigente]
[Handwritten signature of the Assessore]

Comune di Aci Castello (CT)

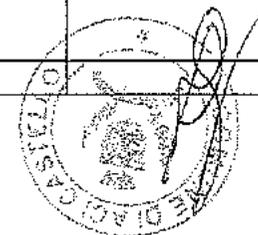
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA I° “ Servizi Generali ed Amm.vi. Gestione ed organizzazione delle risorse umane.

RESPONSABILE Dott.ssa Gulizia Laura – ASSESSORATO alle risorse umane.

N.° 1 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Progetto intersettoriale per l'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali a carico dei concessionari morosi.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Provvedere all'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali a carico dei concessionari morosi con il completamento degli adempimenti inerenti l'azione esecutiva mediante trasmissione degli atti all'Avvocatura Comunale per il seguito di competenza.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Presenza di contatto con l'ufficio “ Servizi Cimiteriali” per l'esame delle pratiche dei morosi.	Dott.ssa Gulizia Laura	Rag. Prezioso Antonina Rag. Puccia Giuseppa	Gennaio-Febbraio	40,00%
2	Recupero proventi degli anni 2011-2012 con la predisposizione delle relative ordinanze di ingiunzione e di tutta la documentazione per il pagamento dei proventi cimiteriali.	Dott.ssa Gulizia Laura	Rag. Prezioso Antonina Rag. Puccia Giuseppa	Marzo-Aprile	10,00%
3	Recupero proventi degli anni 2013-2014-2015 con la predisposizione delle relative ordinanze di ingiunzione e di tutta la documentazione per il pagamento dei proventi cimiteriali.	Dott.ssa Gulizia Laura	Rag. Prezioso Antonina Rag. Puccia Giuseppa	Maggio	30,00%
4	Predisposizione della relazione finale all'Amministrazione Comunale.	Dott.ssa Gulizia Laura	Dott.ssa Gulizia Laura	Giugno	20,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA I^o " Servizi Generali ed Amm.vi. Gestione ed organizzazione delle risorse umane.

RESPONSABILE Dott.ssa Gulizia Laura – ASSESSORATO alle risorse umane.

TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%

Direttive Politico-Amm.va: Garantire l'efficienza amministrativa con il recupero di somme non introitate dall'Ente relative agli anni 2011-2012-2'013-2014 e 2015, che andrebbero in prescrizione.	Centro di costo collegato: //	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):
	Capitoli PEG: .....	.....	60%
			Firma dell'Assessore:

Data... 10-12-2015

Il Dirigente

L'Assessore di riferimento

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA I° " Servizi Generali ed Amm.vi. Gestione ed organizzazione delle risorse umane.

RESPONSABILE Dott.ssa Gulizia Laura – ASSESSORATO alle risorse umane.

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:%	

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

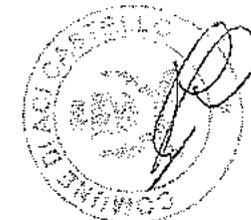
AREA I° “ Servizi Generali ed Amm.vi. Gestione ed organizzazione delle risorse umane.

RESPONSABILE Dott.ssa Gulizia Laura – ASSESSORATO alle risorse umane.

N.° 2 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Norme regolamentari che disciplinano la rotazione del personale di cat. D,C e B non titolari di A.P.O.che presta attività continuativa nelle aree a rischio individuate nel Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Approvazione norme regolamentari per rotazione del personale di cat. D,C e B.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione norme regolamentari.	Dott.ssa Gulizia Laura	Rag. Leonardi Gaetana	Gennaio-Aprile	40,00%
2	Predisposizione proposta di delibera ed approvazione da parte della G.C.	Dott.ssa Gulizia Laura	Rag. Leonardi Gaetana	Maggio-Luglio	40,00%
3	Pubblicazione sul sito informatico istituzionale e trasmissione ai Responsabili di Area per diffusione ai dipendenti.	Dott.ssa Gulizia Laura	Sig.ra Bongiovanni Giuseppina	Settembre-Dicembre	20,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



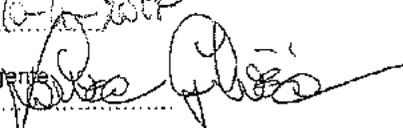
Comune di Aci Castello (CT)

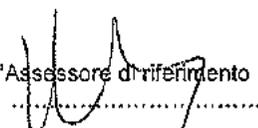
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA I° “ Servizi Generali ed Amm.vi. Gestione ed organizzazione delle risorse umane.

RESPONSABILE Dott.ssa Gulizia Laura – ASSESSORATO alle risorse umane.

Direttive Politico-Amm.ve:Assicurare l'efficienza amministrativa garantendo la regolamentazione delle rotazioni del personale di cat. D,C e B che presta attività nelle aree a rischio.	Centro di costo collegato: //	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%) 40%.....
	Capitoli PEG: //	.....	.....
	
		.....	Firma dell'Assessore.....

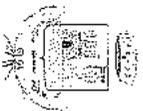
Data 10/10/2017
 Il Dirigente 

 L'Assessore di riferimento 

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO.....	%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)





COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

Area 2
SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI, SUAP

Prot n. data

Al Signor Segretario Generale
tramite ufficio di supporto
e p.c. Al caparea 3^a
L.L. SEDI

Oggetto: Risccontro nota prot. 13145 del 05/04/2017 – trasmissione schede PEG PDO 2017 -
Con riferimento all'oggetto, si trasmettono n. 5 schede piano degli obiettivi debitamente firmati dal sottoscritto
e dall'assessore di riferimento.
Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Aci Castello, 19/04/2017

Il capo 2^a area
Dr. Alfredo D'Urso
(firmato digitalmente)

COMUNE DI ACI CASTELLO Comune di Aci Castello
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0015207/2017 del 19/04/2017 Firmatario: ALFREDO D'URSO

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA 2^ Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP, Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO Servizi Demografici ed Elettorali

N.° 1 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Implementazione informatizzazione Servizi demografici ed elettorali				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Con il passaggio al software di gestione sicraweb si intendono raggiungere maggiori livelli di efficienza dei servizi ed una più alta qualità dei servizi all'utenza con la implementazione di ANPR / CIE / Sist. Inf. Trapianti					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Passaggio a software sicraweb SS.DD	Stuto Vittorio	D'Urso	Marzo	5%
2	Caricamento software sicraweb SS.DD	D'Urso Alfredo	Stuto Vittorio/ uff. informatica	Aprile – Maggio	10%
3	Formazione sui programmi demografici	D'Urso	Garozzo/ Grasso/ personale SS.DD	Maggio Luglio - Agosto	50%
4	Migrazione e conversione Dati da Serpico	D'Urso	Stuto/Garozzo/Grasso /Salari	Giugno /Settembre	20%
5	Avvio fase operativa nuovo programma	D'urso	Stuto/Garozzo/Grasso /Salari	Ottobre - dicembre	15%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100

Direttive Politico-amm.ve: <i>Obiettivo St. Urso</i> <i>di Castello Messa. Obiettivo N. 3.</i>	Centro di costo collegato:	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): ...20%.....
---	----------------------------------	--

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

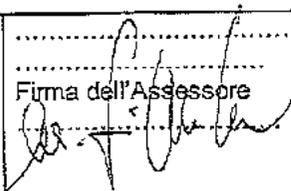
³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

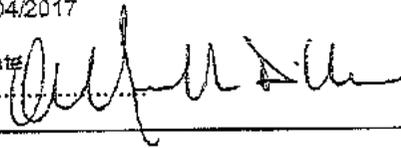
AREA 2^A Servizi alla persona. Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese. Commercio e SUAP. Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO Servizi Demografici ed Elettorali

.....	Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:..... Firma dell'Assessore 
---	---	--	---

Data 19/04/2017

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento
 Massimiliano Di Modica

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....pro.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP, Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO – ASSESSORATO Solidarietà Sociale

N.° 2 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: regolamentazione ed attuazione del servizio Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.te)
1	Proposta di regolamento per il consiglio comunale	Bianco Rosaria	D'Urso	Febbraio/marzo	20%
2	Discussione commissione e consiglio comunale	D'Urso Alfredo	Bianco Rosaria	Aprile/maggio	20%
3	Avviso Bando per formazione di una lista di professionisti esterni	D'Urso Alfredo	Bianco Rosaria	Maggio /Giugno	30%
4	Avviso alle scuole ed alle famiglie	D'Urso Alfredo	Bianco Rosaria	Giugno/Settembre	15%
5	Attivazione assistenza ad aventi diritto	D'Urso Alfredo	Bianco Rosaria	Settembre/Ottobre	15
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP, Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO – ASSESSORATO Solidarietà Sociale

Direttive Politico-Amm.ve: <i>Objective Strategy - el. 17.000.000 - Miss. 12.000.000 - Credit. Ve. 0.2</i>	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. AI Prog./Prog.Azione della R.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):20%..... Firma dell'Assessore: <i>Gisella Patanè</i>
---	--	---	--

Data *12/4/2017*

Il Dirigente *[Signature]*

L'Assessore di riferimento
Gisella Patanè..

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....pro.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA 2^ Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP, Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO Cultura e Turismo

N.° 3 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Valorizzazione e migliore fruizione castello mediante convenzione con privato sociale				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Si intende migliorare la fruizione del castello normanno mediante una convenzione con un privato sociale che supporti l'amministrazione sia nell'attività di gestione ordinaria che nella valorizzazione del bene culturale con un programma di iniziative					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Delibera determina a contrarre	D'Urso	Messina	Aprile Maggio	20%
2	Individuazione del privato mediante gara ad evidenza pubblica	D'Urso	Messina	Maggio/Giugno	30%
3	Attivazione convenzione	D'Urso	Messina	30 giugno	20%
4	Attuazione programma concordato	D'Urso	Messina	Luglio / dicembre	30%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100

Direttive Politico-Amm.ve. <i>Obiettivo strategico di</i> <i>PCU n. 27 - Spettro N. 04/02</i>	Centro di costo collegato:	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 20%
--	----------------------------------	--

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.
² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.
³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Acì Castello (CT)

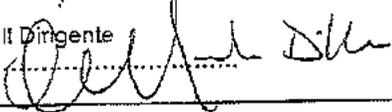
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP, Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso – ASSESSORATO Cultura e Turismo

.....	Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:..... Firma dell'Assessore..... 
---	---	--	--

Data 16/6/2017

Il Dirigente 

L'Assessore di riferimento
Gisella Patané

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP. Servizi demografici statistici e elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso - ASSESSORATO Cultura e Turismo

N.° 4 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: istituzione e funzionamento ecomuseo				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: valorizzazione del sistema integrato beni culturali materiali e immateriali ed ambientali e dell'identità locale attraverso l'ecomuseo					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Approvazione Istituzione ecomuseo C.C	D'Urso	Messina	Marzo	20%
2	Attivazione Partenariato	D'Urso	Messina	20 Aprile	10%
3	Richiesta riconoscimento "Ecomuseo"	D'Urso	Messina	30 Aprile	20%
5	Attivazione organi Ecomuseo	D'Urso	Messina	Maggio	20%
6	Attuazione programma	D'Urso	Messina	Giugno/Dicembre	30%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100

Direttive Politico-Amm.ve:.....			Indicatore di risultato complessivo ³ :
---------------------------------	--	--	--

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

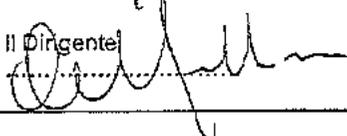
AREA 2^ Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP. Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso - ASSESSORATO Cultura e Turismo

Obiettivo Strategico → Obiettivo Messaggio 07 - Risultato ci-02	Centro di costo collegato:	Rif. AI Prog./Prog. Azione della R.P.P.:	(% di 100%): 20%
	Capitoli PEG: .....	.....	.....

			Firma dell'Assessore 

Data 12/4/2012

Il Dirigente


L'Assessore di riferimento
 Gisella Patanè

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP. Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso - – ASSESSORATO Commercio e Attività Produttive

N.° 5 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: regolamentazione impianti pubblicitari e spazi ed aree pubbliche e consulta commercio e turismo				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: regolamentazione delle attività degli impianti pubblicitari e dei suoli pubblici al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa come misura di contrasto del piano anticorruzione					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Proposta regolamento impianti pubblicitari da trasmettere alla Giunta	Gulizia	Marano Antonio /Urb.	Successivamente al piano impianti pubbl. area VI	50%
2	Proposta modifica regolamento spazi aree pubbliche	Gulizia	D'Urso	Maggio/Giugno	30
3	Proposta regolamento consulta commercio e turismo	Gulizia	D'Urso	Giugno/Luglio	20
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA 2^A Servizi alla persona, Culturali e Ricreativi Turistici, Pubblica Istruzione Servizi alle imprese, Commercio e SUAP. Servizi demografici statistici elettorali

RESPONSABILE Dr. Alfredo D'Urso - -ASSESSORATO Commercio e Attività Produttive

Direttive Politico-amm. ve: <i>Per i punti del Del. GR n. 3/2017. Piano Triennale delle assunzioni. At. lavoro sel. 7. Mt. e. sel. 8. per il punto 3. che è l'1.6. di intervento di mercato. Misura 11. Sottos. P. 1.</i>	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog. Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):20%..... Firma dell'Assessore <i>Alfredo D'Urso</i>
---	---	---	---

Data *19/4/2017*
 Dirigente *[Signature]*

L'Assessore di riferimento
 Carlone Ignazia Giara.
[Signature]

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017

AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

N.° .....4 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Lotta straordinaria all'evasione della IMU (Imposta municipale unica)				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Lotta straordinaria all'evasione e alla elusione della IMU non solo con riferimento alla annualità 2012 ma a tutte le annualità fino al 2015 incluso, facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati (incrocio dati catastali, comprensivi della toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate).					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Aggiornamento banca dati IMU (caricamento dichiarazioni/successioni, comunicazioni uso gratuito, ecc)	Greco	Fichera – Gilletti	Marzo - Dicembre	
2	Caricamento dati su procedura software GEFIL e Incrocio informatico dati	Greco	Fichera – Gilletti	Aprile - Dicembre	
3	Spedizione avvisi di accertamento	Greco	Fichera – Gilletti	Aprile - Dicembre	
4	Revisione anagrafiche avvisi non recapitati	Greco	Fichera – Gilletti	Aprile - Dicembre	
5	Ricevimento pubblico	Greco	Fichera – Gilletti	Aprile- Dicembre	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

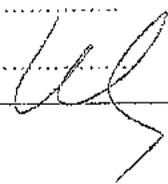
Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2017 (

AREA3° SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

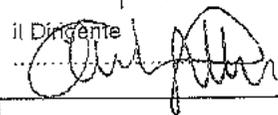
RESPONSABILE DR.CLAUDIO GALLI. – ASSESSORATO - BILANCIO E TRIBUTI.....

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):.....
.....	Capitoli PEG:.....	.....	.....
.....
.....	.....	.....	Firma dell'Assessore.....

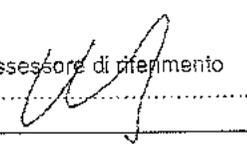


Data...10/4/2012

il Dirigente

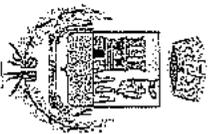


L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prof.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO.ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

4^a AREA – SERVIZI TECNICI

*Demanio e Patrimonio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile
Manutenzione e Gestione Impianti Pignari*

Prot. Gen. N° 00 15208

Del 19 *aprile* 2017

Al Segretario Generale
Al Sig. Sindaco
LORO SEDI
e, p.c.

Oggetto: **Rif. Prot. N° 0013145 del 05/04/2017**
Obiettivi strategico e operativi per la programmazione anno 2017.

Con riferimento alla nota indicata in oggetto si trasmettono gli obiettivi strategico-operativi per l'anno 2017 concordati con l'Assessore di competenza.

Il Responsabile della 4^a Area
(Dott. Arcangelo Tringali)



COMUNE DI ACI CASTELLO Comune di Aci Castello
Protocollo N.0015208/2017 del 19/04/2017

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA IV

RESPONSABILE Arch Adele Trainiti – ASSESSORATO Opere Pubbliche

N.° 1 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Studio per la Realizzazione casa dell'acqua				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: La realizzazione della casa dell'acqua					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹
1	Redazione del progetto	Arch. Trainiti		31.07.217	20,00%
2	Studio delle procedure per l'affidamento di realizzazione e gestione del servizio in oggetto a norma dell'intervenuto D.lgs.n.50/2016	Arch. Trainiti	Dott.ssa. Del Popolo Cristaldi	30.09.17	40,00%
3	Indizione gara per la concessione	Arch. Trainiti	Dott.ssa. Del Popolo Cristaldi	31.10.17	30,00%
4	Stipula del contratto	Arch. Trainiti		31.12.17	10,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA IV

RESPONSABILE Arch Adele Trainiti – ASSESSORATO Protezione Civile

N.° 2 Obiettivo di miglioramento		Denominazione Obiettivo: Alienazione dei beni immobili e dei beni mobili			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: In conformità al Piano delle Alienazione e valorizzazioni vigente si prevede l'espletamento dell'asta pubblica per l'alienazione per lotti del "Chiosco Sciuti", "Garage di Via Cannizzaro", "Terreno 1-2 Via Aci Castello". Alienazione beni mobili - motorini					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹
1	Indizione asta (beni immobili)	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	20.05.17	10,00%
2	Espletamento gara (beni immobili)	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	04.04.17	20,00%
3	Affidamento incarico per aggiornamento dati catastali	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	30.09.17	30,00%
4	Indizione asta (beni mobili)	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	30.05.17	20,00%
5	Espletamento gara (beni mobili)	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	10.08.17	10,00%
6	Passaggio di proprietà	Arch. Trainiti	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi Sig.ra Grasso	30.09.17	10,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					1000

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

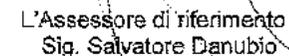
AREA IV

RESPONSABILE Arch Adele Trainiti – ASSESSORATO Protezione Civile

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato;.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%)..... Firma dell'Assessore.....
---	--	---	---

Data 19/04/2017

Il Dirigente
Arch. Adele Trainiti


L'Assessore di riferimento
Sig. Salvatore Danubio


VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO ALL'INIV)				
Report () presentato in data.....pro.L.n..... () non presentato		Audizione Dirigente in data		
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA IV

RESPONSABILE Arch Adele Trainiti – ASSESSORATO Protezione Civile

N.° 3 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Costituzione del gruppo comunale di protezione civile				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: In un territorio complesso come quello castellese, su cui insistono molti torrenti e gran parte del territorio è soggetto a movimenti franosi, la presenza di un gruppo comunale di volontari di P.C. permette, in caso di calamita, ma anche di allertamento con uno stato di allarme elevato un' applicazione più tempestiva ed estensiva delle procedure previste dal Piano di P.C.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura
1	Avviso di manifestazione di interesse a presentare domanda di ammissione per la costituzione del gruppo comunale di volontariato di P.C.	Arch. Trainiti	Dott. Castorina	31/06/17	15,00%
2	Costituzione della commissione di valutazione delle	Arch. Trainiti	Dott. Castorina	30/07/17	10,00%
3	Valutazione delle domande/ Colloquio	Arch. Trainiti	Dott. Castorina	31/08/17	25,00%
4	Costituzione del gruppo	Arch. Trainiti	Dott. Castorina	30/09/17	10,00%
5	Programmazione della successiva fase di addestramento e formazione	Arch. Trainiti	Dott. Castorina	31/10/17	40,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO					100,00%

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo	Rif. AI	Indicatore di risultato complessivo:
---------------------------------	-----------------	---------	--------------------------------------

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2016 – (Allegato 2)

AREA V

RESPONSABILE Arch Adele Trainiti – ASSESSORATO Protezione Civile

.....	collegato;	Prog./Prog. Azione della R.P.P.:	(% di 100%):
.....
.....
.....
.....	.....	.....	Firma dell'Assessore 

Data 19/04/2017

Il Dirigente
 Arch. Adele Trainiti 

L'Assessore di riferimento
 Dott. Massimiliano Di Modica

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....		prof.n.....		Audizione Dirigente in data
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO.....	%

¹ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



IL SEGRETARIO CANTALU

IL P.C. BELL'UFFICIO DI SUFFRANCO

DAL SEGRETARIO CANTALU

SEDE

OGGETTO: TRASMISSIONE SCHEDE BILANCI 2017

Fu alle foto alle presentate si trasmette
il fascicolo per la programmazione operativa
anno 2017 completo di schede obiettivi pendio
nodi.
20/04/2017

IL CAPO AREA D

XRON. F. FINOCCHIARA



COMUNE DI ACI CASTELLO

AREA 5
FASCICOLO
PER LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
(PEG-PDO)
ANNO 2017

Allegati:

- 1) scheda della Mappatura Strategica e di Programmazione Strategica 2017/2019
- 2) scheda degli obiettivi gestionali 2017

MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

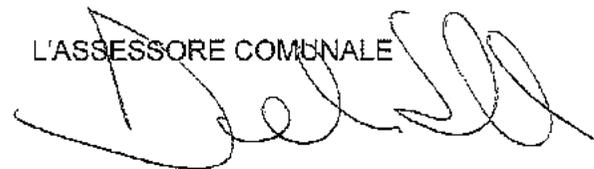
PROGRAMMI STRATEGICI	1. Efficienza Amministrativa	2. Sviluppo economico e legale	3. Politiche Sociali, Turismo	4. Patrimoni o ecologia e ambiente	5. Opere Pubbliche Protezione Civile	6. Assetto Urbanistico	7. Politiche del risanamento finanziario	8. Sicurezza e Viabilità
PROGETTI OPERATIVI					Realizzazione opere di adeguamento funzionale dell' I.C.S. Roberto Rimini di Ficarazzi. Area V – Servizio XII			
					Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città Area V – Servizio XII			
					Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via Napoli. Area V – Servizio XII			
					Ripristino muro di recinzione lato del cimitero comunale Area V – Servizio XIII			

DATA... 20/04/2017

IL DIRIGENTE



L'ASSESSORE COMUNALE



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2017

ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali - AREA 5

SETTORE STRATEGICO N.5 - PROGRAMMA N.5

DESCRIZIONE. Dotazione di adeguate infrastrutture ed opere pubbliche al fine di favorire lo sviluppo del territorio.

PROGETTO N.1

DESCRIZIONE: Realizzazione di opere di adeguamento funzionale dell' ICS Roberto Rimini di Ficarazzi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: si rendono necessari una serie di interventi manutentivi degli immobili ed impianti, degli spazi esterni, una rimodulazione degli spazi complessivi con aumento del numero delle aule dell'Istituto, delle dotazioni di servizi igienici, accessi, uscite di sicurezza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Migliore gestione e funzionamento delle infrastrutture scolastiche previa ristrutturazione/manutenzione, adeguamento funzionale degli immobili.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Filippo Finocchiaro

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

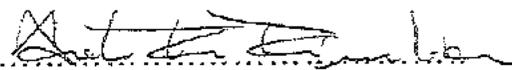
DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA'	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Geom. Grasso Rosario	Servizio XII - OO.PP
1	Arch. Adele Trainiti	R.U.P.
1	Sig.ra Rosa Maria Valastro	Servizio XII - OO.PP

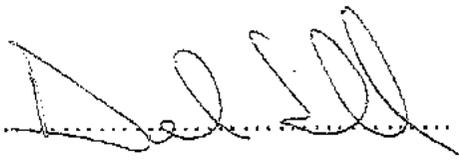
DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (indicare Intervento e Capitolo)
MUTUO cc.dd.pp.	€ 187.078,63	

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AZIONE												
Incarico elaborati tecnico-specialistici					X							
Consegna elaborati tecnici						X						
Acquisizione pareri, n.o., ..									X			
Validazione approvazione										X		
Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento											X	X

DATA 20/04/2017

FIRMA DIRIGENTE 

FIRMA ASSESSORE 

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2017

ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali - AREA 5

SETTORE STRATEGICO N.5 - PROGRAMMA N.5

DESCRIZIONE. Dotazione di adeguate infrastrutture ed opere pubbliche.

PROGETTO N.2

DESCRIZIONE: Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: si rende necessario un intervento manutentivo del Palazzo di città, in particolare del portico dell'ingresso principale che presenta forti segni di degrado.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Recupero della piena funzionalità e del suo aspetto estetico anche nel suo significato "simbolico" di sede istituzionale cittadina.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Filippo Finocchiaro

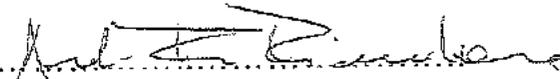
DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Geom. Grasso Rosario	Servizio XII - OO.PP
1	Sig.ra Rosa Maria Valastro	Servizio XII - OO.PP

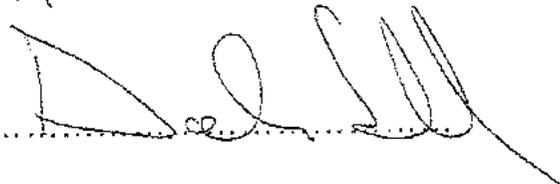
DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO <small>(Indicare Intervento e Capitolo)</small>
Fondi comunali	€ 39.753,13	

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AZIONE												
Approvvigionamento somme economato, versamenti, redazione atti per trasmissione elaborati Soprintendenza					X							
Acquisizione pareri, n.o., ..							X					
Validazione approvazione								X				
Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento appalto									X	X		
Esecuzione lavori											X	X

DATA... 20/04/2017.....

FIRMA DIRIGENTE..... 

FIRMA ASSESSORE..... 

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2017

ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni ai demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali - AREA 5

SETTORE STRATEGICO N.5 - PROGRAMMA N.5

DESCRIZIONE. Dotazione di adeguate infrastrutture ed opere pubbliche.

PROGETTO N.3

DESCRIZIONE: Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via Napoli.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'intervento si inserisce nel progetto della raccolta differenziata, costituendone il momento iniziale nell'iter di raccolta e custodia temporanea finalizzata al riutilizzo e riciclaggio dei materiali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: conferimento diretto degli utenti con possibilità di stoccaggio temporaneo dei rifiuti con incremento delle percentuali di raccolta differenziata e riduzione dei costi di gestione.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Filippo Finocchiaro

DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Geom. Grasso Rosario	Servizio XII - OO.PP
1	Geol. Simone Castorina	Servizio XI - P.C.
1	Sig.ra Rosa Maria Valastro	Servizio XII - OO.PP
1	Ing. Nicosia A.	Servizio XIII - Manutenzione

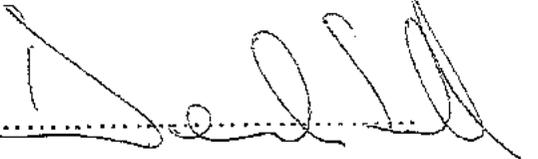
DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (Indicare Intervento e Capitolo)
Risorse FSC-ODS attribuite alla Regione Siciliana con Delibera CIPE n. 79/2012	€ 2.537.667,00	

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AZIONE												
Individuazione r.u.p., regolarizzazione incarico progettista, geologo, strutture, sicurezza...					X	X						
Procedure di affidamento incarico esterno per rilievo topografico – indagini geognostiche ...					X	X						
acquisizione elaborati rilievo topografico – indagini geognostiche ...Redazione progetto esecutivo –							X	X	X			
Acquisizione pareri, n.o., Validazione approvazione										X	X	X

DATA... 20/04/2017

FIRMA DIRIGENTE... 

FIRMA ASSESSORE... 

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2017/2019 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2017

ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali - AREA 5

SETTORE STRATEGICO N.5 - PROGRAMMA N.5

DESCRIZIONE. Dotazione di adeguate infrastrutture ed opere pubbliche.

PROGETTO N.4

DESCRIZIONE: rifacimento del muro di confine lato est del cimitero comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: si rende necessario un intervento manutentivo nel muro perimetrale del cimitero parzialmente crollato e che presenta forti segni di degrado.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Recupero della piena funzionalità ed integrità del cimitero cittadino.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Filippo Finocchiaro

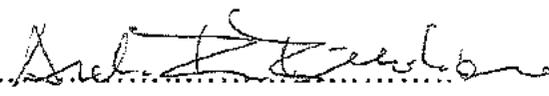
DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Geom. Folli Angelo	Servizio XIII - Manutenzione
1	Sig.ra Rosa Maria Valastro	Servizio XII - OO.PP
1	Ing. Nicosia A.	Servizio XIII - Manutenzione

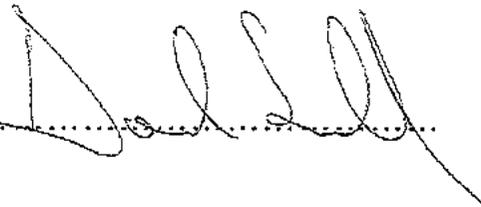
DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (indicare Intervento e Capitolo)
Fondi comunali	€ 11.403,00	

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Individuazione r.u.p., incarico progettista esterno, geologo, strutture,					X	X						
acquisizione elaborati progetto esecutivo –							X	X				
Acquisizione pareri, n.o., Validazione approvazione									X	X		
Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento appalto											X	X

DATA...20/04/2017.....

FIRMA DIRIGENTE.....

FIRMA ASSESSORE.....

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 – RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

N.° 1 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Realizzazione di opere di adeguamento funzionale dell' I.C.S. Roberto Rimini di Ficarazzi.				
<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</p> <p>Trattasi di una serie di interventi manutentivi sugli immobili, impianti e spazi esterni, di una rimodulazione degli spazi complessivi con aumento del numero delle aule dell'Istituto, delle dotazioni di servizi igienici, di accessi ed uscite di sicurezza.</p>					
n. Fase	Descrizione attività	Resp. Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Incarico elaborati tecnico-specialistici	Arch. A. Trainiti	Geom. Grasso R. - Sig.ra Rosa Maria Valastro	maggio	
2	Consegna elaborati tecnici	" " "		giugno	
3	Acquisizione pareri, n.o., ..	" " "	Geom. Grasso R. - Sig.ra Rosa Maria Valastro	settembre	
4	Validazione approvazione	" " "		ottobre	
5	Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento	" " "	Geom. Grasso R. - Sig.ra Rosa Maria Valastro	Nov. - dicembre	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

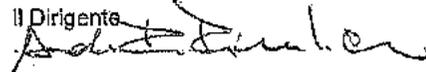
Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

**AREA 5 - RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: Programmazione e gestione opere pubbliche
- Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali**

Direttive Politico-Amm.ve:	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%): 25% Firma del Assessore:
---	--	--	--

Data 20/04/2017

Il Dirigente


L'Assessore di riferimento
 Ass.re S. Danubio

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AN IV)				
Report () presentato in data.....		prof.n.....		Audizione Dirigente in data
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO %
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPLESSIVO RAGGIUNTO %

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: S. Danubio

N.° 2 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Intervento manutentivo del Palazzo di città, in particolare del portico dell'ingresso principale che presenta forti segni di degrado, con recupero della piena funzionalità e del suo aspetto estetico anche nel suo significato "simbolico" di sede istituzionale cittadina.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Approvvigionamento somme economato, versamenti, redazione atti per trasmissione elaborati Soprintendenza	Arch. F. Finocchiaro	Geom. Grasso Rosario - Sig.ra Rosa Maria Valastro	maggio	
2	Acquisizione pareri, n.o., ..	" " "	" " "	luglio	
3	Validazione approvazione	" " "	" " "	agosto	
4	Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento appalto	" " "	" " "	Sett. - ottobre	
5	Esecuzione lavori	" " "	" " "	Nov. - dicembre	

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: S. Danubio

Direttive Politico-Amm.ve:	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo: % di 100%: 25% Firma dell'Assessore.....
---	--	---	---

Data 20/04/2017

Il Dirigente
Arch. Filippo Finocchiaro

L'Assessore di riferimento
.....

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N. 1)				
Report () presentato in data.....prof.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO	%

² Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 – Programmazione e gestione opere pubbliche -Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: S. Danubio

N.° 3 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via Napoli.				
<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'intervento si inserisce nel progetto della raccolta differenziata, costituendone il momento iniziale nell'iter di raccolta e custodia temporanea finalizzata al riutilizzo e riciclaggio dei materiali. Il conferimento diretto degli utenti con possibilità di stoccaggio temporaneo dei rifiuti persegue il fine dell'incremento delle percentuali di raccolta differenziata e della riduzione dei costi di gestione.</p>					
n. Fase	Descrizione attività	Resp. Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Individuazione r.u.p., regolarizzazione incarico progettista, geologo, strutture, sicurezza...	Arch. F. Finocchiaro	Geom. Grasso R. - Geol. S. Castorina, Sig.ra R.M. Valastro, Ing. Nicosia A.	Maggio - giugno	
2	Procedure di affidamento incarico esterno per rilievo topografico – indagini geognostiche ...	" "	" "	Maggio - giugno	
3	acquisizione elaborati rilievo topografico – indagini geognostiche ...Redazione progetto esecutivo –	" "	" "	Luglio agosto settembre	
4	Acquisizione pareri, n.o., Validazione approvazione	" "	" "	Ottobre novembre dicembre	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORATO: S. Danubio

Direttive Politico-Amm.ve:	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:	Indicatore di risultato complessivo (% di 100%): 25% Firma dell'Assessore
---	---	--	--

Data 20/04/2017

Il Dirigente

Arch. Finocchiaro

L'Assessore di riferimento

.....

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPLESSIVO RAGGIUNTO:	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Acì Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA 5 – Programmazione e gestione opere pubbliche -Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORE: S. Danubio

N.° 4 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo:rifacimento del muro di confine lato.est del cimitero comunale.				
<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo: Si rende necessario un intervento manutentivo nel muro perimetrale del cimitero parzialmente crollato e che presenta forti segni di degrado. FINALITA' DA CONSEGUIRE: Recupero della piena funzionalità ed integrità del cimitero cittadino.</p>					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Individuazione r.u.p., incarico progettista esterno, geologo, strutture,	Geom. Folli Angelo	Sig.ra Rosa Maria Valastro Ing. Nicosia A.	Maggio giugno	
2	acquisizione elaborati progetto esecutivo	" "	" "	Luglio agosto	
3	Acquisizione pareri, n.o., Validazione approvazione	" "	" "	Settembre ottobre	
4	Indizione gara, pubblicazione atti, gara, affidamento appalto	" "	" "	Novembre dicembre	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA 5 - Programmazione e gestione opere pubbliche - Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Arch. Filippo Finocchiaro - ASSESSORE: S. Danubio

Direttive Politico-Amm.ve:	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo (% di 100%) 25% Firma dell'Assessore
--	---	--	---

Data... 20/04/2017

Il Dirigente
Arch. S. Danubio

L'Assessore di riferimento

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N. 1 V)				
Report () presentato in data..... prof.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPI. RAGGIUNTO	%

1. Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Area VI

MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

PROGETTI STRATEGICI	1 Efficienza Amministrativa	2 Sviluppo economico e legale	3 Politiche Sociali, Turismo	4 Bilancio ecologia e ambiente	5 Opere Pubbliche Protezione Civile	6 Assetto Urbanistico	7 Politiche del risanamento finanziario	8 Sicurezza Municipale
PROGETTI OPERATIVI						Redazione piano delle insegne pubblicitarie		
						Redazione e adozione PUDM e Piano Porti		
						Revisione regolamento impianti di telecomunicazione		
						Predisposizione modulistica e aggiornamento schedatura dei provvedimenti edilizi		
						Attuazione condono edilizio		

DATA... *20/04/2017*

IL DIRIGENTE

[Signature]

L'ASSESSORE COMUNALE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2016/2018 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2016

ASSESSORATO Urbanistica AREA VI Servizi Tecnici al Territorio

SETTORE STRATEGICO N. 1 PROGRAMMA N. 1

DESCRIZIONE: Redazione PUDM e Piano dei Porti e relativa VAS - (escluso VINCA)

PROGETTO N. 2

DESCRIZIONE: Predisposizione elaborati ed atti per la formazione del PUDM e Piano dei Porti ed adozione da parte del C. Comunale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Obbligo di redigere il Piano ai sensi della L.R. 3/2016 art. 39 – ottimizzazione gestionale e funzionale dei porti di Aci Castello e Acitrezza

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Adozione del Piano di Utilizzazione del Demanio Marittimo e del Piano dei Porti

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Capo VI Area Arch. Marano – Arch. D'Agata – Arch. Finocchiaro

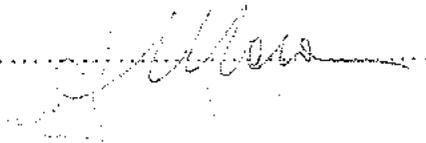
DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA'	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Arch. Patrizia D'Agata	VI Area XIV Serv.
1	Arch. Filippo Finocchiaro	Capo V Area
1	Geom. Mauro Leonardi	VI Area XIV Serv.
1	Dott. Geol. Simone Castorina	IV Area
1	Dott. Bruno Leonardi	VI Area XIV Serv.
DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (Indicare Intervento e Capito)
Spesa per progettazione assistenza alla progettazione relativa alle attività di supporto grafico e disegno CAD	€ 6.000,00	Miss. 001 prog. 006 cap. 4072 progettazione piani studi

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE AZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PUDM - PORTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PIANO INSEGNE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCHEDATURA PROCEDIMENTI EDILIZI- MODULISTICA	X	X	X	X	X	X						
CONDONO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISIONE REGOLAMENTO IMPIANTI TELECOMUNICAZIONI				X	X	X						

DATA 20/06/2013

FIRMA DIRIGENTE 

FIRMA ASSESSORE.....

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O.- es. 2017 – (Allegato 2)

AREA VI^o- Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

N.° 2 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Adozione PUDM – Piano dei Porti				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adozione del piano di utilizzazione del Demanio Marittimo incluso VAS (escluso VINCA) e Piano dei Porti (escluso VINCA)					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Ricognizione Concessioni Demaniali vigenti	Arch. Antonio Marano	Bruno Leonardi	1 mese	
2	Restituzione grafica ed elaborati di analisi PUDM – Piano dei Porti	"	Filippo Finocchiaro Simone Castorina Patrizia D'Agata Mauro Leonardi	2 mesi	
3	Progetto Urbanistico PUDM – Piano dei Porti	"	Filippo Finocchiaro Simone Castorina Patrizia D'Agata Mauro Leonardi	3 mesi	
4	Studio VAS PUDM – Piano dei Porti	"	Filippo Finocchiaro Simone Castorina Patrizia D'Agata Mauro Leonardi	"	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA VI^a- Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

Direttive Politico-Amm.ve: Trasmissione al C.C. Della proposta definitiva del PUDM e Piano dei Porti (escluso VINCA)	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%)..... Firma dell'Assessore
---	---	--	---

Data.....

Il Dirigente
Arch. Antonio marano

L'Assessore di riferimento
Dott.ssa Ezia Clara Carbone

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO	%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

1. AREA STRATEGICA	2. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	3. SVILUPPO ECONOMICO E LEGALE	4. POLITICHE SOCIALI E TURISMO	5. PATRIMONIO ECOLOGIA E AMBIENTE	6. OPERE PUBBLICHE PROTEZIONE CIVILE	7. ASSETTO URBANISTICO	8. POLITICHE DEL RISANAMENTO FINANZIARI	9. SICUREZZA E VIABILITA'
PROGETTI OPERATIVI						Redazione piano delle insegne pubblicitarie		
						Adozione PUDM e Piano Porti		
						Revisione regolamento impianti di telecomunicazione		
						Predisposizione modulistica e aggiornamento schedatura dei provvedimenti edilizi		
						Attuazione condono edilizio		

DATA... 20/06/2017

IL DIRIGENTE

[Signature]

L'ASSESSORE COMUNALE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2016/2018 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 2016

ASSESSORATO Urbanistica AREA VI Servizi Tecnici al Territorio

SETTORE STRATEGICO N. 1 PROGRAMMA N. 2

DESCRIZIONE: Redazione piano della cartellonistica pubblicitaria (Pubblica e Privata)

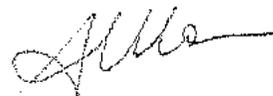
PROGETTO N. 4

DESCRIZIONE: Redazione del piano delle insegne pubblicitarie in attuazione del D. Leg.vo 507 del 15/11/1993 e s.m.i. in attuazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone installazione mezzi pubblicitari (del C.C. n. 34 del 4/05/2010)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento decoro urbano, attuazione D. Leg.vo 501 del 15/11/1993 e s.m.i.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Redazione Piano della cartellonistica pubblicitaria pubblica e privata

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Antonio Marano



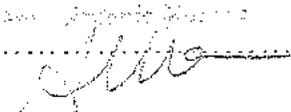
DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Geom. Alfio toscano	XIV Servizio
1	Sig. Alfino Raimondo	XIV Servizio
1	Geom. Mauro Leonardi	XIV Servizio
1	Dott. Bruno Leonardi	XIV Servizio
1	Rag. Salvatore Castorina	XIV Servizio

DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (indicare Intervento e Capitolo)
Spesa per assistenza alla progettazione relativa alle attività di supporto grafico e disegno CAD	€ 2.500,00	Miss. 001 prog. 006 cap. 4072 progettazione piani studi

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE AZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PUDM - PORTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PIANO INSEGNE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCHEDATURA PROCEDIMENTI EDILIZI- MODULISTICA	X	X	X	X	X	X						
CONDONO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISIONE REGOLAMENTO IMPIANTI TELECOMUNICAZIONI				X	X	X						

DATA 20/04/2017

FIRMA DIRIGENTE.....


FIRMA ASSESSORE.....

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA VI°- Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

N.° 4 Obiettivo di migliorament o	Denominazione Obiettivo: Redazione piano della cartellonistica pubblicitaria (Pubblica e Privata)				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: La redazione del piano delle insegne pubblicitarie in attuazione del D. Leg.vo 507 del 15/11/1993 e s.m.i. In attuazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone installazione mezzi pubblicitari (del C.C. n. 34 del 4/05/2010)					
n. Fas e	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Riconoscimento degli impianti esistenti riscontro atti in ufficio	Arch.Antonio Marano	Bruno Leonardi	1 mese	
2	Riconoscimento esterna per verifiche localizzazione nuovi impianti	"	Alfio Toscano	2 mesi	
3	Restituzione grafica - elaborati progettuali	"	Mauro Leonardi	2 mesi	
4	Redazione Normativa	"	Antonio Marano	2 mesi	
5	Trasmissione Soprintendenza BB. CC. AA.		Alfino Raimondo	1 mese	
TOTALE PESO DELL'OBBIETTIVO (100%) ²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA VI^o - Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

Direttive Politico-amm.va: Redazione piano della cartellonistica pubblicitaria (Pubblica e Privata)	Centro di costo collegato:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):.....	
	Capitoli PEG:..... .....	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....	..... .....	Firma dell'Assessore.....

Data.....

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano

L'Assessore di riferimento
Dott.ssa Ezia Clara Carbone

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.IV.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

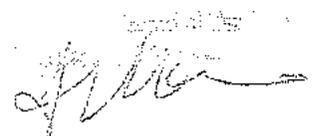
MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

1. FIDUCIARI (P.M.) SIPRA/LEASING	2. Efficienza Amministrativa	3. Sviluppo economico e legale	4. Politiche Sociali Turismo	5. Patrimonio ecologia e ambiente	6. Opere Pubbliche Protezione Civile	7. Assalto Urbanistica	8. Politiche del risparmio finanziari	9. Sicurezza Viabilità
PROGETTI OPERATIVI						Redazione piano delle insegne pubblicitarie		
						Adozione PUDM e Piano Porti		
						Revisione regolamento impianti di telecomunica- zione		
						Predisposizio- ne modulistica e aggiornamen- to schedatura dei provvedimenti edilizi		
						Attuazione condono edilizio		

DATA... 30/04/2017

IL DIRIGENTE



L'ASSESSORE COMUNALE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2016/2018 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2016

ASSESSORATO Urbanistica AREA VI Servizi Tecnici al Territorio

SETTORE STRATEGICO N. 1 PROGRAMMA N. 3

DESCRIZIONE: Revisione del regolamento per impianti di telecomunicazione

PROGETTO N. 5

DESCRIZIONE: Revisione del regolamento per impianti di telecomunicazione al fine di garantire migliori condizioni di sicurezza tutela ambientale, paesaggistica e urbanistica

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Riqualficazione urbana e tutela del territorio e dell'ambiente

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Redazione di un nuovo regolamento per impianti di telecomunicazioni aggiornate alle più recenti normative e alla luce delle innovazioni tecnologiche per una maggiore efficacia della tutela del territorio e dell'ambiente

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Antonio Marano

DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

N. UNITA'	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Arch. Antonio Marano	Capo VI Area
1	Sig. Alfino Raimondo	XIV Servizio

DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE

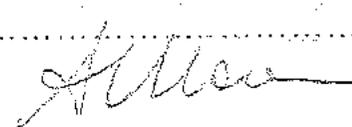
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (indicare Intervento e Capitolo)

TEMPI DI ATTUAZIONE:

MESE AZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PUDM - PORTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PIANO INSEGNE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCHEDATURA PROCEDIMENTI EDILIZI- MODULISTICA	X	X	X	X	X	X						
CONDONO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISIONE REGOLAMENTO IMPIANTI TELECOMUNICAZIONI				X	X	X						

DATA... 20/04/2017

FIRMA DIRIGENTE.....



FIRMA ASSESSORE.....

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA VI^o- Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

N.° 5 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Revisione regolamento impianti telecomunicazioni				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Revisione del regolamento impianti telecomunicazioni– canoni per la disciplina delle autorizzazioni delle infrastrutture relative alla telefonia, stazioni radiobase etc.					
n. Fa se	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione emendamenti al regolamento vigente	Arch. Marano		1	
2	Predisposizione atto deliberativo	Arch. Marano		1	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA VI°- Serv. Tecnici Urbanistica

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano – ASSESSORATO: Urbanistica

Direttive Politico-Amm.ve: Revisione regolamento impianti	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):..... Firma dell'Assessore.....
---	--	---	---

Data

Il Dirigente
Arch. Antonio marano

L'Assessore di riferimento
Dott.ssa Ezia Clara Carbone

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.L.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL RAGGIUNTO.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi gestionali Comando di P.M. anno 2017

Segretario Generale
Ufficio di supporto al Segretario Generale
Nucleo di valutazione interna
Sede

Si trasmettono in allegato n.2 schede relative agli obiettivi gestionali per l'anno 2017 debitamente firmate dal Sig. Sindaco.

COMUNE DI ACI CASTELLO Comune di Aci Castello	1
Protocollo N.0015220/2017 del 19/04/2017	

IL ~~COMANDANTE~~ ANTE P.M.
Dott. ~~Franco~~ *Passco* D'Arigo



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

RESPONSABILE: Com.te P.M. Dott.Francesco D'Arrigo –ASSESSORATO: Sindaco

N.°01 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento dei R.S.U. In modo differenziato				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:.....					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Individuazione, anche d'intesa con il Responsabile dell' Ufficio Ecologia, dei punti più sensibili del territorio	Comandante P.M.	Comandante P.M.	Febbraio/Dicembre	10,00%
2	Attività di controllo ed acquisizione prove per contestazione infrazioni	Comandante P.M. Vice Comandante	Operatori ecologici resi disponibili dall'AGESP	Febbraio/Dicembre	30,00%
3	Attività di accertamento in caso di mancata contestazione immediata finalizzata alla individuazione del trasgressore e notifica della violazione accertata	Comandante P.M. Vice Comandante	Personale di P.M.	Febbraio/Dicembre	30,00%
4	Decisioni di competenza su eventuale contenzioso	Comandante P.M. Vice Comandante	Comandante P.M. Vice Comandante	Febbraio/Dicembre	10,00%
5	Breve relazione al Sindaco con prospetto dati statistici legati all'attività	Comandante P.M. Vice Comandante	Comandante P.M. Vice Comandante	A conclusione attività	20,00%
			TOTALE PESO	OBIETTIVO DELL'OBIETTIVO	100,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.



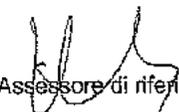
Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

RESPONSABILE: Com.te P.M. Dott.Francesco D'Arrigo –ASSESSORATO: Sindaco

Direttive Politico-Amm.ve: Ordinanze conferimento R.S.U. Tra cui la più recente n. 59 del 24/03/2017	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG: 559 Spese Notifica Atti	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ² : (% di 100%): 70 % Firma dell'Assessore 
--	---	--	--

Data 19 Aprile 2017
 IL COMANDANTE P.M.
 Il Dirigente Dott. Francesco D'Arrigo


 L'Assessore di riferimento

Il Direttore Generale

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

² Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

RESPONSABILE: Com.te P.M. Dott.Francesco D'Arrigo –ASSESSORATO: Sindaco

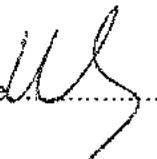
N.° 02 Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo: Potenziamento attività di rilevazione delle infrazioni del CdS attraverso l'uso di strumenti elettronici				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L' obiettivo è legato all'incremento della sicurezza della viabilità attraverso l'attività di controllo della velocità con l'uso di dispositivi elettronici					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Messa a punto segnaletica stradale ed individuazione dei punti più a rischio sul territorio per una attività di controllo mirata	Comandante P.M. e Vice Comandante	Personale P.M.	Intero anno solare	10%
2	Espletamento di servizi mirati	Comandante P.M. e Vice Comandante	Personale P.M.	Intero anno solare	20%
3	Sviluppo dati per attività di verbalizzazione	Comandante P.M. e Vice Comandante	Personale P.M.	Intero anno solare	40%
4	Attività amministrativa legata alla notifica dei verbali ed applicazione delle sanzioni accessorie	Responsabile Ufficio verbali	Personale P.M.	Intero anno solare	25%
5	Redazione e trasmissione all'Amministrazione del prospetto dati statistici relativi all'attività	Comandante P.M.	Comandante P.M.	Fine anno	5%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



RESPONSABILE: Com.te P.M. Dott.Francesco D'Arrigo –ASSESSORATO: Sindaco

Direttive Politico-Amm.ve: Direttive dal Vertice dell' A.C. impartite verbalmente e convalidate con la firma della presente scheda	Centro di costo collegato: Capitoli PEG:553 Mantenimento e funzionamento uffici,536 Noleggio attrezzature per i servizi della P.M., 556 Spese Notifica	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 30% Firma dell'Assessore 
--	---	--	---

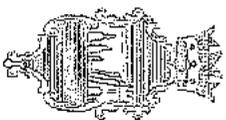
Data 19 Aprile 2017

Il Dirigente IL COMANDANTE P.M.
Dott. Francesco D'Arrigo


 L'Assessore di riferimento

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



COMUNE DI ACICASTELLO
Città Metropolitana di Catania
Avvocatura Comunale

Oggetto: Trasmissione scheda obiettivi gestionali 2017 e scheda mappatura strategica 2017/2019

+
Al Segretario Generale

SEDE

Si trasmettono debitamente datati e sottoscritti anche dal Sindaco le schede dei 2 obiettivi
2017 la scheda mappatura strategica 2017/2019
Tanto si doveva.

Il Responsabile Avvocatura Comunale
(avv. Giovanna Milano)



COMUNE DI ACI CASTELLO

AREA...AVVOCATURA COMUNALE.....

FASCICOLO
PER LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
(PEG-PDO)
ANNO 2017

Allegati:

- 1) scheda della Mappatura Strategica e di Programmazione Strategica 2017/2019
- 2) scheda degli obiettivi gestionali 2017

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. - es. 2017 - (Allegato 2)

AREA AVVOCATURA

RESPONSABILE AVV. GIOVANNA MIANO ASSESSORATO SINDACO

N.° Obiettivo di miglioramento	Denominazione Obiettivo:.....Attuazione politiche di risanamento finanziario				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:...la realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al perseguimento del risanamento finanziario dell'Ente.....					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹
1	Incremento attività di difesa in giudizio. Ulteriore aumento numero incarichi legali dell'avvocato interno all'Ente sul totale delle cause nuove dell'anno in corso al netto di quelli affidati a legali esterni su indicazione dell'organo di governo dell'Ente.	Avv. Giovanna Miano	1 int	1^2^3^4^	50%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA

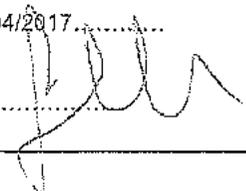
RESPONSABILE..... – **ASSESSORATO**.....

	TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²
--	--

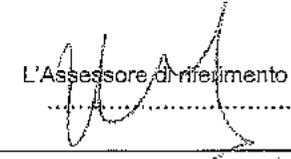
Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):..... Firma dell'Assessore.....
---	---	--	---

Data...19/04/2017.....

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
(RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prot.n..... Audizione Dirigente in data
 () non presentato

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA

RESPONSABILE – **ASSESSORATO**

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO %
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO %

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA AVVOCATURA

RESPONSABILE AVV. GIOVANNA MIANO – ASSESSORATO S.P.A.M.C.

N.°	Denominazione Obiettivo: Innovazione /razionalizzazione del proceso lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche. Pesatura 50%.....
Obiettivo di miglioramento	.....

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Iniziazione del processo di innovazione e razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche relativo all'avvio del processo amministrativo telematico (PAT)
 Riguardo all'avvio del processo amministrativo telematico l'avvocatura comunale pone in essere l'adeguamento dell'attività in relazione agli sviluppi del PAT.

n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹
1	Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico. Installazione dispositivo, attivazione del processo	Avv. Giovanna Miano	1 int	1^2^3^4^	50%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA

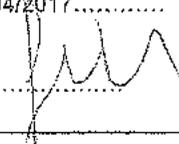
RESPONSABILE..... – ASSESSORATO.....

					TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²

Direttive Politico-Adm.ve:.....	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:.....	Rif. Al Prog./Prog.Azione della R.P.P.:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):..... Firma dell'Assessore.....
---	--	---	--

Data...19/04/2017.....

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento




VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
(RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prot.n..... Audizione Dirigente in data

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del P.E.G./P.D.O. – es. 2017 – (Allegato 2)

AREA

RESPONSABILE..... – ASSESSORATO.....

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:	%

MAPPA STRATEGICA

Programma triennale delle performance 2017/2019 – P.D.O. 2017

PROGRAMMI STRATEGICI	1. Efficienza Amministrativa	2. Sviluppo economico e legale	3. Politiche Sociali-Turismo	4. Patrimonio ecologia e ambiente	5. Opere Pubbliche Protezione Civile	6. Assetto Urbanistico	7. Politiche del risanamento finanziario	8. Sicurezza e Viabilità
PROGETTI OPERATIVI								

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Handwritten mark resembling a stylized '2' or a signature flourish.

DATA.....

IL DIRIGENTE

L'ASSESSORE COMUNALE

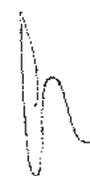
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2016/2018 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2016

ASSESSORATO _____ **AREA** _____

SETTORE STRATEGICO N. _____ PROGRAMMA N. _____

DESCRIZIONE _____: La realizzazione dell'obiettivo è in linea con le politiche di bilancio dell'Ente in relazione al perseguimento del contenimento della spesa corrente attraverso la crescente valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente _____

PROGETTO N. _____



MOTIVAZIONE DELLE SCELTE__ Il progetto è in linea con le azioni intraprese già da tempo dall'Amministrazione Comunale per il contenimento della spesa corrente attraverso il conferimento degli incarichi legali solamente all'Avvocatura interna.

FINALITA' DA CONSEGUIRE__ Spending review

RESPONSABILE DEL PROGETTO: _Avvocato Giovanna Miano

DOTAZIONE UMANE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE		
N. UNITA'	NOMINATIVI	UFFICIO/SERVIZIO
1	Andò Francesca	Avvocatura

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DOTAZIONE FINANZIARIA DA IMPIEGARE		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (Indicare Intervento e Capitolo)

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

TEMPI DI ATTUAZIONE:

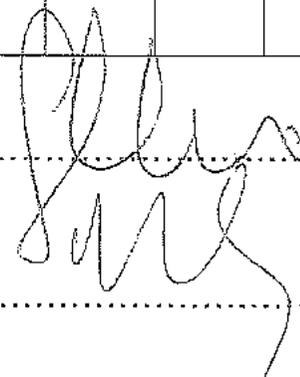
MESE AZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

h

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT) ALLEGATO 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DATA.....19/04/2017.....

FIRMA DIRIGENTE.....



FIRMA ASSESSORE.....

Tabella 22: Obiettivi assegnati ai responsabili A.P.O. dell'ente per l'anno 2017

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI A.P.O. DELL'ENTE PER L'ANNO 2017								
PROGRAMMI STRATEGICI	1. Efficienza Amministrativa	2. Sviluppo economico / legale. Favorire lo sviluppo delle imprese artigiane e commerciali.	3. Politiche Sociali. Sviluppare e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	4. Patrimonio ecologia e tutela dell'ambiente Garantire la sicurezza e la protezione dei cittadini	5. Crescita e trasformazione del territorio.	6. Assetto Urbanistico	7. Politiche del risanamento finanziario	8. Rispetto delle regole. Sicurezza e viabilità del territorio
PROGETTI OPERATIVI	Norme regolamentari che disciplinano una rotazione del personale di cat. D.C.e B. non titolari di APO che presta attività continuativa nelle aree a rischio. Area I	Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche Avv. Comunale	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto Area II	Studio per la realizzazione casa dell'acqua Area IV	Realizzazione opere di adeguamento funzionale dell' I.C.S. Roberto Rimini di Ficarazzi. Area V – Servizio XII	Redazione piano delle insegne pubblicitarie Area VI	Lotta straordinaria all'evasione IMU. Non solo con riferimento alla annualità 2012 ma a tutte le annualità fino al 2015 incluso, facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati. Area III	Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento RSU in modo differenziato Area VII
	Regolamentazione delle attività degli impianti pubblicitari e dei suoli pubblici al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa. Area II	Revisione regolamenti impianti di telecomunicazione Area VI	Valorizzazione e migliore fruizione del castello mediante convenzione con privato sociale. Area II	Alienazione dei beni immobili e dei beni mobili Area IV	Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città Area V – Servizio XII	Redazione e adozione PUDM e Piano dei porti Area VI	Attuazione politiche di risanamento finanziario. Avv. comunale	Potenziamento attività di rilevazione del CdS attraverso l'uso di strumenti elettronici. Area VII
	Implementazione informatizzazione servizi demografici ed elettorali. Area II		Istituzione e funzionamento Eco-museo Area II	Costituzione di un gruppo di protezione civile. Area IV	Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via Napoli. Area V – Servizio XII	Predisposizione modulistica e aggiornamento schedatura dei provvedimenti edilizi Area VI	Progetto intersettoriale per recupero dei proventi cimiteriali non pagati per gli anni 2011-2012-2013-2014 e 2015 Area I	
					Ripristino muro di recinzione lato del cimitero comunale Area V – Servizio XIII	Attuazione condono edilizio Area VI		

5. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (P.E.G. 2017/2019).

Elenco dei PEG

Esercizio : 2017
 Data di valuta : 31/12/2017
 Voci di : ENTRATA E USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 Vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - RESPONSABILE

Filtraggio per ENTRATA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO
 USCITA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

COMUNE DI ACI CASTELLO Comune di Aci Castello Protocollo N. 0025476/2017 del 06/07/2017	4 - PROGRAMMA NON ASSEGNATO	3 - SEGRETERIA GENERALE	5 - LEGALE	13 - UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE
	4 - CAPO DI GABINETTOSEGRETERIA PARTICO...	15 - AFFARI GENERALI E CONTRATTI	16 - UFFICIO PRESIDENZA DEL C.C.	17 - UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ETECNOL...
	6 - GESTIONE RISORSE UMANE	19 - UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO	20 - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE	21 - UFFICIO NOTIFICHE
	8 - UFFICIO GARE E CONTRATTI	23 - SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALIE STA...	24 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E FOR-MAZION...	25 - UFFICIO GESTIONE GIURIDICA EDECONOM...
	6 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTE-ZIONE ...	27 - UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DI...	28 - UFFICIO NOTIFICHE	29 - UFFICIO STATO CIVILE
	0 - UFFICIO ANAGRAFE- STATISTICA	31 - UFFICIO ELETTORALE	32 - UFFICIO RELAZIONE CON ILPUBBLICO	33 - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZASCOLAS...
	4 - SERVIZI CULTURALI - TURISMOSPORT E ...	35 - UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO	36 - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE	37 - UFFICIO NOTIFICHE
	4 - UFFICIO GARE E CONTRATTI	39 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E FORMAZIONE...	40 - UFFICIO GESTIONE GIURIDICA EDECONOM...	41 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTE-ZIONE ...
	6 - UFFICIO GARE E CONTRATTI	43 - UFFICIO STATO CIVILE	44 - UFFICIO ANAGRAFE - STATISTICA	45 - UFFICIO ELETTORALE
	6 - SOLIDARIETA' SOCIALE -SERVIZIDEL DI...	47 - UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICAPUBBLI...	48 - UFFICIO CULTURA -BIBLIOTECACOMUNALE	49 - UFFICIO ASSISTENZA ATTIVITA'TURISTI...
	6 - UFFICIO SPORTELLO INFORMA GIO-VANI ...	51 - SERVIZIO CONTABILITA' E PRO-GRAMMAZ...	52 - SERVIO TRIBUTI ED ENTRATEPATRIMONIA...	53 - UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE -SERVI...
	6 - UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICAPUBBLI...	55 - UFFICIO CULTURA -BIBLIOTECACOMUNALE	56 - UFFICIO ASSISTENZA ATTIVITA'TURISTI...	57 - UFFICIO SPORTELLO INFORMA GIOVANI ...
	6 - UFFICIO SERVIZIO FINANZIARIEO CONTA...	59 - UFFICIO MANDATI E REVERSALI	60 - UFFICIO PROVVEDITORATO EDECONOMATO	61 - UFFICIO I.C.I.
	6 - UFFICIO TARSU - TOSAP E TRIBUTI LOC...	63 - UFFICIO GESTIONE ENTRATE PATRIMONIA...	64 - SERVIZI AL DEMANIO E PATRIMONI	65 - UFFICIO ECOLOGIA ED AMBIENTERAPPOR...
	6 - UFFICIO GESTIONE CIMITERO ECONCESSI...	67 - ECOLOGIA - AMBIENTE E SERVIZICIMITE...	68 - UFFICIO SERVIZIO FINANZIARIOCONTA...	69 - UFFICIO MANDATI E REVERSALI
	6 - UFFICIO PROVVEDITORATO EDECONOMATO	71 - UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECON	72 - UFFICIO I.C.I.	73 - UFFICIO TA.R.S.U. - T.O.S.A.P.E TRI...
	6 - UFFICIO GESTIONE ENTRATE PATRIMONIA...	75 - UFFICIO DEL PATRIMONIO	76 - UFFICIO MANUTENZIONE DEMANIO,PATRIM...	77 - UFFICIO RAPPORTI A.M.P. AUTORITY D...
	6 - SERVIZIO TECNICO COMUNALE -LAVORI P...	79 - UFFICIO ECOLOGIA ED AMBIENTERAPPOR...	80 - UFFICIO GESTIONE CIMITERO ECONCESSI...	81 - UFFICIO PROGRAMMAZIONE OO.PP.
	6 - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	83 - UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONECIVIL...	84 - SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CI...	85 - UFFICIO DEL PATRIMONIO
	6 - UFFICIO MANUTENZIONE DEMANIO,PATRIM...	87 - UFFICIO RAPPORTI A.M.P., AUTO-RITA'	88 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTIC...	89 - UFFICIO GESTIONE DEL PIANOREGULATOR...
	6 - UFFICIO ESPROPRIAZIONI PER P.U	91 - UFFICIO AUTORIZZAZIONI E CON-CESSIO...	92 - UFFICIO CONDONO EDILIZIO -COORDINAM...	93 - UFFICIO AUTORIZZAZIONI E LICENZE DI...
	6 - SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA'PRODU...	95 - SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	96 - UFFICIO SEGRETERIA COMANDOSERVIZI D...	97 - UFFICIO GESTIONE ORDINANZE,VERBALI ...
	6 - UFFICIO AUTORIZZAZIONI E LICENZE T...	99 - UFFICIO DEPENALIZZAZIONE	100 - SERVIZI DI POLIZIA AMMINISTRA-TIVA	101 - STATO CIVILE- ANAGRAFE- STATISTICA...
	6 - UFFICIO AUTORIZZAZIONI E LICENZE D...	103 - PROGETTO NON DEFINITO		

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

RESPONSABILE 1096 - RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
90100.02.0003850												
1.200.000,00	0,00	1.200.000,00										
90100.02.0001180												
41.583,74	0,00	41.583,74										
90200.04.0003800												
2.000,00	0,00	2.000,00										
20101.02.0000858												
19.000,00	0,00	19.000,00										
30500.02.0002330												
10.450,57	0,00	10.450,57										
90100.99.0003890												
80.000,00	0,00	80.000,00										
90100.02.0003860												
300.000,00	0,00	300.000,00										
30500.02.0002329												
8.000,00	0,00	8.000,00										
90200.04.0003911												
25.000,00	0,00	25.000,00										
20101.02.0000856												
373.000,00	0,00	373.000,00										
30500.02.0002327												
0,00	0,00	0,00										
30500.99.0002319												
0,00	0,00	0,00										
90100.02.000384010												
573.000,00	0,00	573.000,00										
90100.02.000384030												
22.000,00	0,00	22.000,00										
90100.02.000384050												
20.000,00	0,00	20.000,00										
90100.02.000384020												
68.500,00	0,00	68.500,00										
30500.02.0002300												
24.500,00	0,00	24.500,00										
30500.02.0002404												
20.000,00	0,00	20.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
Totale RESPONSABILE 1096 - RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI												
2.787.034,31	0,00	2.787.034,31										

RESPONSABILE 1097 - RESPONSABILE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30100.02.0001200 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'												
1.000,00	0,00	1.000,00										
20101.02.0000905 - TRASFERIMENTO QUOTE COMUNE CAPO-FILA PROGETTO NUOVI ORIZZONTI VEDI CAP.U. 1105												
500,00	0,00	500,00										
30100.03.0001292 - ENTRATE DERIVANTI DAI CANONI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE												
240.000,00	0,00	240.000,00										
20101.02.0000903 - ASP - RIMBORSO RICOVERI												
3.000,00	0,00	3.000,00										
30100.02.0001255 - PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA - MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE												
36.000,00	0,00	36.000,00										
30200.03.0002321 - CONCORSO DA PARTE DEGLI ANZIANI PER RICOVERI CAP. 1671 USCITA												
2.000,00	0,00	2.000,00										
20101.01.0000550 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO 5 X 1000 vedi cap. U 1683												
3.500,00	0,00	3.500,00										
30100.02.0001281 - PROVENTI DERIVANTI DALLA VISITA AL MUSEO CASTELLO NORMANNO												
105.000,00	0,00	105.000,00										
30200.03.0002322 - QUOTA A CARICO DEGLI UTENTI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIV RICREATIVE - U CAP 1672												
500,00	0,00	500,00										
20101.01.0000563 - TRASFERIMENTO STATO CONTRIBUTO LOCAZIONE VEDI CAP. U. 1686												
91.000,00	0,00	91.000,00										
30100.02.0001270 - PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI E FIERE ATTREZZATI (MERCATO ITTICO)												
91.500,00	0,00	91.500,00										
20101.02.0000901 - TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER POLITICHE SCOLASTICHE -CAP. U.800												
24.000,00	0,00	24.000,00										
20101.02.0000828 - TRASFERIM. DELLA REGIONE AI SENSI ART 76 COMMA 4 L.R. 2/2002 VEDI CAP.1674												
6.500,00	0,00	6.500,00										
30100.03.0001291 - PROVENTI LOCALI COMUNALI												
54.000,00	0,00	54.000,00										
20101.02.0000829 - TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER INIZIATIVE TURISTICHE -VEDI CAP.1101												
5.000,00	0,00	5.000,00										
20101.02.0000827 - TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIAL VEDI CAP U 1676												
10.000,00	0,00	10.000,00										
20101.02.0000900 - TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER INIZIATIVE SOCIO-CULT.-CAP.1100/1687												
2.000,00	0,00	2.000,00										
10301.01.0000460 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE												
594.710,14	0,00	594.710,14										
20101.02.0000835 - RIMBORSO ABBONAMENTI												
10.000,00	0,00	10.000,00										

COMUNE DI ACI CASTELLO

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
90200.04.0003901 - DEPOSITI PER SPES USCITA 701100												
5.000,00	0,00	5.000,00										
30100.02.0001282 - PROVENTI DERIVANTI DA RITI CIVILI NEL CASTELLO (VEDI CAP. U. 402)												
50.000,00	0,00	50.000,00										
20101.02.0000904 - TRASFERIMENTO QUOTE COMUNE CAPO-FILE PROGETTO NETWORK VEDI CAP. U. 1104												
0,00	0,00	0,00										
20101.01.0000561 - CONTRIB.DELLO STATO PER ACQU. LIBRI DI TESTO SCUOL OBBLIGO - VEDI CAP.U. 795												
46.000,00	0,00	46.000,00										
20101.01.0000564 - TRASFERIMENTI PAC ANZIANI VEDI CAP. U.1690												
102.000,00	0,00	102.000,00										
20101.01.0000565 - CONTRIBUTO DELLO STATO PER ELEZIONI VEDI CAP. U. 417												
130.000,00	0,00	130.000,00										
Totali RESPONSABILE 1097 - RESPONSABILE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA												
1.613.210,14	0,00	1.613.210,14										

RESPONSABILE 1098 - RESPONSABILE AREA 3 SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamto	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
90100.01.0003852			IVA SPLIT COMMERCIALE VEDI CAP. U. 7012									
150.000,00	0,00	150.000,00										
20101.02.0000755			TRASFER.REG.LI ADDIZIONALE ENEL									
443.000,00	0,00	443.000,00										
90100.01.0003851			RITENUTE IVA VEDI CAP. U. 7013									
800.000,00	0,00	800.000,00										
10101.76.0000270			TASI SERVIZI INDIVISIBILI									
25.000,00	0,00	25.000,00										
70100.01.0003507			ANTICIPAZIONE DI CASSA CON LA TESORERIA VEDI CAP. U. 6050									
14.000.000,00	0,00	14.000.000,00										
90100.99.0003996			RIENTRO VINCOLI VEDI CAP.U 7038									
2.000.000,00	0,00	2.000.000,00										
20101.02.0000750			TRASFERIMENTO DELLA REGIO NE AI SENSI L.R.N 2/2002									
1.150.048,29	0,00	1.150.048,29										
10101.51.0000280			TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.									
0,00	0,00	0,00										
30300.02.0001850			INTERESSI ATTIVI									
10.000,00	0,00	10.000,00										
90200.01.0003880			RIMBORSO SPESE PER SERVI- ZI IN CONTO DI TERZI CAP. USCITA 7008									
150.000,00	0,00	150.000,00										
90200.99.0003914			TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. - ATO 2 VEDI CAP.U.7023									
0,00	0,00	0,00										
10101.08.0000182			ICI ANNI PREGRESSI ACCERTAMENTI									
797.650,00	0,00	797.650,00										
10101.06.0000185			IMU SECONDE CASE -QUOTA PER IL COMUNE									
3.600.000,00	0,00	3.600.000,00										
30500.99.0002320			INTROITI E RIMBORSI DIVERSI									
124.000,00	0,00	124.000,00										
10101.61.0000282			TARES - TASSA SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI									
3.979.500,00	0,00	3.979.500,00										
30100.02.0002331			PROVENTI SERVIZIO IDRICO QUOTA TARIFFA PUBBLICA FOGNAT.V CAP.U 1449/4824									
70.000,00	0,00	70.000,00										
10101.41.0000200			IMPOSTA DI SOGGIORNO VEDI CAP. U. 846 -236									
260.000,00	0,00	260.000,00										
10101.53.0000410			DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI									
5.000,00	0,00	5.000,00										
20101.01.0000560			CONTRIBUTO DELLO STATO PER SVILUPPO INVESTIMENTI									
400.891,43	0,00	400.891,43										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamen- to	Accertato a competenza	Disponibilita' E = C-D	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale M = G+L	Prossimi documenti N	Disponibilita' su accertato O = M-N
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10101.16.0000191												
1.600.000,00	0,00	1.600.000,00										
90100.99.0003895												
2.000.000,00	0,00	2.000.000,00										
10101.61.0000290												
198.975,00	0,00	198.975,00										
20101.01.0000555												
165.870,89	0,00	165.870,89										
10101.53.0000150												
15.000,00	0,00	15.000,00										
10101.51.0000281												
350.000,00	0,00	350.000,00										
30500.02.0002400												
50.000,00	0,00	50.000,00										
30500.02.0002401												
6.500,00	0,00	6.500,00										
30500.02.0002402												
323.000,00	0,00	323.000,00										
90100.01.0003853												
100.000,00	0,00	100.000,00										
Totali RESPONSABILE 1098 - RESPONSABILE AREA 3 SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI												
32.974.435,61	0,00	32.974.435,61										

RESPONSABILE 1099 - RESPONSABILE AREA 4 ECOLOGIA E AMBIENTE												
Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziameto	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30100.01.0002325 - CANONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ACQUEDOTTO ALLA AZIENDA ACQUE CASALOTTO												
18.000,00	0,00	18.000,00										
40400.01.0003105 - ALIENAZIONE IMMOBILI VEDI CAP. U 4064												
863.000,00	0,00	863.000,00										
30100.03.0001293 - ENTRATE DA CANONE DI LOCAZIONE LOCALI VIA PROVINCIALE 5												
24.200,00	0,00	24.200,00										
90200.99.0003920 - ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI												
0,00	0,00	0,00										
Totale RESPONSABILE 1099 - RESPONSABILE AREA 4 ECOLOGIA E AMBIENTE												
903.200,00	0,00	903.200,00										

RESPONSABILE 1100 - RESPONSABILE AREA 5 LAVORI PUBBLICI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
60300.01.0003518 - MUTUO LAVORI DI REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE - PERIZIA DI VARIANTE CAP.U.4825												
0,00	0,00	0,00										
60300.01.0003525 - MUTUO EX CONDOTTA SOTTOM. ACITR.E DEVOLUZIONI SUCC. VEDI CAP. USCITA 4832												
0,00	0,00	0,00										
60300.01.0003532 - MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE PEZZANA E SS. 11 VEDI CAP. U. 4705												
0,00	0,00	0,00										
90200.04.0003870 - DEPOSITI CAUZIONALI CAP. USCITA 7007												
50.000,00	0,00	50.000,00										
60300.01.0003541 - MUTUO PER ADEGUAMENTO E MANUTENZ.IMPIANTI TERMICI SC.MEDIA - REG. CAP.U.4988												
0,00	0,00	0,00										
60300.01.0003512 - MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. USC. 4828												
0,00	0,00	0,00										
40500.01.0003288 - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 4077 U												
30.000,00	0,00	30.000,00										
60300.01.0003519 - MUTUO COSTR.IMPIANTI SPOR- TIVI PALESTRA SCUOLA MEDIA ACITREZZA - CAP. USC. 4385												
0,00	0,00	0,00										
20101.02.0000754 - TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAPP.1356,1357,1358.												
13.000,00	0,00	13.000,00										
60300.01.0003530 - MUTUO CON LA CASSA DD.PP. OPERE DI URBANIZZAZIONE FICARAZZI CAP U. 4118												
0,00	0,00	0,00										
30100.02.0001250 - PROVENTI DELL'ILLUMINAZ. VOTIVA												
20.000,00	0,00	20.000,00										
40200.01.0003230 - FINANZ. MANUT. STRAORD.VIA MANZELLA E COLLEG. VIA LIT TERI VEDI CAP U.4843												
0,00	0,00	0,00										
30100.02.0001191 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI URBANISTICI												
75.000,00	0,00	75.000,00										
90200.01.0003888 - RIMBOR. SPESE CONTO TERZI FINANZIAMENTI REG.LI NAZ.LI COMUNITAR U. 7030												
5.000,00	0,00	5.000,00										
60300.01.0003521 - MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO VEDI CAP. USCITA 4914												
0,00	0,00	0,00										
60300.01.0003531 - MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA CICLOPI-CAP U.4708												
0,00	0,00	0,00										
30100.01.0002326 - PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI												
250.000,00	0,00	250.000,00										
30500.02.0002403 - RIMBORSO PER ESECUZIONE IN DANNO VEDI CAP. U. 1800												
10.000,00	0,00	10.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
Totale RESPONSABILE 1100 - RESPONSABILE AREA 5 LAVORI PUBBLICI												
453.000,00	0,00	453.000,00										

RESPONSABILE 1101 - RESPONSABILE AREA 6 EDILIZIA PRIVATA

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
90200.01.0003917 - ACQUISIZ BENI IMMOBILI D.L. 27/9/94 N 551 PER INT. DEMOLIZ. OPERE- U.7036												
30.000,00	0,00	30.000,00										
40500.01.0003267 - ONERI CONCESSORI PER AMPLIAMENTO PIANO CASA VEDI CAP. U.4063												
5.000,00	0,00	5.000,00										
40200.02.0003240 - INTROITI DI CUI AL D.L. 27/9/1994 N.551 (SANAT.VEDI CAP.3910/3001/4052/4062/												
130.000,00	0,00	130.000,00										
40800.01.0003250 - PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE - BUCALOSI												
250.000,00	0,00	250.000,00										
40300.14.0003918 - EX COMMA 4 BIS ART. 31 D.P.R. 380/2001 VEDI U.4086												
20.000,00	0,00	20.000,00										
90200.01.0003915 - RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI IN DANNO - U.7031												
0,00	0,00	0,00										
90200.01.0003913 - RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI A TUTELA DELLA PUBBL.INCOLUMITA'- U.7022												
0,00	0,00	0,00										
Totali RESPONSABILE 1101 - RESPONSABILE AREA 6 EDILIZIA PRIVATA												
435.000,00	0,00	435.000,00										

RESPONSABILE 1102 - RESPONSABILE AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30200.03.0002323 - RIMBORSO SPESE POSTALI PER NOTIFICHE CONTRAVV.CODICE STRADA - VEDI CAP. U. 556												
100.000,00	0,00	100.000,00										
30200.02.0001220 - SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI (RUOLI ARRETRATI)												
1.650.000,00	0,00	1.650.000,00										
20101.02.0000753 - TRASFERIMENTO REG.LE PER REALIZZAZ. PROGETTO SICUREZZA STRADALE												
0,00	0,00	0,00										
20101.02.0000830 - TRASFERIMENTO DELLA REGIO- NE VV.UU. - L.R. 17/90 VEDI CAP U 543												
0,00	0,00	0,00										
30100.02.0001221 - VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE												
0,00	0,00	0,00										
30200.02.0001224 - SERVIZIO PARCHEGGIO STRISCE BLU VERBALI												
725.000,00	0,00	725.000,00										
30200.02.0001223 - SANZIONI AMM/VE PER ORDINA NZE E DISPOSIZIONI DI LEG- GI												
5.000,00	0,00	5.000,00										
30100.02.000122210 - SERVIZIO PARCHEGGIO -STRISCE BLU CONVENZIONE												
0,00	0,00	0,00										
30100.02.000122230 - INTROITO DA PARCOMETRO												
100.000,00	0,00	100.000,00										
30200.02.0001225 - VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE VERBALI												
300.000,00	0,00	300.000,00										
Totale RESPONSABILE 1102 - RESPONSABILE AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE												
2.880.000,00	0,00	2.880.000,00										

RESPONSABILE 1103 - RESPONSABILE AREA A.P. AREA LEGALE												
Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
90200.99.0003919 - RESTITUZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE VEDI CAP U. 7039												
0,00	0,00	0,00										
30500.99.0001300 - PROVENTI DERIVANTI DA SENTENZE												
345.000,00	0,00	345.000,00										
Totali RESPONSABILE 1103 - RESPONSABILE AREA A.P. AREA LEGALE												
345.000,00	0,00	345.000,00										

Totale COMPLESSIVI ENTRATA

42.390.680,0€	0,0€	42.390.680,0€
---------------	------	---------------

RESPONSABILE 922 - AREA AFFARI GENERALI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10021.03.0001287 - NAVETTA INTERCOMUNALE												
20.000,0€	0,0€	20.000,0€										
Totale RESPONSABILE 922 - AREA AFFARI GENERALI												
20.000,0€	0,0€	20.000,0€										

RESPONSABILE 1096 - RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
03011.01.0000537 - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA P.M. - EMOLUMENTI - QUOTA COMUNE												
7.000,00	0,00	7.000,00										
01021.03.0000078 - SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI.												
500,00	0,00	500,00										
01021.03.0000096 - SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO RISORSE UMANE												
1.000,00	0,00	1.000,00										
08011.01.0001356 - PROGETTAZIONE INTERNA												
10.000,00	0,00	10.000,00										
14021.03.0001930 - SPESE PER CANONI E SOFTWARE												
7.500,00	0,00	7.500,00										
01011.02.0000026 - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO LEGALE												
4.800,00	0,00	4.800,00										
99017.01.0007006 - ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI VEDI CAP. E. 3860												
300.000,00	0,00	300.000,00										
01021.01.0000084 - ARRETRI AL PERSONALE												
3.000,00	0,00	3.000,00										
01011.03.0126001 - SPESE PER LE COMMISSIONI CONSILIARI												
70.000,00	0,00	70.000,00										
01021.02.0000157 - IRAP SU INDENNITA' DI POSI- ZIONE AI CAPI SETTORI												
12.000,00	0,00	12.000,00										
01021.03.0000091 - CONTRIBUTI CONTRATTISTI QUOTA A CARICO DEL COMUNE												
1.500,00	0,00	1.500,00										
01021.02.0000158 - IRAP SU SERVIZIO RISORSE UMANE												
8.500,00	0,00	8.500,00										
01011.03.0000006 - BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2015												
15.000,00	0,00	15.000,00										
10051.02.0001223 - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E IL- LUMINAZIONE PUBBLICA												
6.500,00	0,00	6.500,00										
01021.02.0000127 - IRAP SU COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01021.04.0000142 - FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI												
4.000,00	0,00	4.000,00										
12071.02.0001700 - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ASSI- STENZA E BENEFICIENZA												
5.100,00	0,00	5.100,00										
09011.02.0001536 - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ECOLO- GIA												
23.000,00	0,00	23.000,00										
01021.03.0000011 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE												
1.000,00	0,00	1.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamen- to	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
03011.02.0000582												
65.000,00	0,00	65.000,00										
01061.02.0000361												
19.000,00	0,00	19.000,00										
01011.03.0000036												
500,00	0,00	500,00										
01041.02.0000254												
0,00	0,00	0,00										
01011.02.0000024												
35.000,00	0,00	35.000,00										
01021.01.0000056												
32.000,00	0,00	32.000,00										
01071.03.0000412												
500,00	0,00	500,00										
01021.02.0000159												
30.000,00	0,00	30.000,00										
01021.01.0000059												
1.000,00	0,00	1.000,00										
08011.03.0001365												
200,00	0,00	200,00										
10021.03.0001285												
120.000,00	0,00	120.000,00										
01021.03.0000097												
0,00	0,00	0,00										
01021.04.0000138												
3.000,00	0,00	3.000,00										
03011.03.0000562												
2.000,00	0,00	2.000,00										
03011.01.0000543												
0,00	0,00	0,00										
01021.02.0000069												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01021.03.0000105												
500,00	0,00	500,00										
01021.02.0000153												
10.000,00	0,00	10.000,00										
01021.03.0000105												
50.000,00	0,00	50.000,00										
01021.02.0000154												
1.700,00	0,00	1.700,00										

Codifica - Descrizione												
Intiziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01021.02.0000151												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
01041.02.0000260 - CONTRIBUTO UNIFICATO GIUDIZI 2° GRADO COMMISS. TRIBUTARIA												
	500,00	0,00	500,00									
01021.03.0000021												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
08011.02.0001374												
	27.000,00	0,00	27.000,00									
01011.02.0000023												
	640,00	0,00	640,00									
01021.03.0000093												
	300,00	0,00	300,00									
01021.10.0000073												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
12091.02.0001732												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
08011.01.0001357												
	2.000,00	0,00	2.000,00									
99017.01.0007005												
	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00									
03011.03.0000064												
	100,00	0,00	100,00									
01021.03.0000117												
	15.000,00	0,00	15.000,00									
04061.02.0000064												
	32.000,00	0,00	32.000,00									
01022.02.0004000												
	0,00	0,00	0,00									
99017.02.0007034												
	0,00	0,00	0,00									
01022.04.0003905												
	0,00	0,00	0,00									
99017.02.0007036												
	0,00	0,00	0,00									
01111.03.0000467												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
01021.03.0000116												
	3.317,00	0,00	3.317,00									
99017.01.0007009												
	80.000,00	0,00	80.000,00									

Codifica - Descrizione												
Intiziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilità	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilità su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01021.01.0000070												
10.000,00	0,00	10.000,00										
01021.02.0000150												
45.000,00	0,00	45.000,00										
01021.03.0000076												
500,00	0,00	500,00										
08011.02.0001358												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01021.03.0000110												
500,00	0,00	500,00										
01031.02.0000206												
12.000,00	0,00	12.000,00										
01011.10.0000189												
2.000,00	0,00	2.000,00										
08022.05.0004001												
40.000,00	0,00	40.000,00										
01021.02.0000152												
5.000,00	0,00	5.000,00										
03011.01.0000538												
2.000,00	0,00	2.000,00										
99017.02.0007010												
2.000,00	0,00	2.000,00										
01071.02.0000431												
25.000,00	0,00	25.000,00										
01011.03.0000046												
7.000,00	0,00	7.000,00										
10051.02.0001224												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01021.03.0000111												
5.000,00	0,00	5.000,00										
14021.02.0001928												
8.500,00	0,00	8.500,00										
01031.03.0000186												
300,00	0,00	300,00										
05021.02.0000855												
0,00	0,00	0,00										
01021.03.0000069												
0,00	0,00	0,00										
14021.03.0001929												
1.000,00	0,00	1.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
05021.10.0000841 - ASSICURAZIONE PERSONALE DEL CASTELLO												
1.100,00	0,00	1.100,00										
99017.02.0007018 - SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI A FAVORE AGENZI DELLE ENTRATE E. 3911												
25.000,00	0,00	25.000,00										
01021.03.0000095 - EMOLUMENTI CONTRATTISTI QUOTA A CARICO DEL COMUNE												
3.500,00	0,00	3.500,00										
10051.03.0001185 - INDENNITA' DI MISSIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI												
100,00	0,00	100,00										
03011.02.0000539 - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA P.M.- IRAP - QUOTA COMUNE												
700,00	0,00	700,00										
01021.02.0000092 - IRAP CONTRATTISTI QUOTA A CARICO DEL COMUNE												
280,00	0,00	280,00										
01111.02.0000475 - IRAP -												
1.500,00	0,00	1.500,00										
01041.02.0000249 - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI												
19.000,00	0,00	19.000,00										
01021.03.0000061 - PERS.DA ASSUMERE BAGNINI												
16.500,00	0,00	16.500,00										
01111.03.0000470 - ASSICURAZIONE AUTO												
5.500,00	0,00	5.500,00										
14021.03.0001918 - INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO												
200,00	0,00	200,00										
01021.03.0000113 - PRESTAZIONE SERVIZI - SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ETC.												
3.000,00	0,00	3.000,00										
01111.01.0000460 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI INAIL - INPS - ECC.												
33.000,00	0,00	33.000,00										
01021.01.00005350 - PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTRIBUTI												
1.800,00	0,00	1.800,00										
01021.01.00005420 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
36.000,00	0,00	36.000,00										
01011.03.000001550 - INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE E VICE C.C.												
14.000,00	0,00	14.000,00										
01041.01.000022110 - RETRIB.AL PERSONALE SERV. TRIBUTI COMPETENZE LORDE												
210.000,00	0,00	210.000,00										
12071.01.000164610 - COMPETENZE LORDE												
20.000,00	0,00	20.000,00										
05021.01.000083010 - COMPETENZE												
5.000,00	0,00	5.000,00										
01021.03.000009880 - PRESTAZIONI DI SERVIZI												
3.000,00	0,00	3.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
12071.01.000164620												
	8.000,00	0,00	8.000,00									
10051.01.000116010												
	77.000,00	0,00	77.000,00									
01111.03.000047260												
	24.000,00	0,00	24.000,00									
05021.03.000084210												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
01011.03.000001510												
	53.000,00	0,00	53.000,00									
01011.03.000001590												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
14021.01.000190110												
	96.000,00	0,00	96.000,00									
01011.03.000001520												
	90.000,00	0,00	90.000,00									
09011.01.000150620												
	72.000,00	0,00	72.000,00									
01021.01.000014101												
	24.000,00	0,00	24.000,00									
01011.03.000000820												
	15.000,00	0,00	15.000,00									
01071.03.000041010												
	2.000,00	0,00	2.000,00									
01031.01.000016120												
	36.000,00	0,00	36.000,00									
01021.01.000014102												
	8.000,00	0,00	8.000,00									
01021.01.000005020												
	26.000,00	0,00	26.000,00									
04011.03.000065120												
	2.500,00	0,00	2.500,00									
01031.01.000016110												
	138.000,00	0,00	138.000,00									
03021.03.000068640												
	7.000,00	0,00	7.000,00									
05021.03.000084310												
	1.500,00	0,00	1.500,00									
01051.01.000033010												
	190.000,00	0,00	190.000,00									

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01021.01.000006820												
01071.01.000039010												
99017.01.000700420												
01041.01.000022120												
01011.03.000001540												
01061.03.000034510												
01021.01.000005320												
01021.01.000009020												
01011.03.000001560												
99017.01.000700410												
01031.03.000012010												
08011.01.000135110												
03011.01.000054120												
01021.01.000005010												
01111.03.000047230												
01061.01.000033020												
01011.03.000000910												
01011.03.000001530												
01011.03.000001580												
01021.03.000009850												

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamto	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01021.01.000006810 - COMPETENZE LORDE												
110.000,00	0,00	110.000,00										
04051.01.0000082820 - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI												
82.000,00	0,00	82.000,00										
01021.01.000005410 - COMPETENZE LORDE												
135.000,00	0,00	135.000,00										
12091.01.000172110 - COMPETENZE LORDE												
53.000,00	0,00	53.000,00										
01011.01.000004020 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
101.000,00	0,00	101.000,00										
01021.01.000008510 - COMPETENZE LORDE												
54.000,00	0,00	54.000,00										
03011.01.000054510 - COMPETENZE LORDE												
15.500,00	0,00	15.500,00										
03011.01.000054520 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
4.100,00	0,00	4.100,00										
01011.01.000002510 - COMPETENZE LORDE												
55.000,00	0,00	55.000,00										
01021.01.000005330 - RETRIBUZIONE POSIZIONE SEGRETARIO GENERALE												
23.000,00	0,00	23.000,00										
03011.01.000054110 - RETR.AL PERSONALE COMPETENZE LORDE												
770.000,00	0,00	770.000,00										
09011.01.000150610 - COMPETENZE LORDE												
270.000,00	0,00	270.000,00										
01021.03.000009870 - STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
2.500,00	0,00	2.500,00										
10051.01.000118020 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
20.000,00	0,00	20.000,00										
01031.03.000012020 - NOLEGGIO CELLULARI												
4.000,00	0,00	4.000,00										
01071.01.000039020 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
77.000,00	0,00	77.000,00										
08011.01.000135120 - ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE												
83.000,00	0,00	83.000,00										
14021.01.000190120 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
24.000,00	0,00	24.000,00										
03021.03.000069550 - POSTALI E TELEGRAFICHE E TELEFONICHE												
4.500,00	0,00	4.500,00										
01021.01.000005340 - PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE 'INDENNITA'												
7.000,00	0,00	7.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su Impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
12091.01.000172120 - ONERI PREV. ASSIT. ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE												
15.000,00	0,00	15.000,00										
99017.01.000700430 - FONDO CREDITO E ARRETR. SU FONDO CREDITO -E. 3840/30												
22.000,00	0,00	22.000,00										
01021.01.000005380 - ONERI SU INDENNITA' RISULTATO SEGRETARIO												
3.000,00	0,00	3.000,00										
05021.01.000063020 - CONTRIBUTI												
1.500,00	0,00	1.500,00										
01021.01.000009010 - COMPETENZE LORDE												
15.000,00	0,00	15.000,00										
99017.01.000700470 - QUOTE RISCATTO CPDEL VEDI CAP. E. 3840/50												
20.000,00	0,00	20.000,00										
01011.01.000002520 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
14.000,00	0,00	14.000,00										
01021.01.000006520 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
15.000,00	0,00	15.000,00										
01021.01.000005390 - ONERI SU INDENNITA' DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO												
7.000,00	0,00	7.000,00										
04061.01.000082810 - COMPETENZE LORDE AL PERS. SERV. BIBLIOT.												
270.000,00	0,00	270.000,00										
01011.01.000004010 - COMPETENZE LORDE												
320.000,00	0,00	320.000,00										
01021.01.000004910 - COMPETENZE LORDE												
343.000,00	0,00	343.000,00										
01021.01.000004920 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI												
122.000,00	0,00	122.000,00										
01011.03.0000007 - BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2014												
0,00	0,00	0,00										
01021.03.0000094 - INDENNITA DI MISSIONE AL PERSONALE AFFARI GENERALI												
500,00	0,00	500,00										
01021.03.0000115 - SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01021.01.0000055 - INDENNITA DI CONVENZIONE VEDI CAP. E. 2300												
18.500,00	0,00	18.500,00										
01021.01.0005510 - CONTRIBUTI SU INDENNITA DI CONVENZIONE VEDI CAP. E 2300												
16.000,00	0,00	16.000,00										
01021.02.0005520 - IRAP SU INDENNITA DI CONVENZIONE VEDI CAP E. 2300												
1.500,00	0,00	1.500,00										
01021.03.0000130 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO REFERENTI ANTICORRUZIONE E PERSONALE AREE A RISCHIO												
3.000,00	0,00	3.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01021.03.0000131 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA												
1.500,00	0,00	1.500,00										
01021.03.0000132 - SPESE PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA E ACCESSO CMICO												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01041.01.0221021 - COMPENSO COMUNE MASCALUCIA AL DOTT. GALLI VEDI CAP. E 2404												
15.000,00	0,00	15.000,00										
01041.01.0221022 - CONTRIBUTI SU COMPENSO COMUNE DI MASCALUCIA AL DOTT. GALLI VEDI CAP. E 240400												
4.000,00	0,00	4.000,00										
01041.02.0000261 - IRAP SU INDENNITA' DI MISSIONE DOTT. GALLI VEDI CAP. E. 240400												
1.000,00	0,00	1.000,00										
Totale RESPONSABILE 1096 - RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI												
8.580.377,00	0,00	8.580.377,00										

RESPONSABILE 1097 - RESPONSABILE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
12071.04.0001677												
53.000,00	0,00	53.000,00										
12071.04.0001676												
10.000,00	0,00	10.000,00										
12071.04.0001675												
250,00	0,00	250,00										
07011.04.0001103												
1.500,00	0,00	1.500,00										
99017.02.0007011												
5.000,00	0,00	5.000,00										
12071.03.0001672												
500,00	0,00	500,00										
04061.03.0000789												
0,00	0,00	0,00										
05021.10.0000846												
4.500,00	0,00	4.500,00										
04061.10.0000782												
1.000,00	0,00	1.000,00										
12071.03.0001671												
2.000,00	0,00	2.000,00										
01011.10.0000201												
259.500,00	0,00	259.500,00										
04061.04.0000787												
50.000,00	0,00	50.000,00										
04061.04.0000798												
23.000,00	0,00	23.000,00										
07011.04.0001105												
500,00	0,00	500,00										
12071.03.0001656												
1.000,00	0,00	1.000,00										
04061.03.0000785												
1.800,00	0,00	1.800,00										
07011.04.0001104												
0,00	0,00	0,00										
12071.04.0001681												
9.000,00	0,00	9.000,00										
01071.03.0000416												
3.000,00	0,00	3.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamto	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H+I	M = G+L	N	O = M-N
14021.03.0001845												
	0,00	0,00	0,00									
14021.03.0001831												
	500,00	0,00	500,00									
01071.03.0000406												
	1.500,00	0,00	1.500,00									
04061.07.0000806												
	109.000,00	0,00	109.000,00									
14021.04.0001922												
	650,00	0,00	650,00									
07011.04.0001102												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
04061.04.0000795												
	46.000,00	0,00	46.000,00									
12071.04.0001686												
	91.000,00	0,00	91.000,00									
14021.03.0001839												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
14021.03.0001914												
	100,00	0,00	100,00									
04061.03.0000786												
	36.000,00	0,00	36.000,00									
01071.03.0000411												
	200,00	0,00	200,00									
04061.03.0000794												
	7.000,00	0,00	7.000,00									
01071.03.0000402												
	7.000,00	0,00	7.000,00									
12071.04.0001674												
	6.500,00	0,00	6.500,00									
14021.03.0001916												
	500,00	0,00	500,00									
05021.03.0000838												
	3.500,00	0,00	3.500,00									
04061.03.0000836												
	600,00	0,00	600,00									
14021.03.0001915												
	500,00	0,00	500,00									
01071.03.0000401												
	5.000,00	0,00	5.000,00									

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
07011.04.0001101												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
07011.04.0001100												
	2.000,00	0,00	2.000,00									
14021.03.0001920												
	3.500,00	0,00	3.500,00									
04061.04.0000800												
	24.000,00	0,00	24.000,00									
01071.03.000041030												
	2.500,00	0,00	2.500,00									
01071.03.000041040												
	0,00	0,00	0,00									
12071.04.018700012												
	0,00	0,00	0,00									
12071.04.000167309												
	87.000,00	0,00	87.000,00									
12071.04.0001683												
	3.500,00	0,00	3.500,00									
12071.04.0001690												
	102.000,00	0,00	102.000,00									
01071.03.0000417												
	130.000,00	0,00	130.000,00									
04021.03.0689002												
	3.500,00	0,00	3.500,00									
Totali RESPONSABILE 1097 - RESPONSABILE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA												
	1.106.100,00	0,00	1.106.100,00									

RESPONSABILE 1098 - RESPONSABILE AREA 3 SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamen	impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01011.03.0000019 - COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI												
26.000,00	0,00	26.000,00										
01011.10.0000032 - PASSIVITA' PREGRESSE GLOBAL SERVICE												
168.000,00	0,00	168.000,00										
01041.03.0000228 - SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI UFFICIO TRIBUTI												
41.871,94	0,00	41.871,94										
01041.03.0000229 - SPESE PER SERVIZI E RISCOSSIONI ICI E TARSU												
90.000,00	0,00	90.000,00										
09031.04.0001502 - VERSAMENTO QUOTA TARSU ALLA PROVINCIA												
198.975,00	0,00	198.975,00										
50024.03.0006003 - QUOTE CAPITALE AMMORTAM. MUTUI												
393.000,00	0,00	393.000,00										
01031.03.0000185 - SPESE POSTALI E BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA												
1.800,00	0,00	1.800,00										
01031.04.0000172 - QUOTA IMU TRATTENUTA DALLO STATO												
37.500,00	0,00	37.500,00										
01031.07.0000211 - PASSIVITA' PREGRESSO AGT AL 31/12/12												
0,00	0,00	0,00										
01041.03.0000235 - NOLEGGI E ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI												
2.500,00	0,00	2.500,00										
01031.07.0000190 - INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA												
60.000,00	0,00	60.000,00										
01031.07.0000191 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/13												
106.000,00	0,00	106.000,00										
01041.09.0000257 - SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI												
25.000,00	0,00	25.000,00										
10051.07.00001221 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI												
140.000,00	0,00	140.000,00										
20011.10.0000510 - FONDO DI RISERVA												
83.000,00	0,00	83.000,00										
01041.03.0000227 - PRESTAZIONI SERVIZIO UFF. TRIBUTI												
2.000,00	0,00	2.000,00										
01021.03.0000099 - SPESE ACQUISTO BENI												
16.000,00	0,00	16.000,00										
01031.03.0000173 - SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO E PROGRAMMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA												
500,00	0,00	500,00										
99017.01.0007037 - UTILIZZO VINCOLI VEDI CAP.3895												
2.000.000,00	0,00	2.000.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
99017.01.0007012												
	150.000,00	0,00	150.000,00									
01031.07.0000192												
	10.500,00	0,00	10.500,00									
60015.01.0006500												
	0,00	0,00	0,00									
01041.03.0000233												
	500,00	0,00	500,00									
99017.02.0007008												
	150.000,00	0,00	150.000,00									
99017.01.0007038												
	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00									
60015.01.0006050												
	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00									
01041.03.0000226												
	500,00	0,00	500,00									
14041.03.0001789												
	7.000,00	0,00	7.000,00									
01032.05.0004078												
	20.284,69	0,00	20.284,69									
01041.03.0000230												
	0,00	0,00	0,00									
99017.01.0007013												
	800.000,00	0,00	800.000,00									
01031.03.0000183												
	28.500,00	0,00	28.500,00									
01041.09.0000262												
	323.000,00	0,00	323.000,00									
01041.03.0000236												
	3.500,00	0,00	3.500,00									
20021.10.0001801												
	1.894.000,00	0,00	1.894.000,00									
99017.01.0007050												
	100.000,00	0,00	100.000,00									
Totale RESPONSABILE 1098 - RESPONSABILE AREA 3 SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI												
	22.679.931,6€	0,0€	22.679.931,6€									

RESPONSABILE 1099 - RESPONSABILE AREA 4 ECOLOGIA E AMBIENTE

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
09031.03.0001485												
485.000,00	0,00	485.000,00										
09011.03.0001516												
8.500,00	0,00	8.500,00										
09011.03.0001531												
10.500,00	0,00	10.500,00										
09031.03.0001495												
0,00	0,00	0,00										
09011.03.0000557												
21.400,00	0,00	21.400,00										
01061.03.0000350												
6.200,00	0,00	6.200,00										
99017.02.0007023												
0,00	0,00	0,00										
09042.02.0004822												
10.000,00	0,00	10.000,00										
11011.03.0001403												
500,00	0,00	500,00										
09031.03.0001492												
5.000,00	0,00	5.000,00										
09012.02.0004871												
0,00	0,00	0,00										
05011.03.0001409												
500,00	0,00	500,00										
09041.04.0001439												
18.000,00	0,00	18.000,00										
01051.03.0000307												
30.000,00	0,00	30.000,00										
09011.03.0001530												
0,00	0,00	0,00										
09031.03.0001490												
4.075.000,00	0,00	4.075.000,00										
09011.03.0001541												
10.500,00	0,00	10.500,00										
01011.10.0000202												
271.500,00	0,00	271.500,00										
11011.03.0001402												
7.000,00	0,00	7.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01111.03.0000473												
09011.03.0001520												
09011.03.0001525												
11011.03.0001400												
11011.03.0001401												
03011.03.0000577												
05011.03.0001408												
09011.03.0001518												
09031.04.0001501												
09011.03.0001533												
03011.03.0000578												
01061.03.0000351												
20031.10.0001803												
Totali RESPONSABILE 1099 - RESPONSABILE AREA 4 ECOLOGIA E AMBIENTE												

RESPONSABILE 1100 - RESPONSABILE AREA 5 LAVORI PUBBLICI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
09011.03.0001528												
	0,00	0,00	0,00									
01061.03.0000337												
	2.000,00	0,00	2.000,00									
99017.02.0007007												
	50.000,00	0,00	50.000,00									
07011.03.0001150												
	500,00	0,00	500,00									
10051.03.0001194												
	80.000,00	0,00	80.000,00									
09012.02.0004875												
	111.974,00	0,00	111.974,00									
10051.03.0001404												
	500,00	0,00	500,00									
09041.03.0001450												
	24.000,00	0,00	24.000,00									
10052.02.0004705												
	0,00	0,00	0,00									
10051.03.0001209												
	18.000,00	0,00	18.000,00									
03022.02.0004385												
	217.099,89	0,00	217.099,89									
01061.03.0000336												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
03022.02.0004387												
	0,00	0,00	0,00									
12091.07.0001740												
	10.000,00	0,00	10.000,00									
06012.02.0004598												
	25,98	0,00	25,98									
12091.03.0001735												
	70.000,00	0,00	70.000,00									
01061.03.0000340												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
03022.02.0004386												
	0,00	0,00	0,00									
10052.02.0004674												
	6.097,70	0,00	6.097,70									

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamen- to	Impegnato a competenza	Disponibilita' E = C-D	Mandati a competenza F	Residuo da competenza G = D-F	Impegnato a residuo H	Mandati a residuo I	Residuo da anni precedenti L = H-I	Residuo totale M = G+L	Frossimi documenti N	Disponibilita' su impegnato O = M-N
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
09042.02.0004824												
	10.000,00	0,00	10.000,00									
10051.03.0001283												
	70.000,00	0,00	70.000,00									
12092.02.0004914												
	0,00	0,00	0,00									
10052.02.0004671												
	329.000,00	0,00	329.000,00									
01051.03.0000301												
	6.000,00	0,00	6.000,00									
03011.03.0000576												
	1.100,00	0,00	1.100,00									
01111.03.0000469												
	0,00	0,00	0,00									
04011.03.0000705												
	12.000,00	0,00	12.000,00									
09042.02.0004825												
	0,00	0,00	0,00									
05021.03.0000883												
	5.000,00	0,00	5.000,00									
08011.03.0001488												
	1.000,00	0,00	1.000,00									
10051.03.0001190												
	9.500,00	0,00	9.500,00									
08011.03.0001370												
	2.000,00	0,00	2.000,00									
01112.02.0004118												
	0,00	0,00	0,00									
10051.03.0001211												
	12.000,00	0,00	12.000,00									
04011.03.0000703												
	10.000,00	0,00	10.000,00									
01051.03.0000306												
	19.000,00	0,00	19.000,00									
05021.07.0000860												
	31.000,00	0,00	31.000,00									
01061.03.0000341												
	7.000,00	0,00	7.000,00									
99017.02.0007030												
	5.000,00	0,00	5.000,00									

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
09041.07.0001466												
196.000,00	0,00	196.000,00										
09042.02.0004826												
60.000,00	0,00	60.000,00										
09042.02.0004828												
267.277,87	0,00	267.277,87										
09041.10.0001449												
30.000,00	0,00	30.000,00										
09042.02.0004832												
0,00	0,00	0,00										
01112.02.0004100												
0,00	0,00	0,00										
01051.03.0000300												
1.800,00	0,00	1.800,00										
10052.02.0004044												
0,00	0,00	0,00										
10051.03.0001182												
1.000,00	0,00	1.000,00										
01112.05.00003910												
57.500,00	0,00	57.500,00										
10051.03.0001215												
7.500,00	0,00	7.500,00										
04061.03.0000796												
6.000,00	0,00	6.000,00										
10052.02.0004673												
1.800,00	0,00	1.800,00										
01051.03.0000304												
1.500,00	0,00	1.500,00										
08011.03.0001360												
1.000,00	0,00	1.000,00										
12091.03.0001730												
500,00	0,00	500,00										
09041.10.0001447												
20.000,00	0,00	20.000,00										
01112.02.0004101												
0,00	0,00	0,00										
01111.03.0000468												
121.750,00	0,00	121.750,00										
05021.10.0000837												
2.000,00	0,00	2.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01111.03.0000466 - FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA STRADALE VEDI CAP. E.1221 E 1222												
84.000,00	0,00	84.000,00										
01112.02.0004120 - MUTUO PER PARCHEGGIO URB. VIA C.BATT.E VIA F. CRISPI VEDI CAP. ENTR. 35333												
0,00	0,00	0,00										
10051.03.0001280 - SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI												
375.000,00	0,00	375.000,00										
10051.03.0001208 - CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE												
68.000,00	0,00	68.000,00										
01061.03.0000346 - SPESE PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI COM.LI												
200.000,00	0,00	200.000,00										
06012.02.0004597 - SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI -APPALTO G.S.												
8.178,06	0,00	8.178,06										
10051.03.0001191 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COM.LI E INTERV												
20.000,00	0,00	20.000,00										
10052.02.0004708 - MUTUO PER COLLEGAMENTI LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA DEI CICLOPI -E3531												
0,00	0,00	0,00										
03022.02.0004843 - FINANZ. MANUT. STRAORD.VIA MANZELLA COLLEG. VIA LITTERI -VEDI CAP. E.3231												
0,00	0,00	0,00										
10052.02.0004702 - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBL. E SEMAFOR.-APPALTO												
58.493,40	0,00	58.493,40										
01112.02.0004108 - COMPLETAM. MANUTENZ. STRAOR ED ALTRI INTERV.SU BENI IM MOBILI-AV.ZO BIL.ADD.IRPEF												
0,00	0,00	0,00										
10021.03.0001284 - SPESE MANT. E FUNZ. DI UFFICI RELATIVI AL SERV. DI PUBBL. TRASP.(COL. TAXI)												
500,00	0,00	500,00										
12091.03.0001731 - ACQUISTO BENI E MANUTENZIONE ORDINARIA PER I CIMITERI COM.LI E GLI UFFICI												
3.000,00	0,00	3.000,00										
01051.03.0000302 - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI APPALTO												
18.000,00	0,00	18.000,00										
01051.03.0000305 - INCARICHI PER ACCATASTAMENTO BENI												
800,00	0,00	800,00										
04011.03.0000704 - MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI												
10.000,00	0,00	10.000,00										
12092.02.0004917 - BENI CIMITERIO												
0,00	0,00	0,00										
14021.03.000183810 - ENEL												
0,00	0,00	0,00										
03021.03.000069630 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
34.000,00	0,00	34.000,00										
05021.03.000084220 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
5.500,00	0,00	5.500,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziameto	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
12091.03.000173410 - ENEL												
1.500,00	0,00	1.500,00										
03021.03.000069530 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
5.000,00	0,00	5.000,00										
01071.03.000041020 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
4.600,00	0,00	4.600,00										
01061.03.000034520 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
8.500,00	0,00	8.500,00										
06011.03.000094320 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
3.500,00	0,00	3.500,00										
01111.03.000047240 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
16.000,00	0,00	16.000,00										
05021.03.000084320 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
1.750,00	0,00	1.750,00										
04011.03.000065130 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA												
12.000,00	0,00	12.000,00										
09042.05.4832001 - FPV - MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. ENTR. 3512												
122,41	0,00	122,41										
10051.03.0001192 - ENERGIA ELETTRICA - TOTEM												
500,00	0,00	500,00										
08021.10.0001800 - ESECUZIONE LAVORI A TUTELA IN DANNO VEDI CAP. E 2403												
10.000,00	0,00	10.000,00										
07011.03.0001288 - ATTREZZATURE PER SOLARIUM												
30.000,00	0,00	30.000,00										
Totale RESPONSABILE 1100 - RESPONSABILE AREA 5 LAVORI PUBBLICI												
2.896.369,31	0,00	2.896.369,31										

RESPONSABILE 1101 - RESPONSABILE AREA 6 EDILIZIA PRIVATA

Codifica - Descrizione												
Intziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01062.02.0004066 - EX COMMA 4 BIS - ART. 31 D.P.R. 380/2001 VRDI CAP. E. 3918												
20.000,00	0,00	20.000,00										
01062.03.0004076 - RESTITUZIONE ONERI DI URBA NIZZAZIONE. VEDI CAP. 3240-3250 ENTRAT												
0,00	0,00	0,00										
08011.03.0001373 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI												
7.000,00	0,00	7.000,00										
01062.02.0004061 - PROGETTO FINALIZZATO PER ISTRUTT. PRATICHE SANAT.												
52.688,49	0,00	52.688,49										
01062.02.0004077 - UTILIZZO FONDO ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 3268 E												
30.000,00	0,00	30.000,00										
09012.02.0004872 - ACQU.AREE DA DESTIN.PARCO E VERDE PUBBL.ESPR. (VEDI CAP. E. 3210)												
0,00	0,00	0,00										
01062.02.0004063 - RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO E: VEDI CAP. 3267												
5.000,00	0,00	5.000,00										
99017.02.0007036 - ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI D.L. 27/09/94 N 551 PER INTERV. DEMOLIZIONI OPERE VEDI CAP. E. 3917												
30.000,00	0,00	30.000,00										
14021.03.0001926 - SPESE PER CANONI E SOFTWARE												
2.000,00	0,00	2.000,00										
08011.03.0001380 - UTILIZZO BENI NOLI												
5.000,00	0,00	5.000,00										
01062.02.0004073 - CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALE VEDI CAP. E. 3240 E 3250												
0,00	0,00	0,00										
01062.02.0004074 - PIT 30 FONDO DI ROTAZIONE SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAP. E. 3245												
0,00	0,00	0,00										
08011.03.0136900 - CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PERSO-NALE												
800,00	0,00	800,00										
01062.02.0004072 - PROGETTAZIONE, PIANI E STUDI VEDI CAP. E. 3240 E 3250												
15.000,00	0,00	15.000,00										
01062.02.0004051 - FINANZ. OPERE DI URB.PRIM. E SECON. INTERV. DI RISAN. URB. E AMB. AREE ABUSIV.												
0,00	0,00	0,00										
01062.02.0004064 - UTILIZZO ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI												
507.510,68	0,00	507.510,68										
08012.02.000477140 - SPESA REDAZIONE ELABORATI SPESA DI PRODUZIONE												
0,00	0,00	0,00										
01062.05.0004052 - RESTITUZIONE ONERI NON DO- VUTI - SANATORIA (CAP. 3240-3250 ENTRATA)												
10.000,00	0,00	10.000,00										
01062.05.4052001 - FPV - RESTITUZIONE ONERI NON DO- VUTI - SANATORIA (CAP. 3240-3250 ENTRATA)												
29.039,65	0,00	29.039,65										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01062.02.0004079 - ESPROPRIAZIONE STRADA FICAZARRI												
85.000,00	0,00	85.000,00										
Totali RESPONSABILE 1101 - RESPONSABILE AREA 6 EDILIZIA PRIVATA												
799.038,82	0,00	799.038,82										

RESPONSABILE 1102 - RESPONSABILE AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziameto	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
03011.03.0000553 - SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE												
25.000,00	0,00	25.000,00										
03011.03.0000555 - UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGI - LOCAZIONI - LEASING - SOFTWARE												
63.750,00	0,00	63.750,00										
03011.03.0000567 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DIGITALE												
2.000,00	0,00	2.000,00										
03011.03.0000565 - QUOTA COMPARTICIPAZIONE PROGETTI												
0,00	0,00	0,00										
03011.03.0000559 - SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI FUORI COMUNE												
6.000,00	0,00	6.000,00										
03011.03.0000581 - CORSO TIRO A SEGNO AI VV.UU												
2.000,00	0,00	2.000,00										
03011.03.0000566 - SPESE VIDEOSORVEGLIANZA URBANA												
37.000,00	0,00	37.000,00										
03011.03.0000560 - SPESA PER NOLEGGIO AUTOVELOX												
0,00	0,00	0,00										
03011.03.0000563 - SPESE PER NOTIFICA ATTI												
500,00	0,00	500,00										
03011.10.0000550 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE												
20.000,00	0,00	20.000,00										
03011.03.0000558 - AGGIO SOCIETA' SERVIZI PARCHEGGI E STRISCE BLU												
120.000,00	0,00	120.000,00										
03011.03.0000549 - QUOTA COMPARTICIPAZIONE FINANZIAMENTI												
0,00	0,00	0,00										
03011.03.0000547 - NOLEGGIO AUTOVELOX												
0,00	0,00	0,00										
03011.04.0000589 - COMPENSI AD ASSOCIAZ. A SUPPORTO P.M.												
73.000,00	0,00	73.000,00										
03011.02.0000556 - SPESE POSTALI PER NOTIFICA CONTRAVVENZIONI												
180.000,00	0,00	180.000,00										
03011.03.0000551 - VESTIARIO AL PERSONALE												
48.000,00	0,00	48.000,00										
03011.10.0000571 - ONERI PER GIACENZA VEICOLI SEQUESTRATI												
70.000,00	0,00	70.000,00										
03011.03.0000544 - ACQUISTO SU CONTRIB REG.LE PROGETTO SULLA SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 753 E												
0,00	0,00	0,00										
03011.03.0000546 - UTILIZZO CONTRIB REG.LE PROGETTO SULLA SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 753 E												
0,00	0,00	0,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamen- to	Impegnato a competenza	Disponibilita' E = C-D	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su Impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
03011.07.0000570 - RESTITUZIONE ONERI CONTRAVVENZIONALI VERSATI E NON DOVUTI												
500,00	0,00	500,00										
03011.03.0000554 - SPESE PER GLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE												
16.900,00	0,00	16.900,00										
03011.03.0000536 - ATTREZZATURE PER I SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE												
37.000,00	0,00	37.000,00										
03011.04.0000552 - VERSAMENTO QUOTE ALTRI ENTI												
600,00	0,00	600,00										
Totali RESPONSABILE 1102 - RESPONSABILE AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE												
722.250,00	0,00	722.250,00										

RESPONSABILE 1103 - RESPONSABILE AREA A.P. AREA LEGALE

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H+I	M = G+L	N	O = M-N
01011.03.0000029 - SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE												
4.000,00	0,00	4.000,00										
01011.03.0000034 - SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE												
39.000,00	0,00	39.000,00										
01021.03.0000119 - AVANZO AMMINISTR. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI												
0,00	0,00	0,00										
01011.01.0000039 - RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO												
40.000,00	0,00	40.000,00										
01011.03.0000126 - ACQUISTI PER L'UFFICIO LEGALE - ABBONAMENTI ECC.												
4.000,00	0,00	4.000,00										
01011.02.0000085 - IRAP SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI CAP. 27 E 39												
7.000,00	0,00	7.000,00										
01011.10.0000031 - DEBITI FUORI BILANCIO												
540.000,00	0,00	540.000,00										
01011.03.0000028 - SPESE PER INCARICHI LEGALI												
6.000,00	0,00	6.000,00										
01011.03.0000033 - SOMME PER LIQUIDAZIONI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI DI CONDANNA												
0,00	0,00	0,00										
01011.03.0000035 - INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO LEGALE												
500,00	0,00	500,00										
01011.03.0000030 - SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI												
91.000,00	0,00	91.000,00										
01011.01.0000027 - INDENNITA' ART. 27 DIRITTI DI TOGA VEDI CAP. 84 E 85												
28.500,00	0,00	28.500,00										
01011.07.0000038 - INTERESSI E SPESE LEGALI												
7.000,00	0,00	7.000,00										
01021.03.0000112 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI.												
0,00	0,00	0,00										
01021.03.0000103 - LIQUIDAZIONE PARCELLE AR. RETRATE AD AVVOCATI.												
0,00	0,00	0,00										
01011.01.0000084 - CONTRIBUTI SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI CAP. 27 E 39												
17.493,00	0,00	17.493,00										
01011.03.0000047 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI												
700,00	0,00	700,00										
99017.02.0007039 - SPESE PER REGISTRAZIONE SENTENZE VEDI CAP. E. 3919												
0,00	0,00	0,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamanto	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
Totale RESPONSABILE 1103 - RESPONSABILE AREA A.P. AREA LEGALE												
785.193,00	0,00	785.193,00										

NESSUN RESPONSABILE

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
01071.03.0000405 - INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE												
200,00	0,00	200,00										
Totali NESSUN RESPONSABILE												
200,00	0,00	200,00										

