



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 19/09/2019

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2019. APPROVAZIONE

L'anno 2019, il giorno diciannove alle ore 10:30 e ss. del mese di Settembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
FRAGALA' MELINA	Assessore		X
ZANGARA VALENTINA	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, poi introduce l'argomento illustrando la proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta, il quale fa una relazione della proposta di che trattasi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Udita la relazione del Sindaco e del Segretario Generale.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Dopo ampia discussione.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 168 del 17/09/2019, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO che:

1. dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;
2. che il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.
3. il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
4. agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
5. il P.E.G. costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
6. ai sensi dell'art. 28 comma 2, lettere c) e d) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta al Segretario Generale predisporre il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che il P.E.G.:

7. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
8. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
9. ha natura previsionale e finanziaria;
10. ha contenuto programmatico e contabile;
11. può contenere dati di natura extracontabile;
12. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
13. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
14. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

CONSIDERATO, ancora che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che:

15. con deliberazione di C.C. n. 44 del 12.08.2019 è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
16. con deliberazione di C.C. n. 45 del 12.08.2019, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
17. è stato trasmesso dal Responsabile del servizio finanziario al Segretario Generale con nota prot. 0036603 del 11.09.2019 e prot. n. 0036628 del 12.09.2019 il P.E.G. ARMONIZZATO 2019/2021;
18. il Segretario Generale ha predisposto il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D., al Piano della performance;

RILEVATO che:

19. i Responsabili di Area (funzionari incaricati di Area di Posizione organizzativa ex artt. 8 e 10 C.C.N.L. 1999) preposti, in forza di provvedimento Sindacale di nomina, ai singoli Centri di Responsabilità (Aree Funzionali) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D.lgs.n. 267/2000;
20. i Responsabili di Area ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rispondono al Segretario Generale, riguardo a:
 - a) la coerenza dei piani di area alle finalità del piano esecutivo di gestione;
 - b) il raggiungimento degli obiettivi di Area definiti nel PEG;
 - c) l'attivazione, nell'ambito dell'Area, dei progetti innovativi riguardanti il miglioramento della efficienza ed efficacia della organizzazione e della gestione;
 - d) trasparenza, semplicità, correttezza, economicità e legittimità dei procedimenti.

Per l'espletamento dei propri compiti ai Responsabili di Area sono attribuite, con piena autonomia gestionale, le seguenti competenze:

- a) proposta annuale del budget e del programma di lavoro e di eventuali variazioni;
- b) proposta di progetti di riorganizzazione interna dei Servizi interni di Area;
- c) organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali attribuite all' Area.

Nell'esercizio della responsabilità di cui al punto c) del comma precedente, il Responsabile di Area ha piena autonomia e specifica competenza, in ordine:

- a) all'attuazione dei progetti assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione, mediante adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa di competenza della propria Area ed esercitando i conseguenti autonomi poteri di spesa;
- b) al coordinamento e controllo dell'attività dei servizi in cui è articolata l'Area e nell'esercizio dei poteri sostitutivi, in caso di inerzia, impegnandosi a dare attuazione in modo tempestivo, efficiente ed efficace;
- c) all'organizzazione del lavoro, ed alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria Area;
- d) al controllo dei costi e alla liquidazione di tutte le spese relative all'Area;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- e) all'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- f) alla gestione del personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro (esercizio dello ius variandi) nei limiti delle attribuzioni e competenze del Segretario Generale;
- g) alla verifica, periodicamente, dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane;
- h) all'adeguamento dell'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici della propria Area, nell'ambito delle direttive del Segretario Generale, adottate in conformità agli indirizzi della Giunta Comunale;
- i) all'assolvimento di tutti gli altri compiti loro attribuiti dal presente regolamento o delegati dal Segretario Generale;
- l) allo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali e ad esprimere i pareri previsti dalla legge;
- m) alla individuazione e conferimento, sentito il Sindaco e il Segretario Generale, della responsabilità delle unità organizzative intermedie (capo servizio) nell'ambito della propria Area;
- n) all'individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito della propria Area;
- o) all'assolvimento degli obblighi che la legge impone in materia di trasparenza (D.lgs.n. 33/2013) e di misure di prevenzione alla corruzione (L. n. 190/2012). ;

CONSIDERATO che:

- 21. con l'approvazione del PEG armonizzato 2019/2021, la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- 22. l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 14/3/2017, n. 11, esecutiva ai sensi di legge,
- 23. la Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021 approvata con deliberazione di G.C. n. 5 del 16/01/2019.

RICHIAMATI:

- 24. la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 15/12/2011 e n. 7 del 7/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, - l'organigramma funzionale, inteso come descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore, definito dalla Giunta Comunale con delibera n. 119 del 23/8/2019, esecutiva ai sensi di legge che individua la macrostruttura organizzativa dell'Ente, la quale si compone di n. 7 Aree Funzionali, n. 1 Area di Alta Professionalità e n. 20 servizi;
- 25. il Decreto Sindacale n. 68 del 23.05.2019, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area Funzionale e A.P.:

AREA 1° Dott.ssa L. Gulizia;

AREA 2° Dott. A. D'urso;

AREA 3° Dott. C. Galli;

AREA 4° Arch. A. Trainiti;

AREA 5° Arch. F. Finocchiaro;

AREA 6° Arch. A. Marano;

AREA 7° Comando P.M. Dott. F. D'Arrigo;

AVVOCATURA COMUNALE: Alta Professionalità Avv. G. Miano.

VISTO lo schema di P.E.G. armonizzato 2019 ed integrato con il P.D.O. -piano performance 2019 redatto dal Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come allegati alla presente proposta.

PROPONE DI APPROVARE

1) DI APPROVARE, come in effetti si approva, il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2019/2021, corredato dal Piano degli obiettivi (PDO), dal Piano delle performance e dall'Organigramma, come da documento allegato sub "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2) DI ASSEGNARE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente, gli obiettivi gestionali legati ad ogni linea programmatica per l'esercizio 2019, come riportati nelle schede allegate al P.E.G;

3) DI ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente riportate in parte premessa, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle schede contenute nel P.E.G;

4) DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria Comunale di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i funzionari incaricati di A.P.O. e A.P. ex artt. 107 e 109 D.Lgs.n. 267/2001, al Collegio dei Revisori dell'Ente e al N.I.V.

5) DI DARE ATTO che:

a) ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi;

b) l'utilizzo delle dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovrà in ogni caso tener conto del rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di probabili squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

c) di determinare che, qualora sia prorogata la scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di Area, necessarie a garantire l'attività di funzionamento dell'Ente fino all'approvazione del PEG/PDO, Piano della Performance 2020, applicando le modalità di gestione di cui al comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato dal D.lgs. 118/2011;

d) la Giunta Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta del Segretario Generale o dei singoli dirigenti, sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

d) La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime e palese è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano
Sig. Orazio Sciacca

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 168 del 17/09/2019

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2019. APPROVAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 17/09/2019

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 168 del 17/09/2019

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2019. APPROVAZIONE

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 17/09/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 19/09/2019

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2019. APPROVAZIONE

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 19/09/2019 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 19/09/2019

Il Messo Notificatore
RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 19/09/2019

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2019. APPROVAZIONE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 2271 per 15 giorni consecutivi dal 19/09/2019 al 04/10/2019 ed è divenuta esecutiva il 29/09/2019, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 08/10/2019

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
2019/2021**



INDICE GENERALE

Indice generale

NOTA ILLUSTRATIVA

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021.

- Quadro generale di presentazione. Popolazione, territorio organi di vertice amministrativo, dotazione organica.

SEZIONE SECONDA- IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE /PDO 2019

- Presentazione delle strategie operative.

- Schede obiettivi assegnati per il 2019.

– Risorse finanziarie assegnate

Allegati:

Schede obiettivi assegnati per l'anno 2019.

NOTA ILLUSTRATIVA



Il Ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.Lgs 150/2009 è diventato un concetto centrale nella programmazione gestione e controllo delle risorse pubbliche degli enti poiché consente di migliorare gli standard qualitativi ed economici dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs 150/2009 indica che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli stakeholders interni ed esterni

Il Piano della performance (Legge 150/2009-art.10) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitati, in coerenza con le risorse, gli obiettivi strategici e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione e la valutazione della performance ed è redatto assicurando la *comprensibilità dei suoi contenuti*.

Altro strumento fondamentale è il PEG. piano esecutivo di gestione (*art. 169 del D.Lgs 267/2000*)

come strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa con il quale la Giunta comunale determina gli obiettivi di gestione di gestione, secondo criteri di criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili delle unità operative (Responsabili di settore).

Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il Documento unico di programmazione (D.U.P.) ed il bilancio finanziario. In particolare con la nuova introduzione del nuovo bilancio armonizzato il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi

come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il D.U.P., di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario in sostanza si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) previsto dagli articoli 108 e 197 del DLgs n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse umane ai Responsabili.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG e dei suoi strumenti attuativi consentono al nucleo interno di valutazione (NIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano delle performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Il presente piano esecutivo di gestione integrato è composto di due sezioni.

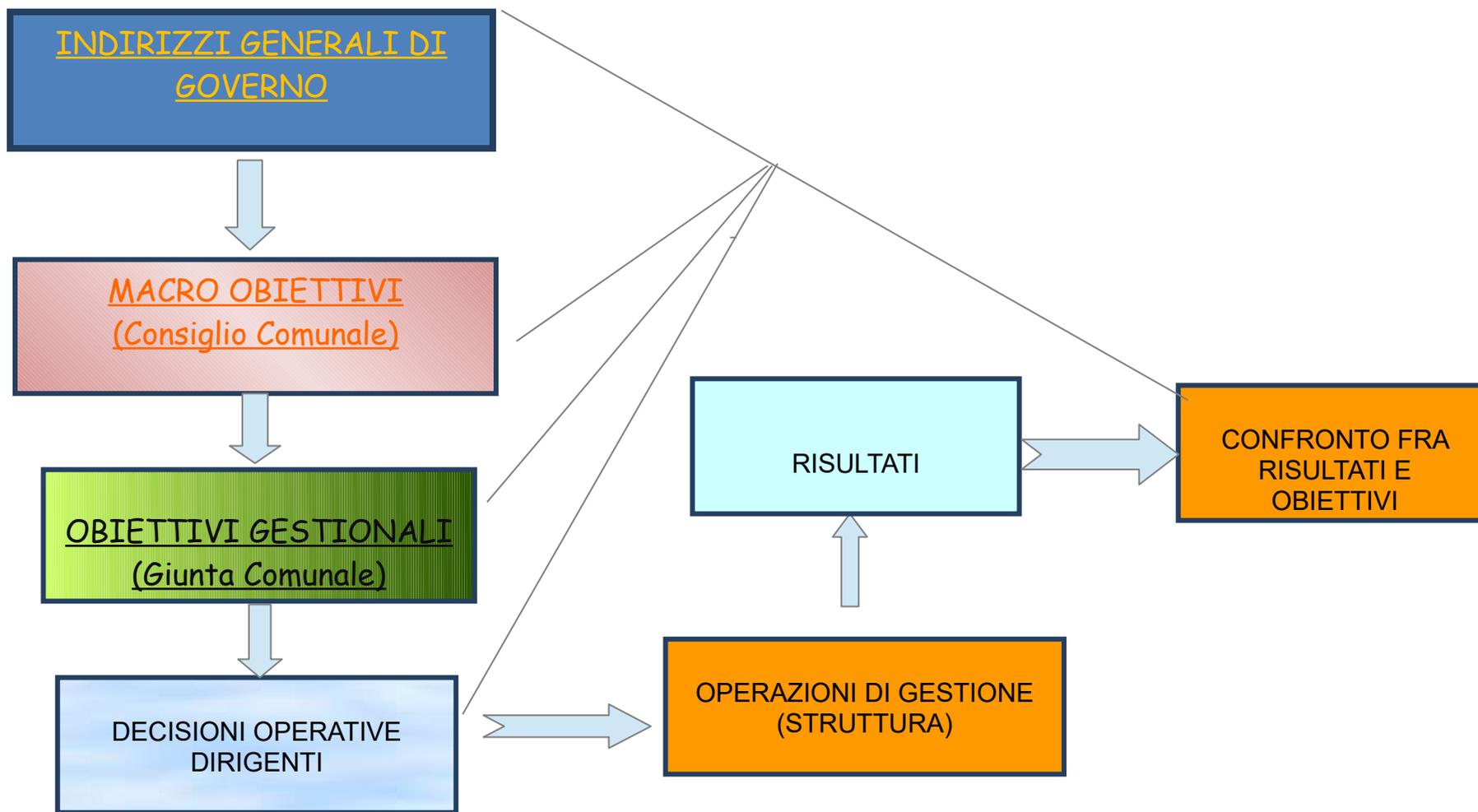
Nella prima si sviluppa il piano della performance, documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del comune, ed in cui partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si sviluppa il P.E.G. con il quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2018/2020 agli uffici ed ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali, si procederà ad individuare gli indicatori.

La parte prettamente organizzativa operativa sarà assolta dal segretario generale, con cui si procederà a dettagliare le attività, i tempi e le procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati col PEG ai settori.

Il piano della performance va ad integrare il programma triennale per la trasparenza ed integrità e con il piano della prevenzione della corruzione così come previsto rispettivamente dal D.lvo 150/09 e dalla L. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Ciclo della programmazione strategica



SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021.

Quadro generale di presentazione - Popolazione-Territorio organi di vertice amministrativo dotazione organica.

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

POPOLAZIONE

QUADRO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE AL 31.12.2018	
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	
maschi	n. 8.826
femmine	n. 9.654
TOTALE	n.18.480

TERRITORIO

TERRITORIO	
SUPERFICIE	8,71 km²
COORDINATE	37°33'N 15°09'E
ALTITUDINE	15 m s.l.m.
DENSITA'	2.145,81 ab./km²
C1 SISMICA	zona 2 (sismicità media)
C1 CLIMATICA	zona B, 784 GG

DATI TERRITORIALI		VALORE
Strade comunali	Km.	40
Strade comunali illuminate	Km.	33
Rete acquedotto	Km.	62
Rete fognaria	Km.	7,5
Rete gas	Km.	46,93
Punti luce	N°	1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	ha	0,59

DATI SULLE STRUTTURE COMUNALI

STRUTTURE

SCUOLE

Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello

Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza

Sede Uffici Comunali:

Palazzo di Città via Dante, 28 Aci Castello

Sede Anagrafe, Stato Civile piazza Micale Aci Castello

Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - turismo- Servizi informatici palazzo Russo Aci Castello

Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale n. 5/C Aci Trezza

Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro

Monumenti e Musei

Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.

Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello

Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello

Chiesa di San Giuseppe (XVII secolo)- Aci Castello

Chiesa madre di San Mauro (XVII) - Aci Castello

Chiesa di San Giovanni Battista (XVII) - Aci Trezza

Bastioncello- torre dei Faraglioni- (1672) Aci Trezza- baluardo costiero contro le incursioni dei nemici di Aci.

Aree naturali

Area Marina Protetta "ISOLE CICLOPI" sede legale: Via Dante, 28 Aci Castello Centro visite e uffici: via Provinciale 5/c e 5/d- 95021 Aci Castello

ORGANI DI VERTICE POLITICO- AMMINISTRATIVO

Il Sindaco Sig_ Scandurra Carmelo Camillo (data insediamento 01.05.2019)

La Giunta Comunale:

SCIACCA ORAZIO	Vice Sindaco
DANUBIO SALVATORE	Assessore
ROMEO SEBASTIANO	Assessore
FRAGALA' MELINA	Assessore
ZANGARA VALENTINA	Assessore

Il Consiglio Comunale

CACCIOLA VENERANDO	- Presidente
CALI' MARCO	- Vice Presidente
TOSTO SALVATORE	- Consigliere
SABELLA GIORGIO	- Consigliere
MAUGERI ANTONINO	- Consigliere
AGOSTA GIUSEPPINA	- Consigliere
LA ROSA FRANCESCO	- Consigliere
GRASSO SANTO	- Consigliere
LIBERTINO ROSARIO LUCA	- Consigliere
ROMEO SEBASTIANO	- Consigliere
DANUBIO SALVATORE	- Consigliere
GUARNERA ANTONIO CARLO VALENTINO	- Consigliere
BONACCORSO SALVATORE	- Consigliere
PAPALIA MASSIMO GIOVANNI	- Consigliere
ZAGAME NICOLA	- Consigliere
CARBONE IGNAZIA CLARA (L.R. N. 17 del 11.08.2016)	- Consigliere

GLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO

Il Collegio dei Revisori Dei Conti (delibera di C.C. n. 47/2019)

Dott. Granatelli Salvatore
Dott. Spampinato Vincenzo
Dott. Trovato Giovanni

Il Nucleo di Valutazione Interno

Dott.ssa Giusi Monforte

componente unico

ORGANI BUROCRATICI

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Aree di Posizione Organizzativa

Area 1^: Servizi Generali e Istituzionali - Informatici e Tecnologici - Economato, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane. **Dott.ssa Gulizia Laura.**

Area 2^ : Servizi alla persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali – Mercato Ittico. Gestione Patrimonio. **Dott. D'urso Alfredo.**

Area 3^: Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie. **Dott. Galli Claudio.**

Area 4^: Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile – Impianti fognari - Espropriazioni - Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico. **Arch. Trainiti Adele.**

Area 5^: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Gestione Cimitero. **Arch. Finocchiaro Filippo.**

Area 6^: Servizi Tecnici al Territorio - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia Privata - Autorizzazioni e Concessioni in Sanatoria - Controllo Antiabusivismo edilizio - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP. **Arch. Marano Antonio.**

Area 7^: Servizi di vigilanza – Comando di Polizia Municipale e Servizi di Polizia Amministrativa. **Com. Dott. D'arrigo Francesco.**

Area di Staff - Posizione Organizzativa

Area di P.O. (Area di staff) art. 13 del C.C.N.L. Del 21/05/2018 - Ufficio Legale. **Avv. Comunale Giovanna Miano.**

SERVIZI DELL' ENTE

Servizio 1°: Uffici di Staff.

Servizio 1° bis: Servizi Informatici e Tecnologici.

Servizio 2°: Segreteria Comunale e Affari Generali.

Servizio 3°: Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Servizio 4°: Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica.

Servizio 5°: Servizi Culturali, Biblioteca – Turismo, Musei – Sport e Spettacolo.

Servizio 6°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali.

Servizio 7°: Servizio Mercato Ittico.

Servizio 8°: Servizio Contabilità e Programmazione Finanziaria.

Servizio 9°: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Servizio 10°: Servizio Demanio – Ecologia ed Ambiente – Gestione Impianti fognari.

Servizio 11°: Servizio Comunale di Protezione Civile.

Servizio 12°: Servizio Manutenzione edifici comunali, Strade, illuminazione e verde pubblico – Espropriazioni.

Servizio 13°: Servizio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici e Programmazione OO.PP.

Servizio 14°: Servizio Gestione Servizi al Patrimonio e Servizi Cimiteriali.

Servizio 15°: Servizio Commercio e Attività Produttive.

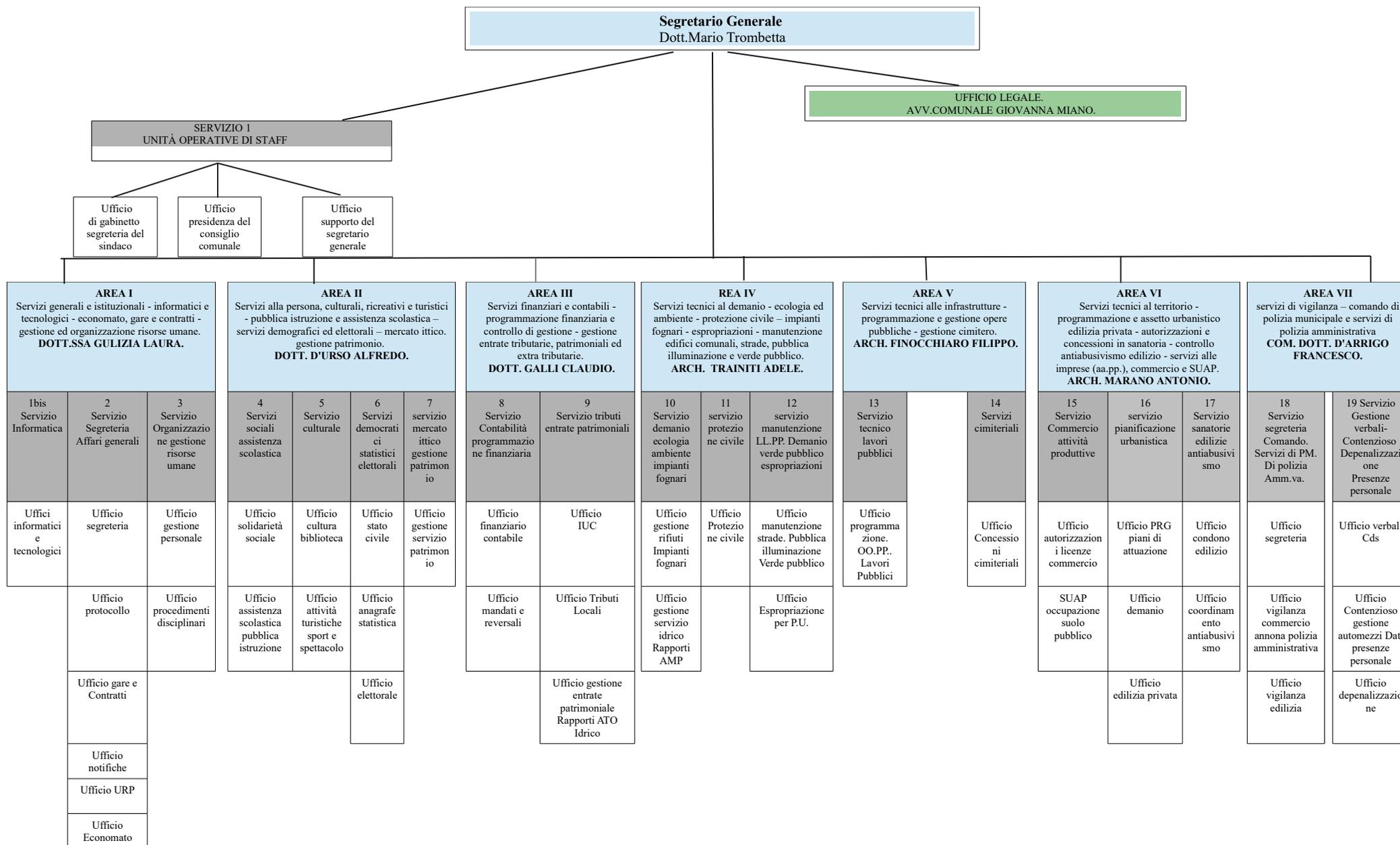
Servizio 16°: Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata.

Servizio 17°: Servizio Sanatorie Edilizie e Antiabusivismo.

Servizio 18°: Servizi Segreteria Comando - Servizi di Polizia Municipale (Vigilanza sulla viabilità e sicurezza urbana a mezzo del Corpo di P.M. e ausiliari del traffico) –

Servizi di Polizia Amm.va - Notifiche e atti delegati dall'A.G. - Informativa e Documenti smarriti.

Servizio 19°: Servizi gestione verbali CdS – Contenzioso CdS – Depenalizzazione – Dati presenza personale.



SEZIONE SECONDA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE /PDO 2019 -

I programmi strategici 2019/2021 Presentazione delle strategie operative.

I programmi strategici 2019/2021 Presentazione delle strategie operative.

Si portano i contenuti del DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale N. 44 del 12.08.2019

Pianificazione obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per il il 2019 che si sviluppa in n. 15 missioni n. 8 programmi strategici con i relativi progetti operativi che di seguito si riportano.

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
---------------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---

Area	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI OPERATIVI
Area 1	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	1- (1.3)- Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.
Area 1	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>2- (7.1)- Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).</p> <p>3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.</p> <p>4- (7.8) - Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti.(inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)</p> <p>5 - (7.6)- Riqualficazione del personale attraverso processi formativi specifici.</p>
Area 2	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche- mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.
Area 2	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	<p>2- (6.10) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.</p> <p>3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;</p> <p>4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.</p> <p>5- (6.18)- Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;</p> <p>6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.</p>
Area 3	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1- Recupero evasione tributi
Area 3	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	2- (6.1)- Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.
Area 3	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero tassa di soggiorno.
Area 4	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)
Area 4	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.

Area 5	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	<p>1- Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.</p> <p>2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti.</p> <p>3- Ristrutturazione palazzo comunale.</p> <p>4- (8.2) <i>Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).</i></p>
Area 6	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA	<p>1- Attuazione sportello unico edilizia</p> <p>2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità</p>
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	3- Revisione catasto incendi.
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4- <i>Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.</i>
Area 6	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5- <i>Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.</i>
Area 7	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	1- (8.15)- <i>attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.</i>
Area 7	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2- 1.1- <i>L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.</i>
Area 7	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3- <i>Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.</i>
Avv. Comunale	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1 (7.10)- <i>Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.</i>
Avv. Comunale	7. TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	2- <i>Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.</i>

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO : SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE.
PROGETTI OPERATIVI	1-Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534. Area I	3- Studio finalizzato all'avvio dell' ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000. Area VII	3- Revisione catasto incendi. Area VI	3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero tassa di soggiorno Area III	5- Redazione di un Regolamento SUAP Area VI	2- Recupero accertamento sull'evasione- agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti. Area III	2-Potenziamento delle attività di comunicazione web Area I	1- Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. Area IV
	2-Istituzione ZTL nei centri urbani durante il periodo estivo Area VII		4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto delle linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale. Area VI	1- Promuovere il castello normanno con attività culturali Area II		2-Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio Area II	3-Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente Area I	1- Attività' di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di video trappole revisione sistema sanzionatorio Area VII
			2- Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1 fase. Area IV			3-L'assistenza domiciliare integrata agli anziani Area II	4-Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive Area I	1- Progetto villa fortuna risparmio energetico Area V
						4- L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza. Area II	5-Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Area I	2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Vusconti Area V
						5-Prosecuzione della refezione scolastica; Area II	1-Attuazione sportello unico edilizia Area VI	3- Ristrutturazione palazzo comunale Area V
						6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5/1000. Area II	2- Redazione di un Regolamento delle insegne e pubblicità Area VI	4- Riqualificare efficientare il patrimonio comunale. Verifica e sicurezza sismica delle scuole comunali. Area V
							1- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'osservatorio permanente per la legalità e sicurezza Avv. Comunale	
							2 Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente. Avv. Comunale	
							1- Recupero evasione tributi Area III	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (PEG 2019/2021)-

Elenco dei PEG

Esercizio : 2019
 Data di valuta : 31/12/2019
 Voci di : ENTRATA E USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO
 USCITA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione - Responsabile	Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
	A	B	C = A+B	D	E	F = C+D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.06.0000185 IMU SECONDE CASE -QUOTA PER IL COMUNE Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP 3.870.000,00	0,00	3.870.000,00		CP RS					
TOT										
10101.08.0000182 IMU ANNI PREGRESSI ACCERTAMENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP 260.643,50	0,00	260.643,50		CP RS					
TOT										
10101.16.0000191 ADDIZIONALE IRPEF Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP 1.830.000,00	0,00	1.830.000,00		CP RS					
TOT										
10101.41.0000200 IMPOSTA DI SOGGIORNO VEDI CAP. U. 846 -236 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP 280.000,00	0,00	280.000,00		CP RS					
TOT										

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.51.0000280 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
												TOT
10101.51.0000281 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI GETTITO ANNI PRECEDENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	160.000,00	0,00	160.000,00		CP						
												TOT
10101.53.0000150 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
												TOT
10101.53.0000410 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
												TOT
10101.61.0000282 TARES - TASSA SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	3.467.000,00	0,00	3.467.000,00		CP						
												TOT
10101.61.0000290 CONTRIBUTO PROVINCIALE TASSA RIFIUTI - VEDI CAP. U. 1502 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	173.350,00	0,00	173.350,00		CP						
												TOT
10101.76.0000270 TASI SERVIZI INDIVISIBILI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
												TOT
10301.01.0000460 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	595.000,00	0,00	595.000,00		CP						
												TOT
20101.01.0000550 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO 5 X 1000 vedi cap. U 1683 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
												TOT
20101.01.0000553 TRASFERIM. CORRENTI STATO CONTRIB. CENSIMENTO POPOLAZIONE - CAP. E 201004 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.0000555 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ALTRI CONTRIBUTI - CONGUAGLIO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	85.000,00	0,00	85.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000560 CONTRIBUTO DELLO STATO PER SVILUPPO INVESTIMENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	250.000,00	0,00	250.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000561 CONTRIB.DELLO STATO PER ACQU. LIBRI DI TESTO SCUOL OBBLIGO - VEDI CAP.U. 795 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	33.000,00	0,00	33.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000563 TRASFERIMENTO STATO CONTRIBUTO LOCAZIONE VEDI CAP. U. 1686 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	91.000,00	0,00	91.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000564 TRASFERIMENTI PAC ANZIANI VEDI CAP. U. 1690 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	79.000,00	0,00	79.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000565 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ELEZIONI VARIE VEDI CAP. U. 416001 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	48.000,00	0,00	48.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000859 PROGETTO PON INCLUSIONE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ACIREALE VEDI CAP. U 1686002 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000861 FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONEE ISTRUZIONE - vedi cap U 1689 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.700,00	0,00	15.700,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000862 CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI -VEDI CAP. USCITA 405201-407601-459901 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	44.000,00	0,00	44.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000863 MINISTERO DELL'INTERNO PROGETTO "SPIAGGE SICURE" Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	42.000,00	0,00	42.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.0000750 TRASFERIMENTO DELLA REGIO NE AI SENSI L.R.N.2/2002 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000753 TRASFERIMENTO REG.LE PER REALIZZAZ. PROGETTO SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 544 -546 U Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000754 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAPP.1356,1357,1358. Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	13.000,00	0,00	13.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000755 TRASFER.REG.LI ADDIZIONALE ENEL Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	443.000,00	0,00	443.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000758 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SUOLO PUBBLICO - PUBBLICITA' -- VEDI CAP. U 1361 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000827 TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIAL VEDI CAP U 1676 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000828 TRASFERIM. DELLA REGIONE AI SENSI ART 76 COMMA 4 L. R. 2/2002 VEDI CAP.1674 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.500,00	0,00	6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000829 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER INIZIATIVE TURISTICHE -VEDI CAP.1101 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000830 TRASFERIMENTO DELLA REGIO- NE VV.UU. - L.R. 17/90 VEDI CAP U 543 Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000835 RIMBORSO ABBONAMENTI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.0000858 TRASFERIMENTO REGIONE EMOLUMENTI CONTRATTISTI VEDI CAP. U 90/10-20 E 89 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	18.500,00	0,00	18.500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000900 TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER INIZIATIVE SOCIO-CULT.-CAP.1100/1687 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000901 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER POLITICHE SCOLASTICHE -CAP. U.800 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	22.000,00	0,00	22.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000903 ASP - RIMBORSO RICOVERI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000905 TRASFERIMENTO QUOTE COMUNE CAPO-FILA PROGETTO NUOVI ORIZZONTI VEDI CAP.U. 1105 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075810 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI VERDE E DECORO URBANO - VEDI CAP. U 136110 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	39.500,00	0,00	39.500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075820 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI FACILITAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE - VEDI CAP. U 136120 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.500,00	0,00	12.500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075830 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SEVIZI SCOLASTICI - VEDI CAP. U 136130 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	28.000,00	0,00	28.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075831 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VEDI CAP U 463002 - Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.01.0002325 CANONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ACQUEDOTTO ALLA AZIENDA ACQUE CASALOTTO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	68.000,00	0,00	68.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.01.0002326 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	120.000,00	0,00	120.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001180 DIRITTI DI SEGRETERIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	65.000,00	0,00	65.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001191 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI URBANISTICI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	80.000,00	0,00	80.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001200 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO VEDI U 409 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	39.000,00	0,00	39.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001221 VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.000122210 SERVIZIO PARCHEGGIO -STRISCE BLU CONVENZIONE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.000122230 INTROITO DA PARCOMETRO Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	331.000,00	0,00	331.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001250 PROVENTI DELL'ILLUMINAZ. VOTIVA Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001255 PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA - MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE VEDI CAP. U. 786 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	27.000,00	0,00	27.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001270 PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI E FIERE ATTREZZATI (MERCATO ITTICO) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	85.000,00	0,00	85.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.02.0001281 PROVENTI DERIVANTI DALLA VISITA AL MUSEO CASTELLO NORMANNO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	130.000,00	0,00	130.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001282 PROVENTI DERIVANTI DA RITI CIVILI NEL CASTELLO (VEDI CAP. U. 830022 - 830023 - 858) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0002331 PROVENTI SERVIZIO IDRICO QUOTA TARIFFA PUBBLICA FOGNAT.V CAP.U 1449/4824 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.03.0001291 PROVENTI LOCALI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.03.0001292 ENTRATE DERIVANTI DAI CANONI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	185.000,00	0,00	185.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.03.0001293 ENTRATE DA CANONE DI LOCAZIONE LOCALI VIA PROVINCIALE 5 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30200.01.0129210 DIRITTI DI ISTRUTTORIA VINCA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	14.000,00	0,00	14.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30200.02.0001220 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI (RUOLI ARRETRATI) Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	800.000,00	0,00	800.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30200.02.0001223 SANZIONI AMM/VE PER ORDINA NZE E DISPOSIZIONI DI LEG- GI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30200.02.0001224 SERVIZIO PARCHEGGIO STRISCE BLU VERBALI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	550.000,00	0,00	550.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30200.02.0001225 VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE VERBALI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	300.000,00	0,00	300.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30200.03.0002321 CONCORSO DA PARTE DEGLI ANZIANI PER RICOVERI CAP. 1671 USCITA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30200.03.0002323 RIMBORSO SPESE POSTALI PER NOTIFICHE CONTRAVV. CODICE STRADA - VEDI CAP. U. 556 Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30300.02.0001850 INTERESSI ATTIVI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002329 INTROITI RIMBORSI PER NOTIFICA DA ALTRI ENTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002330 INTROITI PER RECUPERI DEBITI DEI DIPENDENTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002400 INTROITI SU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DA PARTE CONAI ED ALTRI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	170.000,00	0,00	170.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002401 INTROITI MIUR SU TASSA RIFIUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	6.500,00	0,00	6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002402 RIMBORSI TARI A CARICO DEL BILANCIO VEDI CAP. U.262 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	353.000,00	0,00	353.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.02.0002403 RIMBORSO PER ESECUZIONE IN DANNO VEDI CAP. U. 1800 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.02.0002404 INTROITI RIMBORSI COMUNE DI MASCALUCIA PER IL DOTT. GALLI VEDI CAP. U.221021-221022-261 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002405 RIMBORSO LAVORI IN DANNO AREA 6^ - VEDI CAP. U. 1804 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002407 INTROITI RIMBORSI COMUNE DI BRANCALEONE PER IL DOTT. GALLI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	30.000,00	0,00	30.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.99.0001300 INTROITI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	60.000,00	0,00	60.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.99.0002319 INTROITO DALLA PROVINCIA PROGETTO SE.O.L. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.99.0002320 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	75.000,00	0,00	75.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.99.0002340 RECUPERO RITENUTE CHIOSSONE VEDI CAP. U 17310 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	253.000,00	0,00	253.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0003202 CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 107 L. 145/2018 D.M. 10/01/19 MESSA IN SICUREZZA SCUOLE STRADE ED EDIFICI- VEDI CAP. USCITA 4063001-4066001-4072001-4079001-4671001- 4771001-4771002 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	75.000,00	0,00	75.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0003230 FINANZ. MANUT. STRAORD. VIA MANZELLA E COLLEG. VIA LIT TERI VEDI CAP U.4843 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0003301 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA - ANTINCENDIO VEDI CAP. U 4046 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.0320210 LAVORI RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO R.RIMINI - AGIBILITA'- SICUREZZA STRUTTURE E IMPIANTI IGIENE- ELIMINAZIONE BARRIERE - VEDI CAP. U 4079016 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	405.000,00	0,00	405.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320211 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320212 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO DI CITTA' COMUNE DI ACI CASTELLO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	571.000,00	0,00	571.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320213 VALUTAZIONE RISCHIO SISMICO ELEMENTARE ACI CASTELLO E ACITREZZA Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320214 RIQUALIFICAZIONE DI VIA PIAVE - FINANZIAMENTI REGIONALI VEDI CAP. U 4079006 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	72.000,00	0,00	72.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320215 RIQUALIFICAZIONE VICO TOSTO IN FICARAZZI - TRASFERIMENTI REGIONALI VEDI CAP. U 4079007 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	53.000,00	0,00	53.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320216 RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DEL NESPOLO VIA ARCIPRETE DE MARIA VEDI CAP. U 4079008 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	63.000,00	0,00	63.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320217 REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDI VIA RIMINI E VIA FIRENZE TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079009 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320218 MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCEDIO SCUOLA PIAZZA DELLE SCUOLE TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP U 4079010 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	23.000,00	0,00	23.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.0320219 SCUOLA PRIMARIA R. RIMINI PIAZZA DELLE SCUOLE - FINANZIAMENTO REGIONALE - VEDI CAP. U 4079012 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320220 SCUOLA PRIMARIA INFANZIA E SECONDARIA FALCONE CANNIZZARO - FINANZIAMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079011 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320221 REGIMENTAZIONE ACOUE PIOVANE VIA TRIESTE FICARAZZI - FINANZIAMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079013 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	400.000,00	0,00	400.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320222 MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO ORARORIO S. GIOVANNI BATTISTA ACITREZZA- TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079014 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	252.000,00	0,00	252.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320223 RECUPERO IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA VIA EMPEDOCLE - FINANZIAMENTI STATALI - VEDI CAP. U 4079015 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	771.000,00	0,00	771.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.02.0003240 INTROITI DI CUI AL D.L. 27/9/1994 N.551(SANAT.VEDI CAP. 3910/3001/4052/4062/ Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	170.000,00	0,00	170.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40300.14.0003918 EX COMMA 4 BIS ART. 31 D.P.R. 380/2001 VEDI U.4066 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40400.01.0003100 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40400.01.0003105 ALIENAZIONE IMMOBILI VEDI CAP. U 4064 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	745.850,00	0,00	745.850,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40500.01.0003250 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE - BUCALOSSI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	380.000,00	0,00	380.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40500.01.0003267 ONERI CONCESSORI PER AMPLIAMENTO PIANO CASA VEDI CAP. U 4063 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40500.01.0003268 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 4077 U Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	30.000,00	0,00	30.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003512 MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. USC. 4828 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003518 MUTUO LAVORI DI REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE - PERIZIA DI VARIANTE CAP.U.4825 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003519 MUTUO COSTR.IMPIANTI SPOR- TIVI PALESTRA SCUOLA MEDIA ACITREZZA - CAP. USC. 4385 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003521 MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO VEDI CAP. USCITA 4914 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003525 MUTUO EX CONDOTTA SOTTOM. ACITR.E DEVOLUZIONI SUCC. VEDI CAP. USCITA 4832 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003531 MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA CICLOPI-CAP.U.4708 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003541 MUTUO PER ADEGUAMENTO E MANUTENZ.IMPIANTI TERMICI SC.MEDIA - REG. CAP.U.4386 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
70100.01.0003507 ANTICIPAZIONE DI CASSA CON LA TESORERIA VEDI CAP. U. 6050 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.01.0003851 RITENUTE IVA VEDI CAP. U. 7013 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	800.000,00	0,00	800.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.01.0003852 IVA SPLIT COMMERCIALE VEDI CAP. U. 7012 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00	0,00	150.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.01.0003853 RITENUTA ERARIALE SU PROFESSIONISTI EDI CAP. U. 7050 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.000384010 RITENUTE CASSA PENSIONI VEDI CAP. U. 7004/10 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	573.000,00	0,00	573.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.000384020 RITENUTE INADEL PREVID.LI VEDI CAP. U. 7004/20 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	68.500,00	0,00	68.500,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.000384030 FONDO CREDITO E ARRETR.SU FONDO CREDITO - U. 7004/30 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.000,00	0,00	22.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.000384050 QUOTA RISCATTO CPDEL VEDI CAP. U. 7004/70 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.0003850 RITENUTE ERARIALI VEDI CAP. U. 7005 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.02.0003860 ALTRE RITENUTE AL PERSONA- LE PER CONTO TERZI VEDI CAP. U. 7006 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	300.000,00	0,00	300.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90100.99.0003890 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECO- NOMATO - VEDI CAP. U.7009 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	80.000,00	0,00	80.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.99.0003895 UTILIZZO VINCOLI VEDI CAP. U. 7037 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.99.0003896 RIENTRO VINCOLI VEDI CAP.U 7038 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003880 RIMBORSO SPESE PER SERVI- ZI IN CONTO DI TERZI CAP. USCITA 7008 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00	-15.000,00	135.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003888 RIMBOR. SPESE CONTO TERZI FINANZIAMENTI REG.LI NAZ. LI COMUNITAR U. 7030 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003913 RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI A TUTELA DELLA PUBBL.INCOLUMITA'- U.7022 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003915 RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI IN DANNO - U.7031 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003870 DEPOSITI CAUZIONALI CAP. USCITA 7007 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003900 DEPOSITI PER SPESE CON- TRATTUALI USCITA 7010 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003901 DEPOSITI PER SPES USCITA 7011 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90200.04.0003911 REGISTRAZIONE CONTRATTI A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - U. 7018 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003914 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. - ATO 2 VEDI CAP. U.7023 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003919 RESTITUZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE VEDI CAP U. 7039 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003920 ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI vedi cap. U 7040 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00	15.000,00	35.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
Totali COMPLESSIVI ENTRATA	CP	44.329.543,50	0,00	44.329.543,50		CP						
						RS						
						TOT						

USCITA

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.01.000002510 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	56.000,00	0,00	56.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01011.01.000002520 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01011.01.0000027 INDENNITA' ART. 27 DIRITTI DI TOGA VEDI U CAP. 84 E 85 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	28.500,00	0,00	28.500,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.01.0000039 COMPENSI E CONTRIBUTI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	42.500,00	0,00	42.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.000004010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	230.000,00	0,00	230.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.000004020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	61.000,00	0,00	61.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0000084 CONTRIBUTI SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI U CAP. 27 E 85 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	9.500,00	0,00	9.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0000143 ARRETRI FONDO MOBILITÀ SEGRETARI ANNI 2008/2010 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0084001 IRAP SU COMPENSI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000023 IRAP SU INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.366,65	0,00	1.366,65		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000024 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	35.405,55	0,00	35.405,55		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000026 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000085 IRAP SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI U CAP. 27 E 84 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.0000006 BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2015 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	14.000,00	0,00	14.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.0000007 BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2014 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.00000820 RIMB. AI DATORI DI LAVORO ONERI PERMESSI AMM.RI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.0000014 SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001510 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	52.000,00	0,00	52.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001520 INDEN.PRES.ADUNANZE CONS. GIUNTA COM.E VICE SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	80.000,00	0,00	80.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001530 INDEN.MISS.E RIMB.SPESE FORZ.SINDACO,ASS. E CONS. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	100,00	0,00	100,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001540 ASSICURAZIONE PER GLI AMMI NISTRATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001550 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE E VICE C.C. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	21.000,00	0,00	21.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.000001560 SPESE DI RAPPRESENTANZA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.000001580 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	14.000,00	0,00	14.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001590 INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.322,88	0,00	9.322,88		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000019 COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	38.000,00	0,00	38.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000028 SPESE PER INCARICHI LEGALI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	14.000,00	4.000,00	18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000029 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000030 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	60.000,00	-4.000,00	56.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000033 SOMME PER LIQUIDAZIONI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI DI CONDANNA Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000034 SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000035 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000036 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO PUBBLICHE RELAZIONI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.0000046 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI NU- CLEO DI VALUTAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	7.000,00	0,00	7.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.0000126 ACQUISTI PER L'UFFICIO LEGALE - ABBONAMENTI ECC. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.0126001 SPESE PER LE COMMISSIONI CONSILIARI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	37.000,00	0,00	37.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.03.0126003 SPESE PER PORTAVOCE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.07.0000038 INTERESSI E SPESE LEGALI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.10.0000031 DEBITI FUORI BILANCIO Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.10.0000169 RIMBORSO AL COMMISSARIO AD ACTA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.10.0201003 SPESE PER TRANSAZIONI E PREVENZIONE LITI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01011.10.0201004 CENSIMENTO POPOLAZIONE - VEDI CAP. E 553 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.000004910 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	393.000,00	0,00	393.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.01.000004920 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	108.000,00	0,00	108.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	98.000,00	0,00	98.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	28.000,00	0,00	28.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005320 RETR.RISULTATO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00	0,00	4.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005380 ONERI SU INDENNITÀ RISULTATO SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005390 ONERI SU INDENNITÀ DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005410 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	130.000,00	0,00	130.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005420 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000055 INDENNITÀ DI CONVENZIONE VEDI CAP. E. 2300 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000056 FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	32.000,00	0,00	32.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.01.0000059 EQUO INDENNIZIO - INFERMITA' DI SERVIZIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006510 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	54.000,00	0,00	54.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006520 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006810 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	110.000,00	0,00	110.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006820 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	29.000,00	0,00	29.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000070 COMPENSI AI MESSI NOTIFI- CATORI PER NOTIFICA ATTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000009010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.500,00	0,00	13.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000009020 CONTRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000014101 DIRITTI DI ROGITO SPETTAN- TI AL SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000014102 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.01.0005510 CONTRIBUTI SU INDENNITA DI CONVENZIONE VEDI CAP. E 2300 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.01.0090021 ARRETRI CONTRATTUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.01.0090022 CONTRIBUTI PREVIDENAZIALI E ASSISTENZIALI SU ARRETRATI CONTRATTUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000089 IRAP - EMOLUMENTI CONTRATTISTI VEDI CAP. E 858 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000150 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	38.000,00	0,00	38.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000151 IRAP INDENNITA' RISULTATO DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000152 IRAP SU FONDO MIGLIORAMEN- TO EFFICIENZA SERVIZI - DIPENDENTI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000153 IRAP - SU F.E.S. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000154 IRAP SU DIRITTI DI ROGITO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01021.02.0000156 IRAP SU INDENNITA' DIFENSORE CIVICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.02.0000157 IRAP SU INDENNITA'DI POSI- ZIONE AI CAPI SETTORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0000158 IRAP SU SERVIZIO RISORSE UMANE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.500,00	0,00	8.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0000159 IRAP SU PERSONALE SU UFFICIO STAFF DEL SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	19.000,00	0,00	19.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0005520 IRAP SU INDENNITA DI CONVENZIONE VEDI CAP E. 2300 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0127001 IRAP SU ARRETRI AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000011 ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000021 SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000061 PERS.DA ASSUMERE BAGNINI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000076 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER GLI UFFICI. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000078 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0000093 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	400,00	0,00	400,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000094 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000096 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO RISORSE UMANE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000097 SPESA PER IL FUNZIONAMENTO ED ISTITUZIONE DEL DIFENS. CIVICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.00009850 LEGATURA LIBRI E REGISTRI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.00009870 STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.00009880 PRESTAZIONI DI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000099 SPESE ACQUISTO BENI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.500,00	0,00	10.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000103 LIQUIDAZIONE PARCELLE AR- RETRATE AD AVVOCATI. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000105 SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO E INFORMATIZZAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	34.000,00	0,00	34.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0000106 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000110 SERVIZI DI PUBBLICHE RELAZIONI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000111 FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMPRESO IL COLL.TELEF.C.E.D. VARI UFF Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000112 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000113 PRESTAZIONE SERVIZI - SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ETC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.500,00	0,00	2.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000115 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000116 ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE INCENDI FURTI ETC. EDIFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000117 SPESE PER RILEVATORE PRESENZE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000119 AVANZO AMMINISTR. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000130 FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO REFERENTI ANTICORRUZIONE E PERSONALE AREE A RISCHIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0000139 SPESE E CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	7.000,00	0,00	7.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000352 NOLEGGI E LEASING - AUTO AMMINISTRAZIONE E UFFICIO NOTIFICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0009901 SPESE ACQUISTO BENI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.04.0000136 FONDO ALL'AGENZIA PER LA TENUTA ALBO DEI SEGRETARI COM.LI E PROV.LI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.04.0000138 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.04.0000142 FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.10.0000073 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01022.02.0004000 AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01022.04.0003905 CONFERIM. CAPITALE SOC. PUBBLICA GESTIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.01.000016110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	114.000,00	0,00	114.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.01.000016120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	32.000,00	0,00	32.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.02.0000206 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE RAGIONERIA GENE- RALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.000012010 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	17.000,00	0,00	17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.000012020 NOLEGGIO CELLULARI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.0000168 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE UFFICIO RAGIO- NERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.0000173 SPESE MANTENIMENTO , FUN- ZIONAMENTO E PROGRAMMAZIO- NE UFFICIO RAGIONERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.0000183 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA. Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	28.500,00	0,00	28.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.0000185 SPESE POSTALI E BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.0000186 SPESA TENUTA CONTO CORRENTE BANCARIO PER ECONOMATO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.04.0017310 VERSAMENTO RITENUTE CHIOSSONE NON EFFETTUATE VEDI CAP. E 2340 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	259.500,00	0,00	259.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.07.0000190 INTERESSI PASSIVI SU ANTI- CIPAZIONI DI CASSA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000191 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/13 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	103.500,00	0,00	103.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000192 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE REGIONE SICILIA EX ART. 11 L.R.6/2009 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	8.000,00	0,00	8.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000211 PASSIVITÀ PREGRESSO AGT AL 31/12/12 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.01.000022110 RETRIB.AL PERSONALE SERV. TRIBUTI COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	164.000,00	0,00	164.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.01.000022120 ONERI PREV. ASSIT. ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	47.000,00	0,00	47.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.01.0221022 CONTRIBUTI SU COMPENSO COMUNE DI MASCALUCIA AL DOTT. GALLI VEDI CAP. E 240400 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000249 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000254 IRAP SU RECUPERO IVA - PROGETTO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000260 CONTRIBUTO UNIFICATO GIUDIZI 2° GRADO COMMISS. TRIBUTARIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.02.0000261 IRAP SU COMPENSO COMUNE DI MASCALUCIA (GALLI) Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000226 FUNZIONAMENTO E MANTENIMEN TO UFFICI TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000227 PRESTAZIONI SERVIZIO UFF. TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000228 SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	48.000,00	0,00	48.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000229 SPESE PER SERVIZI E RISCOSSIONI ICI E TARSU Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	69.000,00	0,00	69.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000233 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	600,00	0,00	600,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000235 NOLEGGI E ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.500,00	0,00	2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000236 SPESE PER SOFTWARE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO VEDI E CAP . 200 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.09.0000257 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.09.0000262 RESTITUZIONE TARI A CARICO DEL BILANCIO VEDI CAP. E. 2402 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	353.000,00	0,00	353.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.10.0221022 IVA COMMERCIALE DA VERSARE Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	130.000,00	0,00	130.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.10.0221023 SPESE VARIE CONVENZIONE ACQUE DI CASALOTTO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	47.000,00	0,00	47.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000300 ACQUISTO BENI PER MANUTEN- ZIONI ORDINARI EDIFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000301 MANUTENZIONE ASCENSORI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000302 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI APPALTO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	17.000,00	0,00	17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000304 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000305 INCARICHI (manutenzioni, accertamento beni, acc.) Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000306 ENERGIA ELETTRICA CONSIP UFFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	19.000,00	0,00	19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000307 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	35.000,00	0,00	35.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.01.000033010 RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	220.000,00	0,00	220.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.01.000033020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	64.000,00	0,00	64.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.02.0000361 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000336 ACQUISTO BENI, MANUTENZIONI E E MANTENIMENTO UFFICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000337 SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000340 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MEZZI UFFICIO MANUTENZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000341 DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI E CONSULENZE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.000034510 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.000034520 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000346 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI COM.LI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	165.000,00	0,00	165.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000350 FITTI, NOLEGGI E LEASING Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.03.0000351 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI AREA 4* Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000353 NOLEGGIO AUTO PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.500,00	0,00	2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004051 FINANZ. OPERE DI URB.PRIM. E SECON. INTERV. DI RISAN. URB. E AMB. AREE ABUSIV. Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004061 PROGETTO FINALIZZATO PER ISTRUTT. PRATICHE SANAT. Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004062 D.L. 27/9/94 N.551 - 10% PER INTERV. DEMOLIZ. OPERE ART. 32/33 LG.28/2/85 N.47 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004063 RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO E: VEDI CAP. 3267 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004064 UTILIZZO ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	655.460,68	0,00	655.460,68		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004066 EX COMMA 4 BIS - ART. 31 D.P.R. 380/2001 VRDI CAP. E. 3918 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004072 PROGETTAZIONE, PIANI E STUDI VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004073 CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALE VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.0004074 PIT 30 FONDO DI ROTAZIONE SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAP. E. 3245 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004077 UTILIZZO FONDO ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 3268 E Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	30.000,00	-29.900,00	100,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004079 INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE D.P.R.327/2001 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004080 ESPROPRIAZIONI BRATELLA FICARAZZI VEDI CAP. E. 3201 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4063001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4066001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4072001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4077001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI VEDI CAP. E 3240 - 3250 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	29.900,00	29.900,00	59.800,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4079001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.4079003 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079004 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO DI CITTA' COMUNE DI ACI CASTELLO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	571.000,00	0,00	571.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079005 VALUTAZIONE RISCHIO SISMICO ELEMENTARE ACI CASTELLO E ACITREZZA Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079006 UTILIZZO FINANZ. REGIONALE PER RIPAVIMENTAZIONE VIA PIAVE ACI CASTELLO VEDI CAP. E 320214 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	72.000,00	0,00	72.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079007 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE VICO TOSTO IN FICARAZZI - VEDI CAP. E 320215 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	53.000,00	0,00	53.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079008 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DEL NESPOLO VIA ARCIPRETE DE MARIA - VEDI CAP. E 320216 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	63.000,00	0,00	63.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079009 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE TRATTO MARCIAPIEDI VIA RIMINI E VIA FIRENZE - VEDI CAP. E 320217 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079010 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIOSCUOLA PIAZZA DELLE SCUOLE ACITREZZA - VEDI CAP. E 320218 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	23.000,00	0,00	23.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079011 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA FALCONE CANNIZZARO - VEDI CAP. E 320220 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.4079012 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER SCUOLA PRIMARIA R. RIMINI PIAZZA DELLE SCUOLE - VEDI CAP. E 320219 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079013 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE VIA TRIESTE FICARAZZI - VEDI CAP. E 320221 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	400.000,00	0,00	400.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079014 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER MANUTENZ. E COMPLETAMENTO ORATORIO S. GIOVANNI BATTISTA ACITREZZA - VEDI CAP. E 320222 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	252.000,00	0,00	252.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079015 UTILIZZO FINANZIAMENTO STATALE PER RECUPERO IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA VIA EMPEDOCLE - CEDI CAP. E 320223 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	771.000,00	0,00	771.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079016 LAVORI RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO R.RIMINI - AGIBILITA'- SICUREZZA STRUTTURE E IMPIANTI IGIENE- ELIMINAZIONE BARRIERE - VEDI CAP. E 320210 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	405.000,00	0,00	405.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.03.0004076 RESTITUZIONE ONERI DI URBA NIZZAZIONE. VEDI CAP. 3240-3250 ENTRAT Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.03.0405201 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 892 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.03.0407601 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 892 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.03.0459901 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 892 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.05.0004052 RESTITUZIONE ONERI NON DO- VUTI - SANATORIA (CAP. 3240-3250 ENTRATA) Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.01.000039010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	264.000,00	0,00	264.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.01.000039020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	75.000,00	0,00	75.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.02.0000431 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRA- FE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	24.000,00	0,00	24.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.0000401 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	8.000,00	0,00	8.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.0000402 SPESE PER RITI CIVILI SUL CASTELLO - E. 1282 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.0000406 COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.000041010 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.500,00	0,00	2.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.000041020 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.03.000041030 SPESE PER STAMPATI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.03.0000411 CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER IL PER SONALE UFF.ANAGRAFE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01071.03.0000412 CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER IL PER SONALE UFF.INFORMATICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01071.03.0000416 UTILIZZO DI BENI DI TERZI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01071.03.0000417 SPESE PER ELEZIONI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	119.000,00	0,00	119.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01071.03.0416001 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ELEZIONI VARIE VEDI CAP E 565 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	48.000,00	0,00	48.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01071.04.0000409 INTROITI CARTE DI IDENTITA DA RIVERSARE ALLO STATO VEDI CAP E 1200 Resp.: ALTRE SPESE CORRENTI	CP	39.000,00	0,00	39.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.01.0000460 CONTRIBUTI OBBLIGATORI INAIL - INPS - ECC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.02.0000475 IRAP - Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0000466 FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA STRADALE VEDI CAP. E.1221 E 1222 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	31.010,88	0,00	31.010,88		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0000467 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.03.0000468 PRESTAZIONE SERVIZI SEGNALETICA STRADALE VEDI CAP. E.1221 E1222 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0000469 TRASLOCHI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0000470 ASSICURAZIONE AUTO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00	0,00	4.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.000047230 SPESE POSTALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.000047240 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.000047260 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	19.000,00	0,00	19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0000473 FITTI LOCALI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01111.03.0473001 INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01112.02.0004100 MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E SERVIZI CONNESSI VEDI CAP. E. 3240 -3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01112.02.0004108 COMPLETAM. MANUTENZ. STRAOR ED ALTRI INTERV. SU BENI IMMOBILIARI. V. BIL. ADD. IRPEF Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01112.02.0004118 MUTUO CON LA CASSA DD.PP. OPERE URBANIZZAZIONE FICARAZZI CAP. E. 3530 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01112.02.0004120 MUTUO PER PARCHEGGIO URB. VIA C.BATT.E VIA F. CRISPI VEDI CAP. ENTR. 35333 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01112.05.0003910 MANUTENZIONE STRAORDINARIA. OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIO VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	90.000,00	0,00	90.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.01.000054110 RETR.AL PERSONALE COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	732.000,00	0,00	732.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.01.000054120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	200.000,00	0,00	200.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.01.0000543 INDENNITA' REGIONALE VV.UU. LEGGE REG.17 ART.13 VEDI CAP E 830 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.02.0000539 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA P.M.- IRAP - QUOTA COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.02.0000556 SPESE POSTALI PER NOTIFICA CONTRAVVENZIONI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	155.000,00	0,00	155.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.02.0000582 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	74.000,00	0,00	74.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.03.0000536 ATTREZZATURE PER I SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.0000544 ACQUISTO SU CONTRIB REG.LE PROGETTO SULLA SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 753 E Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000546 UTILIZZO CONTRIB REG.LE PROGETTO SULLA SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 753 E Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000547 NOLEGGIO AUTOVELOX Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000549 QUOTA COMPARTECIPAZIONE FINANZIAMENTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000551 VESTIARIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000553 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	23.000,00	0,00	23.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000554 SPESE PER GLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000555 UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGI - LOCAZIONI - LEASING - SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	49.010,87	0,00	49.010,87		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000558 AGGIO SOCIETA' SERVIZI PARCHEGGI E STRISCE BLU Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	150.000,00	0,00	150.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000559 SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI FUORI COMUNE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.0000560 SPESA PER NOLEGGIO AUTOVELOX Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000561 CORSO TIRO A SEGNO AI VV.UU. Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000562 ASSICURAZIONE PER IL PERSONALE VV.UU. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000566 SPESE VIDEOSORVEGLIANZA URBANA Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000567 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DIGITALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000576 ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000577 ASSISTENZA E CUSTODIA CANI RANDAGI CATTURATI NEL COMUNE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	60.000,00	0,00	60.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000578 CONTRIBUTI PER IL RANDAGISMO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.04.0000552 VERSAMENTO QUOTE ALTRI ENTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.04.0000569 COMPENSI AD ASSOCIAZ. A SUPPORTO P.M. Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	90.000,00	0,00	90.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.07.0000570 RESTITUZIONE ONERI CONTRAVVENZIONALI VERSATI E NON DOVUTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.10.0000550 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	19.000,00	0,00	19.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03011.10.0000571 ONERI PER GIACENZA VEICOLI SEQUESTRATI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03021.03.000069530 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03021.03.000069550 POSTALI E TELEGRAFICHE E TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00	0,00	4.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
03021.03.000069630 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03021.03.000069640 SPESE TELEFONICHE E VARIE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
03022.02.0004385 MUTUO COSTR. IMPIANTI SPOR TIVI PALESTRA SCUOLA MEDIA ACITREZZA -CAP. E. 3519 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
03022.02.0004386 MUTUO PER ADEGUAMENTO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA CAP. E. 3541 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
03022.02.0004387 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03022.02.0004843 FINANZ. MANUT. STRAORD. VIA MANZELLA COLLEG. VIA LITTERI - VEDI CAP. E. 3231 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.03.000065120 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.500,00	0,00	2.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.03.000065130 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	13.000,00	0,00	13.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.03.0000703 MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.03.0000704 MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.03.0000705 MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
04011.04.0001689 UTILIZZO FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - vedi cap E 861 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.700,00	0,00	15.700,00		CP						
						RS						
						TOT						
04021.03.0689002 LEGALITA' NELLE SCUOLE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
04022.02.0004046 UTILIZZO CONTRIBUTO PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA - ANTINCENDIO VEDI CAP.U 3301 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
04061.01.000082810 COMPETENZE LORDE AL PERS. SERV. BIBLIOT. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	241.000,00	0,00	241.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04061.01.000082820 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	68.000,00	0,00	68.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.02.0000854 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	21.000,00	0,00	21.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000785 SERVIZ. SCUOLABUS IN CONCESSIONE A TERZI PER SCUOLE DELL' OBBL. Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000786 SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - VEDI CAP. E. 1255 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	36.000,00	0,00	36.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000789 FONDO AUTONOMIE SCOLASTICHE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000796 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000836 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000787 GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ABBONAMENTI, FONDI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	55.000,00	-2.500,00	52.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000795 FORNIT. GRATUITE DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI VEDI CAP. E. 561 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	33.000,00	0,00	33.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000798 CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	22.000,00	0,00	22.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04061.04.0000799 CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000800 UTILIZZO TRASFERIMENTO PRO VINCIA PER POLITICHE SCOLASTICHE VEDI CAP. E.901 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	22.000,00	0,00	22.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000803 BORSE DI STUDIO CENTISTI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.000,00	2.500,00	8.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.07.0000806 INTERESSI PASSIVI PER MU- MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	102.000,00	0,00	102.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.10.0000782 GESTIONE E MANUTENZIONE SCUOLABUS IN DOTAZIONE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05011.03.0001408 ASSISTENZA CANI RANDAGI CATTURATI NEL COMUNE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
05011.03.0001409 SPESA PER SERVIZI CUSTODIA E ASSISTENZA ANIMALI ABBANDONATI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.000083010 COMPETENZE SU PROGETTO CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.000083020 CONTRIBUTI SU PROGETTO CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.0830022 COMPETENZE PER PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.01.0830023 CONTRIBUTI SU PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.02.0000858 IRAP SU PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.0000838 SPESE MANTENIMENTO E FUN- ZIONAMENTO SERVIZIO BIBLIO TECHE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084210 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084220 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084310 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084320 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.0000883 FITTI REALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	7.500,00	0,00	7.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.07.0000860 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VILLA FORTUNA) Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	29.000,00	0,00	29.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000837 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAM. MUSEI E BENI CULTURALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.10.0000841 ASSICURAZIONE PERSONALE DEL CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000846 SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	8.500,00	0,00	8.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
06011.03.000094320 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00	0,00	1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
06011.03.0000987 SPESE E CONTRIB. PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001150 NOLEGGIO SERVIZI IGIENICI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001288 ATTREZZATURE PER SOLARIUM Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	-8.500,00	11.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001289 SPESE VARIE PER SVILUPPO TURISTICO vedi cap 200 E Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	32.500,00	8.500,00	41.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001100 UTILIZZO TRASFERIMENTO PROVINCIA INIZIATIVE TURISTICHE VEDI CAP. E.900 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001101 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONE INIZIATIVE TURISTICHE VEDI CAP. E.829 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001102 SPESE DI GESTIONE DISTRETTO TURISTICO "MARE DELL'ETNA" Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
07011.04.0001103 QUOTA DI ESERCIZIO "BORGHI MARINARI" Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001105 TRASFERIMENTO QUOTA COMUNALE CAPO FILA PROG. NUOVI ORIZZONTI VEDI E 832 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.000135110 RETRIBUZIONI E ASSEGNI FISSI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	318.000,00	0,00	318.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.000135120 ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	90.000,00	0,00	90.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.0001356 PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTO REGIONE) VEDI CAP. E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.0001357 ONERI PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTO REGIONE) VEDI CAP. E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.02.0001358 IRAP SU PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTI REGIONE) VEDI CAP.E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.02.0001374 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SETT. URBANIST. ED EDILIZIA PRIVATA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	29.000,00	0,00	29.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001360 SPESE MANUTENZIONE E FUN- ZIONAMENTO UFFICI- ACQUISTO BENI E PROD.ELEABORATI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001361 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SUOLO PUBBLICO - PUBBLICITA' - VEDI CAP. E 758 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
08011.03.0001365 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SETTORE URBANI- STICA ED EDILIZIA PRIVATA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	200,00	0,00	200,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001370 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI URBANISTICA Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	8.000,00	0,00	8.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001373 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001376 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001380 UTILIZZO BENI NOLI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0001488 SPESE PER SIMOG Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0136110 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI VERDE E DECORO URBANO VEDI CAP. E 75810 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	39.500,00	0,00	39.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0136120 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI FACILITAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE - VEDI CAP. E 75820 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.500,00	0,00	12.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0136130 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SERVIZI SCOLASTICI VEDI CAP. E 75830 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	28.000,00	0,00	28.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.03.0136900 CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
08011.04.0463002 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VEDI CAP E 75831 - Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08012.02.000477120 STUDI GEOLOGICI VEDI CAP.E 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08012.02.000477140 SPESA REDAZIONE ELABORATI SPESA DI PRODUZIONE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08012.02.4771001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08012.02.4771002 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08021.10.0001800 ESECUZIONE LAVORI A TUTELA IN DANNO VEDI CAP. E 2403 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08021.10.0001804 RIMBORSO LAVORI ESECUZIONE IN DANNO - AREA 6^ - VEDI CAP. E. 2405 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08022.05.0004001 AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INTEGRATO UTC VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
09011.01.000150610 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	182.000,00	0,00	182.000,00		CP						
						RS						
												TOT
09011.01.000150620 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	53.000,00	0,00	53.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09011.02.0001535 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001518 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001520 ACQUISTO BENI - PER PARCHI E GIARDINI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001530 CONVENZIONE UNIVERSITA' PER CONTROLLO ACQUE BALN. D.P.R. 8/6/82 N. 470 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001533 MANUTENZIONE VERDE PUBBLI CO - PRESTAZIONI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	195.000,00	20.000,00	215.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001541 INTERVENTI PREVENZIONE DESERTIFICAZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00	-20.000,00	-15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09012.02.0004871 MANUTENZ. STRAORD.AREE DA DESTIN.PARCO E VERDE PUBBL Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09012.02.0004872 ACQU.AREE DA DESTIN.PARCO E VERDE PUBBL.ESPR. (VEDI CAP. E. 3210) Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.03.0001490 SPESE PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.03.0001492 SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09031.03.0001495 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.03.0001496 ACQUISTO ATREZZATURE PER UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.04.0001501 COSTI DI GESTIONE ACI AMBIENTE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.04.0001502 VERSAMENTO QUOTA TARSU ALLA PROVINCIA - VEDI CAP. E. 290 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	173.350,00	0,00	173.350,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.04.0001503 CONTRIBUTO A.M.P. - ISOLE CICLOPI X BATTELLO SPAZZAMARE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.03.0001450 ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SOLLEVAMENTO RETE FOGNARIA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	16.000,00	0,00	16.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.04.0001439 QUOTE CONSORTILE ATO 2 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.07.0001468 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	184.000,00	0,00	184.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.10.0001447 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI vedi cap. E 2331 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	30.000,00	0,00	30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.10.0001449 SPESE PER INTERVENTI MANUTENZIONE RETE FOGNARIA VEDI CAP. E. 2331 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09042.02.0004825 MUTUO LAVORI DI REGIME: ACQUE PIOVANE VIA TIMPAROS PERIZIA VAR. CAP. E.3518 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09042.02.0004828 MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. ENTR. 3512 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09042.02.0004832 MUTUO EX CONDOTTA SOTTOM. ACITR.E DEVOLUZIONI SUCC. VEDI CAP. ENTR. 3525 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
10021.03.0001284 SPESE MANT. E FUNZ. DI UF- FICI RELATIVI AL. SERV. DI PUBBL. TRASP.(COL. TAXI) Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10021.03.0001285 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO CONVENZIONATO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	140.000,00	0,00	140.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.01.000118010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	101.000,00	0,00	101.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.01.000118020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	28.000,00	0,00	28.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.02.0001223 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.000,00	0,00	9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.02.0001224 TASSE AUTOMOBILISTICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001182 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE UFFICIO LAV. PUBBLICI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.03.0001185 INDENNITA' DI MISSIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.400,00	0,00	1.400,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001190 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E INTERVEN TI CONNESSI VEDI CAP. 1220/1221/1222 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	12.021,75	0,00	12.021,75		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001192 ENERGIA ELETTRICA - TOTEM Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001194 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	40.000,00	0,00	40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001208 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMI- NAZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	66.000,00	0,00	66.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001209 ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001211 SERVIZI MANUTENZIONI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001215 MIGLIORAMENTO VIABILITA' Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001280 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	375.000,00	0,00	375.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001283 SERV.MANTENIM.IN ESERCIZIO LINEA IMP.ILL.PUBBL.DI INT COM.LE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	60.000,00	0,00	60.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.07.0001221 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	131.000,00	0,00	131.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10052.02.0004044 RIMODULAZIONE ECONOMIE PATTO DELLE ACI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
10052.02.0004671 MANUT. STRAORDINARIA E OR- DINARIA STRADE E SERVIZI CONNESSI- E 1221/1222/1220 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	83.000,00	0,00	83.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10052.02.0004705 MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE PEZZANA E SS 114 CAP. E. 3532 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
10052.02.0004708 MUTUO PER COLLEGAMENTI LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA DEI CICLOPI -E3531 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
												TOT
10052.02.4671001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	15.000,00	0,00	15.000,00		CP						
						RS						
												TOT
11011.03.0001400 ACQUISTO BENI FUNZIONAMEN- TO UFFICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	4.000,00	0,00	4.000,00		CP						
						RS						
												TOT
11011.03.0001401 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE CIVILE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
11011.03.0001402 INTERVENTI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.500,00	0,00	22.500,00		CP						
						RS						
												TOT
11011.03.0001403 SPESE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12021.04.0167311 ASSISTENZA MINORI IN STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	30.000,00	0,00	30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.01.000164610 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	41.000,00	0,00	41.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.01.000164620 ONERI PREV.ASSIST. ASSIC. OBBLIG. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.02.0001700 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.03.0001656 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.03.0001671 DEST.QUOTE COMPART.ANZIANI RICOV. INTERGR. FINANZ. REG VEDI CAP. 2321 ENTRATA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.000167309 RICOVERO DISABILI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	74.000,00	0,00	74.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001674 UTILIZZO TRASFERIMENTO RE- GIONE L.R.2/2002 ART.76 COMMA 4 -VEDI CAP. E.828 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.500,00	0,00	6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001676 INTERVENTI SOCIO ASSISTEN- ZIALI - UTILIZZO FINANZIAM REGIONE - VEDI CAP E 827 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00	0,00	10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001677 TRASFERIMENTI AI COMUNI PER SERVIZI DI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE IGIENICO PERSONALE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	59.000,00	0,00	59.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.04.0001681 QUOTA COOFINANZIAMENTI PIANI DI ZONA E COMPART. INTERV.ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001683 CONTRIBUTO A PERSONE BISOGNOSE -DEVOLUZIONE 5 X 1000 VEDI CAP. E 550 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001686 UTILIZZO TRASFERIMENTO STATO CONTRIBUTO LOCAZIONE VEDI CAP. E. 563 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	91.000,00	0,00	91.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001690 PAC ANZIANI TRASFERIMENTI STATALI VEDI CAP. E. 564 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	79.000,00	0,00	79.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.1686002 PROGETTO PON INCLUSIONE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ACIREALE VEDI CAP E 859 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	11.000,00	0,00	11.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.01.000172110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	41.000,00	0,00	41.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.01.000172120 ONERI PREV.ASSIT. ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	12.000,00	0,00	12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.02.0001732 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO CIMITE- RO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00	0,00	3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001730 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001731 ACQUISTO BENI E MANUTENZIONE NE ORDINARIA PER I CIMITE- RI COM.LI E GLI UFFICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	3.000,00	0,00	3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12091.03.000173410 ENEL Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001735 MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	72.000,00	0,00	72.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.07.0001740 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	9.500,00	0,00	9.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12092.02.0004914 MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO VEDI CAP. ENTR. 3521 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
12092.02.0004917 BENI CIMITERO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
13071.04.0001691 RICOVERI IN RAS Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.01.000190110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	95.000,00	0,00	95.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.01.000190120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	26.000,00	0,00	26.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.02.0001928 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO COMMER- CIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.000,00	0,00	8.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001831 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF. SPORTELO UNICO Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
14021.03.0001845 SPESE MANT. E FUNZ. IMPIAN- TI DEST. MERCATI GENERALI, RIONALI E SPECIALIZZATI. Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.03.0001915 SPESE PER CORSI PROFESSIONALI UFFICIO SPORTELLLO UNICO Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.03.0001916 SPESE PER CORSI PROFESSIONALI UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	500,00	0,00	500,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.03.0001920 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	1.000,00	0,00	1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.03.0001926 SPESE PER CANONI E SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	18.000,00	0,00	18.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.03.0001929 SPESE PER CANONI E SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
14021.04.0192201 FONDO INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
14041.03.0001789 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI E DEL SERV. AFFISSIONI E PUBBLIC Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	6.000,00	0,00	6.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
17011.03.0001210 CONGUAGLI SPESE ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
20011.10.0000510 FONDO DI RISERVA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	76.000,00	0,00	76.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20011.10.0000511 FONDO DI RISERVA DI CASSA Resp.:	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
20021.10.0001801 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.824.000,00	0,00	1.824.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
50024.03.0006003 QUOTE CAPITALE AMMORTAM. MUTUI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	410.000,00	0,00	410.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
60015.01.0006050 RIMBORSO ANTICIPAZIONE ALLA TESORERIA VEDI CAP. E. 3507 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
60015.01.0006500 PRESTITO REGIONE SICILIA L.R.6/2009 ART.11 CAP. ENTR. 3617 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700410 RITENUTE CASSA PENSIONI VEDI CAP. E. 3840/10 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	573.000,00	0,00	573.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700420 RITENUTE INADEL VEDI CAP. E. 3840/20 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	68.500,00	0,00	68.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700430 FONDO CREDITO E ARRETR. SU FONDO CREDITO -E. 3840/30 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.000,00	0,00	22.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700470 QUOTE RISCATTO CPDEL VEDI CAP. E. 3840/50 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00	0,00	20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007005 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI VEDI CAP. E. 3850 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.01.0007006 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI VEDI CAP. E. 3860 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	300.000,00	0,00	300.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007009 ANTICIPO FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO VEDI CAP. E. 3890 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	80.000,00	0,00	80.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007012 VERSAMENTO IVA COMMERCIALE vedi cap. E 3852 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00	0,00	150.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007013 VERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE SCISSIONE PAGAMENTI VEDI CAP.3851 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	800.000,00	0,00	800.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007037 UTILIZZO VINCOLI VEDI CAP.3895 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007038 RIENTRO VINCOLI VEDI CAP.3896 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007050 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER PROFESSIONISTI VEDI CAP. E. 3853 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	100.000,00	0,00	100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007007 RESTITUZIONI DEPOSITI CAU- ZIONALI CAP. ENTRATA 3870 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00	0,00	50.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007008 SERVIZI PER CONTO DI TERZI CAP. ENTRATA 3880 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00	-15.000,00	135.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007010 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI -E 3900 (NUOVO CAP.9877 IN BILANC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00	0,00	2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.02.0007011 DEPOSITO CAUZIONALE PER CONCESSIONE MERCATO VEDI CAP. E 3901 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
99017.02.0007018 SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI A FAVORE AGENZIE DELLE ENTRATE E. 3911 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	25.000,00	0,00	25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
99017.02.0007030 SERV.C.TERZI FONDI REGION. NAZ. COMUNITARI -CAP. E. 3888 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00	0,00	5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
99017.02.0007039 SPESE PER REGISTRAZIONE SENTENZE VEDI CAP. E. 3919 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00	0,00	0,00		CP						
						RS						
						TOT						
99017.02.0007040 SPESE PER CONTO DI TERZI CAP. ENTRATA 3920 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00	15.000,00	35.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
Totali COMPLESSIVI USCITA	CP	43.979.749,26	0,00	43.979.749,26		CP						
						RS						
						TOT						

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

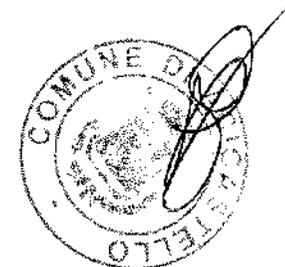
RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO Trasporti

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Def. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello con mobilità urbana sostenibile				
N.° 1 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Interlocuzioni con i vertici dell' AMT per concertare una nuova convenzione con l'implementazione delle corse ed estensione della linea AMT 534 a Cannizzaro (via Mollica).	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Prezioso Antonina	Maggio-Giugno	5%
2	Predisposizione nuova bozza di contratto con l'AMT e proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Prezioso Antonina	Luglio-Agosto	5%
3	Impegno di spesa ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Prezioso Antonina	Settembre	5%
4	Richiesta all'AST per implementare le corse della linea urbana a Ficarazzi.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Blanco Santa	Ottobre	5%
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					20,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



Comune di Acì Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO Trasporti

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedure ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)
//

<p>Direttive Politico-Amm.ve: Estendere la linea urbana AMT alla frazione di Cannizzaro con arrivo in p.zza Sciuti, dando la possibilità ai cittadini della frazione di utilizzare il servizio di trasporto urbano della linea 534 AMT. Implementare le corse della linea urbana AST a Ficarazzi, dando la possibilità ai cittadini della frazione di avere più corse a disposizione per raggiungere Catania.</p>	<p>Centro di costo collegato; Capitoli PEG: 1285</p>	<p>Indicatore descrizione: Monitoraggio utenza che utilizza le linee urbane AMT ed AST prima/ dopo l'attuazione dell' implementazione delle linee di trasporto urbano.</p>	<p>Indicatore di risultato complessivo³: (% di 100%): 20% Firma dell'Assessore Avv. Zangara Valentina</p>
---	--	--	--

Data - 6 SET 2019

Il Dirigente
Dott.ssa Laura Gulizia



L'Assessore di riferimento
Avv. Valentina Zangara

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

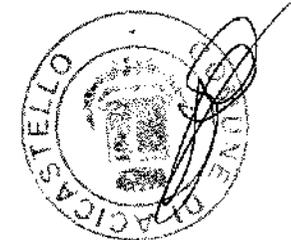
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO Trasporti

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

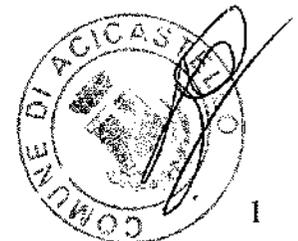
RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO TRASPARENZA

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Trasparenza, Legalità, Burocrazia.				
N.° 2 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio di informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine.)				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.te)
1	Creazione di un indirizzo di posta elettronica sul sito informatico dell'Ente sul quale i cittadini possono segnalare disservizi o disagi.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Scuto Daniela	Giugno	5,00%
2	Trasmissione delle segnalazioni agli uffici competenti con invio tramite protocollo.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.re Raimondo e Greco Caterina	Luglio-Agosto	5,00%
3	Ricezione delle risposte da parte degli uffici ed invio ai cittadini richiedenti da parte dei Responsabili di Area .	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Scuto Daniela	Settembre	5,00%
4	Segnalazioni telefoniche con richiesta di appuntamento con l'Amministrazione	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Blanco Santa	Luglio-Ottobre	5,00%
5	Aggiornamento costante del report relativo alle segnalazioni pervenute.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Scuto Daniela	Costante	5,00%
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					25,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



Comune di Acì Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

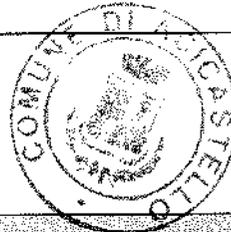
ASSESSORATO TRASPARENZA

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)
Numero di segnalazioni pervenute ed esitate con risposta da parte degli uffici.

Direttive Politico-Amm.ve: Rendere l'Amministrazione più trasparente relativamente alle diverse procedure amministrative attivate, dando ai cittadini le risposte richieste su eventuali disservizi e disagi, segnalandoli agli uffici competenti..	Centro di costo collegato; // Capitoli PEG: //	Indicatore descrizione: Monitoraggio delle segnalazioni pervenute e quantizzazione delle risposte rese agli utenti prima/dopo.	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 25% Firma del Sindaco Sig. Carmelo Scandurra
---	--	--	---

Data - 6 SET 2019

Il Dirigente
Dott.ssa Laura Gulizia



L'Assessore all'Amministrazione
Sindaco Sig. Carmelo Scandurra

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO TRASPARENZA

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. C.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Trasparenza, Legalità, Burocrazia.				
N.° 3 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir. Gen.le)
1	Esame dell'organigramma dell'Ente con l'individuazione delle criticità da superare nel funzionamento della macchina amministrativa	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Raffaella Ruvolo	Luglio	5,00%
2	Predisposizione delle modifiche all'assetto organizzativo del Comune delineato dalle deliberazioni di G.C. n. 122 del 31/8/2016 e ss.mm.ii.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Raffaella Ruvolo	Agosto	5,00%
3	Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre alla G.C. che modifica l'assetto organizzativo del Comune ed effettua una parziale rotazione del personale interno con assegnazione alle Aree.	Dott.ssa Laura Gulizia	//	Agosto	5,00%
4	Trasmissione della deliberazione approvata dalla G.C. alle diverse Aree ed alle organizzazioni sindacali.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Vicari Vera	Settembre	5,00%
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					20,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.



Comune di Acì Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Monitoraggio sulle richieste del personale interno sull'applicazione delle leggi 104,119 e 53 /2000.

Direttive Politico-Amm.ve: Rendere più efficace l'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente.	Centro di costo collegato: // Capitoli PEG: //	Indicatore descrizione: Monitoraggio prima/dopo del superamento delle criticità riscontrate nell'azione amministrativa.	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 0% Firma del Sindaco Sig. Carmelo Scandurra
---	---	---	---

Data - 6 SET 2019

Il Dirigente
 Dott.ssa Laura Gulizia



L'Assessore di riferimento
 Sindaco Sig. Carmelo Scandurra

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

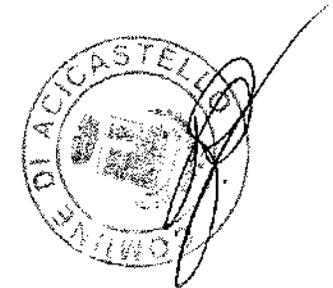
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:%



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. C.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Trasparenza, Legalità, Burocrazia.				
N.° 4 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e nazionali vigenti (inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice.)				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di modifica del fabbisogno del personale dell'annualità 2019.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Maria Giuseppa Puccia	Settembre	2,50%
2	Trasmissione della proposta di delibera del fabbisogno ai Revisori dei Conti per il parere di competenza.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Maria Giuseppa Puccia	Settembre	5,00%
3	Predisposizione dei bandi di concorso per l'assunzione delle figure professionali inserite nell'annualità 2019.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Maria Giuseppa Puccia	Ottobre-Novembre	5,00%
4	Ricezione delle domande pervenute di partecipazione ai bandi di concorso.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Maria Giuseppa Puccia	Dicembre	5,00%
5	Nomina Commissione Esaminatrice dei concorsi relativi alle varie figure professionali.	Dott.ssa Laura Gulizia	Sig.ra Maria Giuseppa Puccia	Dicembre	2,50%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					20,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)
Esame richieste part-time da parte del personale interno.

Direttive Politico-Amm.ve: Maggiore efficienza della struttura organizzativa dell'Ente attraverso il rafforzamento della dotazione organica mediante assunzioni con concorsi pubblici.	Centro di costo collegato: // Capitoli PEG: //	Indicatore descrizione: Monitoraggio prima/dopo del personale dell'Ente dal punto di vista quantitativo e delle figure professionali esistenti in pianta organica.	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 20% Firma del Sindaco: Sig. Carmelo Scandurra
--	---	--	---

Data - 6 SET 2019

Il Dirigente
Dott.ssa Laura Gulizia



L'Assessore di riferimento
Sindaco Sig. Carmelo Scandurra

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

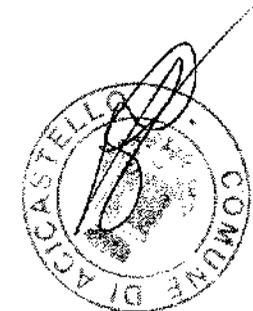
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO PERSONALE

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:%



Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO INFORMATICA

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. C.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Trasparenza, Legalità, Burocrazia.				
N.° 5 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione di corsi di formazione nel settore informatica per il personale interno ai fini di una riqualificazione professionale.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Organizzazione corso di informatica per il personale interno, individuazione personale destinatario del corso.	Dott.ssa Laura Gulizia	Geom. Vittorio Stuto	Settembre	10,00%
2	Svolgimento del corso e verifica dei risultati ottenuti.	Dott.ssa Laura Gulizia	Geom. Vittorio Stuto	Ottobre-Dicembre	5,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					15,00%

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO INFORMATICA

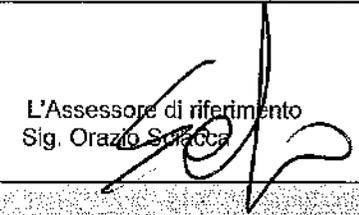
--

Direttive Politico-Amm.ve: Maggiore efficienza della struttura organizzativa dell'Ente con la riqualificazione del personale interno attraverso processi formativi specifici.	Centro di costo collegato: // Capitoli PEG: //	Indicatore descrizione: Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso.	Indicatore di risultato complessivo: ³ (% di 100%): 15% Firma dell'Assessore Sig. Orazio Sciacca
---	---	---	--

Data 6/9/2019
 Il Dirigente
 Dott.ssa Laura Gulizia




L'Assessore di riferimento
 Sig. Orazio Sciacca



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale del pest di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA I°

RESPONSABILE DOTT.SSA Laura Gulizia

ASSESSORATO INFORMATICA

.....
-------	-------	-------



Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO :TURISMO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Aci Castello – Città del Turismo e della Cultura			
N.° 1 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Promozione del Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali – rievocazioni mostre			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Programmazione interventi	Messina	Sorbello A.	Entro Giugno	30
2	Delibere Giunta	Messina	Sorbello A.	Luglio	30
3	Realizzazione iniziative teatrali			Entro Settembre	40
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedure ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

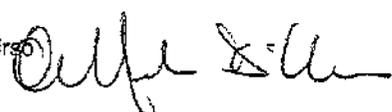
RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO :TURISMO

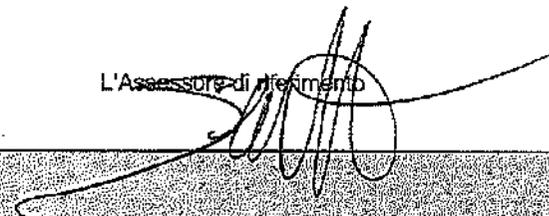
Direttive Politico-Amm.ve: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.4.2	Centro di costo collegato; Capitoli PEG:846.....	Indicatore descrizione:..... ...N.ro Spettatori 	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%):..... 15%..... Firma dell'Assessore:.....
---	---	---	--

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
(RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : SERVIZI SOCIALI

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello Democratico e Sociale				
N.° 2 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Delibera di Giunta assegnazione e regolamentazione	Princiotta	Basile	Entro Settembre	50
2	Elargizione contributo a domanda dietro valutazione	Princiotta	Basile		
3				In itinere a domanda	50
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)
Istanze presentate

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

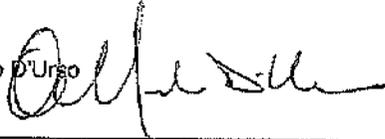
RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : SERVIZI SOCIALI

Direttive Politico-Amm.ve: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.6 - 10.....	Centro di costo collegato; Capitoli PEG:1683.....	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%).....15%..... Firma dell'Assessore.....
--	---	--	---

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso



Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prol.n..... () non presentato		Audizione Dirigente in data		
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO :

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: Aci Castello Democratica e Sociale			
N.° 3 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Assistenza domiciliare integrata agli anziani del territorio			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Bando avviso per ricezione istanza	Princiotta	Saitta	Aprile	15
2	Istruttoria domande	Princiotta	Saitta	Fine Aprile	15
3	Valutazione	Princiotta	Asp	Fine Aprile	15
4	Indici beneficiari	Princiotta	Saitta	Fine Aprile	15
5	Attivazione servizio	Princiotta	Saitta	Fine Aprile	15
6	Valutazione nuove istanze fino ad esaurimento somma	Princiotta	Saitta		25
TOTALE PESO DELL'OBBIETTIVO (100%)²					100

* per nove beneficiari

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- Indicare almeno 3)
Istanze presentate

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO :

Direttive Politico-Amministrative: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.6 - 12.....	Centro di costo collegato;.....	Indicatore descrizione:..... N.ro beneficiari rispetto al passato...	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%):.....
	Capitoli PEG:		20%
			Firma dell'Assessore

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso

L'Assessore di riferimento

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.F.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Servizi sociali

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello Democratica e Sociale				
N.° 4 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Attivazione del garante dell'infanzia a Tutela dei bambini.....				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Formulazione e pubblicazione avviso	D'Urso	Saitta	Settembre	30
2	Esame istanze pervenute	D'Urso	D'Urso	Fine Ottobre	50
3	Trasmissione al Sindaco per la nomina	D'Urso	Saitta	Entro metà Novembre	20
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedure ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Servizi sociali

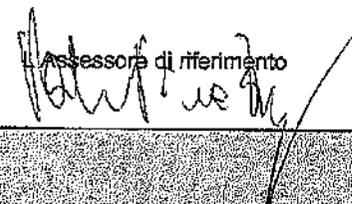
Direttive Politico-Amm.ve: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.6 .8	Centro di costo collegato;; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:..... istituzione figura	Indicatore di risultato complessivo: (% di 100%):.....15%..... Firma dell'Assessore:.....
--	--	--	---

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso



Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	
.....			

⁵ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Pubblica Istruzione

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Def. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: Aci Castello Democratica e Sociale			
N.° 5 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio.....			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Determina a contrarre	Blanco	Saitta	Entro fine Ottobre	30
2	Celebrazione gara aperta	D'Urso	Blanco-Saitta	Entro fine Novembre	40
3	Consegna del servizio	Blanco	Saitta	Entro fine Dicembre *	30
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

* Salvo maggiore tempo in caso di residui della precedente consegna o di eventi imprevisti

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

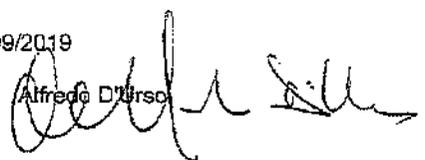
RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Pubblica Istruzione

Direttive Politico-Amm.ve: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.6 - 18	Centro di costo collegato; Capitoli PEG:786.....	Indicatore descrizione:..... N.ro pasti forniti	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):.....15%..... Firma dell'Assessore:.....
--	--	---	--

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Servizi sociali

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: Aci Castello Democratica e Sociale			
N.° 6 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Attività a sostegno degli anziani – Realizzazione gita sociale con i fondi del 5 x mille			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Deibera di giunta	D'Urso	Brogna	Entro Settembre	20
2	Avviso raccolta istanza	D'Urso	Brogna	Entro Settembre	10
3	Evidenza pubblica	D'Urso	Brogna	Entro Settembre	20
4	Istruttoria istanza	D'Urso	Brogna	Entro Ottobre	10
5	Scelta del	D'Urso	Brogna	Entro Ottobre	10
6	Realizzazione servizio	D'Urso	Brogna	Fine Ottobre -entro Novembre	30
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)
Istanze presentate

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA 2

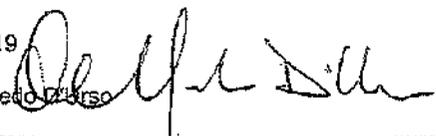
RESPONSABILE : ALFREDO D'URSO

ASSESSORATO : Servizi sociali

Direttive Politico-Amm.ve: Obiettivi strategici dell'amministrazione Programmi operativi p.6.3.....	Centro di costo collegato;	Indicatore descrizione:..... N.ro Partecipanti	Indicatore di risultato complessivo* (% di 100%):
	Capitoli PEG:		20%
	1683.....		Firma dell'Assessore:

Data 11/09/2019

Il Dirigente Alfredo D'Urso



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
(RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prot.n..... Audizione Dirigente in data

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT) –

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 - (Allegato)

AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 delibera G.M. n. 44/2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Trasparenza, Legalità, Burocrazia				
N.°1 Obiettivo operativo	Recupero evasione tributi				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Lotta all'evasione e alla elusione della tassa rifiuti e dell'IMU facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati (incrocio dati catastali, comprensivi della toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate). Previsione di bilancio capitoli 182 tipologia 101 categ 8 e cap 281 tipologia 101 categ 51					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Aggiornamento banca dati ed IMU (caricamento dichiarazioni/successioni, comunicazioni uso gratuito, ecc)	Motta	Fichera	Marzo - Dicembre	15
2	Aggiornamento banca dati Ta.Ri.	Motta	Motta – Li Volsi - Murabito	Marzo - Dicembre	15
3	Caricamento dati su procedura software GEFIL e Incrocio Informatico dati	Motta	Fichera (Imu) - Li Volsi – Murabito- Bentivegna	Aprile - Dicembre	10
4	Spedizione avvisi di accertamento	Motta	Fichera (Imu) - Li Volsi – Murabito - Bentivegna	Ottobre - Dicembre	15
5	Revisione anagrafiche avvisi non recapitati	Motta	Fichera (Imu) - Li Volsi – Murabito Bentivegna	Ottobre - Dicembre	15
6	Ricevimento pubblico	Motta	Fichera (Imu) - Li Volsi – Murabito Bentivegna	Ottobre - Dicembre	30

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

Q 1

**Comune di Aci Castello (CT) –
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 - (Allegato)
 AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100
--	------------

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Istanze rateizzazione degli utenti che hanno ricevuto avvisi di accertamento

Direttive Politico-Amm.ve:	Centro di costo collegato: Capitoli PEG:capp. 182 - tip.101 cat. 8 281 tipol.101 cat.51	Indicatore descrizione: entrate accertate in bilancio nei relativi capitoli del peg (entrate : 182 e 281)	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%):... 50% Firma dell' Assessore avv. Melina Fragala
---	---	---	--

Data 10/9/2019

Il Dirigente
 dott. Claudio Galli

L'Assessore di riferimento
 avv. Melina Fragala

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.V.I.)				
Report () presentato in data.....		prof.n..... Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.
³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: Il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT) –

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 - (Allegato)

AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 delibera G.M. n. 44/2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Democratica e sociale				
N.°2 Obiettivo operativo	Fiscalità locale orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti (...), grazie al recupero dagli accertamenti sulla evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Modifica del regolamento IUC (componente Tassa Rifiuti) che preveda una estensione delle agevolazioni in funzione del reddito.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione proposta di delibera per la modifica del regolamento IUC (T.A.R.I)	Galli	Motta	Marzo	100
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)
Istanze esenzione presentate dagli utenti per accedere alle agevolazioni

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT) –

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 - (Allegato)

AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:	Indicatore descrizione: numero accoglimento istanze Prima/Dopo la modifica del regolamento.....	Indicatore di risultato complessivo: (% di 100%): 15% <i>Melina Fragola</i> Firma dell'Assessore av. Melina Fragola
---	--	---	---

Data... 10/9/2019

Il Dirigente
dot. Claudio Galli
Claudio Galli

L'Assessore di riferimento
av. Melina Fragola
Melina Fragola

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.V.I.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO	%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT) –

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 - (Allegato)

AREA – 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE – DR. CLAUDIO GALLI – ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 delibera G.M. n. 44/2019	Denominazione Obiettivo: Aci Castello: Città del Turismo e della cultura				
N.°3 Obiettivo operativo	Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero taxa di soggiorno				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Avvio delle attività finalizzate alla individuazione di un software gestionale che consenta di effettuare un censimento delle strutture ricettive operanti sul territorio. Modifica del regolamento istitutivo della imposta di soggiorno al fine di conseguire un maggiore gettito della imposta					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.ia)
1	Ricerca di mercato per la individuazione del nuovo software gestionale	Galli	Li Volsi	Dicembre	50
2	Predisposizione proposta di delibera per la modifica del regolamento	Galli	Motta - Li Volsi	Dicembre	50
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

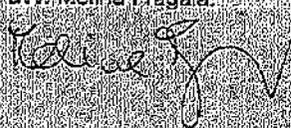
Handwritten signatures and initials.

Comune di Aci Castello (CT) -

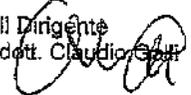
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione - es. 2019 - (Allegato)

AREA - 3° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE - DR. CLAUDIO GALLI - ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI

Direttive Politico-Amm.ve:..... Avvio fase propedeutica alla attuazione di un sistema di controllo sulle strutture ricettive e recupero della tassa di soggiorno attraverso: 1) la individuazione software gestionale che consenta un censimento delle strutture ricettive, in aggiunta ai servizi già offerti alle stesse; 2) modifica del regolamento che elimini il limite dei tre giorni di pernottamento per il pagamento della imposta di soggiorno, che inasprisca le sanzioni per la mancata presentazione delle dichiarazioni trimestrali e del conto di gestione degli agenti contabili	Centro di costo collegato:..... Capitoli PEG:	Indicatore descrizione: 1) individuazione software gestionale 2) predisposizione proposta di delibera per la modifica del regolamento.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%): 35%..... Firma dell' Assessore avv. Melina Fragala 
--	--	--	--

Data 10/9/2019

Il Dirigente
 dott. Claudio Galli


L'Assessore di riferimento
 avv. Melina Fragala


VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.V.I.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

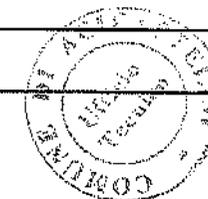
ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: 8.15 – Controllo delle modalità di conferimento dei rifiuti.			
N.° 1 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Redazione del progetto di acquisto e/o noleggio	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi		Settembre	30,00%
2	Individuazione e affidamento a trattativa privata attraverso il portale per gli acquisti in rete della P.A.	Dott.ssa Del Popolo Cristaldi		20/10/19	60,00%
3	Stipula del contratto e acquisizione della fornitura.	Arch. Adele Trainiti		15/11/19	10,00%
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

--

Direttive Politico-Amm.ve: ATTO DI GM N. 143/2019 VIDEO SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO CON UTILIZZO DI VIDEO-TRAPPOLE - ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO FINALIZZATO ALL' ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO DELL'A.R.O. ACI CASTELLO.	Centro di costo collegato; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%): 50%..... Firma dell'Assessore: <i>Adele Trainiti</i>
--	--	---	--

Data 9/09/2019

Il Dirigente *Adele Trainiti*



L'Assessore di riferimento *Adele Trainiti*

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....		prof.n.....		Audizione Dirigente in data
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%
Sigle valutatori:	RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:%



Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

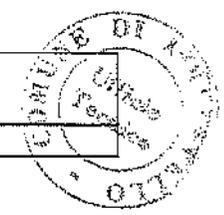
AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: 3.8 – Revisione e potenziamento del piano di Protezione Civile				
N.° 2 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Aggiornamento cartografico del Piano di Emergenza di Protezione Civile 1° Fase				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Predisposizione e aggiornamento delle carte dei rischi con particolare riguardo al rischio idrogeologico.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.Ie)
1	Individuazione di un tecnico di supporto al RUP per la redazione della Cartografia e dei dati di cui ai successivi punti 2 e 3.	Dott.Geol. Simone Castorinai		15/10/19	10,00%
2	Aggiornamento cartografico delle carte del rischio	Dott.Geol. Simone Castorinai		15/12/19	70,00%
3	Predisposizione della Determina Sindacale per l'individuazione delle funzioni di supporto	Arch. Adele Trainiti		30/11/19	20,00%
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)



¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

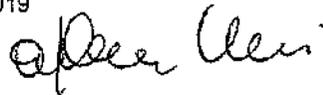
ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

--

Direttive Politico-Adm.ve:	Centro di costo collegato: Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%): 50% Firma dell'Assessore:
---	--	---	---

Data 9/09/2019

Il Dirigente




L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
(RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prof.n..... Audizione Dirigente in data
 () non presentato

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA IV

RESPONSABILE Arch. Adele Trainiti

ASSESSORATO Ecologia ed Ambiente

Sigle valutatori:	RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO: %
-------------------	-------------------------------



Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: ACI CASTELLO : OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE				
N.° 1 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: acquisire il progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico dell'edificio pubblico "Villa Fortuna" favorendo l'installazione di impianti di produzione di fonti rinnovabili, al fine di ottenere un contributo					
n. Fase	Descrizione attività	Resp. Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Affidamento incarico servizi di ingegneria – elaborazione e consegna progetto	Arch. Finocchiaro	Geom. F. Musarra	settembre	30
2	Approvazione tecnico amministrativa progetto	" "	" "	settembre/ottobre	30
3	Procedura di gara d'appalto per affidamento lavori – aggiudicazione	" "	" "	ottobre	30
4	Consegna lavori	" "	" "	31/10/19	10
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

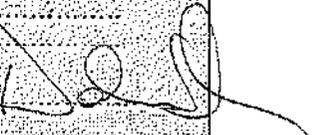
¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

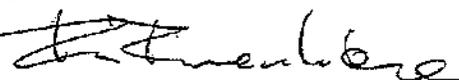
Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

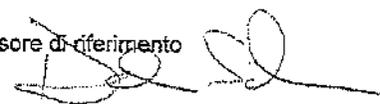
RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Direttive Politico-Amm.ve: Vedi nota prot. 35448 del 03/09/2019 e successiva prot. 36272 del 10/09/2019, nonché DUP approvato con Delibera di C.C. 44/2019	Centro di costo collegato: Area5 - LL.PP.; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%) 25%
			Firma dell'Assessore 

Data 11/09/2019

Il Dirigente 

L'Assessore di riferimento 

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prof.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: ACI CASTELLO : OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE			
N.° 2 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Progetto lavori pubblici Piazza Luchino Visconti.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: acquisire il progetto finalizzato alla ristrutturazione dell'edificio pubblico sottostante la piazza L.Visconti con riqualificazione della stessa piazza oggi interdetta all'uso.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Incarico servizi di ingegneria tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA: determina a contrarre approvazione atti di gara;	Arch. Finocchiaro	geom. F. Musarra sig.ra M. L. Salemi	novembre	50
2	Espletamento gara - approvazione atti aggiudicazione ed affidamento servizio – eventuali procedure per erogazione mutuo C.DD.PP.	" "	" "	dicembre	50
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

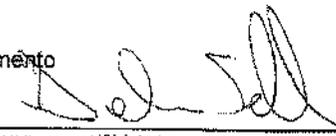
Direttive Politico-Amm.ve: Vedi nota prot. 35448 del 03/09/2019 e successiva prot. 36272 del 10/09/2019, nonché DUP approvato con Delibera di C.C. 44/2019	Centro di costo collegato: Area5 - LL.PP.; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%) 25% Firma dell'Assessore 
---	---	---	--

Data 11/09/2019

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:	%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: ACI CASTELLO : OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE			
N.° 3 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Ristrutturazione Palazzo Comunale.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Intervento finanziato - nelle more della conclusione delle procedure di gara in corso presso UREGA di Catania per l'appalto dei lavori occorre affidare l'incarico dei servizi di ingegneria per direzione lavori, C.S.E. e collaudo tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione atti: Disciplinare d'incarico, bando e disciplinare di gara	Arch. Finocchiaro	geom. F. Musarra geom. R. Grasso sig.ra Salemi	Settembre/ottobre	30
2	Indizione gara con determina a contrarre approvazione atti di gara - pubblicazione su piattaforma informatica MEPA	" "	" "	ottobre	30
3	Espletamento gara - approvazione atti aggiudicazione ed affidamento servizio –	" "	" "	novembre	30
4	procedure per erogazione mutuo C.DD.PP.	" "	" "	dicembre	10
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

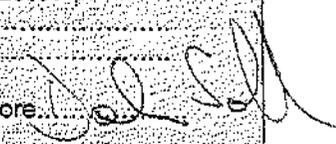
¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione - es. 2019 - (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Direttive Politico-Amm.ve: Vedi nota prot. 35448 del 03/09/2019 e successiva prot. 36272 del 10/09/2019, nonché DUP approvato con Delibera di C.C. 44/2019	Centro di costo collegato: Area5 - LL.PP.; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ (% di 100%): 25% Firma dell'Assessore: 
---	--	--	--

Data 11/09/2019

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

³ inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: ACI CASTELLO : OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE				
N.° 4 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale – verifica e sicurezza sismica delle scuole comunali.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: In attuazione del D.D.G. n. 2175 del 22/05/2019 di approvazione di due convenzioni occorre procedere alla valutazione del rischio sismico di due edifici scolastici : scuola elementare piazza delle Scuole Acitrezza e scuola elementare Falcone piazza Micale Aci Castello.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione atti: bando e disciplinare di gara	1.Arch.Finocchiaro 2. geom. Grasso	Geom F. Musarra	ottobre	30
2	Indizione gara con determina a contrarre approvazione atti di gara - pubblicazione su piattaforma informatica MEPA	" "	" "	ottobre	30
3	Espletamento gara - approvazione atti aggiudicazione ed affidamento servizio –	" "	" "	novembre	30
4	Espletamento indagini - Rendicontazione ed inserimento dati su Caronte	" "	" "	dicembre	10
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

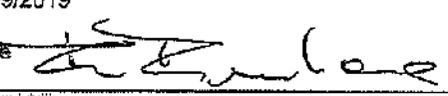
Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)
AREA 5

RESPONSABILE arch. Filippo Finocchiaro

ASSESSORATO LL.PP.: Assessore Salvo Danubio

Direttive Politico-Amm.ve: Vedi nota prot. 35448 del 03/09/2019 e successiva prot. 36272 del 10/09/2019, nonché DUP approvato con Delibera di C.C. 44/2019	Centro di costo collegato: Area5 - LL.PP.; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 25% Firma dell'Assessore 
---	--	--	---

Data 11/09/2019

Il Dirigente 

6

L'Assessore di riferimento 

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:	%
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:	%

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

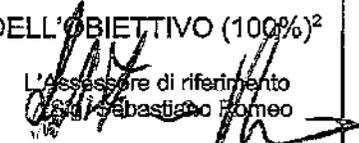
Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO URBANISTICA: Sig. Sebastiano Romeo

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: Attuazione Sportello Unico Edilizia			
N.° 1 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Attuazione Sportello Unico Edilizia			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge di istituire presso la VI Area lo Sportello Unico edilizia per il ricevimento dei progetti edili privati e per lo scambio dati e informazioni con Enti, professionisti e cittadini in esclusiva modalità elettronica, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 del DPR 380/2001 come recepito in Sicilia dalla L.R. 16/2016					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Acquisto software e servizi vari per implementazione SUE	Antonio Marano	Dott. Bruno Leonardi	Effettuato entro il primo trimestre 2019	20,00%
2	Corso di formazione interno per utilizzo programma SUE	Antonio Marano	Tutto il personale VI Area	Effettuato entro il secondo trimestre 2019	20,00%
3	Aggiornamento Piattaforma Urbix	Antonio Marano		Effettuato entro il secondo trimestre 2019	20,00%
4	Organizzazione convegno e giornata formativa per tecnici interni ed esterni	Antonio Marano		Effettuato entro il secondo trimestre 2019	10,00%
5	Predisposizione atto deliberativo per modifica macrostruttura istituzione SUE	Antonio Marano	Dott. Bruno Leonardi	01/08/19	20,00%
6	Attivazione SUE	Antonio Marano		10/08/19	10,00%
TOTALE PESO DELL' OBIETTIVO (100%)²					100,00%
Il Dirigente Arch. Antonio Marano 				L'Assessore di riferimento Sig. Sebastiano Romeo 	

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO URBANISTICA: Sig. Sebastiano Romeo

<p>MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: :Esibizione degli atti amministrativi, lettere, ecc. già prodotte; Relazione ditta fornitrice; Determine Dirigenziali; proposte di delibera G.M.</p>
<p>VI Area Servizi Tecnici: AREA 6 - SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO</p>

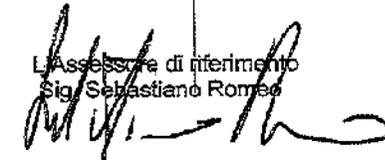
<p>Direttive Politico-Amm.ve: Istituire entro il 2019 lo Sportello Unico Edilizia in conformità a quanto disposto dall'art. 5 della Legge 380/2001 recepita in Sicilia dalla L.R. 16/2016.</p>	<p>Centro di costo collegato:; Capitoli PEG:</p>	<p>Indicatore descrizione</p>	<p>Indicatore di risultato complessivo³: (% di 100%): 30% Firma dell'Assessore: Sig. Sebastiano Romeo</p>
--	--	-------------------------------	--

Data 06/10/2019

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Sebastiano Romeo



³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: Il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Acì Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

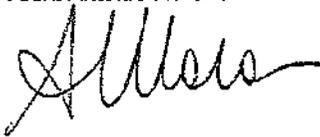
AREA VI

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

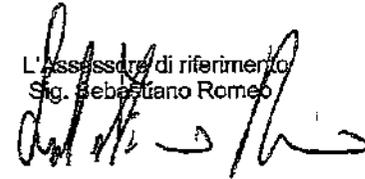
ASSESSORATO URBANISTICA: Sig. Sebastiano Romeo

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Sebastiano Romeo



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI Servizi tecnici al territorio

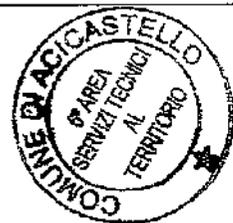
RESPONSABILE : Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

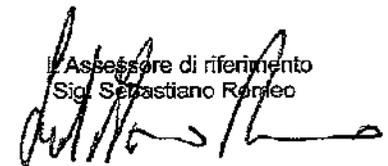
Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: <i>Area 6 7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</i>				
N.° 2 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: <i>Redazione regolamento insegne e pubblicità.</i>				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione del piano delle insegne pubblicitarie in attuazione del D. Leg.vo 507 del 15/11/1993 e s.m.i. in attuazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone installazione mezzi pubblicitari (del C.C. n. 34 del 4/05/2010)					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Avvio assistenza alla progettazione relativa alle attività di supporto grafico e disegno CAD	Antonio Marano	Ing. Nino Nicosia Geom. Mauro Leonardi	Entro primo trimestre 2019	30,00%
2	Stesura di Massima del Piano	Antonio Marano		Entro il 30/10/2019	30,00%
3	Stesura definitiva del Piano	Antonio Marano		Entro il 31/12/2019	40,00%
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100,00%

Data 06/09/2018

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano

Assessore di riferimento
Sig. Sebastiano Romeo



¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI Servizi tecnici al territorio

RESPONSABILE : Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

<p>MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicare almeno 3)</p>
<p>Stipula disciplinare d'incarico con collaboratore esterno Consegna degli Elaborati da parte del Collaboratore esterno per la revisione da parte dell'Ufficio Consegna degli Elaborati definitivi da parte del collaboratore esterno a seguito di revisione da parte del responsabile del Procedimento</p>

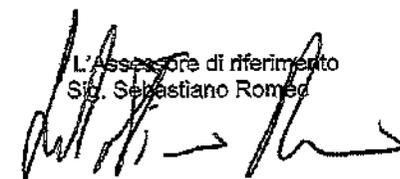
<p>Direttive Politico-Amm.ve:</p>	<p>Centro di costo collegato;.....</p> <p>Capitoli PEG:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Indicatore descrizione:Stipula disciplinare d'incarico con collaboratore esterno Consegna degli Elaborati da parte del Collaboratore esterno per la revisione da parte dell'Ufficio Consegna degli Elaborati definitivi da parte del collaboratore esterno a seguito di revisione da parte del responsabile del Procedimento</p>	<p>Indicatore di risultato complessivo³: (% di 100%): 30%</p> <p>Firma dell'Assessore: Sig. Sebastiano Romeo</p>
-----------------------------------	--	---	---

Data 06/09/2019

Il Dirigente
 Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
 Sig. Sebastiano Romeo



³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI Servizi tecnici al territorio

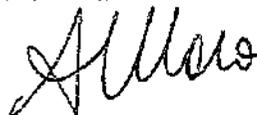
RESPONSABILE : Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

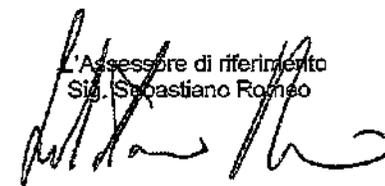
VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

Data 06/09/2019

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Sebastiano Romeo



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Area 6 3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO			
N.° 3 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: <i>Revisione catasto incendi.</i>			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: acquisizione dei dati dal portale regionale, individuazione su planimetria catastale e su zonizzazione di PRG. Predisposizione di delibera di G.M. Ai sensi dell'art. 10 comma 2° della L.R. n. 353 del 21/11/2000 come recepita in Sicilia dalla L.R. 14/2006.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Acquisizione dei dati dal portale SIF	Antonio Marano	Mauro Leonardi	Entro il 15/11/2019	40,00%
2	Rappresentazione grafica ed individuazione su base catastale e su zonizzazione PRG	Antonio Marano	Mauro Leonardi	Entro il 30/11/2019	30,00%
3	Trasmissione alla G.M. Di proposta di delibera per aggiornamento Catasto Incendi	Antonio Marano	Bruno Leonardi	Entro il 31/12/2019	30,00%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100,00%

Data 06/09/2019

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano

Antonio Marano



L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Sciacca

Orazio Sciacca

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE

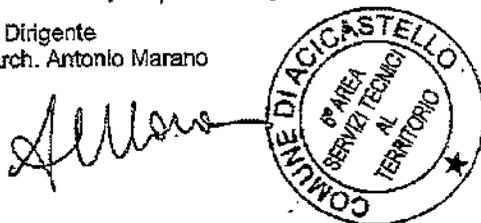
MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ed istanze di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Acquisizione dati dal portale SIF
 Trasmissione report Intermedio ad A.C. E N.I.V. Degli elaborati grafici
 Trasmissione proposta di delibera Organo Amministrativo (G.M.)

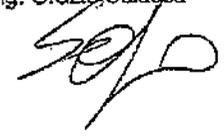
Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato;..... Capitoli PEG:.....	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 20% Firma dell'Assessore: Sig. Orazio Sciacca
--	---	---	---

Data 06/09/2019

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano



L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Sciacca



³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

2%

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

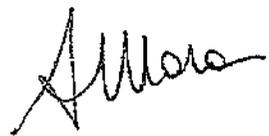
RESPONSABILE: Arch. Antonio Marano

ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE

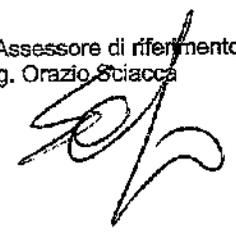
VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....pro.f.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

Data 06/09/2019

Il Dirigente
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Sciacca



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO MARANO

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: 3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO			
N.° 4 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: <i>3.6- Garantire che la Redazione del Piano dei Porti tenga conto delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio Comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire ove possibile, la riconversione dei pescatori.</i>			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione dello studio del Piano dei Porti 1 ^a fase con esclusione della (VAS- VINCA)					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Ricognizione delle conc. demaniali marittime esistenti e primi studi di fattibilità	Arch. Antonio Marano	Ing. Nino Nicosia	Effettuato entro il 3° Trimestre 2019	30,00%
2	Ricognizione delle concessioni demaniali marittime	Arch. Antonio Marano	-	Entro il 30/10/2019	20,00%
3	Affidamento incarico esterno di supporto al RUP per attività grafiche per il completamento dei disegni	Arch. Antonio Marano		Entro il 30/12/2019	50,00%
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)*					100,00%

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano



L'Assessore di riferimento
Sg. Sebastiano Romeo

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

10/15

11/15

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione - es. 2019 - (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO MARANO

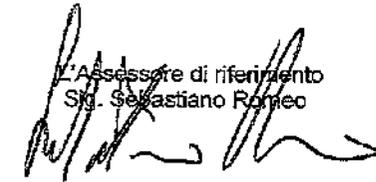
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	
Sigle valutatori:			RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%	

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Sebastiano Romeo



12/15

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO MARANO

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019		Denominazione Obiettivo: REGOLAMENTO SUAP			
N.° 5 Obiettivo operativo		Denominazione Obiettivo: Predisposizione di regolamento per una corretta e trasparente gestione del SUAP			
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Predisposizione del regolamento previa predisposizione di Atto amministrativo	Arch. Antonio Marano	Rag. Giuseppe Gulizia	31/12/19	100,00%
2					
3					
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%

Data 06/09/2019

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano




L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Sciacca



¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

13/15

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO MARANO

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO

<p>MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- Indicare almeno 3)</p>
<p>Predisposizione dell'atto amministrativo con annesso regolamento SUAP</p>

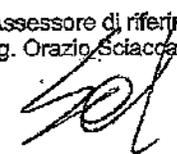
Directive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato;..... Capitoli PEG:	Indicatore descrizione: Predisposizione dell'atto amministrativo	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%): 10% Firma dell'Assessore: Sig. Orazio Sciacca
---	---	---	--

Data 06/09/2019

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano



L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Sciacca



³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

14/15

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VI SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO MARANO

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

Data 06/09/2019

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano

[Handwritten signature of Antonio Marano]



L'Assessore di riferimento
Sig. Orazio Solacca

[Handwritten signature of Orazio Solacca]

15/15

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: 8.15.....
N.° 01 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL CONFERIMENTO R.S.U. ANCHE CON L'AUSILIO DI UN SISTEMA DI VIDEOTRAPPOLE – REVISIONE SISTEMA SANZIONATORIO

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.Je)
1	INDIVIDUAZIONE DI CONCERTO CON ALTRA AREA COMPETENTE DEI PUNTI DEL TERRITORIO DA ATTENZIONARE	COMANDANTE P.M.	RESPONSABILE AREA ECOLOGIA PERSONALE DI P.M.	GENNAIO/DICEMBRE	10%
2	AVVIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ANCHE ALLA LUCE DI SEGNALAZIONI GIUNTE	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M. CON PERSONALE AREA ECOLOGIA	GENNAIO/DICEMBRE	10%
3	VALUTAZIONE IN BASE ALLO STATO DEI LUOGHI DELLA POSSIBILITA' DI UTILIZZO DI VIDEOTRAPPOLE PER INTENSIFICARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	GENNAIO/APRILE	30%
4	ESTRAPOLAZIONE IMMAGINI / VALUTAZIONE INDIZI RITROVATI TRA I RIFIUTI CONFERITI E CONSEGUENTE AVVIO ATTIVITA' SANZIONATORIA	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	GENNAIO/DICEMBRE	20%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.



Handwritten signature or initials.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

5	GESTIONE CONTENZIOSO SCATURENTE DALL' ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE	COMANDANTE P.M.- UFFICIO DEPENALIZZAZIONE	PERSONALE DI P.M.	MARZO/DICEMBRE	10%
6	EMISSIONE ORDINANZE INGIUNTIVE	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	SETTEMBRE/DICEMBR E	10%
7	RELAZIONE IN VISTA DELLA RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	COMANDANTE P.M.		IN OCCASIONE DELLA VALUTAZIONE IN MODO DA INCLUDERE IL MAGGIOR NUMERO DI DATI DELLE ATTIVITA' IN ITINERE AL 31/12/2019	10%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100%

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- Indicarne almeno 3)

VERBALI E CONTENZIOSO
ATTIVITA' DATI DI VERBALIZZAZIONE



² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

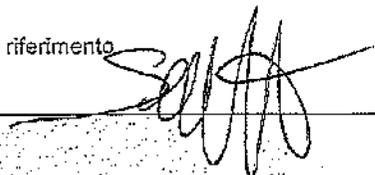
Direttive Politico-Amm.ver:..... DIRETTIVE IMPARTITE DAL VERTICE DELL'A.C. ED ORDINANZE CONFERIMENTO R.S.U.	Centro di costo collegato Capitoli PEG: 553 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI 556-559 SPESE NOTIFICA ATTI.	Indicatore descrizione:..... - ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE - CONTENZIOSO - INGIUNZIONI	indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):..... 40%..... Firma dell'Assessore..... 
---	--	---	--

Data 12 SETTEMBRE 2019

Il Dirigente



L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'
 (RISERVATO AL N.I.V.)

Report () presentato in data.....prot.n..... Audizione Dirigente in data

() non presentato

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

Sigle valutatori:

RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: 1.1 - 8.15.....				
N.° 02 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: CREAZIONE Z.T.L. NEI CENTRI URBANI DURANTE IL PERIODO ESTIVO MODULANDO AREE E DIVIETI ALLA LUCE DELLE NUOVE DIRETTIVE POLITICHE E PRIVILEGIANDO LA MOBILITA' DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE MEDIANTE RILASCIO PASS – BREVE STUDIO DA SOTTOPORRE ALL'A.C. DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DELLE Z.T.L. MEDIANTE VARCHI VIDEOSORVEGLIATI CON EVENTUALE VERBALIZZAZIONE DEI VEICOLI NON AUTORIZZATI				
Descrizione sintetica dell'obiettivo:					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	ACQUISIZIONE DIRETTIVE POLITICHE E PREDISPOSIZIONE ORDINANZE	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	MAGGIO	15%
2	PREDISPOSIZIONE DELIBERA G.M. PER RILASCIO PASS RESIDENTI	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	MAGGIO	40%
3	ACQUISIZIONE DOMANDE E RILASCIO	COMANDANTE P.M.	PERSONALE DI P.M.	MAGGIO/SETTEMBRE	15%
4	PREDISPOSIZIONE Z.T.L. CON ORDINANZE DEL COMANDANTE P.M.	COMANDANTE P.M.		MAGGIO/SETTEMBRE	20%
5	BREVE RELAZIONE – STUDIO DI POSSIBILITA' DI ISTITUZIONE Z.T.L. VIDEOSORVEGLIATE	COMANDANTE P.M.		NOVEMBRE/DICEMBRE	10%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.



42

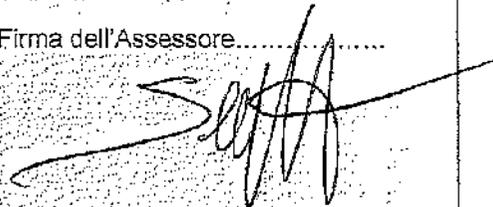
Comune di Aci Castello (CT)
 Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

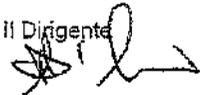
ASSESSORATO

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione indicare almeno 3)
N° ORDINANZE EMESSE – GIORNI E FASCE ORARIE DI VIGENZA DELLE Z.T.L. NEL PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE C.A.

Direttive Politico-Amm.ver:..... DIRETTIVE DEL VERTICE DELL'A.C. OVVERO DELL'ASSESSORE AL RAMO	Centro di costo collegato Capitoli PEG: COSTI DEL PERSONALE- MANUTENZIONE STRADALE- 553 "MANTENIMENTO FUNZIONAM. UFFICI"- 569 "SPESE PER ASSOCIAZ. VOLONTA RIATO"	Indicatore descrizione: ORDINANZE EMESSE ED ESECUZIONE ... ATTRAVERSO ATTIVITA' V.U.U.	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):..... 40%..... Firma dell'Assessore..... 
---	---	--	---

Data 12 settembre 2019

Il Dirigente

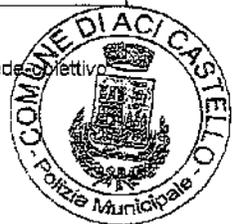


L'Assessore di riferimento



VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)	
Report () presentato in data.....prof.n.....	Audizione Dirigente in data
() non presentato	

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede obiettivi deve essere pari a 100)



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO:.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO:.....%

[Handwritten signature]



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: OBIETTIVO STRATEGICO NON DEDOTTO DAL D.U.P.
N.° 03 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: STUDIO FINALIZZATO ALL' AVVIO "DELL'UFFICIO BENESSERE DELL'ANIMALE" QUALE PARTE DEL SISTEMA DI ADEMPIMENTI DI ALLA L. R. 15/2000

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	RICOGNIZIONE STATO E VERIFICA DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI PREVISTI DALLE NORME DELLA L. R. 15/2000 PRESSO IL NOSTRO COMUNE	COMANDANTE P.M.		OTTOBRE/NOVEMBRE	10%
2	INDICAZIONI ALL'A.C. NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEI DIVERSI UFFICI DELLE SOLUZIONI DA ADOTTARE PER GARANTIRE DI FATTO, AI SENSI DI LEGGE, IL BENESSERE ANIMALE	COMANDANTE P.M.		OTTOBRE/DICEMBRE	20%
3	STIMA PRESUNTA DELLE SOMME NECESSARIE PER DOTARE L'ENTE DEGLI STRUMENTI NECESSARI PER ASSICURARE, AI SENSI DI LEGGE, IL BENESSERE DELL'ANIMALE, AI FINI DI VERIFICARE LA DOTAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO	COMANDANTE P.M.		DICEMBRE	10%
4	PROGETTAZIONE IPOTESI DI FRONT/OFFICE PRESSO IL COMANDO DI P.M. CON PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON CUI AVVIARE, A SEGUITO SEGNALAZIONE E CONTROLLO	COMANDANTE P.M.		SETTEMBRE/DICEMBRE	40%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

	DEL TERRITORIO, LE PROCEDURE NECESSARIE PER TUTELARE GLI ANIMALI – CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RANDAGISMO E MANTENIMENTO DEI CANI NON MORSICATORI SUL TERRITORIO				
5	PRESENTAZIONE AL SINDACO DI BOZZA DI ORDINANZA AL FINE DI CONSENTIRE ALLO STESSO DI EFFETTUARE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI (di sua esclusiva competenza) ED ADOTTARLA FIRMANDOLA	COMANDANTE P.M.		UNA VOLTA ULTIME LE PRECEDENTI FASI	20%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%) ²					100%

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Direttive Politico-Amm.ve:..... DIRETTIVA SINDACALE.....	Centro di costo collegato: Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%)..... 20%..... Firma dell'Assessore
--	---	--	---

Data

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede esecutive deve essere pari a 100)



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA VII

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M. DOTT. FRANCESCO D'ARRIGO

ASSESSORATO

Il Dirigente

[Signature] 12 SETTEMBRE 2019

L'Assessore di riferimento

[Signature]

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO.....%
Sigle valutatori:				RISULTATO COMPL. RAGGIUNTO.....%
.....			



Comune di Aci Castello (CT)
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Trasparenza, Legalità, Burocrazia				
N.° 1 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Predisposizione Regolamento per la Istituzione ed il Funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e la Sicurezza				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione di un Osservatorio permanente per la legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni Pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione etica pubblica.					
n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.le)
1	Studio della tematica relativa all'Osservatorio Permanente per la legalità e la sicurezza	Avv. Giovanna Miano	1 int	1 2	50,00%
2	Esame dei possibili diversi contenuti del Regolamento per la Istituzione ed il Funzionamento dell'Osservatorio Permanente sulla legalità e la sicurezza	Avv. Giovanna Miano	1 int	3	30,00%
3	Predisposizione bozza da trasmettere all'Area 7 [^] per le successive valutazioni				20,00%
4					
5					
6					
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%



¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato:; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:..... P.E.P. S.P. 2 SIZIONE BOZZA	Indicatore di risultato complessivo ³ : (% di 100%):.....50%..... Firma dell'Assessore.....
--	---	--	---

Data

Il Dirigente

L'Assessore di riferimento


 IL SINDACO
 Carmelo Scarpitta

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)



Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

AREA	RESPONSABILE	ASSESSORATO
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO %
Sigle valutatori:		RISULTATO COMPLESSIVO RAGGIUNTO %

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

Obiettivo strategico DUP 2019/2021 Del. G.C. n. 44 del 12.08.2019	Denominazione Obiettivo: Riduzione del contenzioso civile, amministrativo dell'Ente
N.° 2 Obiettivo operativo	Denominazione Obiettivo: Riduzione del contenzioso civile, amministrativo dell'Ente

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Riduzione del contenzioso civile , amministrativo dell'Ente attraverso lo studio di strumenti alternativi previsti dal Legislatore quando sono presenti le condizioni per una definizione stragiudiziale delle cause.

n. Fase	Descrizione attività	Resp.Proc.to	Pers. Supp. Int./Est. Area	Cronoprogramma	Pesatura Fase ¹ (a cura del Dir.Gen.te)
1	Disamina del contenzioso giudiziario in cui l'Ente é coinvolto sia per i giudizi già instaurati che per i nuovi giudizi	Avv. Giovanna Miano	1 int	1 ^2^ 3^ 4^ trimestre	40,00%
2	Studio della questione oggetto della controversia ed individuazione di eventuali soluzioni stragiudiziali	Avv. Giovanna Miano	1 int.	1 ^2^ 3^ 4^ trimestre	
3	Accertamento della esistenza delle condizioni di soluzione extra giudiziale attraverso gli strumenti alternativi (composizione bonaria, negoziazione assistita, transazione, autotutela amministrativa)	Avv. Giovanna Miano	1 int	1 ^2^ 3^ 4^ trimestre	
4	Provvedimento amministrativo	Avv. Giovanna Miano	1 int	1 ^2^ 3^ 4^ trimestre	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100,00%

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto.

² Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate.

Comune di Aci Castello (CT)

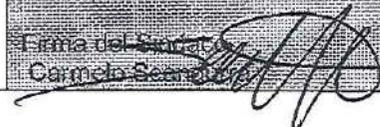
Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Procedimenti ad istanza di parte per i quali si attiva il monitoraggio della gestione- indicarne almeno 3)

Direttive Politico-Amm.ve:.....	Centro di costo collegato:; Capitoli PEG:	Indicatore descrizione:.....	Indicatore di risultato complessivo* (% di 100%) 50% Firma del Dirigente Carmelo Scandura 
--	---	---	---

Data

Il Dirigente

L'Assessore di riferimento

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' (RISERVATO AL N.I.V.)				
Report () presentato in data.....prot.n.....		Audizione Dirigente in data		
() non presentato				
FASI	PESO ASSEGNATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PERC. ATTRIBUITA	ANNOTAZIONI DEI VALUTATORI

³ Inserire il peso o indicatore di risultato complessivo assegnato all'obiettivo in percentuale riferita al complesso degli obiettivi assegnati al responsabile (N.B.: il totale dei pesi di tutte le schede-obiettivo deve essere pari a 100)

Comune di Aci Castello (CT)

Scheda degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione – es. 2019 – (Allegato)

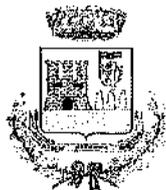
AREA

RESPONSABILE

ASSESSORATO

AREA	RESPONSABILE	ASSESSORATO
VALUTAZIONE FINALE E COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO ASSEGNATO: %
Sigle valutatori:		RISULTATO COMPLESSIVO RAGGIUNTO: %





COMUNE DI ACÌ CASTELLO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 6[^]

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO - PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO – EDILIZIA PRIVATA - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN SANATORIA - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO- COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

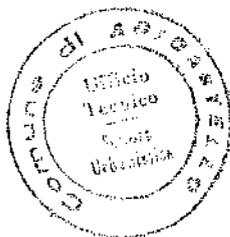
Prot. n. 0036/61 DSC 09 SET 2019

Al Segretario Generale
Sede

OGGETTO: Programmazione Strategica Obiettivi VI Area

In riferimento alla nostra nota prot. 35940 del 06/09/2019, seguito di interlocuzione con l'ufficio di supporto del Segretario Generale si comunica a maggior chiarimento della predetta nota la descrizione degli indicatori di misurazione per ciascun obiettivo.

- Obiettivo 1) viene garantita maggior trasparenza nei rapporti tra l'ufficio e il cittadino, grazie all'implementazione dei processi edilizi del programma SUE consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.
- Obiettivo 2) Attraverso la redazione del piano si ottiene maggior trasparenza e certezze in ordine alla collocazione degli impianti ed al loro specifico utilizzo (commerciale, istituzionale ecc.). Il piano consentirà inoltre procedure più spedite per l'approvazione degli impianti.
- Obiettivo 3) La redazione del catasto incendi garantirà una maggiore conoscenza del territorio in ordine al regime vincolistico susseguente l'individuazione delle aree vincolate ed una maggiore conoscenza ai cittadini ed operatori del settore edile circa l'acquisizione delle informazioni territoriali, necessari per la predisposizione di interventi edilizi.
- Obiettivo 4) Trattasi di stralci del progetto che verrà proseguito e completato nel 2020.
- Obiettivo 5) Il regolamento SUAP consentirà maggiori elementi di conoscenza da parte degli operatori del settore e di trasparenza nelle procedure di approvazione, controllo e gestione delle pratiche di natura commerciale e/o produttiva.



Il Responsabile della 6[^] Area

Arch. Antonio MARANO