



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n.2 del 19/2/2019

Oggetto: Valutazione della performance individuale dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP. dell'Ente per l'anno 2017. Prosieguo lavori e conclusione.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di febbraio, alle ore 16,00 e ss, presso il Palazzo Comunale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, organo monocratico, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.117/2009 e s.m.i. e nominato con provvedimento sindacale n.134 del 14/10/2015, nella persona del Dott. Giuseppe Granato.

Il Nucleo di Valutazione, richiamando quanto disposto nel verbale n. 16 del 18 dicembre 2018, in riferimento alla valutazione della performance individuale dell'Arch. Antonio Marano, da atto che, sono state trasmesse le schede obiettivo Area VI debitamente firmate dal responsabile di area e dall'Assessore di riferimento. Pertanto, si procede alla valutazione definitiva come segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Chiusura dei procedimenti di sanatoria - Attuazione condono edilizio	Chiusura dei procedimenti di condono edilizio previa verifica delle richieste edilizie attraverso la predisposizione di relazioni istruttorie, determinazioni degli importi relativi agli oneri di urbanizzazione, comunicazioni alle ditte e provvedimenti finali (numero complessivo di pratiche non inferiore a 200)	Gennaio - Dicembre	45,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dai riscontri operati, si accerta che nell'anno 2017 sono state effettuate: - 91 Istruttorie; - 119 Determine di pagamenti regolarmente registrate e trasmesse ai richiedenti; - 41 Provvedimenti finali (concessioni edilizie/permessi di costruire e autorizzazione in sanatoria, diniego e archiviazione d'ufficio). Si accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Adozione PUDM – Piano dei Porti	Adozione del Piano di utilizzazione del demanio marittimo inclusa Valutazione Ambientale Strategica (escluso Vinca) e Piano dei porti (escluso Vinca).	Aprile - Dicembre	15,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto, nonostante diversi solleciti da parte del responsabile di area (nota del 6/3/2017 prot. n. 08761, nota del 25/8/2017 prot. n. 030982, verbale tavolo tecnico congiunto VI° area – UTA del 11/9/2017, nota del 15/11/2017 prot. n. 042838) l'elenco delle concessioni demaniali marittime (documentazione fondamentale per la stesura del PUDM) è stato trasmesso da parte dell'UTA il 12 dicembre 2017. Pertanto il mancato raggiungimento dell'obiettivo non può essere imputato al valutato.			

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Aggiornamento schedatura procedimenti edilizia privata – elenco documentazione connessa alle tipologie di proc. Edilizi - modulistica	Aggiornamento schedatura dei procedimenti di edilizia privata, quadro sinottico degli interventi aggiornato al D.lgs n. 222/2016 – elenco documentazione connessa alle tipologie di proc. Edilizi . Modulistica.	Marzo - Agosto	15,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e da riscontri oggettivi (giuste note del 20/3/2017, con integrazione del 28/3/2017 e delibera di G.C. n. 52/2017) l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e tempi assegnati (100%).			

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Redazione piano della cartellonistica pubblicitaria (pubblica e privata)	La redazione del piano delle insegne pubblicitarie in attuazione del D.lgs n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i. e in attuazione del regolamento comunale per l'applicazione del canone installazione mezzi pubblicitari (C.C. n. 34 del 4/5/2010).	Marzo - Dicembre	10,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e da riscontri oggettivi, le fasi 3 (20%), 4 (20%) e 5 (10%) non risultano attuate, pertanto si procede all'abbattimento del 50% dell'obiettivo.			

<u>Obiettivo gestionale</u> n. 5	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Indicatore di risultato
	Revisione regolamento impianti telecomunicazioni	Revisione del regolamento impianti telecomunicazioni – canoni per la disciplina delle autorizzazioni delle infrastrutture relative alla telefonia, stazione radio base etc.	Maggio Giugno	15,00%
<u>Nota di Valutazione</u>	Dall'esame della relazione sull'attività svolta, dalla documentazione prodotta dal valutato e da riscontri oggettivi (il regolamento è stato predisposto in data 22/5/2017), l'obiettivo risulta raggiunto (100%).			

Portata a termine l'attività di riscontro e accertamento, si procede alla compilazione delle schede nn. 1 e 2 di cui al fascicolo di valutazione allegato al presente verbale,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG ARMONIZZATO 2017/2019 – PDO;

VERIFICATI gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa effettuati dal Segretario Generale e comunicati con Determinazione di STAFF n. 26 del 15 novembre 2017 e con nota prot. n. 0034082 del 6 settembre 2018, con particolare riferimento al parametro del rispetto dei tempi procedurali;

VISTA la relazione del Responsabile anticorruzione relativa all'anno 2017 ex Legge n. 190/2012;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2017 ai valutati non sono state applicate sanzioni disciplinari;

RICHIAMATI i verbali del Nucleo di Valutazione nn.11,12,14,15 e 16 del 2018;

VISTO i fascicoli valutativi e le schede di valutazione compilate,

DELIBERA

a) di approvare il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2017 relativamente al responsabile di A.P.O. esaminato con i seguenti risultati:

VALUTATO	SCHEDA 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI	SCHEDA 2 VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Arch. Antonio Marano Area Funzionale VI°	57/60 (Totale punteggio: 95% ob.1=45% ob.2=15% ob.3= 15% ob.4=5% ob. 5=15% su 60 punti massimi 95x0,6= 57)	30/40	87/100 Fascia 2° Premio 22%

- b) di notificare copia del presente verbale al dipendente interessato;
- c) di prendere atto che, l'Arch. Adele Trainiti (responsabile area 4°) e l'Arch. Filippo Finocchiaro (responsabile area 5°), nonostante diversi solleciti, non hanno prodotto il fascicolo di valutazione riferito alla performance 2017.
- d) di approvare la conclusione del procedimento di valutazione della performance per l'anno 2017;
- e) di trasmettere copia del presente verbale al Sindaco, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per i provvedimenti conseguenti;
- f) di disporre la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Giuseppe Granato