

PROT. 0043627 DEL 13-11-2018

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2018/2020: report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2018

AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 3^ trimestre 2018 si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 e successiva determina N° 446 del 27/03/2018 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV – XV Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria:

n° 1870 del 04/07/2018- n°1871 del 10/07/2018 - n°1872 del 13/07/2017- n°1873 del 23/07/2018
-n°1874 del 03/09/2018 – n°1875 del 07/09/2018- n° 1876 del 07/09/2018- n° 1877 del 18/09/2018 ;

Rilascio Permessi di costruire/archiviazione relative a pratiche di **condono edilizio**:

-Legge **47/85**: n°10459 del 04/09/2018 - n°10460 del 05/09/2018 (archiviazione)- n°10461 del 21/09/2018 (diniego)

- Legge **724/94** :n° 20324 del 09/07/2018- n°20325 del 12/07/2018 - n°20326 del 04/09/2018 - n°20327 del 20/09/2018 - n°20328 del 20/09/2018.

- Legge **326/2003** : n° 30110 del 05/07/2018 - n° 30111 del 05/07/2018- n° 30112 del 02/08/2018

-30113 del 28/08/2018 – 30114 del 20/09/2018;

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (Per U.T.A. e S.U.A.P.)

Altri Procedimenti: **Determinazione n° 845 del 06/07/2018** – Liquidazione fattura n°17 del 03/07/2018 della ditta JPSOFT DI FINOCCHIARO S & C snc con sede in C/da Capici Cooperativa Habitat- 95031- Adrano (CT) per modulo “Urbix Sue Web”- Corsi di aggiornamento (giornaliero)- Servizio personalizzazione procedure trasporto ed installazione CIG: Z15213FFCA; **Determinazione n°890 del 16/07/2018** Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia in sanatoria L.R. 7/80. L.R. 70/81, L.47/85. L.R. 37/85, L.724/94, L. 326/03 e successive modificazioni. Tecnico istruttore: Ing. Antonino Virgillito- fattura n. 2-18 del 13/06/2018- **CIG.-ZF9147C109- Determinazione n°891 del 16/07/2018** Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia in sanatoria L.R. 7/80. L.R. 70/81, L.47/85. L.R. 37/85, L.724/94, L. 326/03 e successive modificazioni. Tecnico istruttore: Ing. Giuseppe Corinella- fattura n. FE 2018/01 del 21/05/2018- **CIG.Z76147C106- Determinazione n° 913 del 24/07/2018-** Liquidazione fattura n°43/01 del 27/06/2018 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) per eccedenza copie dal 09/01/2018 al 27/06/2018 di una macchina multifunzione Digitale SHARP MX – 2630 NSIP CIG ZBB212096E -**Determinazione n° 914 del 24/07/2018** - Liquidazione fattura n°46/01 del 05/07/2018 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) per Noleggio di una macchina multifunzione Digitale SHARP MX – 2630 NSIP CIG ZBB212096E - **Determinazione n° 1109 del 14/09/2018** – Liquidazione somme per notifiche atti al Comune di Roma- **Determinazione n° 1110 del 14/09/2018** – Liquidazione somme per notifiche atti al Comune di Catania- **Determinazione n°1111 del 14/09/2018-** Rimborso dei diritti di segreteria per somme erroneamente versate e non dovute ditta Musumeci Sebastiano- **Determinazione n° 1139 del 17/09/2018** – Liquidazione somme per notifiche atti al Comune di Catania- **Determinazione n° 1140 del 17/09/2018** – Liquidazione somme per notifiche atti al Comune di Gravina di Catania-

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: Sopralluoghi di accertamento; n. 07 Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

3) Responsabili di procedimento: Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del 27/03/2018

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata.
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia.
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra.

- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
- Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia.

Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e alla voce:singoli procedimenti.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in condono a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono.

Data,

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano



