



COMUNE DI ACICASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PEO 2019

VERBALE N. 7/2019

oooooooo

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno 7 del mese di novembre, alle ore 10,33 e ss., presso la sede Comune di Aci Castello (CT), posta in via Dante n. 28, in sala consiliare, si è riunita, in pubblica adunanza, giusta determinazione del sindaco N. 103 del 13.09.2019 la Commissione valutativa per i colloqui della P.E.O., la cui prova selettiva è stata bandita con determina del Responsabile Area I n. 561 del 12/04/2019, costituita dai Signori:

1. Dott. Mario Trombetta (Segretario Generale)
2. Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I)
3. Dott. Francesco D'arrigo (Responsabile dell'Area VII)
4. Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante)

Preliminarmente la commissione prende atto che i componenti hanno dichiarato che non presentano situazioni di incompatibilità con i dipendenti comunali che hanno partecipato al sopracitato bando per la progressione orizzontale.

In questa sede vengono sottoposti a colloquio i dipendenti, di categoria C, appartenenti all'Area VII, giusta convocazione prot. n. 0044434 del 04.11.2019,

Alle ore 10,34 per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamato il dipendente dell'Area VII, **Sig. Cavazza Orazio**, la Commissione prende atto che il candidato non è presente e non è pervenuta alcuna comunicazione giustificativa dell'assenza

Il Segretario Generale annuncia che la Commissione, ha predisposto una rosa di domande ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. C, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamato il dipendente dell'Area VII, **Sig. Manciangli Nunzio** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C5 a categoria C6, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

- 1) Regolamento degli uffici e dei servizi, 2) Efficacia , efficienza ed economicità dell'atto amministrativo ,
- 3) Attribuzioni e funzioni della Giunta Comunale

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C:

Sig.: 22/30

Alle ore 10,34, per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamata la dipendente dell'Area VII, **Sig.ra Urzì Annalisa**, la Commissione prende atto che il candidato non è presente e non è pervenuta alcuna

comunicazione giustificativa dell'assenza.

Per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamato il dipendente dell'Area VII, **Sig. Privitera Lorenzo** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C5 a categoria C6, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Il piano triennale prevenzione della corruzione, 2) La conferenza dei servizi, 3) Le caratteristiche dell'atto amministrativo

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C5:

Sig.: Privitera Lorenzo 13/30

Alle ore 10,57, per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamato il dipendente dell'Area VII, **Sig. Rugolo Gregorio**, la Commissione prende atto che il candidato non è presente e non è pervenuta alcuna comunicazione giustificativa dell'assenza.

Per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamato il dipendente dell'Area VII, **Sig. Chiarenza Giuseppe** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C5 a categoria C6, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) La fase integrativa dell'efficacia del procedimento amministrativo 2) Regolamento degli uffici e dei servizi, 3) Le caratteristiche dell'atto amministrativo.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C5:

Sig.: Chiarenza Giuseppe 29/30

La seduta viene chiusa alle ore 11,12.

Del ché si redige il seguente verbale, che viene come di seguito sottoscritto.

- Dott. Mario Trombetta (Segretario Generale)
- Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I)
- Dott. Francesco D'arrigo (Responsabile dell'Area VII)
- Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante)





COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

ESAMI PEO
DOMANDE CATEGORIA C

- 1- Il bilancio di previsione.
- 2- Principi su cui si fonda il procedimento disciplinare
- 3- Funzioni del Consiglio Comunale
- 4- Attribuzioni e Funzioni della Giunta Comunale
- 5- La conferenza dei servizi.
- 6- Il piano triennale prevenzione della corruzione.
- 7- Le caratteristiche dell'atto amministrativo.
- 8- La fase integrativa dell'efficacia del procedimento amministrativo
- 9 - Regolamento degli uffici e dei servizi.
- 10- La contestazione nel procedimento disciplinare.
- 11- Poteri e funzioni del Presidente del Consiglio.
- 12 - Efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.
- 13- Il verbale: le funzioni serventi e certificatorie del funzionario verbalizzante.
- 14- L'autorizzazione
- 15- Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi.