

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2019

AREA: AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 1^ trimestre 2019 si relaziona quanto segue: :

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 e successiva determina N° 446 del 27/03/2018 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV° – XV° Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria:

n° 1885 del 10/01/2019- n°1886 del 22/03/2019 -

Rilascio Permessi di costruire/archiviazione relative a pratiche di **condono edilizio:**

-Legge 47/85: n°10470 del 11/10/2019 - n°10471 del 19/02/2019 - n°10472 del 28/02/2019 -10473 del 28/02/2019 – 10474 del 14/03/2019 -10475 del 19/03/2019.

- Legge 724/94 :n° 20330 del 14/03/2019- n°20331 del 19/03/2019- n° 20332 del 19/03/2019.

- Legge 326/2003 : n° 30117 del 30/01/2019 - n° 30118 del 19/02/2019.

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza

esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (per U.T.A. e S.U.A.P.)

Altri procedimenti:**determinazione n°60 del 18/01/2019** :Liquidazione fattura n°377 del 21/12/2018 della ditta dina professional srl via Soldato Mannino 56- 95037 San Giovanni la Punta per fornitura n 6 armadi metallici e n° 8 sopralzi cig Z8025F4E2C codice contabilizzazione sicraweb: 63305 - **determinazione n°62 del 18/01/2019** :Liquidazione fattura n°87/01 del 31/12/2018 della ditta Leotta e c. s.r.l. via Antonio de Curtis 17/a – 95037 San Giovanni la Punta (CT)per noleggio apparecchio multifunzionale digitale Sharp mx-2630-nsiap per eccedenza copie dal 27/06/2018 al 31/12/2018 per la 6^ area servizi tecnici al territorio- cig ZBB212096e codice contabilizzazione sicraweb: 63244 **determinazione n°139 del 08/02/2019:** Conferimento incarico professionale predisposizione frazionamenti immobili da acquisire al patrimonio comunale, trascrizione al reg. immobiliare; individuazione dividente demaniale costiera (lung.re colombo); riconfinamento particelle interessate da opere di urbanizzazione primaria riconfinamento particelle interessate dalla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e alla restituzione parziale relative a programma costruttivo (del. commissario ad acta n. 44 del 25/06/18)CIG:ZCD2543E-- **determinazione n° 140 del 08/02/2019:** Affidamento incarico professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n° 50/2016 all'Arch. Samantha Scuderi per assistenza al progettista/responsabile del procedimento relativa ad attività grafiche finalizzate al completamento del piano generale degli impianti pubblicitari del comune di Aci Castello CIG: Z3926336B9 - **determinazione n° 174 del 12/02/2019:**Provvedimento meramente confermativo delle concessioni edilizie n. 1592 del 15 febbraio 2009 e n. 1597 del 3 marzo 2009, rilasciate ex l.r. 71/1978 all'impresa Edilcedro srl. in località Sciarrone – Ficarazzi. - **determinazione n°260 del 25/02/2019:** Liquidazione somme per notifiche atti al comune di Aci Catena . - **determinazione n° 261 del 25/02/2019:** Liquidazione fattura n°289/2019 del 04/02/2019 della ditta Leotta e c. s.r.l. via Antonio de Curtis 17/a – 95037 San Giovanni la Punta (CT)per noleggio apparecchio multifunzionale digitale Sharp mx-2630-nsiap per mesi gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno 2019 CIG ZBB212096E codice contabilizzazione sicraweb: 64999 -

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: **n° 5** Sopralluoghi di accertamento; **n° 3** Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

3) Responsabili di procedimento:

Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del 27/03/2018

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata.
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra.

- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: Capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia.
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi.
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
- Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia.

Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e alla voce:singoli procedimenti.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in condono a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono

interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono. Si rappresenta ancora che tutte le attività soggette a concessioni (permessi di costruire) anche in sanatoria, nonché nelle determinazioni aventi per oggetto incarichi, affidamenti, rimborsi o in ogni caso afferenti a soggetti terzi viene sempre rappresentata, da parte del proponente dell'atto, la formula: *“Si attesta, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni allo stesso attribuite per l'adozione del presente atto”*. Non sono state segnalate inoltre per il periodo di interesse 3°/4° trimestre situazioni di incompatibilità.

Data,

Il Dirigente