

PROT. 0043855 DEL 29/10/2019

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2019- Riscontro a prot. 0040752 del 09.10.2019

AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 3^ trimestre 2019 si relaziona quanto segue: :

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successive determinate di Area n. 1291 del 15/11/2017, n° 446 del 27/03/2018 e n°30 del 13/09/2019 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV° – XV° Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria:

n° 1889 del 17/07/2019- n°1890 del 18/07/2019 – n°1891 del 19/07/2019 – n° 1892 del 19/08/2019- n°1893 del 10/09/2019- n°1894 del 13/09/2019- n°1895 del 17/09/2019

Rilascio Permessi di costruire/archiviazione relative a pratiche di **condono edilizio:**

-Legge 47/85: n° 10482 del 25/07/2019.

-Legge 724/94 : n°20335 del 09/07/2019 – n°20336 del 25/07/2019

-Legge 326/2003 : n° 30126 del 03/07/2019 - n°30127 del 22/08/2019 - n°30128 del 10/09/2019

- n°30129 del 17/09/2019 - n°30130 del 20/09/2019.

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi; Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (per U.T.A. e S.U.A.P.)

Altri procedimenti:

- **determinazione n°1014 del 16/07/2019 n° 170 area 6[^]** LIQUIDAZIONE FATTURA N°1381/2019 DEL 27/06/2019 DELLA DITTA LEOTTA E C. S.R.L. VIA ANTONIO DE CURTIS 17/A – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)PER NOLEGGIO APPARECCHIO MULTIFUNZIONALE DIGITALE SHARP MX-2630-NSIAP PER FC PRODOTTE DAL 31/12/2018 AL 28/06/2019 CIG ZBB212096E CODICE CONTABILIZZAZIONE SICRAWEB: 71208

- **determinazione n° 1039 del 24/07/2019 n°18 area 6[^]:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°1575/2019 DEL 04/07/2019 DELLA DITTA LEOTTA E C. S.R.L. VIA ANTONIO DE CURTIS 17/A – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)PER NOLEGGIO APPARECCHIO MULTIFUNZIONALE DIGITALE SHARP MX-2630-NSIAP PER NOLEGGIO MESI LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2019 CIG ZBB212096E CODICE CONTABILIZZAZIONE SICRAWEB: 71356

- **determinazione n° 1045 del 26/07/2019 - n° 19 area 6:** LIQUIDAZIONE ISTRUTTORIE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA L.R.7/80, L.R.70/81, L.47/85, L.R.37/85, L.724/94, L.326/03 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. TECNICO ISTRUTTORE: ING. NUNZIO CALUDIO SANTONOCITO - FATTURA N. FATTPA 1_19 DEL 09/05/2019. CIG: Z26147C108 - CODICE CONTABILIZZAZIONE SICR@WEB 69005

-**determinazione n° 1046 del 26/07/2019 n° 20 area 6:** LIQUIDAZIONE ISTRUTTORIE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA L.R.7/80, L.R.70/81, L.47/85, L.R.37/85, L.724/94, L.326/03 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. TECNICO ISTRUTTORE: ING. ANTONINO VIRGILLITO - FATTURA N.11/2019 DEL 03/07/2019 CIG: ZF9147C109 - CODICE CONTABILIZZAZIONE SICR@WEB 71360

- **determinazione n°1062 del 26/07/2019 n° 22 area 6[^]:**LIQUIDAZIONE RICEVUTA N° 1 DEL 17/07/2019 ALL'ING. FAZIO MARIA ELISA RELATIVA ALL'ANTICIPO SUL COMPENSO DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL COMPLETAMENTO DEL PUDM DI ACI CASTELLO SECONDO DETERMINA DI AREA N° 37 DEL 18/12/2018 REGISTRO GENERALE 1676 DEL 21/12/2018. CIG:ZA82633449 ;

-**determinazione n° 1081 del 31/07/2019 n° 21 area 6[^]:**LIQUIDAZIONE FATTURA N°000021 DEL 07/07/2019 DELLA DITTA JPSOFT DI FINOCCHIARO S & C SNC CON SEDE IN C/DA CAPICI COOPERATIVA HABITAT-95031-ADRANO (CT) CODICE DI CONTABILIZZAZIONE SICRAWEB N° 71359 NOTA DI CREDITO N. 000004 DEL 09/07/2019 PER STORNO PARZIALE PER ERRATA FATTURAZIONE N° 21 DEL 07/07/2019.CODICE DI CONTABILIZZAZIONE SICRAWEB N° 71366 CIG: Z0525F4C65 ;

- **determinazione n° 1158 del 28/08/2019 n°23 area 6[^]:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER NOTIFICHE ATTI AL COMUNE DI BIANCAVILLA

determinazione n° 1159 del 28/08/2019 n°24 area 6[^]: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER NOTIFICHE ATTI AL COMUNE DI CATANIA

determinazione n° 1160 del 28/08/2019 n°25 area 6[^]: OPERE DI URBANIZZAZIONE DELL'ABITATO DI FICARAZZI - VIABILITÀ SUD-ORIENTALE CON LE ATTREZZATURE PUBBLICHE IN ATTUAZIONE DEL P.R.G. E OPERE E INFRASTRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE". LIQUIDAZIONE 'INDENNITA' DI ESPROPRIO DEFINITIVA -DITTA: FRAGALA' MASSIMO - F.5 PART.LLE 1044, 1106 E 2036.

determinazione n° 1179 del 29/08/2019 n°26 area 6[^]: ATTIVAZIONE N. 1 POS PRESSO LA 6[^]AREA PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA , CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA, CERTIFICATI IN MATERIA URBANISTICA, CERTIFICATI DI ABITABILITÀ- AGIBILITÀ, CERTIFICATI RELATIVI A SGRAVI FISCALI, CLASSIFICAZIONI DI IMMOBILI A FINI FISCALI, ICI, INAGIBILITÀ ECC.. CERTIFICATI PARAMETRI MINIMI, CERTIFICATI PER SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE, SCA, SCIA, PERMESSO DI COSTRUIRE, DIRITTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E VISURA. CIG:ZDC2987408

determinazione n° 1207 del 06/09/2019 n° 27 area 6[^]: AFFIDAMENTO INCARICO INTERNO DI COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA ALL'ING. ANTONINO NICOSIA RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE REALIZZATE A SERVIZIO DEL PROGRAMMA COSTRUTTIVO SITO IN VIA SCIARRONE FICARAZZI PROPOSTO DALLA DITTA EDILCEDRO.

determinazione n° 1225 del 11/09/2019 n°28 area 6[^]:CONCESSIONE N. 81/2019 PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO / MERCATINO ARTIGIANALE P.ZZA CASTELLO - ASS. LE PULCI DI CITTA'

determinazione n° 1226 del 11/09/2019 n° 29 area 6[^]:CONCESSIONE N. 80/2019 PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO / ESPOSIZIONE MACCHINARI PER FALEGNAMERIA - DITTA AELLE DI RISICATO MARIA ROSA

determinazione n° 1238 del 13/09/2019 n° 30 area 6[^]:RIORGANIZZAZIONE DELLA VI AREA: CONFERMA E NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI PROCEDIMENTI; ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN

SERVIZIO PRESSO LA VI AREA AI SERVIZI EDA AGLI UFFICI; INDIVIDUAZIONE DI FUNZIONI, MANSIONI E PROCEDIMENTI DA ASSEGNARE A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, GIUSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 119 DEL 23/08/2019.

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: n° 6 Sopralluoghi di accertamento; n° 6 Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

3) Responsabili di procedimento:

Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017, modificata dalla successiva Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e successiva determina n°30 del 13/09/2019

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata.
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra fino al 23/08/2019 sostituito dal Geom. Alfio Toscano.
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: Capo Ufficio Ing. Antonino Nicosia fino al 23/08/2019, ufficio assegnato alla IV Area.
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra fino al 23/08/2019 sostituito dal Geom. Alfio Toscano.
- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi.
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
- Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia.

Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016, successiva determina dirigenziale Determinazione n° 446 del 27/03/2018 e successiva determina n°30 del 03/09/2019 e alla voce:singoli procedimenti.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in sanatoria a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire. La tendenza è comunque quella di recupero dell'arretrato.



5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono. Si rappresenta ancora che tutte le attività soggette a concessioni (permessi di costruire) anche in sanatoria, nonché nelle determinazioni aventi per oggetto incarichi, affidamenti, rimborsi o in ogni caso afferenti a soggetti terzi viene sempre rappresentata, da parte del proponente dell'atto, la formula: *"Si attesta, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni allo stesso attribuite per l'adozione del presente atto"*. Non sono state segnalate inoltre per il periodo di interesse 2° trimestre situazioni di incompatibilità.

Data, 29 OTT 2019

Il Dirigente
Area Antonio Marano

