

**Principali provvedimenti di competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:**

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (per U.T.A. e S.U.A.P.)

Altri procedimenti:

- **determinazione n°543 del 09/04/2019 n° 10 area 6^** : Rimborso oneri non dovuti- diritti di segreteria- sanatoria ditta Consiglio Elisabetta- pratica edilizia 35/n;
- **determinazione n°610 del 17/04/2019 n° 11 area 6^**: opere di urbanizzazione dell'abitato di ficarazzi - viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del p.r.g. e opere e infrastrutture di protezione civile". liquidazione indennita' di esproprio definitiva ditta: eredi Parisi Alfio - f.5 part.lla 945 e 954;
- **determinazione n°611 del 17/04/2019 - n° 12 area 6**: rimborso oneri concessori pagati in esubero dalla ditta Motta Patrizia- pratica edilizia 674/c;
- determinazione n° 613 del 18/04/2019 n° 13 area 6**: inesistenza/inefficacia ed in subordine annullamento in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies della l. 241/1990 della scia trasmessa in data del 25/07/2018 prot. n. 29527 per l'istallazione di "nuovo cancello elettromeccanico di chiusura dell'accesso carrabile di via Pitagora da Samo dichiarato al n. 10 (trattasi invece di n. civico 4) riferimento pratica urbix n.738/2018 ditta: condominio di via Pitagora da Samo, n. 4 soggetto proponente: amm.re del condominio: rag. Martino Giuliano;
- **determinazione n°642 del 06/05/2019 n° 14 area 6^**:liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia in sanatoria l.r. 7/80, l.r.70/8, l. 47/85, l.r. 37/85, l. 724/94, l.326/03 e successive modificazioni.tecnico istruttore: geom. Giuseppe Massimo Corsaro fattura n. : 1 del 12/03/2019c.i.g.: Z281D9271B - codice di contabilizzazione socr@web n.66315 ;
- determinazione n° 774 del 31/05/2019 n° 15 area 6^**:liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione/concessione edilizia in sanatoria l.r.7/80, l.r.70/81, l.47/85, l.r.37/85, l.724/94, l.326/03 e successive modificazioni tecnico istruttore: ing. Angelo Testa - fattura n. fattpa 1\_19 del 14/03/2019.cig: Z4E147C107 - codice contabilizzazione socr@web 68973;
- **determinazione n°952 del 05/07/2019 n° 16 area 6^**: opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi - viabilità sud-orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile". liquidazione indennita' di esproprio definitiva - ditta: La Rosa Michele - f.5 part.lla 744.

**Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:**

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: n° 8 Sopralluoghi di accertamento; n° 2 Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

**3) Responsabili di procedimento:**

Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del

27/03/2018

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata.
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: Capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia.
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra.
- Ufficio Condoni Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi.
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
- Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia.

Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e alla voce:singoli procedimenti.

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in sanatoria a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

**8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Limitate a singoli procedimenti

PROT. 0033621 DEL 20/08/2019

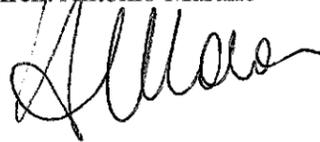
B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

#### 1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono. Si rappresenta ancora che tutte le attività soggette a concessioni (permessi di costruire) anche in sanatoria, nonché nelle determinazioni aventi per oggetto incarichi, affidamenti, rimborsi o in ogni caso afferenti a soggetti terzi viene sempre rappresentata, da parte del proponente dell'atto, la formula: "Si attesta, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni allo stesso attribuite per l'adozione del presente atto". Non sono state segnalate inoltre per il periodo di interesse 2° trimestre situazioni di incompatibilità.

Data, 20/08/2019

Il Dirigente  
Arch. Antonio Marano



### COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

2^ Trimestre anno 2019- Riscontro a prot. 0031211 del 25/07/2019

AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 2^ trimestre 2019 si relaziona quanto segue: :

#### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 e successiva determina N° 446 del 27/03/2018 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

#### 2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV° – XV° Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria:

n° 1887 del 03/06/2019- n°1888 del 04/06/2019 -

Rilascio Permessi di costruire/archiviazione relative a pratiche di condono edilizio:

-Legge 47/85: n°10476 del 02/04/2019 - n°10477 del 08/04/2019 - n°10478 del 30/05/2019 -10479 del 31/05/2019 – 10480 del 04/06/2019 -10481 del 21/06/2019.

- Legge 724/94 :n° 20333 del 18/06/2019- n°20334 del 26/06/2019 .

- Legge 326/2003 : n° 30120 del 31/05/2019 - n° 30121 del 18/06/2019- n° 30122 del 18/06/2019 - n° 30123 del 18/06/2019 - n° 30124 del 26/06/2019 - n° 30125 del 26/06/2019.

**N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.**