



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Al Responsabile Area III
Dott. Claudio Galli
e p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDE

Oggetto: Piano Triennale di razionalizzazione ex art. 2 commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007) – Relazione.

In riferimento alla nota prot. n. 22494 del 08/06/2018, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa I° Area “Servizi Generali ed Istituzionali, Economato, Gare e contratti, Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane” si relaziona quanto segue:


1) All'interno della struttura sono stati consegnati n. 2 cellulari di servizio, utilizzati esclusivamente per ragioni connesse all'espletamento del servizio, ai soggetti sottoindicati:
n. 3204339684 – Capo Area I° Dott.ssa Gulizia Laura
n. 3204339696- Dipendente Patanè Cesare

2) La struttura ha in dotazione i sottoelencati fotocopiatori a noleggio:

- MP4054-G175J200221- ubicazione via Dante n. 28 - piano terra
- MP2555 – C397P800369 – ubicazione via Dante n. 28 -piano terra.
- MPC2503 – E215R260315 – ubicazione via Dante n. 28 -gabinetto del Sindaco
- MP4002SP-Aficio – Presidenza del Consiglio
- MPC 2003- E205R561220- Ufficio Personale
- MP4054-G175J200205 - Ufficio Protocollo

3) In quanto alle dotazioni informatiche si attesta che ogni dipendente assegnato a questa area di cat. C-D-B è dotato di una postazione informatica per complessivi n. 21 personal computer.

- 4) Sono assegnati alla 1^ Area (ufficio messi notificatori) i seguenti automezzi:
- Fiat Punto tg.AC454NG
 - N. 2 Ciclomotori Vespa Piaggio 50 TG X 53W2f e X53T6S.

 Responsabile Area I°
Dot. ssa Laura Gulizia



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area 2

SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI, SUAP

Prot n. 47922 del 10/12/2018

Al capoaerea 3[^]
SEDE

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Risccontro nota prot. 36480 del 25/09/2018.

Con riferimento all'oggetto, che si riscontra, si comunica il prospetto delle dotazioni strumentali in dotazione a questa area 2:

Ufficio	Dotazioni informatiche e strumentali area2					
	Pc + monitor	solo monitor	stampante aghi	st. laser ft A4	st. M.F. ft A3	Fax
Capoarea/Ass.re	2					
F.Istr.ne	3					
Serv. Sociali	3				1	
Ass.te soc.le	1					
Urbanismo	2	1			1	
Elettorale	3			2		1
Anagrafe	4			1	1	
St.Civile	3			2	1	
Suap	3					1
Totale	24	1		5	2	4

(N. 1 PC guasto)
(N. 2 PC guasti)

Rispetto alle dotazioni strumentali dell'anno 2017 risultano n. 4 PC (di cui 3 attualmente guasti) e n. 1 monitor in meno. L'incremento delle stampanti Multifunzioni è dovuta per n. 1 unità all'ufficio elettorale per stampa delle liste elettorali e delle altre stampe massive dell'ufficio e sono in via di dismissione la stampante aghi in dotazione; l'altra stampante Multifunzione del SUAP pareggia una stampante in meno dell'ufficio urbanistica.

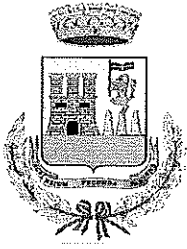
Rispetto alle dotazioni strumentali sopra descritte si ritiene che possano essere dismessi n. 1 monitor e n. 1 stampante ad aghi per l'ufficio elettorale mentre sarà necessario dotare l'ufficio di un altro PC per la prevista assunzione di n. 1 assistente sociale.

Inoltre, come richiesto in altra occasione, si rende necessario dotare l'ufficio di una autovettura, anche in compartecipazione con l'area affari generali.

Tanto si doveva

Aci Castello, 10/12/2018

Il capo 2[^] area
Dr. Alfredo D'Urso
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3[^] Area
Servizi Tributi

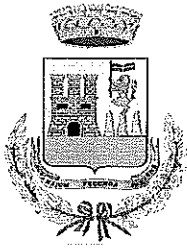
Al Responsabile Area 3[^]
S E D E

Oggetto : Piano triennale di razionalizzazione ex art. 2 commi 594/599, Legge Finanziaria 2008 (Legg n. 244/2007) – Riscontro

In riscontro alla nota n. 0022494 del 08/06/2018, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa Area 3[^] - Servizio Tributi, si relazione quanto segue :

AREA 3 – SERVIZIO TRIBUTI	P.C.	CELLULARI	STAMPANTI - MULTIFUNZIONI	FAX	CALCOLATRICI
			3		
	8				
TOTALI	8		3		

Il responsabile dell'Area 3[^]
(Dott. Claudio Galli)



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3[^] Area
Servizi Finanziari

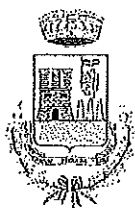
Al Responsabile Area 3[^]
S E D E

Oggetto : Piano triennale di razionalizzazione ex art. 2 commi 594/599, Legge Finanziaria 2008 (Legg n. 244/2007) – Riscontro

In riscontro alla nota n. 0022494 del 08/06/2018, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa Area 3[^] - Servizio Ragioneria, si relazione quanto segue :

AREA 3 – SERVIZIO RAGONERIA	P.C.	CELLULARI	STAMPANTI - MULTIFUNZIONI	FAX	
			1		
	6				
TOTALI	6		1		

Il responsabile del Area 3[^]
(Dott. Claudio Galli)



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

4^a AREA – SERVIZI TECNICI

Demanio e Patrimonio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile

Manutenzione e Gestione Impianti Fognari

Al Responsabile Area 3[^]
SEDE

Oggetto: Rif. Prot. N° 0022494 del 08/06/2018
Piano Triennale 2019, 2020 e 2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2, commi 594/599 della legge finanziaria (Legge n. 244/2007)
Richiesta dati - RICONTRIO

In riscontro alla richiesta in oggetto indicata si elencano le dotazioni strumentali informatiche, i telefoni cellulari di servizio e le autovetture assegnate a questa Area:

1. Dotazioni strumentali e informatiche
 - n° 7 computer completi di monitor e tastiera (ed un ulteriore computer momentaneamente in disuso)
 - n° 3 telefoni cellulari (in dotazione alla sottoscritta e ai Capi Servizio)
 - n° 1 stampante detenuta con contratto di noleggio congiuntamente all'Area 5[^]
2. Veicoli:
 - Inv. N° 17/IBM-V – autobotte targata CT 980040 concessa in comodato d'uso gratuito ad AGESP – Veicolo di proprietà
 - Inv. N° 48/IBM-VL - TOYOTA YARIS Targata FB 654 DY (in uso per Protezione Civile) – Veicolo in Leasing (Soc. “ALD AUTOMOTIVE S.R.L.”)

Il Responsabile della 4[^] Area
(Dott. *A. Adèle Trainiti*)



COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA V

Servizi Tecnici alle Infrastrutture

Programmazione e Gestione Manutenzione al Demanio, Patrimonio e Verde Pubblico

AL Responsabile area III

SEDE

Oggetto: Piano Triennale 2019, 2020 e 2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2, commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n.244/2007) .

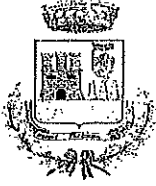
In risposta a vostra nota prt.n. 0036480 del 25/09/2018, come richiesto, si allega scheda riepilogativa sull'utilizzo delle dotazioni strumentali :

Numero 10	Unità di computer	
Numero 8	Telefonini cellulari	
Numero 2	Fotocopiatori e stampanti	A noleggio in condivisione con le aree 4 [^] e 2 [^]

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N. 0037035/2018 del 28/09/2018



Il Capo Area V
Arch. F. Finocchiaro



COMUNE DI ACI CASTELLO
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)
AREA 6^ SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO ED ESPROPRIAZIONI
PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO - EDILIZIA PRIVATA
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN SANATORIA
CONTROLLO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO

Prot. Gen. 0023648

del 14/06/2018

Riscontro prot.0022494 del 08/06/2018 avente oggetto:
Piano triennale 2019, 2020 e 2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2, commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007).
Richiesta dati.

Al Capo 3^ Area
SEDE

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0023648/2018 del 14/06/2018

Con la presente ai fini del contenimento delle spese di funzionamento e di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di questa VI Area si rappresenta quanto segue:

Per l'obbligatorietà delle comunicazioni online e per l'espletamento delle attività istituzionali ogni dipendente interno a questa VI Area, (a meno di due unità) è stato dotato di una postazione informatica per complessive n° 18 stazioni di lavoro. In tal modo è stato razionalizzato al massimo l'uso dei computer ai soli addetti ai lavori. (anche con riguardo ai collaboratori esterni istruttori delle pratiche di condono)

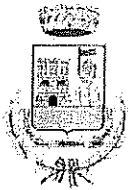
L'Area per motivi logistici è dislocata su due piani (al Piano 1° uffici, al P.T. Archivio) per cui è stato necessario dotarla di n. 1 stampante a noleggio condivisa con il SUAP della II Area.

Si rappresenta inoltre che è presente in archivio un fotocopiatore non funzionante che deve essere ritirato dalla ditta fornitrice, mentre al Piano superiore sono presenti altri due fotocopiatori non funzionanti (di cui uno di competenza dell'ufficio economato) con contratto di noleggio scaduto che devono anch'essi essere ritirati dalla ditta fornitrice.

Inoltre l'Area VI dispone di un plotter per le stampe a largo formato, (AO) per la stampa di disegni e progetti che è anche a disposizione delle altre Aree dell'Ente.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, risultano assegnati all'Area VI n. 4 telefonini in dotazione al Capo Area al Capo Servizio XV ed ad altri due tecnici.

IL RESPONSABILE DELLA 6^ AREA
Arch. Antonio MARANO



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. del

OGGETTO: Piano Triennale 2019-2020-2021 di razionalizzazione ex art. 2 commi 594 – 599 della Legge 244/2007

Riscontro a nota prot. n. 22494/18

Al Responsabile Area III

Sede

In riscontro alla richiesta in oggetto si trasmettono prospetti relativi a
Telefonini di servizio
Autovetture di servizio
Dotazioni strumentali ed informatiche
in atto in dotazione a questa Area di P.M. per il funzionamento dei servizi di competenza.

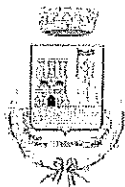
ISP/CAPO DI P.M.

Rosa Urzi

IL COMANDANTE P.M.

Francesco D'Arrigo
Dott. Francesco D'Arrigo

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0035897/2018 del 20/09/2018

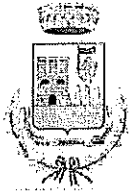


COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ELENCO BENI STRUMENTALI ED INFORMATICI IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2018

Denominazione e descrizione	Quantità
Fotocopiatrice SHARP MXM264N (noleggjo)	1
Fotocopiatrice RICOH (noleggjo)	1
Televisore video sorveglianza	1
Unità computer e Tastiera per TV video sorveglianza	1
Unità computer video e tastiera	12
Calcolatrice	2
Stampante Epson FX 2190	1
Stampante Epson LQ 2180	1
Macchina fotografica	2
Ponte radio: stazione base + ripetitore + 2 mobili + 32 portatili	
Etilometro	1
Fornitura a seguito servizio monitoraggio Sicurezza Stradale: da Aprile 2017	
PC server HP 800 G2 twr y4u32t +2HD 1tr. +Monitor philips2264V4LAB + S.Op. Wind10pro	1
PC Asus D320MT-I36098016C + Monitor philips2264V4LAB + S.Op. Wind.10pro	1
Notebook Asus P2530UA-XO0868R	1
Microsoft Office 2016 home&Business 3 Utenz.	1
Tablet Palm.7"conGPS Asus Zenpad C7,0Z170CG-1B030A	1
Stampante Brother MFC-L5700DN	1



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Elenco dei mezzi marcianti in dotazione al Comando di P.M.
anno 2018

Tipo	Targa	Titolo di possesso
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB652DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA SRL
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB653DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA SRL
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB655DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA SRL
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB656DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA SRL
AUTO Toyota Yaris ibrid	FB659DY	NOLEGGIO ALD AUTOMOTIVE ITALIA SRL



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Elenco TELEFONINI DI SERVIZIO in dotazione al Comando di P.M.

anno 2018

N.2 TELEFONI CELLULARI (IN NOLEGGIO)

320 4339668-671

COMUNE DI ACI CASTELLO

Avvocatura Comunale

Oggetto: Piano Triennale 2019, 2020 e 2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ex art. 2 commi 594/599 della legge finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007) - Riscontro a nota prot. n. 0022494/2018 dell'8 giugno 2018

Al Responsabile 3^a Area
Dott. Claudio Galli

Sede

In riscontro alla nota emarginata in oggetto, si significa che questa Avvocatura non ha variato la propria dotazione strumentale rispetto alla precedente comunicazione del 12 aprile 2016.

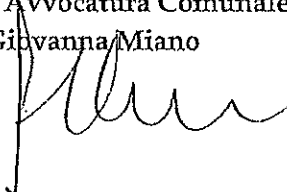
Ciò premesso, si specifica che l'ufficio ha in dotazione:

- n. 3 postazioni informatiche utilizzate, oltre che per l'espletamento delle normali attività istituzionali, per assolvere al deposito obbligatorio per via telematica degli atti processuali e dei documenti e per interagire con gli uffici giudiziari al fine di verificare la situazione dei fascicoli inerenti il contenzioso dell'Ente nei procedimenti civili innanzi agli uffici Giudiziari;
- n. 1 fotocopiatore multifunzione OKI MC873DNCT (contratto stipulato nell'anno 2016 per la durata di 48 mesi),
- n. 1 telefonino di servizio assegnato alla scrivente. .

Tanto si doveva

Distinti saluti

Il Responsabile Avvocatura Comunale
Avv. Giovanna Miano



COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0024147/2018 del 18/06/2018