



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 08/10/2019

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021.

L'anno 2019, il giorno otto alle ore 15:45 e ss. del mese di Ottobre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
FRAGALA' MELINA	Assessore	X	
ZANGARA VALENTINA	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 170 del 19/09/2019, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

.....

Il DIRIGENTE DELL' AREA I, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

VISTO l'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1. comma 1, lettera i) della L.R. n. 48/1991 ed integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

VISTO il Principio Contabile n. 1 approvato dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali, che prevede la necessità di predisporre il Programma Triennale del fabbisogno del personale e ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art. 39 della L.27/12/1997 n. 449 che stabilisce il principio secondo cui gli enti, compatibilmente con le risorse disponibili sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTI gli articoli 89 e 91 del D.to Lgs 267/2000, in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ed in particolare quest'ultimo articolo che dispone al 1^ e 2^ capoverso : “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e che: “Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare di nuove assunzioni”;

PRESO ATTO che la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale ,rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale. Lo strumento individuato dal TUEL per la realizzazione del suddetto obiettivo è rappresentato dal Programma Triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che il Programma Triennale del fabbisogno del personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane,che si intendono realizzare nell'arco del triennio,con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare ,con siffatto documento vengono motivate le previsioni di spesa del personale,che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio: e ciò affinché gli atti che saranno assunti nel corso dell'anno siano coerenti con le previsioni di bilancio;

VISTO l'art. 6 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ,recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ai sensi del quale “ Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1,comma 1,previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”;

CONSIDERATO che,sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017,sono state emanate le “ Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;

RILEVATO:

- che ai sensi dello stesso art. 3 comma 5 restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter della L. 27 dicembre 2006 N. 296 , a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

-Visto l'art. 1 comma n. 557 della legge 296/2006,per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 e 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono per l'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente;

- **VISTE** le ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni stabilite dall'art. 9 ,comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016),in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione,dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009,n. 196,non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;e inoltre l'art. 1,comma 723 della Legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 nell'anno successivo a quello dell'inadempienza ,il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo,con qualsivoglia tipologia contrattuale;

-**VISTO** il recente D.L. n. 4 del 2019,convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 26, che ha previsto che le Regioni e gli Enti locali possono computare ,ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

-**VISTA** la L. 28 marzo 2019 n. 26,che ha modificato il comma 5 dell'art. 3 del D.L. n. 90 del 2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati,ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non solo nel triennio precedente.In altri termini, a partire dall'anno 2019 gli Enti Locali potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018,2017,2016,2015 e 2014,non spese in questi anni, e riferite alle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente alle medesime;

- **VISTO** che allo stato attuale della normativa per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente ;

-**CONSIDERATO** che alla suddetta somma si devono aggiungere le capacità assunzionali del quinquennio precedente che vengono così' calcolati:

2014 0% in quanto non vi sono state cessazioni dal servizio di personale nell'anno 2013

2015 (art. 3 commi 5 e 5 quater del decreto legge 90/2014 convertito in legge 114/2014)

60% della spesa delle cessazioni anno 2014 € 22.533,00

2016 (art. 1 comma 228 della legge 208/2015,come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016,convertito in legge 160/2016)

25% della spesa per cessazioni dell'anno 2015 € 22.665,89

2017 (art. 1 comma 228 della legge 208/2015,come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016,convertito in legge 160/2016)

25% della spesa per cessazioni dell'anno 2016 € 35.446,18

2018 (art.3 comma 5 del D.L. 90/2014)

100% della spesa per cessazioni nell'anno precedente (cessati 2017) € 49.201,82

2019 (L. 28 marzo 2019 n. 26) cessati 2018 € 61.694,73

per un totale di € 191.841,62 , dalla quale somma bisogna detrarre € 22.300,08 per incrementazione oraria di n. 15 lavoratori part-time effettuata nel 2018 ed € 41.137,72 per l'assunzione a 24 ore settimanali di n. 1 Ingegnere e n. 1 Operaio le cui procedure sono già in corso, pertanto la somma residua di capacità assunzionale residua e che è possibile utilizzare è di € **128.403,82 (All. A)**;

- **VISTO** l'art. 14 comma 5-sexies del D.Leg.vo n. 4/2019, coordinato con la L. 26/2019 , che permette l'utilizzo della spesa dei cessati nell'anno 2019 purchè le assunzioni di personale avvengano dopo la cessazione del dipendente in quiescenza e la capacità assunzionale dei cessati del 2019 è quella descritta nell'allegato **B**, che va a sommarsi alla capacità assunzionale residua del quinquennio precedente per un totale di € 272.821,45 a fronte della spesa del personale da assumere nell'anno 2019 per € 144.613,00 (allegato **B1**)

- **PRESO ATTO** che l' assunzione di personale per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001(due Assistenti Sociali assunte per mobilità negli anni 2017 e 2019) non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004 e della deliberazione n. 70/2016 della Corte dei Conti del Piemonte;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

-CONSIDERATO che la rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 11 del 14-03-2017, quindi entro un arco di tempo inferiore a 3 anni, per come previsto dall'art.6 del D.Lgs.n.165/2001 ed il personale, distinto per categorie economiche, a tempo indeterminato dell'Ente è indicato nell'**allegato C** alla presente ;

VISTO il piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 19/02/2019, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;

CONSIDERATO che ai fini delle cosiddette assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO :

- che ai sensi del comma 5 bis dell'art. 3 della L. 114/2014 a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (triennio 2011-2012-2013) e l'andamento della spesa del personale dal 2011 è descritta nella tabella sotto riportata al netto delle spese escluse, il cui calcolo è effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 14 comma 7 della L.n. 122/2010:

Andamento spesa per il personale periodo 2011-2013				
Annualità	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Media Triennio
Importi	€ 5.965.526,85	€ 5.600.752,11	€ 5.485.779,06	€ 5.684.019,34
Percentuale di incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti.	41,36%	40,31%	36,25%	39,30%

- **CONSIDERATO** che nell'anno 2017 l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013, in quanto la spesa del personale nel rendiconto 2017 è di € 4.073.398,37 rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 pari ad € 5.133.611,32, e che tale rispetto è previsto anche per il 2018 e per gli anni successivi a causa dei diversi pensionamenti che si concretizzeranno negli anni 2019,2020 e 2021, così come descritto nell'andamento della spesa del personale degli anni 2019,2020,2021 (**All. D**);

- che è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con deliberazione consiliare n. 45 del 12/08/2019;

- che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 del 16/10/2018 il rendiconto di gestione dell'anno 2017;

- che con deliberazione di G.C. n. 101 del 5/09/2018 è stato approvato il PEG per l'anno 2018 ed è in corso di elaborazione il PEG 2019;

- che con deliberazione n. 9 del 29-01-2019 la G.C. ha approvato la verifica della insussistenza di situazioni di eccedenza del personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente ex art.33 D.Leg.vo n. 165/2001 per l'anno 2019;

- che ai sensi del D.L. n. 90/2014 e dell'art. 9 comma 28 D.l. n. 78/2010 gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co nel limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, che in questo Ente è pari ad € 1.284.044,05 di cui € 498.191,25 a carico del Bilancio comunale;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- che si sono stati assunti nel 2019 con selezione pubblica n. 6 agenti di P.M. per mesi 5 per una cifra complessiva di € 79.000,00 , cifra che di gran lunga rispetta la normativa suindicata;

- che, sulla base delle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L.125/2015, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo, come è quella relativa alla sicurezza ed incolumità pubblica da garantire nella gestione della viabilità nel territorio comunale nel periodo estivo;

- che le assunzioni flessibili sono disciplinate dall'art. 9 del D.Lgs.n. 75/2017 e dall'art. 50 comma 4 del CCNL del 21/5/2018 e per il personale che svolge funzioni di polizia locale dall'art. 21 comma 3 lett. B della legge n. 42/2009 ;

- che sulla base del D.Lgs. n. 75/2017 nel triennio 2018/2020 scatta una nuova e più ampia possibilità di stabilizzazione dei precari, che in questo Ente è solo un'unità lavorativa di Cat. C, per il quale si prevede la stabilizzazione nell'anno 2020;

DATO ATTO che viene attestato il rispetto dei vincoli di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 in quanto non vi sono vincitori di concorso non assunti per personale a tempo indeterminato e non vi sono graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale approvate dopo il giorno 1 Gennaio 2007;

DATO ATTO che:

- Il Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso con nota prot. n. 0001826 del 11.01.2019 le attestazioni sottoelencate, che vengono allegate alla presente proposta (**All. E**).

Attestazione sul rispetto del patto di stabilità;

Attestazione sul rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio con relativa attestazione di trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato per l'anno 2017;

Comunicazione di assenza di posizione debitorie non estinti al 31.12.2017;

Attestazione di invio alla BDPA dello schema di bilancio così come previsto dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016;

Attestazioni sul rispetto del vincolo di cui all'art. 1 comma 476 della Legge 232/2016;

Attestazione sui tempi medi di pagamenti dell'Amministrazione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

- sulla presente proposta è stato richiesto e rilasciato ,ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001, il parere dell'organo di revisione contabile che si allega (**All. F**);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 5 del 16/01/2019 , con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2021;

CONSIDERATO che in data 28/04/2019 si sono svolte in questo Comune le elezioni amministrative e che la nuova Amministrazione intende modificare la programmazione del fabbisogno del personale,soprattutto quella relativa all'annualità 2019;

VISTA la legge n. 190/2014 ed in particolare l'art. 1 commi 424 e 425;-

VISTE la legge n. 208/2015 ;

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991.

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, così come infra riportati e trascritti.

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

d) d) La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime e palese è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale è chiuso alle ore 16,10.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Laura Gulizia

L'Assessore Anziano
Sig. Orazio Sciacca



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 170 del 19/09/2019

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 24/09/2019

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 170 del 19/09/2019

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 24/09/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 08/10/2019

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 09/10/2019 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 09/10/2019

Il Messo Notificatore
RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 08/10/2019

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 2415 per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2019 al 24/10/2019 ed è divenuta esecutiva il 19/10/2019, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 25/10/2019

**Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.**



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

CAPACITA' ASSUNZIONALE

La Legge n. 26/2019 di conversione del D.L. n. 4/2019 ha modificato il comma 5 dell'art. 3 del D.L. n. 90 del 2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente.

La capacità assunzionale del Comune degli ultimi cinque anni, 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014 è quella di seguito descritta:

2014 (cessati 2013)	0
2015 (cessati 2014)	60% € 22.533,00
2016 (cessati 2015)	25% € 22.665,89
2017 (cessati 2016)	25% € 35.446,18
2018 (cessati 2017)	100% € 49.201,82
2019 (cessati 2018)	100% € 61.694,73

TOTALE € 191.841,62

A tale cifra deve essere detratta la somma di € 22.300,08 per incremento orario a n. 15 lavoratori part-time ed € 41.137,72 per l'assunzione a 24 ore settimanali di n. 1 Ingegnere e n. 1 Operaio, le cui procedure sono già in corso.

Pertanto la capacità assunzionale non utilizzata dal Comune è di € **128.403,82**.

Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia

All. B₁

COSTO PERSONALE D C B DA ASSUMERE NEL 2019

	EMOLUMENTI	IND VIG	VAC CONTR	ELEM PEREQUATIVO	IND. COMPARTO	QUALIFICA	TOTALE	Oneri	IRAP	Totale
B1	€ 19.396,77		€ 136,76	€ 351,00	€ 471,60	€ 69,94	€ 20.426,07	€ 5.596,74	€ 1.736,22	€ 27.759,03
C1 VIGILE	€ 21.881,33	€ 1.023,41	€ 154,31	€ 299,00	€ 549,60		€ 23.907,65	€ 6.550,61	€ 2.032,12	€ 32.490,38
D1 36 ORE (2)	€ 47.616,20		€ 335,66	€ 494,00	€ 1.245,60		€ 49.691,46	€ 13.615,46	€ 4.174,08	€ 67.481,00
D1 18 ORE	€ 11.904,05		€ 83,92	€ 123,50	€ 311,40		€ 12.422,87	€ 3.403,87	€ 1.055,94	€ 16.882,68

TOTALE € 106.448,05 € 29.166,68 € 8.998,36 € 144.613,09

ALL.C

T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA D6	4	5	0	0	0	0	4	5
POSIZIONE ECONOMICA D5	1	1	0	1	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA D4	2	1	0	0	0	0	2	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	6	2	0	0	0	0	6	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	13	8	1	0	0	1	14	9
POSIZIONE ECONOMICA C4	2	2	0	0	0	0	2	2
POSIZIONE ECONOMICA C3	3	4	0	0	0	0	3	4
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	2	0	0	0	0	1	2
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	5	0	0	0	0	1	5
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	2	1	0	0	0	0	2	1
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	2	1	0	0	0	0	2	1

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	1	1	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	3	0	0	0	0	0	3	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	3	6	0	0	0	7	3	13
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	7	6	0	0	5	14	12	20
POSIZIONE ECONOMICA A5	3	2	0	0	0	0	3	2
POSIZIONE ECONOMICA A2	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A1	1	0	0	0	1	0	2	0
TOTALE :	56	51	2	1	6	22	64	74

ALL D

Comune di Aci Castello

	Media 2011/2013	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	5.684.019,34	4.800.000,00	4.771.500,00	4.771.500,00
Spese macroaggregato 103	32.110,74	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Irap macroaggregato 102	414.477,60	343.366,65	327.000,00	328.000,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	6.130.607,68	5.164.966,65	5.120.100,00	5.121.100,00
(-) Componenti escluse (B)	996.996,36	875.500,00	881.600,00	881.600,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	5.133.611,32	4.289.466,65	4.238.500,00	4.239.500,00

La previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 5.133.611,32..

Spese per incarichi di collaborazione autonoma
(art.7 comma 6, D.Lgs. 165/2001)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2019-2021 è di euro ZERO. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei Conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228 (in materia di consulenza informatica).

La previsione di spesa **tiene** altresì conto delle riduzioni disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 posto che l'ente **rientra** nella previsione di cui all'art. 21 bis comma 2 del D.L. 50/2017 (per i comuni e le forme associative che approvano il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243).

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Studi e consulenze	108.474,13	80,00%	21.694,83	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	190.233,88	80,00%	38.046,78	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	8.425,47	50,00%	4.212,74	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Formazione	14.871,12	50,00%	7.435,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale	322.004,60		71.389,90	10.200,00	10.200,00	10.200,00



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3[^] Area
Servizi Finanziari

ALL E

Prot. N° del

Oggetto ; Riscontro alla nota Prot. 0000717 del 07/01/2019 – Richiesta attestazioni per predisposizione della proposta di delibera relativa al fabbisogno del personale 2019/2021.

Al Responsabile Area 1[^]
Dott.ssa Laura Gullizia

SEDE

In riscontro si trasmette la seguente documentazione :

- Attestazione sul rispetto del patto di stabilità;
- Attestazione sul rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio con relativa attestazione di trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato per l'anno 2017;
- Comunicazione di assenza di posizioni debitorie non estinti al 31/12/2017;
- Attestazione di invio alla BDPA dello schema di bilancio così come previsto dall' art. 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016;
- Attestazione sul rispetto del vincolo di cui all' art. 1 comma 476 della L. 232/2016;
- Attestazione sui tempi medi di pagamenti dell'Amministrazione di cui all' art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

Il responsabile ad interim dell' Area 3[^]
(Dott. Alfredo D'Urso)

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0001826/2019 del 11/01/2019

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (DECRETO 18 FEBBRAIO 2013)

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)
 - 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
 - 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
 - 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente
 - 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei
 - 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro
 - 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012
 - 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (DECRETO 18 FEBBRAIO 2013)

finanziari

- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Sezione 4

(migliaia di euro)

	Previsioni di competenza 2017	Dati gestionali al 31/12/2017
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	2.837	2.837
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	3.221	3.221
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	0	0
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2-A3)	6.058	6.058
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.626	11.626
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	3.101	2.386
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.969	4.176
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	1.480	616
F) Titolo 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	0	0
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	18.488	14.319
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.336	3.336
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	1.894	0
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	0	0
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	0	0
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2+H3+H4+H5)	20.131	17.655
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	1.558	565
I2) Fondo pluriennale vincolato in capitale al netto delle quote finanziate da debito	3.071	3.071
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in capitale	0	0
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	0	0
I) Titolo 2 - Spese in capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2+I3+I4)	4.630	3.626
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0	0
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	0	0
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G+H+I-L-M)	2.443	3.556
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	0	0
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (P=N-O)	2.443	3.556

**Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANGATO
UTILIZZO SPAZI ACQUISITI CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017**

(migliaia di euro)

RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI	Previsioni di competenza 2017	Dati gestionali al 31/12/2017
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE	0	0
2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE	0	0
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (3 = 1 - 2)	0	0
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017	0	0
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017	0	0
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (4 - 5)	0	0
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE	0	0
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE	0	0
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (7 - 8)	0	0
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = 0 + 3 + 6 + 0)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R=N-Q)	2.443	3.656



Monitoraggio del Pareggio di Bilancio

Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento

Tipologia Ente: Comune

Ente: ACI CASTELLO

Esercizio: 2017

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Stato corrente del documento: Inviato e Protocollato

Data Operazione: 27/03/2018 16:00

www.comune.acicastello.it

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di ACI CASTELLO

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	3.840
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le Intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (art. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini del vincolo di finanza pubblica	3.840
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	68
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESSE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	68
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valido ai fini del saldo di finanza pubblica E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	3.772

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:



il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di ACI CASTELLO

VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017;

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

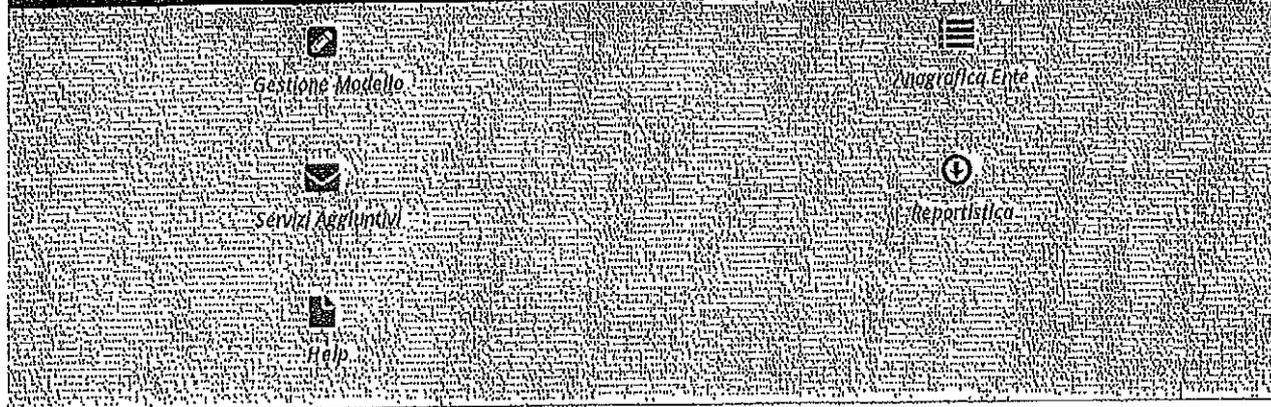
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		Importi in migliaia di euro
		Cassa totale(1)
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e parafiscali	9.257
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.865
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.924
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	577
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
6=1+2+3+4+5	Totale Entrate finali	13.623
7	Titolo 1 - Spese correnti	13.789
8	Titolo 2 - Spese in c/capitale	957
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0
10=7+8+9	Totale Spese finali	14.746
11=6-10	Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali	-1.123

1) Gestione di competenza + gestione residui.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

Pareggio di Bilancio



Sel In: Gestione Modello / Certificazione Digitale

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Ente: ACI CASTELLO

Per procedere con l'invio della Certificazione Digitale è necessario associare a ciascun Utente Firmatario un Ruolo dalla tabellina sottostante:

Nome Firmatario	Ruolo
Elisa Bonarrigo	Organo Revisione (3)
DRAGO Filippo Marla	IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL S
GALLIPOLI CONCETTA	Organo Revisione (2)
GALLI CLAUDIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Imbroglio	Organo Revisione (1) / Commiss

Protocollo Mittente/Data: Nessun protocollo definito

Elenco Allegati:

Monitoraggio MONIT/17 Comuni - I Semestre
Monitoraggio MONIT/17 Comuni - II Semestre
Obiettivo VAR/PATTI/17 - Comuni - Anno



Comunicazione di assenza di posizioni debitorie
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64
Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2017

Atto

1124391000000006

Data

17/04/2018

Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente Comune di Aci Castello - ufficio Comune di Aci Castello, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2017, non estinti alla data della presente comunicazione.

Firma

GALLI CLAUDIO

Data/Ora: 10.01.2019 / 12:38:51

Esercizio: 2017

Fase: Consuntivo

Documenti: Schemi di bilancio

Tipo ente: COMUNI

Codice ent: 864342930509826301

Denominaz: COMUNE DI ACI CASTELLO

Ambito ge: ISOLE

Regione: SICILIA

Provincia: CATANIA

Solo ultimi: Si

Tipo ente: Regioni, Province, Comuni Regione: Provincia Codice Ente: BDAP Denominazione ente: Documento contabile Stato approvazione: Documento contabile: Schemi di bilancio Stato approvato dal Consiglio: Numero Protocollo: Esito Controlli:

Data/Ora invio: 1 25/10/2018 16:16:49

Stato: Acquisito

Stato approvato dal Consiglio: Approvato dal Consiglio

Documento contabile: Schemi di bilancio

Denominazione ente: COMUNE DI ACI CASTELLO

Codice Ente: 864342930509826301

Regione: Provincia: CATANIA

Numero Protocollo: 232640

Esito Controlli: ESITO POSITIVO

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di ACI CASTELLO

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		Importi in migliaia di euro
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	3.840
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sistema di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali o i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	3.840
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	68
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTENSE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	68
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica B OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	3.772

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:



Il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

Il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO
METROPOLITANOIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di ACI CASTELLO

VISTI i risultati della gestione di cassa dall'esercizio 2017;

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		Importi in migliaia di euro
		Cassa totale(1)
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	9.257
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.865
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.924
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	577
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
6=1+2+3+4+5	Totale Entrate finali	13.623
7	Titolo 1 - Spese correnti	13.749
8	Titolo 2 - Spese in c/capitale	957
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0
10=7+8+9	Totale Spese finali	14.746
11=6-10	Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali	-1.123

1) Gestione di competenza + gestione residui.



Pareggio di Bilancio

Gestione Modello

Anagrafica Ente

Servizi Aggiuntivi

Reportistica

Help

Sel In: Gestione Modello / Certificazione Digitale

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Ente: ACI CASTELLO

Per procedere con l'invio della Certificazione Digitale è necessario associare a ciascun Utente Firmatario un Ruolo dalla tabellina sottostante;

Nome Firmatario	Ruolo
Elisa Bonarrigo	Organo Revisione (3)
DRAGO Filippo Maria	IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL S
GALLIPOLI CONCETTA	Organo Revisione (2)
GALLI CLAUDIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Imbroglano	Organo Revisione (1) / Commiss

Protocollo Mittente/Data: Nessun protocollo definito

Elenco Allegati:

Monitoraggio MONIT/17 Comuni - I Semestre

Monitoraggio MONIT/17 Comuni - II Semestre

Obliettivo VAR/PATTI/17 - Comuni - Anno





Monitoraggio del Pareggio di Bilancio

Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento

Tipologia Ente: Comune

Ente: ACI CASTELLO

Esercizio: 2017

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Stato corrente del documento: Inviato e Protocollato

Data Operazione: 27/03/2018 16:00

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Sezione 1		(migliaia di euro)	
		Previsioni di competenza 2017	Dati gestionali al 31/12/2017
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	2.037	2.037
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	3.221	3.221
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	0	0
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2-A3)	(+)	6.058	6.058
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	11.826	11.802
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	3.101	2.399
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.969	4.176
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.460	615
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	(+)	0	0
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0	0
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	18.480	14.310
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	3.338	3.338
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	1.083	0
H4) Fondo contenzioso (destinato a costituire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0
H5) Altri accantonamenti (destinati a costituire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	20.131	17.656
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.559	555
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	3.071	3.071
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0	0
I4) Altri accantonamenti (destinati a costituire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I1+I2-I3-I4)	(-)	4.630	3.626
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(-)	0	0
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(+)	0	0
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-J-L-M)		2.443	3.555
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		0	0
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (P=N-O)		2.443	3.555



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3[^] Area
Servizi Finanziari

Al Responsabile Area I[^]
e, p.c. Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale
LL.SS.

Oggetto: Rispetto dei tempi di effettuazione dei pagamenti anno 2018.

Il sottoscritto Dott. Claudio Galli nella qualità di responsabile del Settore Finanziario

A T T E S T A

Che nell'anno 2018 i tempi medi dei pagamenti di cui all' Art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 sono stati pari a 18,51 giorni, così come calcolati secondo le metodologie indicate nella Circolare MEF n. 3/2015, per cui gli stessi sono inferiori, ai sensi delle previsioni dell' Articolo 41 del D.L. n. 66/2014, a 60 giorni a decorrere dal 2015 rispetto a quanto disposto del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *cf.*
(Dr. Claudio Galli)

Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017

(migliaia di euro)

RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI	Provisioni di competenza 2017	Dati gestionali al 31/12/2017
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE	0	0
2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE	0	0
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (3 = 1 - 2)	0	0
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017	0	0
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017	0	0
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (4 - 5)	0	0
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE	0	0
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valore sugli spazi acquisiti con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE	0	0
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0	0
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti (7 - 8)	0	0
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = 0 + 3 + 6 + 9)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R=N-Q)	2,443	3,556



Comune di Aci Castello

Città Metropolitana di Catania

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 03

- L'anno duemiladiciannove, il giorno 02 del mese di ottobre, alle ore 16:00, tramite collegamento telematico, ognuno dai propri studi professionali il dr Giovanni Trovato (Presidente), il dr Salvatore Granatelli (Componente) ed il dr Vincenzo Spampinato (Componente), eletti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23.08.2019, iscritti al Registro dei Revisori Legali ed ai rispettivi Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili continuano e completano l'esame della seguente proposta di deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 170 del 19.09.2019 - Ufficio proponente: 1.2.1 - Ufficio Segreteria Comunale e servizi Generali, avente ad oggetto:

<< MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021 >>;

pervenuta tramite pec in data 02.10.2019 con nota prot. n. 39450 di pari data a firma del Responsabile Area I, Dott.ssa Laura Gulizia, il cui esame avevano iniziato, separatamente, presso i propri studi professionali, nei giorni antecedenti ad oggi.

ESAMINATA l'anzidetta proposta di deliberazione, e le relative motivazioni;

VISTA la delibera di G.M. n. 05 del 16.01.2019 con la quale era stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019;

VISTO l'allegato A, "CAPACITA' ASSUNZIONALE", alla predetta proposta deliberativa a firma del Responsabile dell'Area I, Dott.ssa Laura Gulizia;

VISTO l'allegato B, "PENSIONAMENTI 2019 - SPESA ANNUALE", alla predetta proposta deliberativa;

VISTO l'allegato B 1, "COSTO DEL PERSONALE DA ASSUMERE NEL 2019", alla predetta proposta deliberativa;

VISTO l'allegato C, "T1 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO", alla predetta proposta deliberativa;

VISTO l'allegato D, stampa di pag. 22 del parere del precedente Collegio dei Revisori dei Conti sul Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTO l'allegato E, Nota a firma del Responsabile Area 3[^] ad interim dr D'Urso del 11.01.19;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/00, e precisamente:

- Visto il parere favorevole del 24.09.2019, espresso dal Responsabile dell'Area I Dott.ssa Laura Gulizia, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Visto il parere favorevole del 24.09.2019 espresso dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, Dr Galli, per quanto concerne la regolarità contabile;
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

TUTTO CIO' PREMESSO, PRESO ATTO ED EVIDENZIATO

si esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione n. 170 del 19.09.2019 avente ad oggetto: <<**MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019/2021**>>.

Successivamente, in continuazione di seduta, il Collegio dei Revisori esamina la documentazione acquisita, rilevando i dati della contabilità dell'Ente riferiti alla data del 13/09/2019.

Al 13/09/2019:

GIORNALE DEI MANDATI

Alla data del 13/09/2019 risultano emessi n. 3107 mandati, le risultanze del giornale dei mandati, sono le seguenti:

Totale mandati emessi in c/competenza	€ 8.701.389,04
Totale mandati emessi in c/residui	€ 2.418.707,66
Totale	€ 11.120.096,70

Mandati annullati come risultanti dal relativo registro: nessuno.

GIORNALE DELLE REVERSALI

Alla data del 13/09/2019 risultano emessi n. 1988 reversali, le risultanze del giornale mandati, sono le seguenti:

Totale reversali emesse in c/competenza	€ 6.563.663,95
Totale reversali emesse in c/residui	€ 2.364.799,06
Totale	€ 8.928.463,01

Reversali annullate come risultanti dal relativo registro: nessuno.

Il Collegio ha consultato i dati di tesoreria riferiti alla data del 13.09.2019, del Tesoriere dell'Ente, Credito Valtellinese, che risultano essere i seguenti:

Fondo di cassa al giorno 01/01/2018		1.584.869,01
- Reversali emesse	€ 8.930.033,00	
- Reversali da incassare	€ 1.569,99	
Reversali incassate		€ 8.928.463,01
Provvisori di entrata		€ 3.392.401,26
Totale ENTRATE		€ 13.905.733,28
Mandati emessi	€ 11.163.390,37	
- Mandati da pagare	€ 43.293,67	
di cui a copertura	€ 0,00	
Mandati pagati		€ 11.120.96,70
Provvisori di uscita		€ 6.321,17
Totale USCITE		€ 11.126.417,87
Saldo di fatto al 13/09/2019		€ 2.779.315,41
Saldo di diritto al 13/09/2019		€ 2.736.021,74

Al fine di accertare la regolarità e completezza della documentazione relativa ad incassi e pagamenti, il Collegio nella precedente seduta, ha visionato, mediante controlli a campione, reversali e mandati senza riscontrare alcuna irregolarità.

Il Collegio prende atto che non vi sono in custodia marche presso il Tesoriere e

non vi è attivata alcuna anticipazione di cassa presso il Tesoriere.

Il collegio, verifica la corrispondenza tra i saldi delle somme vincolate alla data del 30/06/2019 risultanti dalle scritture contabili e quelli evidenziati dal Tesoriere, e precisamente:

N. CONTO	TIPO	DESCRIZIONE	SALDO
11	VINCOLATO	Somme provenienti da mutui	275.499,42
12	VINCOLATO	Somme a specifica destinazione	597.677,74

Totale vincolato al 30/06/2019 € 873.177,16.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18,00 sul quale vengono apposte le rispettive firme digitali.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dr Giovanni Trovato.....

Dr Salvatore Granatelli.....

Dr Vincenzo Spampinato.....