COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 12/01/2018

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020.

L'anno 2018, il giorno dodici alle ore 11:25 e ss. del mese di gennaio nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
DRAGO FILIPPO MARIA	Sindaco	X	
CARBONE IGNAZIA CLARA	Assessore		X
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
DI MODICA MASSIMILIANO CARMELO	Assessore	X	
TOTALE		4	1

Il Sindaco, Filippo Maria Drago, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale f.f., Dott.ssa Laura Gulizia.

L'Assessore Romeo chiede chiarimenti alla d.ssa Laura Gulizia responsabile dell'Area 1^, che fornisce.

Si sospende la seduta alle ore 11,25.

Alla ripresa dei lavori alle ore 11,30 Presenti 5 (Drago Filippo Maria, Carbone Ignazia Clara, Danubio Salvatore, Di Modica Massimiliano Carmelo)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 3 del 08/01/2018, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:
""

Il DIRIGENTE DELL' AREA I^, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

VISTO l'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1. comma 1, lettera i) della L.r. n. 48/1991 ed integrato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000;

VISTO il Principio Contabile n. 1 approvato dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali, che prevede la necessità di predisporre il Programma Triennale del fabbisogno del personale e ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art. 39 della L.27/12/1997 n. 449 che stabilisce il principio secondo cui gli enti, compatibilmente con le risorse disponibili sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTI gli articoli 89 e 91 del D.to Lgs 267/2000, in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ed in particolare quest'ultimo articolo che dispone al 1^ e 2^ capoverso : "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e che: "Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare di nuove assunzioni";

PRESO ATTO che la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale ,rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale. Lo strumento individuato dal TUEL per la realizzazione del suddetto obiettivo è rappresentato dal Programma Triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che il Programma Triennale del fabbisogno del personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane,che si intendono realizzare nell'arco del triennio,con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare ,con siffatto documento vengono motivate le previsioni di spesa del personale,che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio: e cio' affinchè gli atti che saranno assunti nel corso dell'anno siano coerenti con le previsioni di bilancio;

VISTO l'art. 6 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ,recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ai sensi del quale " Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici,nonchè la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1,comma 1,previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

VISTA la legge 122/2010 (cosiddetta manovra Tremonti) che prescrive misure per la riduzione delle spese in materia di pubblico impiego, ed in particolare, l'articolo 14 commi 7 e 8 che impongono agli enti sottoposti al patto di stabilità il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, assicurando la riduzione delle spese di personale, da modulare nell'ambito della propria autonomia attraverso la parziale reintegrazione dei cessati, la razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche amministrative ed il contenimento di crescita della contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. N. 114 dell'11.8.2014 negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

RILEVATO:
- che la predetta facoltà ad assumere é fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018;

- che ai sensi dello stesso art. 3 comma 5 restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter della L. 27 dicembre 2006 N. 296 , a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

- VISTO l'art. 1 comma n. 557 della legge 296/2006,per come modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014 e dalla legge n. 208/2015 il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono per gli anni 2016,2017 e 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2012/2014 non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015) per le capacità assunzionali del 2013 e del 2014;

-**VISTO** l'art.22 comma 2 del D.l. n. 50/2017,che ha modificato l'art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015 n. 208,introducendo un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti con popolazione superiore ai mille abitanti che possono procedere all'assunzione di personale nel limite del 75 per cento della spesa del personale cessato nell'anno precedente,qualora il rapporto dipendenti/popolazione(dell'anno precedente) sia inferiore al rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica,come definito dal D.M. 10 aprile 2017 e che questo Ente non soddisfa tale condizione e pertanto puo' effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel 2018 per una spesa non superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente (anno 2017 € 12.000,00 circa)

-CONSIDERATO che alla suddetta somma si devono aggiungere le capacità assunzionali del triennio precedente che vengono cosi' calcolati:

2015 (art. 3 commi 5 e 5 quater del decreto legge 90/2014 convertito in legge 114/2014)

60% della spesa delle cessazioni anno 2014 € 22.533,00

2016 (art. 1 comma 228 della legge 208/2015,come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016,convertito in legge 160/2016)

25% della spesa per cessazioni dell'anno 2015 € 22.665,89

2017 (art. 1 comma 228 della legge 208/2015,come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016,convertito in legge 160/2016)

25% della spesa per cessazioni dell'anno 2016 € 35.446,18

per un totale complessivo di € 92.645, 07 e che tale somma è sufficiente per finanziare le assunzioni programmate dall'Amministrazione Comunale nel 2018 e 2019;

-CONSIDERATO che la rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione di G.C.n. 11 del 14-03-2017,quindi entro un arco di tempo inferiore a 3 anni,per come previsto dall'art.6 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione di G.C.n. 36 Del 30/03/2016, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che,di fatto,impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs.n. 198/2006;

CONSIDERATO che ai fini delle cosiddette assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO :
- che ai sensi del comma 5 bis dell'art. 3 della L. 114/2014 a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (triennio 2011-2012-2013) e l'andamento della spesa del personale dal 2011 è descritta nella tabella sotto riportata al netto delle spese escluse, il cui calcolo è effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 14 comma 7 della L.n. 122/2010:

Andamento spesa per il personale periodo 2011-2013 (al netto delle spese escluse)				
Annualità	**Rendiconto 2011**	**Rendiconto 2012**	**Rendiconto 2013**	**Media Triennio**
Importi	**€ 5.965.526,85**	**€ 5.600.752,11**	**€ 5.485.779,06**	**€ 5.684.019,34**
Percentuale di incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti.	**41,36%**	**40,31%**	**36,25%**	**39,30%**

- che è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 con deliberazione consiliare n. 46 del 3/07/2017;

- che è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 111 del 8/11/2017 il rendiconto di gestione dell'anno 2016 ;

- nell'anno 2017 le previsioni di spesa del personale pari ad € 4.648.513,00 non superano la spesa media del triennio 2011/2013 pari ad € 5.684.019,34 , per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale ;

- che con deliberazione n. 21 del 29-03-2017 la G.C. ha approvato la verifica della insussistenza di situazioni di eccedenza del personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente ex art. 33 D.Leg.vo n. 165/2001 per l'anno 2017;

- che con deliberazione di G.C.n. 124 del 20-10-2015 sono stati riassorbiti in pianta organica n. 6 unità di personale, assunto in sovrannumero a seguito delle stragi del 2-05-2003 (L.R.n. 20 del 3-12-2003) e di Sharm El sheik del 23-07-2005 (L.R.n. 8 del 6/02/2006);

- che nel 2016 si sono effettuati ulteriori risparmi di spesa per il personale, in quanto sono stati collocati in quiescenza n. 5 dipendenti (3 di cat. D ed 1 di cat. C) con l'applicazione dell'art. 2 comma 11 lett. a) del D.L. 6-7-2012 n. 95 e s.m.i.,n. 1 dipendente di cat. D per raggiungimento

dell'età pensionabile prevista dalla normativa, n. 2 dipendenti rispettivamente di cat. B e D per inabilità accertata, n. 1 dipendente di cat. B per dimissioni volontarie e sono stati effettuati risparmi di spesa come descritti nell'allegato 3 alla presente ;

- che nel 2016 un ulteriore risparmio di spesa è stato effettuato con la modifica dell'organigramma ,effettuata con deliberazione di G.C. n. 122 del 31/08/2016, riducendo le Area di Posizione Organizzativa da 8 a 7 ;

- che nel 2017 sono stati effettuati ulteriori risparmi di spesa in quanto si sono verificati due decessi di dipendenti,uno di cat. B1 e l'altro di cat. C2 e due pensionamenti con un risparmio di spesa e si prevedono altri 4 pensionamenti nell'anno 2018,come da all. 4 alla presente;

- che ai sensi dell'art. 9 comma 28 della L. n. 122/2010 gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che in questo Ente è pari ad € 1.284.044,05 di cui € 498.191,25 a carico del Bilancio comunale ;

- che si prevede per il 2018 di impegnare la somma presunta di € 45.000,00 per assumere a tempo determinato 6 agenti di P.M. per mesi 4, cifra che di gran lunga rispetta l'art. 9 comma 28 della L. 122/2010, come modificata dal D.L. 66/2014, e che tale assunzione avverrà attraverso l'utilizzo della graduatoria, scaturita dalla selezione pubblica effettuata nell'anno 2016 per n. 6 vigili urbani stagionali a tempo determinato, ed ancora in corso di validità;

- che, sulla base delle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L.125/2015, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo, come è quella relativa alla sicurezza ed incolumità pubblica da garantire nella gestione della viabilità nel territorio comunale nel periodo estivo;

DATO ATTO che viene attestato il rispetto dei vincoli di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 in quanto non vi sono vincitori di concorso non assunti per personale a tempo indeterminato e non vi sono graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale approvate dopo il giorno 1 Gennaio 2007;

DATO ATTO che:
- per l'anno 2016 è stato rispettato il patto di stabilità interno,come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 6341 del 16/02/2017, che si allega (All. n. 1);

- per l'anno 2016 il Comune ha rispettato i tempi medi di pagamento per come individuati dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come attestato dal Ragioniere Generale nella certificazione allegata (All. n.2);

- VISTA la nota del Ragioniere Generale prot.n. 0042180 del 10/11/2017 ,che si allega alla presente (All.n.6);

- sulla presente proposta è stato richiesto e rilasciato ,ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001, il parere dell'organo di revisione contabile che si allega (All. n. 5);

RITENUTA la necessità di provvedere in merito in quanto atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTA la legge n. 190/2014 ed in particolare l'art. 1 commi 424 e 425;

VISTE la legge n. 208/2015 ;

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991.

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, così come infra riportati e trascritti.

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

***CONSIDERATO** che si ritiene opportuno procedere all'approvazione della proposta in parola ;*

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

1) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono confermate e ripetute la seguente programmazione delle assunzioni nel triennio 2018-2020:

ANNO	CAT. PROFILO - TIPOLOGIA	SERVIZIO	MODALITA' ACCESSO
2018	n. 6 Agenti di PM a T.D. e Pieno x mesi 5	Polizia Municipale	UT. graduatoria T.D. in corso di validità
	n. 1 Ingegnere Cat. D a 24 ore	UTC- Area V	Selezione pubblica per personale a T.I.
	n. 1 Operaio qualificato Cat. B3 a 24 ore	UTC-Area V	Selezione pubblica per personale a T.I.
2019	n. 2 Agenti di P.M. (Selezione pubblica con il 50% riservato al personale interno)	Polizia Municipale	Selezione pubblica per personale a T.I.
	n. 1 Assistente Sociale Cat. D a 18 ore	Area II	Selezione pubblica per personale a T.I.
	Procedura di stabilizzazione di n.1 dipendente a tempo determinato	UTC -Area V	Procedura prevista dalla normativa
2020	n. 1 Istruttore Direttivo contabile Cat.D	Ufficio Ragioneria	Progressione verticale interna

2) Di dare atto che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con i limiti normativi vigenti e sopra richiamati.

3) Trasmettere la presente programmazione al servizio finanziario quale allegato al progetto di bilancio previsionale anno 2018 e triennale 2018/2020.

4) Trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS aziendali e territoriali quale informazione.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo la pubblicazione all'albo pretorio, come previsto dalla normativa vigente.

6) Trasmettere la presente deliberazione ,ai sensi dell'art. 3 comma 69 legge n. 350/2003,finanziaria 2004,al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica.

(   ) Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività - (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

,,

- DARE ATTO, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale http://www.comune.acicastello.ct.it/ e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale http://www.comune.acicastello.ct.it/ - sezione http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO
Dott. Filippo Maria Drago

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Laura Gulizia

L'Assessore Anziano
Sig. Salvatore Danubio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 3 del 08/01/2018

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 09/01/2018

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 08/01/2018

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto.
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni: dando atto che: 1) la spesa relativa alla assunzione della unità di P.M. (riserva) e alla stabilizzazione della unità per UTC, è di importo contenuto entro il limite di € 92.645 indicato in parte motiva quale facoltà assunzionale dell'Ente; 2) in relazione alla assunzione della unità di cat D (2020) ci si potrà avvalere anche delle facoltà assunzionali di cui alle cessazioni degli anni 2017 e succ. Salve le verifiche sulla compatibilità dei conseguenti pagamenti con la disponibilità di cassa del redigendo bilancio 2018-2020

Aci Castello, 09/01/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 12/01/2018

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 17/01/2018 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 17/01/2018

Il Messo Notificatore
RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

All. 1

COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3^ Area
Servizi Finanziari

Al Responsabile dell'Area 1^

e, p c Al signor Sindaco

Al Segretario Generale

LL.SS.

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0006341/2017 del 16/02/2017

Oggetto : Certificazione sul rispetto del patto di stabilità anno 2016.

In riscontro alla nota prot. 0002011 del 18/01/2017, si certifica che il patto di stabilità per l'anno 2016 é stato rispettato.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. Claudio Galli)

Via Dante n° 26 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371128 – Fax 095/7371117
Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it/ – e-mail: ragioneria@comune.acicastello.ct.it

All. 2

COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3^ Area
Servizio Finanziario

Al Responsabile Area 1^

e, per conoscenza

Al Signor Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

Loro Sedi

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0002800/2017 del 24/01/2017

OGGETTO: Rispetto dei tempi di effettuazione dei pagamenti nell'anno 2016.

Il sottoscritto Dott. Claudio Galli nella qualità di responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

Che nell'anno 2016 i tempi medi dei pagamenti di cui all'art. 4 del D.Lgs. del 9 ottobre 2002 n. 231 sono stati pari a 7,66 giorni, così come calcolati secondo le metodologie indicate nella Circolare MEF n. 3/2015, per cui gli stessi sono inferiori, ai sensi delle previsioni dell' Art. 41 del D.L. n. 66/2014 a 60 giorni.

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(Dr. Claudio Galli)

COMUNE DI ACI CASTELLO

Via Dante 26 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/73129 – Fax 095/7371127
Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it/ – e-mail: ragioneria@comune.acicastello.ct.it

Comunicazione di assenza di posizioni debitorie
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64
Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2015

Atto 1124391000000004 Data 18/04/2016

Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente Comune di Aci Castello - ufficio SERVIZI FINANZIARI, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2015, non estinti alla data della presente comunicazione.

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0010648/2017 del 17/03/2017

Firma

GALLI CLAUDIO

ALL. 3

Foglio1

ELENCO DIPENDENTI COLLOCATI IN PENSIONE DAL 2014 AL 2016						
2014						
NOMINATIVO	CAT.	RETRIBUZIONE	RATEO TRED	ON + IRAP	TOTALE	RIDUZIONE COSTI NEL 2014
CALI' PAOLO	D5	€ 21.355,20	€ 1.740,69	€ 8.206,02	€ 31.301,91	APRILE-DICEMBRE
LA SPINA C.	B3	€ 3.139,72	€ 255,10	€ 1.206,18	€ 4.601,00	NOVEMBRE-DICEMBRE
RINALDI L.	C1	€ 10.074,84	€ 816,66	€ 3.869,76	€ 14.761,26	GIUGNO-DICEMBRE
ALECCI LUCIA	B1	€ 2.985,24	€ 242,22	€ 1.146,69	€ 4.374,15	OTTOBRE-DICEMBRE
2015						
CARUSO ANGELO	C5	€ 12.328,32	€ 1.004,46	€ 4.737,12	€ 18.069,90	GIUGNO-DICEMBRE
D'ANNA SERAFINA	A5	€ 15.103,80	€ 985,36	€ 4.643,20	€ 20.732,36	MAGGIO-DICEMBRE
FINOCCHIARO LUIGI	C5	€ 21.821,64	€ 1.772,64	€ 8.383,08	€ 31.977,36	ANNO 2015
PRIVITERA MARIA	A5	€ 4.531,14	€ 369,51	€ 1.741,20	€ 6.641,85	OTTOBRE-DICEMBRE
CALVAGNA ANTONIN	D5	€ 9.879,12	€ 805,96	€ 3.796,40	€ 14.481,48	SETTEMBRE DICEMBRE
D'IGNOTI DANIELA	C3	€ 3.780,80	€ 307,44	€ 1.452,56	€ 5.540,80	NOVEMBRE-DICEMBRE
TRICOMI GIUSEPPE	A5	€ 9.062,28	€ 739,02	€ 3.219,84	€ 13.021,14	GIUGNO-DICEMBRE
CAVALLARO G	B6	€ 6.604,68	€ 537,28	€ 2.537,76	€ 9.679,72	SETTEMBRE DICEMBRE
PUGLISI GAETANO	A5	€ 7.551,90	€ 615,85	€ 2.902,00	€ 11.069,75	AGOSTO-DICEMBRE
2016						
SCIUTO VINCENZA	D6D1	€ 26.746,61	€ 2.228,93	€ 10.295,01	€ 39.270,55	FEBBRAIO-DICEMBRE
PINTURO RICCARDO	D6D3	€ 26.910,51	€ 2.242,57	€ 10.358,04	€ 39.511,12	FEBBRAIO-DICEMBRE
MIGLIACCIO M CRIST	D6D1	€ 24.464,10	€ 2.038,70	€ 9.416,40	€ 35.919,20	MARZO-DICEMBRE
ANELLO MARIA	D3D1	€ 25.318,09	€ 1.920,71	€ 9.677,95	€ 36.916,75	FEBBRAIO-DICEMBRE
COSENTINO RITA	C3	€ 19.411,15	€ 1.369,39	€ 6.896,78	€ 28.500,20	FEBBRAIO-DICEMBRE
CAVALLARO G.NNI	B1	€ 5.970,48	€ 497,52	€ 2.298,08	€ 8.766,08	GIUGNO-DICEMBRE
CUCCIA GIUSEPPA	D5	€ 6.833,13	€ 569,43	€ 2.427,81	€ 9.830,37	OTTOBRE-DICEMBRE
COCO GABRIELLA	D5	€ 4.555,42	€ 379,62	€ 1.618,54	€ 6.553,58	NOVEMBRE-DICEMBRE
SPOTO ALFIO	B3	€ 1.575,24	€ 127,99	€ 611,45	€ 2.314,68	DICEMBRE

COMUNE DI ACI CASTELLO

ALLEGATO 4

RISPARMI DA PENSIONAMENTO ANNO 2017		RISPARMI DA PENSIONAMENTO ANNO 2018	
Emolumenti	€ 49.201,82	Stipendi	€ 61.694,73
Ind. Comparto	€ 1.158,73	Ind. Comparto	€ 1.285,80
Ind. Qualif.	€ 68,97	Ind. qualif.	€ 171,36
RIA	€ 666,41		

ALL-5

COMUNE DI ACI CASTELLO

COLLEGIO DEI REVISORI

PROT.N.28/U/2017 del 14/12/2017

INVIO A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO: **protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it**

Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Segretario Generale
Al responsabile del Servizio Affari Generali
Al responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0047361/2017 del 15/12/2017
E

Oggetto: Trasmissione verbale n. 34/2017 Parere sulla programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020.

Si trasmette quanto in oggetto, a ciascuno per le proprie competenze.

Catania lì 14/12/2017

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott. Imbrogiano Marco

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)
Nominato con atto C.C. n.53 del 27 Giugno 2016

VERBALE N. 34 /2017

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020.**

L'anno 2017 il giorno 14 del mese di dicembre alle ore 16,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Aci Castello per eseguire le verifiche previste ex art.223 del TUEL.

Sono presenti i sigg.ri Revisori dei Conti:

Dott. Imbrogiano Marco - Presidente.

Dott.ssa Bonarrigo Elisa - Componente.

Dott.ssa Gallipoli Concetta - Componente.

Il Presidente, constatata la presenza dell'intero Collegio, dichiara valida la seduta ed atta a deliberare.

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

  b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

  c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";*

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese*

correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";

- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

rilevato che i Dirigenti dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020* n. 179 del 14/12/2017";

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

rilevato che:

- sono confermati anche per l'anno 2017 i vincoli per le assunzioni a tempo indeterminato previsti per il 2016;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- **Media triennio 2011-2012-2013 € 5.684.019,34;**

e che le previsioni di impegni per gli anni 2018- 2019 - 2020 sono inferiori a tale limite.

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato

così ripartite:

2018 – n. 6 agenti polizia municipale a T.D e Pieno per 4 mesi

2019 – n. 6 agenti polizia municipale a T.I

n. 1 ingegnere a T.I

n. 1 stabilizzazione dipendete a T.I

n. 1 assunzione a T.I Assistente sociale

2020 - n. 1 assunzione a T.I Assistente sociale

n. 1 istruttore Direttivo Contabile Cat. D

- **visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

r a m m e n t a

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

e di monitorare costantemente il rispetto di tutti i limiti in materia di personale, prima di effettuare qualsiasi assunzione di personale.

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;

b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 14/12/2017, avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020*".

Il Collegio dei Revisori

Dott. Imbrogiano Marco - Presidente _____

Dott.ssa Bonarrigo Elisa - Componente _____

Dott.ssa Gallipoli Concetta – Componente _____

All. 6

COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3^ Area
Servizi Finanziari

Al Responsabile Area 1^

e p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

SEDE

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0042180/2017 del 10/11/2017

Oggetto : Richiesta certificazione per la predisposizione della proposta di G.C. relativa al fabbisogno del personale 2018/2020.

In riferimento alla richiesta prot. 0041698 del 08/11/2017, si rappresenta che non è possibile produrre la documentazione richiesta per l'anno 2017.

Si allega la documentazione relativa al rispetto del patto di stabilità per l'anno 2016 già trasmessa con nota protocollo n. 0006341 del 16/02/2017 e la certificazione relativa al rispetto dei tempi medi dei pagamenti per l'anno 2016 già trasmessa con nota prot. 0002800 del 24/01/2017.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. Claudio Galli)

Via Dante n° 26 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371128 – Fax 095/7371117
Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it/ – e-mail: ragioneria@comune.acicastello.ct.it

COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3^ Area
Servizi Finanziari

Al Responsabile dell'Area 1^

e, p c Al signor Sindaco

Al Segretario Generale

LL.SS.

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0006341/2017 del 16/02/2017

Oggetto : Certificazione sul rispetto del patto di stabilità anno 2016.

In riscontro alla nota prot. 0002011 del 18/01/2017, si certifica che il patto di stabilità per l'anno 2016 é stato rispettato.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. Claudio Galli)

Via Dante n° 26 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371128 – Fax 095/7371117
Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it/ – e-mail: ragioneria@comune.acicastello.ct.it

COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3^ Area
Servizio Finanziario

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0002800/2017 del 24/01/2017

Al Responsabile Area 1^

e, per conoscenza
Al Signor Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

Loro Sedi

OGGETTO: Rispetto dei tempi di effettuazione dei pagamenti nell'anno 2016.

Il sottoscritto Dott. Claudio Galli nella qualità di responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

Che nell'anno 2016 i tempi medi dei pagamenti di cui all'art. 4 del D.Lgs. del 9 ottobre 2002 n. 231 sono stati pari a 7,66 giorni, cosi come calcolati secondo le metodologie indicate nella Circolare MEF n. 3/2015, per cui gli stessi sono inferiori, ai sensi delle previsioni dell' Art. 41 del D.L. n. 66/2014 a 60 giorni.

I Responsabile Del Servizio Finanziario
(Dr. Claudio Galli)

COMUNE DI ACI CASTELLO

ViaDante 26 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/73129 – Fax 095/7371127
Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it/ – e-mail: ragioneria@comune.acicastello.ct.it