

Marca da bollo
€ 16,00

**AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI ACI CASTELLO**

OGGETTO: Richiesta di occupazione di suolo pubblico per ARREDO URBANO.

– Temporanea

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico _____ Cellulare _____

PEC _____ Codice ATECO _____

Documento di riconoscimento:

Tipo Documento _____ Numero _____

Rilasciato dal _____ in data _____ scad. _____

Titolare/Amministratore dell'Esercizio Commerciale denominato _____

sito in Aci Castello in Via/Piazza _____ n° _____

Titolare di:

Autorizzazione Amministrativa n° _____ del _____

SCIA prot.n. _____ del _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

di voler concedere l'autorizzazione per la occupazione di suolo pubblico con arredo urbano, giusta delibera della Giunta Comunale n.85 del 18/07/2014

si comunica che trattasi di:

Nuova concessione Rinnovo/proroga concessione n° _____ del _____

(in caso di rinnovo di concessione produrre apposita autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente ai sensi dell'art.7 punto 4 del Regolamento Comunale C.O.S.A.P.)

si specifica che si intende occupare il suolo richiesto esclusivamente con:

panche poltroncine

pouf Piante e fiori decorativi

Tavoli portaoggetti ombrelloni

Cestini per rifiuti altro*

* Specificare: _____

Il tutto nel rispetto delle classificazioni ed indicazioni dell'art. 4 del Regolamento Comunale per la tutela del decoro urbano.

Antistante e/o adiacente il citato esercizio commerciale e ricadente sul marciapiede per

Mq. _____ (**ml.** _____ **X** **ml.** _____)

come da planimetria quotata allegata, per un periodo di complessivi giorni _____

dal _____ e fino al _____ (si invita a presentare l'istanza almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'occupazione).

Mi riservo di effettuare il versamento COSAP per l'importo che sarà determinato nonché il pagamento relativo alla TARI (Tassa rifiuti urbani) e dichiaro di sottostare a tutto quanto previsto

dal “Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 29/04/2010, nonché di tutte le prescrizioni contenute nel “Regolamento Comunale per la tutela del decoro urbano nelle occupazioni di suolo pubblico temporanee per le attività di somministrazione” approvato con delibera del Consiglio Comunale n.68 del 02/08/2012 e di quelle contenute nella Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 18/07/2014

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di attenersi a quanto prescritto dal vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e alla disposizioni del vigente Codice della Strada.

- E' vietato l'utilizzo di dehors che possano delimitare lo spazio concesso e restringerne l'utilizzo e la fruizione pubblica;
- E' vietata, comunque e in ogni caso, la concessione di spazi pubblici ricadenti entro la sede stradale così come definita ai sensi dell'art.3, comma 1, n. 7 (carreggiata) del D.Lgs. n. 284/1992 e s.m.i.;
- Gli arredi urbani saranno considerati di uso pubblico per i cittadini e non potranno essere adibiti ad uso esclusivo del locale. Al fine di rendere ciò pienamente conoscibile al pubblico, il concessionario dovrà apporre all'esterno dell'esercizio un apposito cartello riportante la seguente dicitura:

“Spazio pubblico concesso dal Comune con aut. n. del - la fruizione è libera al pubblico e non di esclusivo uso del locale”.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

1. fotocopia documento di identità;
2. planimetria quotata 1:100 con indicate le dimensioni dell'ingombro dell'occupazione richiesta a firma di tecnico qualificato;
3. planimetria della zona, scala 1:500 adeguata ad individuare l'area nel contesto delle vie adiacenti;
4. relazione tecnica a firma di tecnico qualificato con specifica dei colori e materiali utilizzati conformi a quanto disposto dal Regolamento per la tutela del decoro urbano;
5. autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente (solo per coloro che hanno avuto una precedente autorizzazione di occupazione di suolo pubblico di cui devono indicare numero e data);
6. n. 3 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare alla presente istanza, da annullare, e le altre 2 da applicare al momento del rilascio sulle copie in originale della concessione));
7. copia del versamento dei diritti sanitari di € 25,00 sul c/c 49436850 intestato all'ASP Dipartimento di Prevenzione, causale diritti per parere sanitario.
8. **copia del versamento dei diritti di segreteria di € 75,00 (nuova concessione), di € 25,00 (proroga/rinnovo) da versare sul c/c postale n. 18723957 intestato Comune di Aci Castello – diritti segret. Cert. Autorzz. Edilizie/Commerciali serv. tes. - causale diritti di segreteria per arredo urbano.**

Aci Castello, lì _____

IL RICHIEDENTE

(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

N.B.: IN MANCANZA DI UNO SOLO DEGLI ALLEGATI SUINDICATI L'ISTANZA VERRA'AUTOMATICAMENTE RIGETTATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n° _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non conformi al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 della medesima legge:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella concessione;
- non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- evitare intralci o danni al transito dei pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- osservare tutte le disposizioni impartite dalla delibera della Giunta Municipale n. 85 del 18/07/2014
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni arrecati che dovesse sopportare per effetto della concessione;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale COSAP;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale per la tutela del decoro urbano.

Aci Castello, _____

FIRMA
