



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.16 del 18/12/2018

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2017. Prosieguo lavori.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di dicembre, alle ore 16,00 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo di Valutazione preliminarmente prende atto che l'Arch. Adele Trainiti (responsabile area 4°) e l'Arch. Filippo Finocchiaro (responsabile area 5°), nonostante diversi solleciti, ad oggi non hanno prodotto la relazione di valutazione della performance.

Il Nucleo procede, così come stabilito nella seduta del 30/11/2018 (verbale n. 15/2018), al colloquio valutativo con i seguenti responsabile incaricati di posizione organizzativa e alta professionale nonché all'esame e al riscontro documentale finalizzato alla valutazione della performance individuali.

Area di A.P. Area Legale – Avv. Giovanna Miano

Dall'audit (dalle ore 16:02 alle ore 16:18) si è potuto riscontrare quando segue:

<u>Obiettivo gestionale</u> <u>n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Attuazione politiche di risanamento finanziario	Incremento attività di difesa in giudizio. Ulteriore aumento numero incarichi legali dell'avvocato interno all'Ente sul totale delle cause nuove dell'anno in corso al netto di quelli affidati a legali esterni su indicazioni dell'organo di governo dell'Ente.	Gennaio Dicembre	50%
<u>Nota di Valutazione</u>	Il NVI con verbale n.14/2018 chiedeva alla valutata di acquisire documentazione inerente all'obiettivo. Con nota prot. n. 0042734/2018, l'Avv. Miano trasmetteva quanto richiesto. Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dalla valutata e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Innovazione razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Iniziazione del processo di innovazione e razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche relativo all'avvio del processo amministrativo telematico (PAT). Riguardo all'avvio del processo telematico l'avvocatura comunale pone in essere l'adeguamento dell'attività in relazione agli sviluppi del PAT.	Gennaio Dicembre	50%
<u>Nota di Valutazione</u>	Il NVI con verbale n.14/2018 chiedeva alla valutata di acquisire documentazione inerente all'obiettivo. Con nota prot. n. 0042734/2018, l'Avv. Miano trasmetteva quanto richiesto. Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dalla valutata e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto (100%).			

Area 6° - Arch. Antonio Marano

Dall'audit (dalle ore 16:20 alle ore 16:58) si è potuto riscontrare che il valutato non ha prodotto alla data odierna le schede degli obiettivi con il relativo peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto. Mentre la documentazione richiesta in riferimento all'obiettivo "redazione piano della cartellonistica pubblicitaria" è stata consegnata. Il Nucleo, pertanto, invita l'Arch. Antonio Marano a far pervenire le schede degli obiettivi gestionali nn. 1,2,3,4 e 5 con il relativo peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto entro e non oltre il 10 gennaio 2019. Si rammenta al responsabile della VI° area che, la documentazione sopraindicata è essenziale per il procedimento della valutazione della performance individuale, e che in caso di mancata trasmissione si provvederà alla chiusura del procedimento, senza valutazione.



Area 7° - Dott. Francesco D'Arrigo

Dall'audit (dalle ore 17:02 alle ore 17:46) si è potuto riscontrare quando segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento dei R.S.U. In modo differenziato	Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento dei R.S.U. In modo differenziato	Febbraio Dicembre	70,00%
<u>Nota di</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal			

<u>Valutazione</u>	valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).
--------------------	---

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Potenziamento attività di rilevazione delle infrazioni del CdS attraverso l'uso di strumenti elettronici.	L'obiettivo è legato all'incremento della sicurezza della viabilità attraverso l'attività di controllo della velocità con l'uso di dispositivi elettronici.	Gennaio Dicembre	30,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

Area 3° - Dott. Claudio Galli

Dall'audit (dalle ore 17:47 alle ore 18:30) si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Lotta straordinaria all'evasione dell'IMU	Lotta straordinaria all'evasione e alla elusione dell'IMU, annualità 2012 fino 2015 incluso. Facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati (incrocio dati catastali, comprensivi della toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, anagrafe tributaria dell'Agenzia delle Entrate)	Marzo Dicembre	30,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

Area 2° - Dott. Alfredo D'Urso

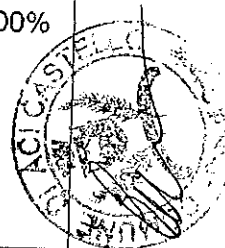
Dall'audit (dalle ore 18:33 alle ore 19:00) si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Implementazione informatizzazione Servizi demografici ed elettorali	Con il passaggio al software di gestione sicraweb si intendono raggiungere maggiori livelli di efficienza dei servizi ed una più alta qualità dei servizi all'utenza con l'implementazione di ANPR / CIE / Sist. Inf. Trapianti	Marzo Dicembre	20,00%

<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta e successivamente dall'audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto(100%).
----------------------------	---

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto	Regolamentazione ed attuazione del servizio Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto	Febbraio Ottobre	20,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta e successivamente dall'audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Valorizzazione e migliore fruizione castello mediante convenzione con privato sociale	Si intende migliorare la fruizione del castello normanno mediante una convenzione con un privato sociale che supporti l'amministrazione sia nell'attività di gestione ordinaria che nella valorizzazione del bene culturale con un programma di iniziative	Aprile Dicembre	20,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta e successivamente dall' audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto (100%).			



<u>Obiettivo n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Istituzione e funzionamento ecomuseo	Valorizzazione del sistema integrato beni culturali materiali e immateriali ed ambientali e dell'identità locale attraverso l'ecomuseo	Marzo Dicembre	20,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta e successivamente dall'audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto(100%).			

<u>Obiettivo n. 5</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Regolamentazione impianti	Regolamentazione dell'attività degli impianti pubblicitari e dei suoli pubblici al	Maggio Luglio	20,00%

	pubblicitari e spazi ed aree pubbliche e consulta commercio e turismo	fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa come misura di contrasto del piano anticorruzione		
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è accertato con riscontri oggettivi che la fase 1 non è stata attuata, in quanto non è stato redatto il Piano degli Impianti pubblicitari da parte della VI° area, pertanto non imputabile al valutato. La fase 3 non attuata, pertanto si procede all'abbattimento del 20% dell'obiettivo.			

Portata a termine l'attività di riscontro e accertamento, nonché l'audit dei valutati, si procede alla compilazione delle schede nn. 1 e 2 di cui al fascicolo di valutazione allegato al presente verbale,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG ARMONIZZATO 2017/2019 – PDO;

VERIFICATI gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa effettuati dal Segretario Generale e comunicati con Determinazione di STAFF n. 26 del 15 novembre 2017 e con nota prot. n. 0034082 del 6 settembre 2018, con particolare riferimento al parametro del rispetto dei tempi procedimentali;

VISTA la relazione del Responsabile anticorruzione relativa all'anno 2017 ex Legge n. 190/2012;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2017 ai valutati non sono state applicate sanzioni disciplinari;

RICHIAMATI i verbali del Nucleo di Valutazione nn.11,12,14 e 15 del 2018;

VISTO i fascicoli valutativi e le schede di valutazione compilate,

DELIBERA

a) di approvare il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2017 relativamente ai responsabili di A.P.O. e A.P. esaminati con i seguenti risultati:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Avv. Giovanna Miano A.P. - Area Legale	60/60	34/40	94/100 Fascia 2° Premio 22%
Dott. Francesco D'Arrigo Area Funzionale VII°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 25%



Dott. Claudio Galli Area Funzionale III°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 22%
Dott. Alfredo D'Urso Area Funzionale II°	58/60 (Totale punteggio: 96% ob.1=20% ob.2=20% ob.3= 20% ob.4=20% ob. 5=16% su 60 punti massimi 96x0,6= 57,6 arr. 58)	38/40	96/100 Fascia 1° Premio 25%

- b) di notificare copia del presente verbale ai dipendenti interessati;
- c) di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per i provvedimenti conseguenti;
- d) di disporre la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Alle ore 19:04 la seduta è tolta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato