



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.8 del 9/04/2019

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2017. Prosieguo lavori e conclusione.

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di aprile, alle ore 16,38 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo di Valutazione, in riferimento alla pesatura degli obiettivi strategici e operativi anno 2017 dell'area IV° "Servizi tecnici al Demanio e Patrimonio - Ecologia e Ambiente - Servizio comunale di Protezione civile - Manutenzione e Gestione Impianti fognari", prende atto della nota trasmessa dal Segretario Generale con il visto dell'Amministrazione Comunale (prot. n. 0014165 del 3 aprile 2019) con il quale gli obiettivi suddetti devono intendersi di pari pesatura.

Il Nucleo procede, così come stabilito nella seduta del 26 marzo 2019 (verbale n. 5/2019), al colloquio valutativo con la seguente responsabile incaricata di posizione organizzativa nonché all'esame e al riscontro documentale finalizzato alla valutazione della performance individuale.

Area IV° – Arch. Adele Trainiti

Dall'audit (dalle ore 17:02 alle ore 18:04) si è potuto riscontrare quando segue:

<u>Obiettivo</u> <u>n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Alienazione dei beni immobili e dei beni mobili	In conformità al Piano delle alienazione e valorizzazioni vigenti si prevede l'espletamento dell'asta pubblica per l'alienazione per lotti del "Chiosco Sciuti", "Garage di via Cannizzaro", Terreno 1-2 via Acì Castello. Alienazione beni mobili – motorini.	Aprile Settembre	50%
<u>Nota di</u>	Il NVI con verbale n.5/2019 chiedeva alla valutata di acquisire documentazione			

<u>Valutazione</u>	inerente all'obiettivo. Con nota prot. n. 0013186/2019, l'Arch. Trainiti trasmetteva quanto richiesto. Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dalla valutata, dai riscontri operati e dal successivo audit, si accerta che le fasi 1 e 4 dell'obiettivo sono state attuate in ritardo al cronoprogramma, pertanto si procede all'abbattimento del 50% del valore attribuito. Le fasi 2, 3, 5 e 6 dell'obiettivo non sono state attuate nell'anno di riferimento. Si accerta che l'obiettivo è stato raggiunto al 15%.
--------------------	---

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Costituzione del gruppo comunale di protezione civile	In un territorio complesso come quello castellese, su cui insistono molti torrenti e gran parte del territorio è soggetto a movimenti franosi, la presenza di un gruppo comunale di volontari di P.C. permette, in caso di calamità, ma anche di allertamento con uno stato di allarme elevato un'applicazione più tempestiva ed estensiva delle procedure previste dal Piano di P.C.	Aprile Ottobre	50%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta e dal successivo audit, si accerta che l'obiettivo non è stato raggiunto.			

Portata a termine l'attività di riscontro e accertamento, si procede alla compilazione delle schede nn. 1 e 2 di cui al fascicolo di valutazione allegato al presente verbale,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG ARMONIZZATO 2017/2019 – PDO;

VERIFICATI gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa effettuati dal Segretario Generale e comunicati con Determinazione di STAFF n. 26 del 15 novembre 2017 e con nota prot. n. 0034082 del 6 settembre 2018, con particolare riferimento al parametro del rispetto dei tempi procedurali;

VISTA la relazione del Responsabile anticorruzione relativa all'anno 2017 ex Legge n. 190/2012;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2017 alla responsabile incaricata di P.O. non sono state applicate sanzioni disciplinari;

RICHIAMATI i verbali del Nucleo di Valutazione nn.11,12,14,15,16 del 2018 e nn. 2 e 5 del 2019;

PRESO ATTO della nota trasmessa dal Segretario Generale con il visto dell'Amministrazione Comunale (prot. n. 0014165 del 3 aprile 2019) con il quale i suddetti

obiettivi 2017 devono intendersi di pari pesatura.

VISTO i fascicoli valutativi e le schede di valutazione compilate,

DELIBERA

a) di approvare il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2017 relativamente alla responsabile di A.P.O. esaminata con i seguenti risultati:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Arch. Adele Trainiti Area Funzionale IV°	9/60 (Totale punteggio: 15% ob.1= 15% ob.2= 0% su 60 punti massimi 15x0,6= 9)	37/40	46/100 Fascia 6° Nessuna Retribuzione

b) di notificare copia del presente verbale alla dipendente interessata;

c) di approvare la conclusione del procedimento di valutazione della performance per l'anno 2017 con riepilogo generale in allegato;

d) di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco e al Segretario Generale;

e) di disporre la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Allegato del Verbale n.8 del 9 aprile 2019
Misurazione della performance dell'Ente anno 2017

Dipendente titolare A.P.O	Obiettivo Assegnato nel P.E.G.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato (Peso)	Percentuale raggiunta
AREA I° Dott.ssa Laura Gulizia	Ob. 1	Progetto intersettoriale per l'attività di recupero (ordinanze di ingiunzione) dei proventi cimiteriali a carico del concessionari morosi.	60	100%
	Ob. 2	Approvazione norme regolamentari per rotazione del personale di cat. D, C e B.	40	100%
Totale			100	
AREA II° Dott. Alfredo D'Urso	Ob. 1	Con il passaggio al software di gestione sicraweb si intendono raggiungere maggiori livelli di efficienza dei servizi ed una più alta qualità dei servizi all'utenza con l'implementazione di ANPR / CIE / Sist. Inf. Trapianti	20	100%
	Ob. 2	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo che necessitano di supporto	20	100%
	Ob. 3	Migliorare la fruizione del castello normanno mediante una convenzione con un privato sociale che supporti l'amministrazione sia nell'attività di gestione ordinaria che nella valorizzazione del bene culturale con un programma di iniziative	20	100%
	Ob. 4	Valorizzazione del sistema integrato beni culturali materiali e immateriali ed ambientali e dell'identità locale attraverso l'ecomuseo	20	100%
	Ob. 5	Regolamentazione impianti		

		pubblicitari e spazi ed aree pubbliche e consulta commercio e turismo	20	30%
Totale			100	
AREA III° Dott. Claudio Galli	Ob. 1	Lotta straordinaria all'evasione e alla elusione dell'IMU, annualità 2012 fino 2015 incluso. Facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati (incrocio dati catastali, comprensivi della toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, anagrafe tributaria dell'Agenzia delle Entrate)	100	100%
Totale			100	
AREA IV° Arch. Adele Trainiti	Ob. 1	In conformità al Piano delle alienazione e valorizzazioni vigenti si prevede l'espletamento dell'asta pubblica per l'alienazione per lotti del "Chiosco Sciuti", "Garage di via Cannizzaro", Terreno 1-2 via Aci Castello. Alienazione beni mobili – motorini.	50	15%
	Ob. 2	Costituzione del gruppo comunale di protezione civile	50	0%
Totale			100	
AREA V° Arch. Filippo Finocchiaro	Ob. 1	Realizzazione opere di adeguamento funzionale dell'I.C.S. Roberto Rimini di Ficarazzi	25	Nessuna Valutazione non è stato trasmesso il report nonostante diversi solleciti
	Ob. 2	Manutenzione straordinaria e restauro del portico del palazzo di città	25	
	Ob. 3	Realizzazione di un centro di raccolta comunale per rifiuti differenziati in via napoli	25	
	Ob. 4	Ripristino muro di recinzione lato del cimitero comunale	25	
Totale			100	
	Ob. 1	Chiusura dei procedimenti di condono edilizio previa verifica delle richieste edilizie attraverso la predisposizione di relazioni istruttorie, determinazioni degli importi relativi agli oneri di urbanizzazione, comunicazioni	45	100%

AREA VI° Arch. Antonio Marano		alle ditte e provvedimenti finali (numero complessivo di pratiche non inferiore a 200)		
	Ob. 2	Adozione del Piano di utilizzo del demanio marittimo inclusa Valutazione Ambientale Strategica (escluso Vinca) e Piano dei porti (escluso Vinca).	15	0%
	Ob. 3	Aggiornamento schedatura procedimenti edilizia privata – elenco documentazione connessa alle tipologie di proc. Edilizi - modulistica	15	100%
	Ob. 4	Redazione piano della cartellonistica pubblicitaria (pubblica e privata)	10	50%
	Ob. 5	Revisione del regolamento impianti telecomunicazioni – canoni per la disciplina delle autorizzazioni delle infrastrutture relative alla telefonia, stazione radio base etc.	15	15%
Totale			100	
AREA VII° Com. Francesco D'Arrigo	Ob. 1	Attività di controllo finalizzata alla repressione delle violazioni sul conferimento dei R.S.U. In modo differenziato.	70	100%
	Ob. 2	Incremento della sicurezza della viabilità attraverso l'attività di controllo della velocità con l'uso di dispositivi elettronici.	30	100%
Totale			100	
AREA di A.P. Area Legale Avv. Giovanna Miano	Ob. 1	Incremento attività di difesa in giudizio. Ulteriore aumento numero incarichi legali dell'avvocato interno all'Ente sul totale delle cause nuove dell'anno in corso al netto di quelli affidati a legali esterni su indicazioni dell'organo di governo dell'Ente.	50	100%
	Ob. 2	Innovazione razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	50	100%
Totale			100	

Valori di retribuzione di risultato

Dipendente titolare di A.P.O.	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Dott.ssa Laura Gulizia Area Funzionale I°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 25%
Dott. Alfredo D'Urso Area Funzionale II°	58/60 (Totale punteggio: 96% ob.1=20% ob.2=20% ob.3= 20% ob.4=20% ob. 5= *16% su 60 punti massimi 96x0,6= 57,6 arr. 58)	38/40	96/100 Fascia 1° Premio 25%
Dott. Claudio Galli Area Funzionale III°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 22%
Arch. Adele trainiti Area Funzionale IV°	9/60	37/40	46/100 Fascia 6° Nessuna Retribuzione
Arch, Filippo Finocchiaro Area Funzionale V°	Nessuna Valutazione (non ha trasmesso report)	Nessuna Valutazione (non ha trasmesso report)	//
Arch. Antonio Marano Area Funzionale VI°	57/60 (Totale punteggio: 95% ob.1=45% ob.2= ** 15% ob.3= 15% ob.4=5% ob. 5=15% su 60 punti massimi 95x0,6= 57)	30/40	87/100 Fascia 2° Premio 22%
Dott. Francesco D'Arrigo Area Funzionale VII°	60/60	37/40	97/100 Fascia 1° Premio 25%
Avv. Giovanna Miano A.P. - Area Legale	60/60	34/40	94/100 Fascia 2° Premio 22%

Il Nucleo di Valutazione Interno