

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

2^a Trimestre anno 2019

AREA: Avvocatura Comunale

Il sottoscritto, per il trimestre di riferimento relaziona quanto segue:

A) **MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:**

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

--

2) **Procedimenti attuati:**

Attività forense – preparazione determinazioni del Sindaco
--

3) **Responsabili di procedimento: Avv. Giovanna Miano**

4) **Rispetto dei tempi procedurali:**

Attività esercitata nei termini di legge
--

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

I Nessuna	
-----------	--

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Nessuno

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Nessuna

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Nessuna

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

--

Data 26 luglio 2019

Il Dirigente

