



COMUNE DI ACICASTELLO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PEO 2019

VERBALE N. 5/2019

oooooooo

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno 24 del mese di ottobre, alle ore 9,18 e ss., presso la sede Comune di Acicastello (CT), posta in via Dante n. 28, in sala consiliare, si è riunita, in pubblica adunanza, giusta determinazione del sindaco N. 103 del 13.09.2019 la Commissione valutativa per i colloqui della P.E.O., la cui prova selettiva è stata bandita con determina del Responsabile Area I n. 561 del 12/04/2019, costituita dai Signori:

1. Dott. Mario Trombetta ( Segretario Generale)
2. Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I)
3. Arch. Antonio Marano (Responsabile dell'Area VI)
4. Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante)



Preliminarmente la commissione prende atto che i componenti hanno dichiarato che non presentano situazioni di incompatibilità con i dipendenti comunali che hanno partecipato al sopracitato bando per la progressione orizzontale.

In questa sede vengono sottoposti a colloquio i dipendenti, di categoria **B**, di categoria **C**, e di categoria di categoria **D**, appartenenti all'Area VI e all'Area V, giusta convocazione prot. n. 0042345 del 18.10.2019,

Il Segretario Generale annuncia che si procede prima ai colloqui dei dipendenti dell'Area VI, come richiesto dal Responsabile di Area per ragioni di servizio, comunica poi, che la Commissione, ha predisposto una rosa di domande ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. **D**, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

- Per la Cat. **D**, posizione economica D6 , viene chiamato il dipendente dell'Area VI, **Sig.ra D'Agata Agatina Patrizia**, sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **D6** a categoria **D7**, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda. Effettuata la scelta da parte del dipendente, si apre la busta che contiene le tre seguenti domande: 1) Sospensioni dei termini 2) Funzioni del Sindaco 3) Le fasi del procedimento amministrativo , sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria **D** , posizione economica D6 :  
Sig. ra D'Agata Agatina Patrizia: 28/30

- Per la Cat. **D**, posizione economica D5 , viene chiamato il dipendente dell'Area VI, **Sig.ra La Magna Rosangela**, sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **D5** a categoria **D6**, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda. Effettuata la scelta da parte del dipendente, si apre la busta che contiene le tre seguenti domande: 1)Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale. 2) Le fasi del procedimento amministrativo 3) Differenza tra funzione di gestione amministrativa e funzione di indirizzo politico ai sensi del D.lgs 165/2001, sulle quali il dipendente viene esaminato.

*Ruvolo*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D , posizione economica D5 :

Sig. ra La Magna Rosangela: 26/30

- Per la Cat. **D**, posizione economica D3, viene chiamato il dipendente dell'Area VI, **Sig. Di Grazia Giuseppe**, sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D3** a categoria **D4**, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda. Effettuata la scelta da parte del dipendente, si apre la busta che contiene le tre seguenti domande: 1) Le fasi del procedimento amministrativo. 2) PEG Piano esecutivo di gestione 3) Sospensioni dei termini , sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D , posizione economica D3:

Sig. Di Grazia Giuseppe: 27 /30

Alle ore 9,54 viene chiamato il dipendente dell'Area I, **Sig.ra Leonardi Gaetana**, sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **C5** a categoria **C6**, la Commissione prede atto che il candidato non è presente e non è pervenuta alcuna comunicazione giustificativa dell'assenza.

Alle ore 9,54,, al termine delle superiori operazioni esce dall'aula L'Architetto Antonio Marano, entra in aula l'Architetto Filippo Finocchiaro, Responsabile dell'Area V, giusta determinazione del sindaco N.103 del 13.09.2019

Il Segretario Generale comunica che la Commissione ha predisposto una rosa di domande, ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. **B**, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

- Per la Cat. **B**, posizione economica **B1**, viene chiamata la dipendente dell'Area V, **Sig.ra Salemi Maria Luisa** sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **B1** a categoria **B2**, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. 2) Poteri e funzioni del Sindaco. 3) Il protocollo informatico., sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria B, posizione economica B1:

Sig. ra Salemi Maria Luisa: 16/20

- Per la Cat. **D**, posizione economica D3, viene chiamato il dipendente dell'Area V, **Sig. Grasso Rosario**, sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D3** a categoria **D4**, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda. Effettuata la scelta da parte del dipendente, si apre la busta che contiene le tre seguenti domande: 1)PEG Piano esecutivo di gestione 2) Sospensioni dei termini 3) L'approvazione dello Statuto Comunale , sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D , posizione economica D3 :

Sig. Grasso Rosario : 25/30

- Per la Cat. **D**, posizione economica D3, viene chiamato il dipendente dell'Area V, **Sig.ra Patanè Agata**, sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **D3** a categoria **D4**, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda. Effettuata la scelta da parte del dipendente, si apre la busta che contiene le tre seguenti domande: 1) Il controllo di gestione 2) La motivazione dell'atto amministrativo. 3) PEG Piano esecutivo di gestione , sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D , posizione economica D3 :

Sig. ra Patanè Agata : 27/30

La seduta viene chiusa alle ore 10,22.

Del ché si redige il seguente verbale, che viene come di seguito sottoscritto:

- Dott. Mario Trombetta ( Segretario Generale) .....
- Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I) .....
- Arch. Antonio Marano (Responsabile dell'Area VI).....
- Arch. Filippo Finocchiaro (Responsabile dell'Area V).....
- Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante).....



# COMUNE DI ACICASTELLO

*Città Metropolitana di Catania*

-----  
**ESAMI PEO**

**DOMANDE CATEGORIA D**

1. Differenza tra funzione di gestione amministrativa e funzione di indirizzo politico ai sensi del D.lgs 165/2001.
2. Le fasi del procedimento amministrativo.
3. L'approvazione dello Statuto Comunale.
4. Funzioni del Sindaco.
5. Funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
6. Obblighi di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013
7. Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.
8. PEG Piano esecutivo di gestione
9. Equilibrio tra qualità dei risultati e contenimento dei costi.
10. Il monitoraggio attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione.
11. Accesso civico semplice e generalizzato.
12. Sospensioni dei termini.
13. Piano triennale delle Opere Pubbliche.
14. La motivazione dell'atto amministrativo.
15. Il controllo di gestione.

Handwritten signature and blue circular stamp of the Comune di Acicastello. The stamp contains the text "COMUNE DI ACICASTELLO" and "DOMINE DI ACICASTELLO" around a central emblem.



# COMUNE DI ACICASTELLO

*Città Metropolitana di Catania*

-----  
**ESAMI PEO**  
**DOMANDE CATEGORIA B**

- 1- Le Commissioni Consiliari Permanenti.
- 2- La subordinazione gerarchica.
- 3- Attribuzioni e funzioni dell'Assessore Comunale
- 4- Funzioni del Presidente del Consiglio Comunale
- 5- La struttura organizzativa dell'ente
- 6- Poteri e funzioni del Sindaco.
- 7- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 8- Il dipendente pubblico ufficiale.
- 9- Il segreto d'ufficio.
- 10- L'U.R.P. la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini.
- 11- L' audizione testi nel procedimento disciplinare
- 12- La progressione orizzontale.
- 13- Licenziamento disciplinare
- 14- Il protocollo informatico.
- 15- Obbligo di fedeltà del dipendente pubblico.

