



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Prot. n. 0021530 del 21/05/2019

AI RESPONSABILI DI AREA

ALL'AVVOCATURA C.LE

e, p.c. AL SINDACO

AGLI ASSESSORI

AL PRESIDENTE DEI CONSIGLIO COMUNALE

**AI CONSIGLIERI COMUNALI
(Per tramite dell'Ufficio di Presidenza)**

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

SEDE

OGGETTO: Controllo successivo di regolarità amministrativa — Direttiva anno 2018. Art. 3, L. 213/12 — Artt. 10 e segg. del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A seguito della determinazione 22.08.2018 n. 1050, il Segretario Generale, pro tempore, richiamando anche la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art 4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 10 del 30.01.2018, integrato dalla P.T.T.I. disponeva le modalità procedurali dei controlli di regolarità amministrativa successiva per l’anno 2018.

A seguito delle verifiche svolte nel primo e nel secondo semestre 2018, si ritiene utile fornire preliminarmente indicazioni di carattere generale rivolte al miglioramento complessivo dell’attività amministrativa dell’Ente.

Preme innanzi tutto evidenziare che l’attività complessivamente svolta dalle Aree è risultata di buon livello, anche se con taluni margini di miglioramento, si rileva la presenza di criticità superabili.

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA —SERVIZIO AL CITTADINO

In linea generale l’azione dell’Ente risulta indirizzata verso l’attuazione della semplificazione amministrativa e della trasparenza, in un’ottica di servizio al cittadino e di adeguato impegno delle risorse finanziarie

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Acì Castello
Protocollo N. 0021530/2019 del 21/05/2019



disponibili.

Si illustrano i principali spunti di riflessione emersi dall'esame degli atti, che vengono positivamente raccolti nel presente documento per essere tradotti in utile direttiva agli uffici.

QUALITA' DEI SERVIZI ED INFORMAZIONE AI CITTADINI

L'articolazione che segue è strutturata in modo da tener conto del maggiore impatto che determinate scelte assumono anche a livello di qualità dei servizi e delle informazioni rivolte ai cittadini, secondo le indicazioni regolamentari, del P.T.P.C. 2018 e dell'atto organizzativo adottato per l'anno di riferimento.

INDICAZIONI SPECIFICHE

In relazione agli atti si segnala la necessità di prestare particolare attenzione alle questioni che vengono di seguito segnalate, operando i conseguenti e doverosi miglioramenti:

1. Rispetto della normativa e regolarità delle procedure.

Criticità non presente nel campione selezionato.

2. Correttezza formale dei provvedimenti.

Si segnala che in taluni atti esaminati manca il richiamo all'atto sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile di Area, nonché la carenza della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e la mancata indicazione del responsabile del procedimento. Si invita a prestare attenzione alla completa presenza degli elementi generali identificativi dell'atto ed ai riferimenti normativi generali o a precedenti provvedimenti.

Una tecnica di redazione dell'atto che si suggerisce in questa sede è quella di riportare, anche testualmente, il riferimento legislativo e regolamentare citato quale presupposto di diritto dell'atto, oltre che naturalmente la esatta esplicitazione dei presupposti di fatto.

Si invita, inoltre, ad indicare il responsabile del procedimento specificando, quando si verifica la fattispecie, che ne assume le funzioni il medesimo Capo Area.

3. Motivazione del provvedimento e rispetto dei tempi previsti.

Criticità non presente nel campione selezionato.

4. Conformità dell'azione alle disposizioni di indirizzo.

Criticità non presente nel campione selezionato.

Si riscontra che le criticità rilevate nel periodo oggetto del presente controllo sono state già sanate dai Responsabili di P.O. competenti, dandone comunicazione allo scrivente.

Si evidenzia la necessità di una stretta osservanza delle prescritte indicazioni.

La presente direttiva è trasmessa a tutti i Responsabili di Area, affinché si conformino alle indicazioni prescritte, oltre che, per opportuna conoscenza, al Sindaco e agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri Comunali, al Nucleo di Valutazione, al Collegio di Revisione dei Conti.



IL SEGRETARIO GENERALE REGG. TE

Dott. Mario Trombetta