

Marca da bollo
€ 16,00

**AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI ACI CASTELLO**

OGGETTO: Richiesta di occupazione di SUOLO PUBBLICO PER TAVOLI E SEDIE.

– Permanente

– Temporanea

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico _____ Cellulare _____

PEC _____ Codice ATECO _____

Documento di riconoscimento:

Tipo Documento _____ Numero _____

Rilasciato dal _____ in data _____ scad. _____

Titolare/Amministratore dell'Esercizio Commerciale denominato _____

sito in Aci Castello in Via/Piazza _____ n° _____

Titolare di:

Autorizzazione Amministrativa alla Somministrazione n° _____ del _____

SCIA prot .n. _____ del _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

C H I E D E

di voler concedere l'autorizzazione per la occupazione di suolo pubblico

Temporanea

Permanente

si comunica che trattasi di:

Nuova concessione Rinnovo/Proroga concessione n° _____ del _____
(in caso di rinnovo di concessione produrre apposita autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente ai sensi dell'art.7 punto 4 del Regolamento Comunale C.O.S.A.P.)

si specifica che si intende occupare il suolo richiesto con:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> vasi | <input type="checkbox"/> veranda |
| <input type="checkbox"/> pedana | <input type="checkbox"/> tettoia |
| <input type="checkbox"/> tavoli | <input type="checkbox"/> steccato |
| <input type="checkbox"/> sedie | <input type="checkbox"/> panche |
| <input type="checkbox"/> ombrelloni | <input type="checkbox"/> altro* |

* Specificare: _____

antistante e/o adiacente il citato esercizio commerciale e ricadente sulla carreggiata stradale e/o sul marciapiede per

Mq. _____ (**ml.** _____ **X ml.** _____)

come da planimetria quotata allegata, per un periodo di complessivi giorni _____

dal _____ e fino al _____ (si invita a presentare l'istanza almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'occupazione).

Mi riservo di effettuare il versamento COSAP per l'importo che sarà determinato nonché il pagamento relativo alla TARI (Tassa rifiuti urbani) e dichiaro di sottostare a tutto quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 29/04/2010, nonché di tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per la tutela del decoro urbano nelle

occupazioni di suolo pubblico temporanee per le attività di somministrazione” approvato con delibera del Consiglio Comunale n.68 del 02/08/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di attenersi a quanto prescritto dal vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e alla disposizioni del vigente Codice della Strada.

Comunico di essere in possesso di numero di registrazione presso l'ASP di Aci Castello e di avere effettuato il versamento dei diritti sanitari di € 25,00.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

1. fotocopia documento di identità;
2. planimetria quotata 1:100 con indicate le dimensioni dell'ingombro dell'occupazione richiesta a firma di tecnico qualificato;
3. planimetria della zona, scala 1:500 adeguata ad individuare l'area nel contesto delle vie adiacenti;
4. relazione tecnica a firma di tecnico qualificato con specifica dei colori e materiali utilizzati conformi a quanto disposto dal Regolamento per la tutela del decoro urbano;
5. autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente (solo per coloro che hanno avuto una precedente autorizzazione di occupazione di suolo pubblico di cui devono indicare numero e data);
6. n. 3 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare alla presente istanza, da annullare, e le altre 2 da applicare al momento del rilascio sulle copie in originale della concessione);
7. copia del versamento dei diritti sanitari di € 25,00 sul c/c 49436850 intestato all'ASP Dipartimento di Prevenzione, causale diritti per parere sanitario.
8. **copia del versamento dei diritti di segreteria di €75,00 (nuova concessione temporanea), €100,00 (nuova concessione permanente), € 25,00 (proroga/rinnovo temporanea/permanente) da versare sul c/c postale n.18723957 intestato Comune di Aci Castello – Diritti segret. Cert. Autorizz. Edilizie serv. tes. - causale diritti di segreteria per concessione suolo pubblico temporanea/permanente.**

Aci Castello, li _____

IL RICHIEDENTE

(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

N.B.: IN MANCANZA DI UNO SOLO DEGLI ALLEGATI SUINDICATI L'ISTANZA VERRA' AUTOMATICAMENTE RIGETTATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n° _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non conformi al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 della medesima legge:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella concessione;
- non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparandogli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;
- disporre i lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti e, in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, che in ogni caso fanno carico al concessionario stesso;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni arrecati che dovesse sopportare per effetto della concessione;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale COSAP;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale per la tutela del decoro urbano.

Aci Castello, _____

FIRMA
