

DOMANDA DI ISCRIZIONE

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ACI CASTELLO
VIA DANTE, 28 - ACI CASTELLO**

OGGETTO: Istanza di iscrizione per l'istituzione del nuovo elenco degli operatori economici.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ___/___/_____ in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede in _____, Via _____ - CAP _____
codice fiscale _____ e P. IVA _____ tel. _____
fax _____ email _____

CHIEDE

- l'iscrizione nell'Albo dell'Elenco degli operatori economici del Comune di Aci Castello per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse);
- la variazione dati nell' Elenco degli operatori economici del Comune di Aci Castello;

FORNITURE	<input type="checkbox"/>
1. FORNITURA DI ARREDI	<input type="checkbox"/>
01.01 - Mobili in legno	<input type="checkbox"/>
01.02 - Mobili in metallo e altri materiali	<input type="checkbox"/>
01.03 - Arredi ed accessori per uffici e scuole	<input type="checkbox"/>
01.04 – Arredi ed accessori per biblioteche, musei e centri socio-culturali	<input type="checkbox"/>
01.05 - Lampade e lampadari	<input type="checkbox"/>
01.06- Segnaletica e cartellonistica	<input type="checkbox"/>

2. FORNITURA DI ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER IMPIANTI E SERVIZI	<input type="checkbox"/>
02.01 - Riscaldamento e condizionamento	<input type="checkbox"/>
02.02 - Forniture audio, video, ottiche e fotografiche	<input type="checkbox"/>
02.03 - Materiale elettrico	<input type="checkbox"/>
02.04 – Ferramenta, materiale edile ed idrotermosanitario	<input type="checkbox"/>
02.05 – Carburanti e prodotti per veicoli	<input type="checkbox"/>
02.06 – Prodotti ed attrezzature per giardinaggio	<input type="checkbox"/>
02.07 – Piante e fiori	<input type="checkbox"/>
02.08 – Arredi ed attrezzature per impianti sportivi	<input type="checkbox"/>
02.09 – Segnaletica e toponomastica	<input type="checkbox"/>
02.10 – Presidi ed attrezzature antincendio	<input type="checkbox"/>
3. CANCELLERIA IN GENERALE	<input type="checkbox"/>
03.01 - Carta e cartonaggi	<input type="checkbox"/>
03.02 – Cancelleria	<input type="checkbox"/>
03.03 - Timbri, targhe, coppe e medaglie	<input type="checkbox"/>
4. INFORMATICA	<input type="checkbox"/>
04.01 - Fornitura hardware	<input type="checkbox"/>
04.02 - Fornitura software	<input type="checkbox"/>
04.03 - Fornitura accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica	<input type="checkbox"/>
5. MACCHINE DA UFFICIO	<input type="checkbox"/>
05.01 - Fotocopiatrici	<input type="checkbox"/>
05.02 - Attrezzature per il trattamento della carta (distuggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici grandi spessori, ...)	<input type="checkbox"/>
6. VARIE	<input type="checkbox"/>
06.01 - Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad	<input type="checkbox"/>

agenzie di informazione	
06.02 - Materiale igienico-sanitario	<input type="checkbox"/>
7. ABBIGLIAMENTO	<input type="checkbox"/>
07.01 - Divise ed accessori per la polizia locale	<input type="checkbox"/>
07.02 - Vestiario, calzature e accessori da lavoro ed antinfortunistica	<input type="checkbox"/>
8. AUTOVEICOLI	<input type="checkbox"/>
08.01 – Automobili, furgoni, motoapi e motoveicoli	<input type="checkbox"/>
08.02 – Bus e navette per trasporto urbano	<input type="checkbox"/>

SERVIZI	<input type="checkbox"/>
9.INFORMATICA - SERVIZI	<input type="checkbox"/>
09.01 – sviluppo, manutenzione ed assistenza software applicativo	<input type="checkbox"/>
09.02 – sviluppo, manutenzione ed assistenza software di base	<input type="checkbox"/>
09.03 – manutenzione hardware	<input type="checkbox"/>
09.04 – manutenzione personale computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico di vario genere	<input type="checkbox"/>
10.SERVIZI VARI	<input type="checkbox"/>
10.01 – pulizia – lavanderia/smacchiatoria	<input type="checkbox"/>
10.02 – facchinaggio - imballaggi, magazzinaggio	<input type="checkbox"/>
10.03 – igiene, ecologia e protezione ambientale (derattizzazione e disinfestazione)	<input type="checkbox"/>
10.04 – stampa, tipografia, litografia, rilegatura di volumi e registri	<input type="checkbox"/>
10.05 – riparazioni, manutenzioni e revisioni da officina meccaniche, elettriche, elettroniche per autoveicoli e mezzi di trasporto - autolavaggio e rimessaggio	<input type="checkbox"/>
10.06 – organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali	<input type="checkbox"/>
10.07 – servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni	<input type="checkbox"/>
10.08 – corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale	<input type="checkbox"/>

10.09 – posta e spedizioni	<input type="checkbox"/>
10.10 – servizi di trasporto	<input type="checkbox"/>
10.11 – riparazioni e noleggio macchine, mobili ed attrezzature d'ufficio	<input type="checkbox"/>
10.12 – vigilanza, telesorveglianza, antintrusione, custodia, guardiania e portierato	<input type="checkbox"/>
10.13 – assicurazioni – servizi finanziari	<input type="checkbox"/>
10.14 – ristorazione e servizi sostitutivi – catering e beverage	<input type="checkbox"/>
10.15 – servizi pubblicitari	<input type="checkbox"/>
10.16 – illuminazione artistica	<input type="checkbox"/>
10.17 – addobbi e arredi urbani	<input type="checkbox"/>
10.18 – servizi per spettacoli, audio, luci, video, musicali, teatrali, pirotecnici	<input type="checkbox"/>
10.19 – manutenzione presidi e attrezzature antincendio	<input type="checkbox"/>

LAVORI	<input type="checkbox"/>
11. IMPIANTI	<input type="checkbox"/>
11.01 – Impianti antincendio	<input type="checkbox"/>
11.02 – Impianti di trasmissione dati e apparati di rete	<input type="checkbox"/>
11.03 – Impianti riscaldamento/raffreddamento	<input type="checkbox"/>
11.04 – Impianti elettrici e elettromeccanici	<input type="checkbox"/>
11.05 – Impianti sicurezza e sorveglianza	<input type="checkbox"/>
11.06 – Impianti idraulici, termo-idraulici	<input type="checkbox"/>
11.07 – Impianti di scarico e fognature	<input type="checkbox"/>
11.08 – Infissi	<input type="checkbox"/>
11.09 – Altro	<input type="checkbox"/>
12. FABBRICATI	<input type="checkbox"/>
12.01 – Lavori edili	<input type="checkbox"/>

12.02 – Lavori di artigianato in metallo	<input type="checkbox"/>
12.03 – Lavori di artigianato in legno	<input type="checkbox"/>
12.04 – Lavori di artigianato in vetro	<input type="checkbox"/>
12.05 – Altro	<input type="checkbox"/>

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori del Comune, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui la Prefettura verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 7), si allegano:

- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda di iscrizione;
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 conforme al fac-simile Mod. 2;
 - copia del Bilancio consuntivo, relativo all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione, ovvero altro documento considerato idoneo dalla Prefettura, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006;
 - certificazione di qualità e/o di gestione ambientale, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
- Nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione anche la copia della Procura speciale; altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa; in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.

L'Impresa chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____ presso la sede _____;tel: _____;e-mail: _____.

Data, ___/___/_____

Timbro e firma