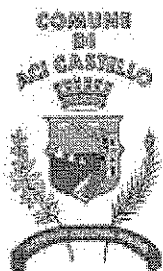


COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA



DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 56 DEL 23 MAG, 2018

Oggetto: Approvazione definitiva della valutazione delle prestazioni dei dipendenti Dott. Claudio Galli (Area 3[^]) – Dott. Francesco D'Arrigo (Area 7[^]) - Avv. Giovanna Miano (Area Legale) – Arch. Antonio Marano (Area VI) – titolari di A.P.O. per l'anno 2016.

IL SINDACO

Visto l'art. 10 del CCNL del comparto "Regioni Autonomie Locali", stipulato in data 31.03.1999, il quale prevede che il trattamento economico accessorio della categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

Considerato che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001 e che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di ex 10 milioni di lire ad un massimo di ex 25 milioni di lire annue lorde per tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Vista la delibera di G.C. n. 182 del 15.12.2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione permanente delle performance individuale e organizzativa e la successiva deliberazione di modifica n. 7/2014 di G.C.;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione Interno N. 08 del 04.05.2018 con il quale è stata esitata la valutazione delle prestazioni dei funzionari titolare di A.P.O. per l'anno 2016 ex artt. 8, 9 e 10 CCNL 1999 (Area III[^] - Area 7[^] - Area Legale – Area VI[^] -);

Vista la legge 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91;

Visto l'OREL

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) Prendere atto e approvare definitivamente l'esito finale della valutazione sulle prestazioni dei titolari di A.P.O. per l'anno 2016, giusto verbale del N.V.I. 08 del 04.05.2018.

2) Autorizzare il Dirigente dell'Area I^ "Servizio Risorse Umane" a procedere all'erogazione della retribuzione di risultato ex art. 10 CCNL del 31.3.1999 ai dipendenti titolari di area delle posizioni organizzative dell'Area III^ - Area VII^ - Area Legale - Area VI^, nelle misure percentuali della retribuzione di posizione in godimento per l'anno 2016 e riportate nella seguente tabella, come da esiti della valutazione:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Dott. Claudio Galli Area Funzionale III^	60/60	32/40	92/100 Fascia 2^ Premio 22%
Dott. Francesco D'Arrigo Area Funzionale VII^	60/60	37/40	97/100 Fascia 2^ Premio 25%
Avv. Giovanna Miano A.P. - Area Legale	60/60	33/40	93/100 Fascia 2^ Premio 22%
Arch. Antonio Marano Area Funzionale VI^	56/60	31/40	87/100 Fascia 2^ Premio 22%

3) Trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente dell'Area I^ per l'esecuzione, che provvederà alla imputazione della spesa sul bilancio di previsione gestione residui.



IL SINDACO
Dott. Filippo Drago

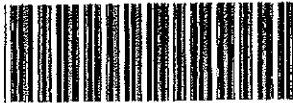


COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Comune di Aci Castello
PROT. 0017914 (I)
DEL 07/05/2018



AL SIGNOR SINDACO
AL DOTT. CLAUDIO GALLI
AL COM. FRANCESCO D'ARRIGO
ALL'AVV. GIOVANNA MIANO
ALL'ARCH. ANTONIO MARANO
ALLA SEGRETERIA COMUNALE

SEDE

E, per conoscenza:

AL SEGRETARIO GENERALE

SEDE

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2016. Conclusione. Trasmissione verbale n.08/18

Per il seguito di competenza, in uno alla presente si trasmette, copia del verbale in oggetto.

L'Ufficio di Segreteria comunale è onerato della pubblicazione degli stessi all'albo pretorio on line.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Giuseppe Granato



COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0017914/2018 del 07/05/2018



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.08 del 4/05/2018

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2016. Prosieguo lavori e conclusione.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di maggio, alle ore 10,39 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo procede, così come stabilito nella seduta del 24/04/2018 (verbale n. 07/2018), al colloquio valutativo con i seguenti responsabile incaricati di posizione organizzativa nonché all'esame e al riscontro documentale finalizzato alla valutazione della performance individuali.

Area 3° - Dott. Claudio Galli (dalle ore 10,40 alle ore 11,30)

Dall'audit si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Protocollo d'intesa con l'ordine dei commercialisti di Catania	Stipula di un protocollo d'intesa con l'ordine dei commercialisti di Catania allo scopo di ottimizzare le procedure fiscali dei tributi locali, ridurre i tempi e gli oneri connessi ai procedimenti a carico dei contribuenti.	Gennaio Aprile	30,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Sportello per il cittadino-contribuente	Sportello per agevolare il cittadino-contribuente in ritardo con i pagamenti anche favorendo la rateizzazione delle annualità arretrate della tassa rifiuti solidi	Gennaio Dicembre	30,00%



	urbani		
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è proceduto ad accertare con riscontri oggettivi la realizzazione dell'obiettivo con le modalità e tempi assegnati (100%).		

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Bilancio Armonizzato	Assistenza tecnico-operativa agli addetti degli altri uffici incardinati nelle diverse area comunali per la gestione delle nuove poste di bilancio e del nuovo piano dei conti previsti dalle norme in materia di armonizzazione contabile.	Aprile Ottobre	40,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è proceduto ad accertare con riscontri oggettivi la realizzazione dell'obiettivo con le modalità e tempi assegnati (100%).			

Area 7° - Dott. Francesco D'Arrigo

Viene, innanzitutto, richiesto al valutato, di riscontrare le fasi degli obiettivi gestionali.

Dall'audit (inizio alle ore 11,31 sospeso alle 11.59 e ripreso alle ore 13,03 per terminare alle 14,24) si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Messa a punto di un sistema di verbalizzazione che faccia uso di sistemi elettronici per incrementare il controllo del territorio e la sicurezza stradale.	La direttiva protocollo n. 2984 del 1/02/2016 già condivisa dal vertice dell' A.C. con il Comandante della P.M. traccia le linee in cui si sostanzierà l'attività del Corpo di P.M. per fronteggiare con maggiore efficacia, grazie all'apporto delle più avanzate innovazioni tecnologiche, le problematiche viabili legate al controllo e sicurezza della circolazione stradale.	Gennaio Dicembre	50,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Attività di controllo relativa alla regolarizzazione degli accessi	Controllo della avvenuta regolarizzazione degli accessi carrabili attraverso attività sanzionatoria che tenga presente l'importanza, sotto il profilo viabile, delle vie lungo le quali la	Gennaio Dicembre	50,00%



	carrabili alla luce delle norme del C.d.S.	predetta attività verrà sistematicamente espletata. La ponderazione della valenza repressiva – sanzionatoria con quella di "stimolo" alla regolarizzazione induce a considerare significativi indicatori, il numero di verbali elevati ed il numero di domande di regolarizzazione pervenute.		
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

Si prosegue con il colloquio valutativo dell'Avv. Giovanna Miano, Area di Alta Professionalità – Area Legale.

Viene, innanzitutto, richiesto alla valutata, di riscontrare il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Dall'audit (dalle ore 12,10 alle ore 13.58) si è potuto riscontrare quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Attuazione politiche di risanamento finanziario	La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al perseguimento del risanamento finanziario dell'Ente. L'impatto atteso è la gestione adeguata e senza sprechi delle risorse, in particolare con contenimento del rapporto tra spesa complessiva per l'affidamento di incarichi legali e spesa per incarichi legali esterni.	Gennaio Dicembre	30,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione e dal successivo audit, si è proceduto ad accertare con riscontri oggettivi la realizzazione dell'obiettivo con le modalità e tempi assegnati (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Progetto operativo n. 78.3 Azione 1. Riduzione indebitamento attraverso stipula transazioni con creditori dell'Ente e stipula accordi solutori	La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente bisognoso di riduzione del debito con diminuzione conseguente di interessi e spese legali che aggravano il bilancio.	Gennaio Dicembre	70,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le			



	modalità e tempi assegnati (100%).
--	------------------------------------

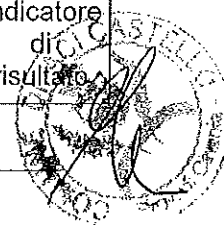
Il Nucleo, inoltre, richiamando quanto disposto nel precedente verbale n.7/2018, da atto che, sono state trasmesse le schede obiettivo Area VI debitamente firmate dal responsabile di area Arch. Antonio Marano e dall'Assessore di riferimento. Pertanto, richiamando il verbale n.21 del 12/12/2017, procede alla valutazione definitiva come segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Redazione PUDM	Stesura del PUDM inclusa Valutazione Ambientale Strategica.	Aprile - Dicembre	15,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	L'obiettivo risulta raggiunto al 75% (fase 1: 0% + fase 2: 40% + fase 3: 35% + fase 4: 0%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Piano della cartellonistica istituzionale per annunci funerari Predisposizione di relazione paesaggistica	Realizzazione relazione paesaggistica per piano stralcio cartellonistica	Marzo - Dicembre	20,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	L'obiettivo risulta raggiunto al 95% (fase 1: 5% + fase 2: 5% + fase 3: 85% + + fase 4: 0%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Schedatura procedimenti edilizia privata	Schedatura dei procedimenti di edilizia privata: definizione del titolo abitativo; tempi del procedimento; documentazione minima da presentare per tipologia d'intervento; modello domanda tipo (per C.E.) autorizzazioni edilizia, scia, dia, comunicazione lavori, abitabilità/agibilità.	Aprile - Dicembre	20,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	L'obiettivo risulta raggiunto al 90% (fase 1: 85% + fase 2: 5% + fase 3: 0%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato



	Chiusura dei procedimenti di sanatoria	Chiusura dei procedimenti di condono edilizio previa verifica delle richieste edilizie attraverso la predisposizione di relazioni istruttorie, determinazioni degli importi relativi agli oneri di urbanizzazione, comunicazioni alle ditte e provvedimenti finali.	Gennaio - Dicembre	45,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dai riscontri operati, si accerta che nell'anno 2016 sono state effettuate: - 90 Istruttorie; - 120 Determine di pagamenti regolarmente registrate e trasmesse ai richiedenti; - 57 Provvedimenti finali (concessioni edilizie/permessi di costruire e autorizzazione in sanatoria, diniego e archiviazione d'ufficio). Si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

Portata a termine l'attività di riscontro e accertamento, nonché l'audit dei valutati, si procede alla compilazione delle schede nn. 1 e 2 di cui al fascicolo di valutazione allegato al presente verbale,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

TENUTO CONTO che in assenza di P.E.G./P.D.O. per l'anno 2016, in quanto il DUP e il Bilancio di Previsione sono stati approvati rispettivamente in data 3 maggio 2017 (atto n. 32/2017) e in data 12 maggio 2017 (atto n. 35/2017), la valutazione dei risultati è stata effettuata sulla base degli obiettivi prefissati dalla Giunta Comunale con atti deliberativi nn. 44 e 88 del 2016;

VERIFICATI gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile effettuati dal Segretario Generale e comunicati con Determinazione di SEGR n. 11 del 28 ottobre 2016 e Determinazione di STAFF n. 9 del 5 maggio 2017, con particolare riferimento al parametro del rispetto dei tempi procedurali;

VISTA la relazione del Responsabile anticorruzione relativa all'anno 2016 ex Legge n. 190/2012;

VISTE le note del Segretario Generale:

- con prot. n. 0016037/2017 avente ad oggetto: "Sollecito presentazione schede di valutazione personale dipendente anni 2014, 2015, 2016";
- con prot. n. 0040941/2016 avente ad oggetto: "Rif. Nota del 17/10/2016 prot. n. 0034517/2016 ulteriori disposizioni in materia di gestione del personale, cartellini identificativi del personale e degli uffici, controlli sulle presenze del personale, verifiche e controlli sull'accesso dell'utenza agli uffici e organizzazione e gestione dei carichi di lavoro assegnati. Richiesta stato attuazione";

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 ai valutati non sono state applicate sanzioni disciplinari;

RICHIAMATI i verbali del Nucleo di Valutazione nn.17, 18, 19, 21 del 2017 e 02, 07



2018 ;

VISTO il fascicolo valutativo e le schede di valutazione compilate,

DELIBERA

a) di approvare il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2016 relativamente ai responsabili di A.P.O. e A.P. esaminati con i seguenti risultati:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Dott. Claudio Galli Area Funzionale III°	60/60	32/40	92/100 Fascia 2° Premio 22%
Dott. Francesco D'Arrigo Area Funzionale VII°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 25%
Avv. Giovanna Miano A.P. - Area Legale	60/60	33/40	93/100 Fascia 2° Premio 22%
Arch. Antonio Marano Area Funzionale VI°	56/60 (Totale punteggio: 84% ob.1=11% ob.2=19% ob.3=18% ob.4=45% su 60 punti massimi 93 * 0,6= 55,8 arr. 56)	31/40	87/100 Fascia 2° Premio 22%

b) di notificare copia del presente verbale ai dipendenti interessati;

c) di approvare la conclusione del procedimento di valutazione della performance per l'anno 2016;

d) di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per i provvedimenti conseguenti;

e) di disporre la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Alle ore 14,25 la seduta è tolta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato

